

DAFTAR ISI

Halaman

COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
RIWAYAT HIDUP.....	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.3.1 Tujuan Kerja Praktik.....	4
1.3.2 Manfaat Kerja Praktek	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	5
1.4.1 Waktu Kerja Praktik	5
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	6
1.5 Sistematik Penulisan	6
BAB II.....	8
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Perusahaan	8
2.2 Visi dan Misi.....	9
2.2.1 Visi.....	9
2.2.2 Misi	9
2.3 Kegiatan Utama Perusahaan.....	10
2.3.1 Pelayanan Administrasi Kependudukan.....	10
2.3.2 Pelayanan Pencatatan Sipil	10
2.3.3 Pengelolaan Data Kependudukan	10
2.4 Lokasi Perusahaan.....	12
2.5 Struktur Organisasi	13

BAB III	14
PERMASALAHAN PERUSAHAAN	14
3.1 Analisa Permasalahan Yang dihadapi Perusahaan.....	14
3.1.1 Temuan Masalah	14
3.1.2 Perumusan Masalah	14
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	15
3.2 Landasan Teori.....	16
3.2.1 Pengertian Evaluasi Kinerja	16
3.2.2 Pengertian Bagian Hukum	17
3.2.3 Pengertian Produk Hukum Daerah.....	17
3.2.4 Teori Administrasi Publik.....	17
3.3 Metode Yang Digunakan.....	18
3.3.1 Observasi	18
3.3.2 Wawancara	18
3.4 Rancangan Program.....	19
BAB IV	20
HASIL DAN PEMBAHASAN	20
4.1 Hasil.....	20
4.2 Pembahasan	20
BAB V	22
KESIMPULAN DAN SARAN	22
5.1 Kesimpulan.....	22
5.2 Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN.....	25

DAFTAR GAMBAR

2.4	Lokasi Perusahaan	11
2.5	Stuktur Organisasi.....	12
3.1.3	Kerangka Pemecahan Masalah	14

DAFTAR TABEL

1.4.1	Jadwal Kegiatan.....	5
-------	----------------------	---