

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
EVALUASI DISIPLIN KERJA DAN GAYA KEPEMIMPINAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA APARAT DESA BILABONG JAYA



Rachmat Wahyudi R
2312110217P

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG
2025

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

**Evaluasi Disiplin kerja dan Gaya kepemimpinan dalam upaya
meningkatkan Kinerja aparat desa Bilabong Jaya**

Oleh:

Rachmat Wahyudi R
2312110217P

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Mengetahui

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,

Linda Septarina, M.M
NIK.30030603

Husni Zakiya, S.A.B
NIP.197206232009021002

Menyetujui,
Ketua Prodi Manajemen.

Dr. Novita Sari, Sos.M.M
NIK.01071104

RIWAYAT HIDUP

1. Identitas

- Nama : Rachmat Wahyudi R
- NPM : 2312110217P
- Tempat, Tanggal Lahir : Tanjung Karang, 18 Desember 1980
- Agama : Islam
- Alamat : Jl. Sultan Badarudin gg.jati no.99 gedong ai
- Suku : Lampung
- Kewarganegaraan : Indonesia
- E. Mail : rachmatw770@gmail.com
- HP : 083809538904

2. Riwayat Pendidikan

- Sekolah Dasar : SDN 6 Gedong Air
- Sekolah Menengah Pertama : SMP Negeri Sumur Batu
- Sekolah Menengah Atas : SMK Satu Nusa

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan di atas adalah benar.

Yang Menyatakan,

Bandara Lampung, 07 Maret 2025

Rachmat Wahyudi R

NPM 2312110217P

RINGKASAN

Disiplin kerja dan gaya kepemimpinan merupakan dua elemen penting dalam upaya peningkatan kinerja aparat desa. Disiplin kerja mencerminkan kepatuhan pegawai terhadap aturan, tanggung jawab, serta ketepatan waktu dalam menjalankan tugas. Sementara itu, gaya kepemimpinan berperan dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif, kolaboratif, dan mendorong semangat kerja pegawai.

Melalui kegiatan kerja praktik ini, penulis memfokuskan diri pada evaluasi terhadap tingkat disiplin kerja serta pengaruh gaya kepemimpinan kepala desa dalam mengelola aparatur di Desa Bilabong Jaya. Metode yang digunakan meliputi observasi langsung terhadap aktivitas harian pegawai, wawancara dengan aparat desa dan pemangku kepentingan, serta studi dokumentasi terhadap regulasi dan kebijakan internal desa.

Hasil kerja praktik menunjukkan bahwa tingkat disiplin kerja aparat desa masih bervariasi, di mana sebagian pegawai belum menunjukkan kepatuhan optimal terhadap jam kerja dan pembagian tugas. Di sisi lain, gaya kepemimpinan kepala desa yang partisipatif dan komunikatif dinilai mampu membangun kerja sama tim, namun masih diperlukan penguatan dalam hal penegakan aturan dan pemberian sanksi yang konsisten.

Kesimpulan dari kegiatan ini menyatakan bahwa peningkatan kinerja aparat desa dapat dicapai melalui penegakan disiplin kerja yang konsisten dan penerapan gaya kepemimpinan yang efektif. Saran yang diajukan meliputi penyusunan standar operasional prosedur (SOP) disiplin kerja, pelatihan kepemimpinan bagi kepala desa dan perangkatnya, serta penciptaan budaya kerja yang berbasis tanggung jawab dan keteladanan.

PRAKATA

Segala puji kami panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wata'ala yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini tepat waktu. Laporan kerja praktek ini disusun guna melengkapi tugas Kerja Praktek yang dilakukan selama 1 bulan di Evaluasi Disiplin kerja dan gaya kepemimpinan dalam upaya meningkatkan kinerja aparat desa kelurahan Bilabong Jaya Kota Bandar Lampung

Dalam proses penyusunan laporan Kerja Praktek ini, tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan motivasi, bimbingan, serta arahan-arahan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bpk. R.Z. Abdul Aziz, S.T., M.T., Ph.D. selaku Rektor IIB Darmajaya
2. Bpk. Dr. Sutedi, S.Kom., M.T.I. selaku Wakil Rektor bidang Akademik
3. Bpk. Muprihan Thaib, S.Sos., M.M. selaku Wakil Rektor bidang Non Akademik
4. Ibu Aswin, S.E., M.M. selaku Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan Bisnis
5. Ibu Dr. Novita Sari, Sos.,M.M. selaku Ketua Prodi Manajemen
6. Ibu Aswin, SE.,M.M. selaku Dosen Pembimbing
7. Ibu Linda Septarina, M.M. selaku Pembimbing Lapangan

Semoga amal kebaikan mereka dalam memberikan dukungan kepada penulis mendapat balasan kebaikan dari Allah Subhanahu Wata'ala. Penulis sangat berharap bahwa laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak. Penulis juga menyadari bahwa masih terdapat kekurangan pada laporan ini, baik pada materi ataupun penyajiannya. Untuk itu penulis mengucapkan maaf yang sedalam-dalamnya dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kebaikan penulis ke depannya.

Bandar Lampung, Maret 2025

Penulis,

Rachmat Wahyudi R
NPM. 2312110217P

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
RIWAYAT HIDUP	iii
RINGKASAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP	4
1.3 Manfaat dan Tujuan	5
1.3.1 Manfaat	5
1.3.2 Tujuan	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
1.5 Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Profil Instansi.....	7
2.2 Visi dan Misi Instansi	9
2.2.1 Visi Instansi	9
2.2.2 Misi Instansi	9
2.3 Bidang – bidang	9
2.4 Lokasi Instansi	10
2.5 Struktur	11
BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN	12
3.1 Analisis Permasalahan	12
3.2 Landasan Teori	15
3.3 Metode yang Digunakan	18
3.4 Rancangan Program yang Dibuat	19

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	22
4.1 Hasil Kerja Praktek	22
4.2 Pembahasan	23
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	 26
5.1 Kesimpulan.....	26
5.2 Saran	27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN