

BAB V

Kesimpulan dan Saran

5.1 Simpulan

Dari hasil kerja praktik yang telah dilakukan penulis dapat ditarik kesimpulan bahwa faktor-faktor apa saja yang menghambat kegiatan acara Walikota yang kerap dirasakan oleh petugas protokol, diantaranya adanya waktu yang tidak sesuai dengan yang telah di konfirmasi sebelumnya kepada pihak protokol untuk kehadiran dan kelancaran acara Walikota, kurangnya persiapan acara oleh pihak tuan rumah dalam hal ini penyelenggaraan acara serta koordinasi oleh pihak panitia yang kurang siap, maka dengan adanya persiapan maka kegiatan yang kita lakukan akan berjalan dengan baik, serta manajemen waktu yang baik dalam menjalankan aktifitas yang sudah direncanakan dapat terciptanya tujuan secara efektif dan efisien, dan koordinasi akan menjamin keberhasilan pelaksanaan pekerjaan atau pencapaian tujuan dalam sebuah acara.

5.2 Saran

Dalam pelaksanaan kerja praktik dapat dilihat dari faktor-faktor apa saja yang menghambat kegiatan acara Walikota yang kerap dirasakan oleh petugas protokol, dalam hal ini pihak penyelenggara acara harus mampu berkoordinasi lebih baik lagi dengan jajaran kepanitiaan, bekerjasama dengan baik, mampu bekerja secara efektif, efisien sehingga meminimalisir terjadinya kesalahan saat berlangsungnya acara yang sedang berjalan,

dengan melakukan pekerjaan secara efektif berhubungan dengan perencanaan, penjadwalan dan pengeksekusian keputusan yang tepat.

Suatu pekerjaan dapat dikatakan efektif jika tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya berhasil dicapai, sedangkan melakukan pekerjaan secara efisien mengharuskan seseorang untuk menyelesaikan suatu pekerjaan secara hemat, cepat, selamat dan tepat waktu dimana juga mengharuskan seseorang bekerja secara maksimal tanpa perlu mengeluarkan banyak biaya, pekerjaan efisien sendiri dapat dilakukan dengan mengevaluasi, membuat perbandingan antara masukan dan pengeluaran yang diterima. Efisien berarti mencari cara terbaik untuk mencapai suatu tujuan.