

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1. Sejarah Singkat Perusahaan

CV. Honda Indo Perkasa didirikan pada awal tahun 2007 yang bergerak pada bidang jual beli sepeda motor Honda.

Pada tahun 2008, seiring dengan semakin berkembang perusahaan ini CV. Honda Indo Perkasa berganti nama menjadi PT. Honda Indo Perkasa menjadi dealer resmi honda hingga saat ini. PT. Honda Indo perkasa yang awalnya perusahaan tersebut dipegang oleh Bapak Aking, dikarenakan beberapa hal bapak aking dimutasi ke bengkalis dan digantikan dengan kasirnya yaitu bapak Adi. Bapak Adi ini merangkap dua jabatan sebagai kasir dan juga sekaligus pimpinan perusahaan. Pada saat itu kesulitan memegang dua jabatan sekaligus bapak Adi diganti oleh bapak andik ditunjuk untuk memimpin perusahaan sampai saat ini, dan telah membangun bengkel resmi Honda yang berlokasi tepat disamping show room.

4.2 visi dan misi PT. Honda Indo Perkasa

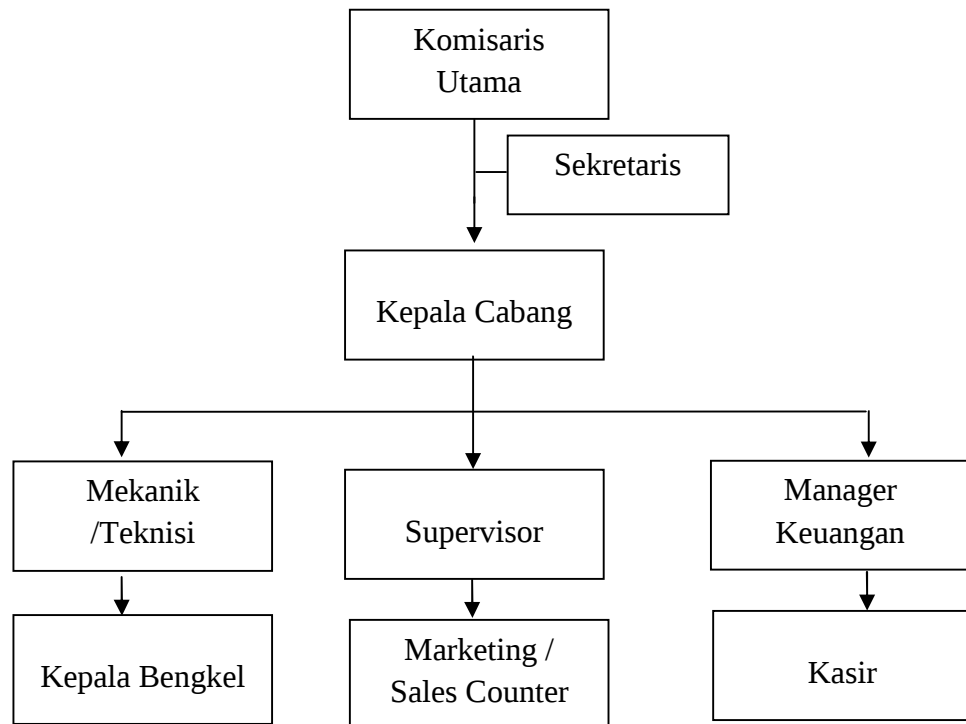
4.2.1. Visi : Memimpin pangsa pasar sepeda motor di Indonesia dengan merealisasikan impian pelanggan, menciptakan kegembiraan dan berkontribusi terhadap masyarakat Indonesia.

4.2.2. Misi : Menciptakan solusi mobilitas bagi masyarakat Indonesia dengan produk dan layanan terbaik.

4.3. Struktur Organisasi

Untuk dapat menjamin kelancaran kerja suatu perusahaan, mutlak diperlukan adanya pembagian tugas, tanggung jawab dan wewenang secara jelas di dalam perusahaan, kesimpang siuran dalam melaksanakan pekerjaan, tanggung jawab dan wewenang masing-masing bagian dapat diatasi melalui struktur dapat dilaksanakan secara efektif terarah dan terawasi. Untuk memenuhi syarat bagi pengawasan yang baik hendaklah dalam struktur organisasi terdapat pemisah fungsi-fungsi yang diharapkan dapat mencegah timbulnya kecurangan dalam perusahaan yang dilakukan secara tepat, akan menetapkan tanggung jawab kedalam bagian-bagian tersebut.

