

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN ATAU INSTANSI**

#### **2.1 Profil Instansi**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Bandar Lampung merupakan salah satu perangkat daerah yang memiliki tugas pokok dan fungsi strategis dalam pengelolaan manajemen sumber daya manusia aparatur sipil negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Kota Bandar Lampung. BKPSDM dibentuk sebagai wujud dari komitmen pemerintah daerah dalam meningkatkan kualitas dan profesionalitas aparatur melalui sistem pengelolaan kepegawaian yang lebih terstruktur, transparan, dan akuntabel.

Sebagai instansi yang berperan dalam bidang kepegawaian dan pengembangan SDM aparatur, BKPSDM bertanggung jawab atas berbagai aspek pengelolaan pegawai negeri sipil, mulai dari proses rekrutmen, pengangkatan, pengembangan kompetensi, hingga pengawasan dan evaluasi kinerja pegawai. Selain itu, BKPSDM juga menjadi motor penggerak reformasi birokrasi di tingkat daerah dengan menitikberatkan pada peningkatan kapasitas dan kapabilitas pegawai sesuai dengan dinamika kebutuhan organisasi dan masyarakat.

BKPSDM Kota Bandar Lampung berkedudukan di Jl. Dr. Susilo No.1, Kelurahan Sumur Batu, Kecamatan Teluk Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung. Lokasi ini berada dalam kawasan perkantoran Pemerintah Kota Bandar Lampung dan cukup strategis untuk mengoordinasikan berbagai aktivitas pemerintahan yang berhubungan dengan manajemen kepegawaian dan pengembangan SDM.

## **2.2 Visi dan Misi**

### **Visi**

*“Terwujudnya aparatur yang profesional, berintegritas, dan berdaya saing guna mendukung tata kelola pemerintahan yang baik.”*

### **Misi**

1. Meningkatkan kualitas manajemen kepegawaian berbasis sistem merit.
2. Mendorong peningkatan kompetensi dan kinerja pegawai melalui pendidikan dan pelatihan berkelanjutan.
3. Menyusun sistem penilaian kinerja pegawai yang transparan dan objektif.
4. Mengembangkan sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi dan akurat.
5. Mewujudkan pelayanan administrasi kepegawaian yang cepat, tepat, dan profesional.

## **2.3 Tugas dan Fungsi**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Bandar Lampung memiliki tugas pokok untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia aparatur sipil negara (ASN). Tugas ini meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan SDM pemerintah daerah agar tercipta aparatur yang profesional, efektif, dan efisien dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan.

Secara rinci, BKPSDM bertanggung jawab dalam mengelola proses rekrutmen, pengangkatan, mutasi, promosi, pensiun, serta pengembangan kompetensi pegawai melalui pelatihan dan pendidikan. BKPSDM juga berperan dalam mengatur sistem

penilaian kinerja, pembinaan disiplin, pengelolaan data kepegawaian, serta pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkup pemerintah kota.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, BKPSDM Kota Bandar Lampung menjalankan beberapa fungsi utama sebagai berikut:

1. Perencanaan dan Pengembangan SDM

Menyusun rencana strategis dan operasional pengembangan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan perubahan lingkungan pemerintahan.

2. Pengadaan dan Mutasi Pegawai

Melaksanakan proses seleksi, pengangkatan, mutasi, promosi, dan pensiun pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip meritokrasi.

3. Pengembangan Kompetensi Pegawai

Menyelenggarakan program pendidikan, pelatihan, dan pengembangan karier untuk meningkatkan kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural aparatur.

4. Penilaian Kinerja dan Pembinaan Disiplin

Melaksanakan penilaian kinerja pegawai secara objektif dan transparan serta membina disiplin pegawai sesuai ketentuan yang berlaku.

5. Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian

Mengelola sistem informasi manajemen kepegawaian yang akurat, terintegrasi, dan dapat diakses untuk mendukung pengambilan keputusan manajerial.

#### 6. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi melalui pengembangan sistem kerja, peningkatan pelayanan publik, dan peningkatan kualitas SDM.

#### 7. Koordinasi dan Kerjasama

Melakukan koordinasi dengan instansi pemerintah, lembaga pendidikan, serta stakeholder terkait dalam rangka mendukung pengelolaan dan pengembangan SDM aparatur.

### **2.4 Lokasi dan Sarana Prasarana**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Bandar Lampung berlokasi di Jl. Dr. Susilo No.1, Kelurahan Sumur Batu, Kecamatan Teluk Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung. Lokasi ini berada di pusat pemerintahan kota yang strategis dan mudah diakses dari berbagai wilayah di Kota Bandar Lampung. Keberadaan BKPSDM di kawasan ini memudahkan koordinasi dengan perangkat daerah lainnya dan instansi terkait, sehingga memperlancar pelaksanaan tugas dan fungsi dalam pengelolaan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia aparatur.

#### Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, BKPSDM Kota Bandar Lampung dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana yang mendukung kelancaran operasional dan pelayanan kepada pegawai serta instansi terkait. Beberapa sarana dan prasarana utama yang dimiliki oleh BKPSDM antara lain:

##### 1. Gedung Kantor

Gedung perkantoran BKPSDM yang representatif dan memadai untuk menampung seluruh unit kerja serta aktivitas administrasi dan pelayanan kepegawaian.

##### 2. Ruang Kerja dan Ruang Rapat

Tersedia ruang kerja untuk pegawai dan ruang rapat yang digunakan untuk berbagai kegiatan koordinasi, pelatihan, dan evaluasi program pengembangan SDM.

3. Peralatan Teknologi Informasi

BKPSDM dilengkapi dengan komputer, server, dan perangkat jaringan internet yang mendukung sistem informasi manajemen kepegawaian serta komunikasi internal dan eksternal.

4. Sistem Informasi Kepegawaian Terintegrasi

Penggunaan aplikasi dan sistem informasi yang membantu dalam pengelolaan data pegawai, pelaksanaan penilaian kinerja, dan pemetaan kompetensi secara efektif dan efisien.

5. Fasilitas Pendukung Lainnya

Termasuk ruang arsip, perpustakaan kecil untuk referensi kepegawaian, serta fasilitas pendukung umum seperti area parkir, ruang tunggu, dan layanan administrasi yang nyaman.