

DAFTAR ISI

COVER.....	I
HALAMAN PENGESAHAN	II
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	III
RINGKASAN.....	IV
KATA PENGANTAR	V
DAFTAR ISI	1
DAFTAR GAMBAR	2
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. RUANG LINGKUP KERJA PRAKTIK KP	2
1.3. MANFAAT DAN TUJUAN	3
1.3.1. <i>Manfaat</i>	3
1.3.2. <i>Tujuan</i>	3
1.4. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN.....	4
1.4.1. <i>Waktu Pelaksanaan</i>	4
1.4.2. <i>Tempat Pelaksanaan</i>	4
1.5. SISTEMATIKA PENULISAN	4
BAB II.....	5
GAMBARAN UMUM.....	5
2.1 SEJARAH LEMBAGA	5
2.2 VISI DAN MISI LEMABAGA	6
2.2.1. <i>Visi Lembaga</i>	6
2.2.2. <i>Misi Lembaga</i>	6
2.3 BIDANG USAHA ATAU KEGIATAN UTAMA LEMBAGA.....	6
2.4 LOKASI LEMBAGA.....	7
2.5 STRUKTUR LEMBAGA.....	8
BAB III	14
PERMASALAHAN LEMBAGA	14
3.1. ANALISA PERMASALAHAN LEMBAGA.....	14
3.2. LANDASAN TEORI	15
3.3. METODE YANG DIGUNAKAN.....	15
3.3.1. <i>Observasi</i>	15
3.3.2. <i>Wawancara</i>	15
3.4. RANCANGAN PROGRAM YANG AKAN DIBUAT	16
3.4.1. <i>Rancangan Program Macro Excel</i>	16
BAB IV	17
HASIL DAN PEMBAHASAN	17
4.1. HASIL	17
1. <i>Fungsi Input Data</i>	18
2. <i>Pembuatan Laporan</i>	20
BAB V	21
KESIMPULAN DAN SARAN	21
5.1. <i>Kesimpulan</i>	21
5.2. <i>Saran</i>	22
DAFTAR PUSTAKA	23

LAMPIRAN KEGIATAN	25
-------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.....	7
Gambar 2.2.....	8
Gambar 4.1.....	19
Gambar 4.2.....	19