Gambar 4.1
struktur organisasi PT.Honda Indo Perkasa Bunga Raya
Siak Sri Indrapura



Sumber: PT.Honda Indo Perkasa Bunga Raya Siak Sri Indrapura

Susunan personalia PT. Honda indo perkasa Bunga Raya Di Siak Sri Indrapura sesuai dengan struktur organisasi pada skema I, sebagai berikut:

1. Komisariss Utama
2. Kepala Cabang
3. Sekretaris / Manager Keuangan / Kasir
4. Supervisor
5. Kepala Bengkel
6. Marketing / Sales Counter

4.4. Uraian Tugas

Adapun pembagian tugas dan susunan personalia PT. Honda Indo Perkasa di Bunga Raya sesuai dengan struktur organisasi skema I di atas adalah sebagai berikut:

1. Komisaris Utama

- a. Mengkoordinir berbagai kegiatan perusahaan ke arah pencapaian tujuan perusahaan.
- b. Meningkatkan kebijakan-kebijakan yang berorientasi kepada peningkatan atau pengembangan usaha perusahaan.
- c. Memotivasi karyawan, memperhatikan kesejahteraan dan keselamatan kerja.
- d. Bertanggung jawab atas segala kegiatan perusahaan baik intern maupun ekstern.

2. Kepala Cabang

- a. Membantu direktur utama dalam hal membuat program kerja perusahaan.
- b. Membuat perencanaan yang prospektif dan inovatif.
- c. Membantu direktur utama dalam kegiatan pengawasan/audit.
- d. Membuat perencanaan administrasi dan keuangan secara efektif dan efisien.
- e. Bertanggung jawab kepada direktur utama atas segala tugas yang dibebankan kepadanya.

3. Sekretaris/Manager Keuangan/Kasir

- a. Mengatur dan mengagendakan kegiatan kerja direktur utama secara efektif.
- b. Menjalankan kegiatan administrasi dan surat menyurat.

- c. Mengagendakan arsip-arsip perusahaan secara teratur dan komplit.
- d. Mengkoordinir berbagai kegiatan keuangan perusahaan.
- e. Membuat perencanaan sumber dan penggunaan keuangan secara efektif dan efisien dengan tujuan mengoptimalkan keuntungan.
- f. Menerima uang hasil penjualan dari sales lalu setor ke rekening bank perusahaan.
- g. Melakukan kegiatan penarikan dan penagihan dana yang berupa piutang perusahaan.
- h. Membuat laporan pajak dan melakukan sesuai dengan kewajiban perusahaan.
- i. Bertanggung jawab atas segala kegiatan keuangan kepada direktur utama dan kepala cabang.

4. Supervisor

- a. Mengkoordinir tenaga sales dan melaksanakan kegiatan penjualan.
- b. Memotivasi tenaga sales, memperluas segmentasi pasar dan menganalisa kebutuhan pasar untuk meningkatkan volume penjualan.
- c. Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan kelengkapan surat-surat kendaraan bermotor.
- d. Membuat program penjualan yang berorientasi pada persaingan pasar serta penguasaan pangsa pasar.
- e. Membantu kepala cabang dalam perekrutan karyawan baru.
- f. Bertanggung jawab kepada kepala cabang atas segala kegiatan penjualan kendaraan bermotor secara periodik.

5. Kepala Bengkel

- a. Melaksanakan kegiatan service kendaraan yang mengutamakan kualitas dan kepuasan konsumen.
- b. Menyediakan fasilitas dan sarana yang bisa menjamin kepuasan konsumen.
- c. Menyediakan dan menjual sparepart kendaraan bermotor yang di pasarkan perusahaan serta menjaga persediaan agar setiap saat dapat memenuhi permintaan konsumen.
- d. Bertanggung jawab kepada kepala cabang atas segala kegiatan pelayanan serta penjualan.

6. Teknisi

- a. Melakukan perbaikan sesuai dengan work order dan SOP
- b. Bekerja berdasarkan team work
- d. Menjaga dan merapikan sarana peralatan
- e. Menjaga kendaraan yang diperbaiki agar selalu bersih dan aman
- f. Menerima tugas lain dari atasan.

7. Marketing/Sales Counter

- a. Melaksanakan kegiatan penjualan.
- b. Melakukan stok barang.
- c. Mengecek kondisi barang dari ekspedisi.
- d. Memperluas segmentasi pasar dan menganalisa kebutuhan pasar untuk meningkatkan volume penjualan.
- e. Bertanggung jawab kepada supervisor atas segala kegiatan penjualan kendaraan bermotor secara periodik.