

BAB III

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan kerja praktik yang dilakukan di Kelurahan Gunung Terang, dapat disimpulkan bahwa pelayanan kepada masyarakat sudah berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan, namun masih menghadapi beberapa kendala yang menghambat optimalisasi pelayanan. Permasalahan yang ditemukan meliputi:

1. Kurangnya sarana dan prasarana, seperti kurangnya fasilitas penunjang pelayanan dan kondisi peralatan yang tidak layak pakai.
2. Sarana dan Prasarana pelayanan dalam kondisi rusak atau tidak dalam keadaan baik, seperti Komputer, AC yang tidak ada dan kurangnya kursi ruang tunggu.
3. Padatnya jadwal kegiatan Lurah menghambat proses pelayanan yang membutuhkan otorisasi langsung, sehingga menyebabkan keterlambatan dalam penyelesaian dokumen.

Meskipun demikian, semangat aparaturnya kelurahan untuk terus meningkatkan pelayanan cukup tinggi, dan mereka terbuka terhadap masukan serta perbaikan sistem pelayanan.

1.2 Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan di Kelurahan Gunung Terang, berikut beberapa saran yang dapat dipertimbangkan:

1. Perbaikan dan penambahan sarana prasarana pelayanan.

Seperti komputer, kursi tunggu, meja dan pendingin ruangan, guna mendukung kenyamanan dan efisiensi proses layanan.

2. Peningkatan sistem informasi pelayanan.

Dengan menyediakan papan informasi atau media digital untuk memperjelas prosedur layanan kepada masyarakat.

3. **Penjadwalan kegiatan pimpinan yang lebih fleksibel.**

Supaya layanan yang memerlukan otorisasi tidak terganggu atau terlambat.

1.3 Rekomendasi

Sebagai tindak lanjut dari hasil kerja praktik ini, penulis merekomendasikan beberapa hal berikut:

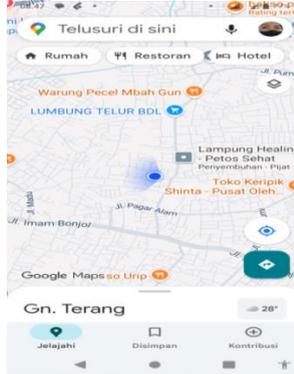
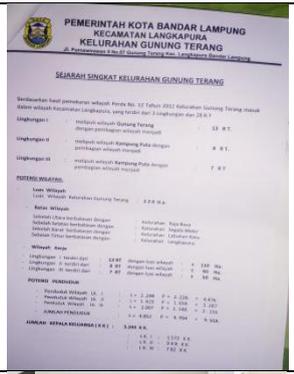
1. **Pemerintah kota melalui kecamatan** dapat mengalokasikan anggaran khusus untuk perbaikan sarana prasarana di kelurahan.
2. **Peningkatan kapasitas SDM kelurahan**, melalui pelatihan pelayanan publik, teknologi administrasi, dan komunikasi kepada masyarakat.
3. **Penerapan sistem digital sederhana** untuk surat-menyurat, agar pelayanan dapat tetap berjalan meskipun Lurah sedang dinas luar (misalnya tanda tangan digital atau delegasi kewenangan dengan sistem yang sah).
4. **Kerja sama kelurahan dengan perguruan tinggi, LSM, atau komunitas lokal** untuk membantu dalam penyusunan sistem informasi, pendataan warga, dan kegiatan pemberdayaan masyarakat lainnya.

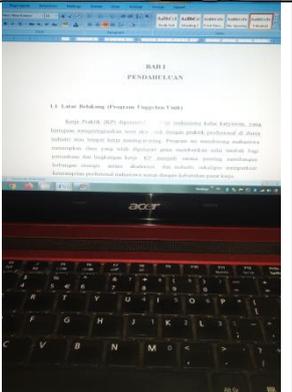
1.4 LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. PENGANTARAN DAN PENJEMPUTAN MAHASISAWA

No	Tanggal	Uraian	Pengantaran Mahasiswa	Penjemputan Mahasiswa
1	02-05-2025	Pengantaran Mahasiswa		
2.	30-05-2025	Penjemputan Mahasiswa		

Berikut kegiatan yang telah dilakukan, diperoleh hasil sebagai berikut:

No	Tanggal	Uraian	Dokumentasi Before	Dokumentasi After
1	02-05-2025	Pengecekan Lokasi dan Kantor Kelurahan		
	02-05-2025			
2	05-05-2025	Observasi Profil kelurahan		
3	06 – 09-05-2025	Komputer dalam keadaan rusak.		

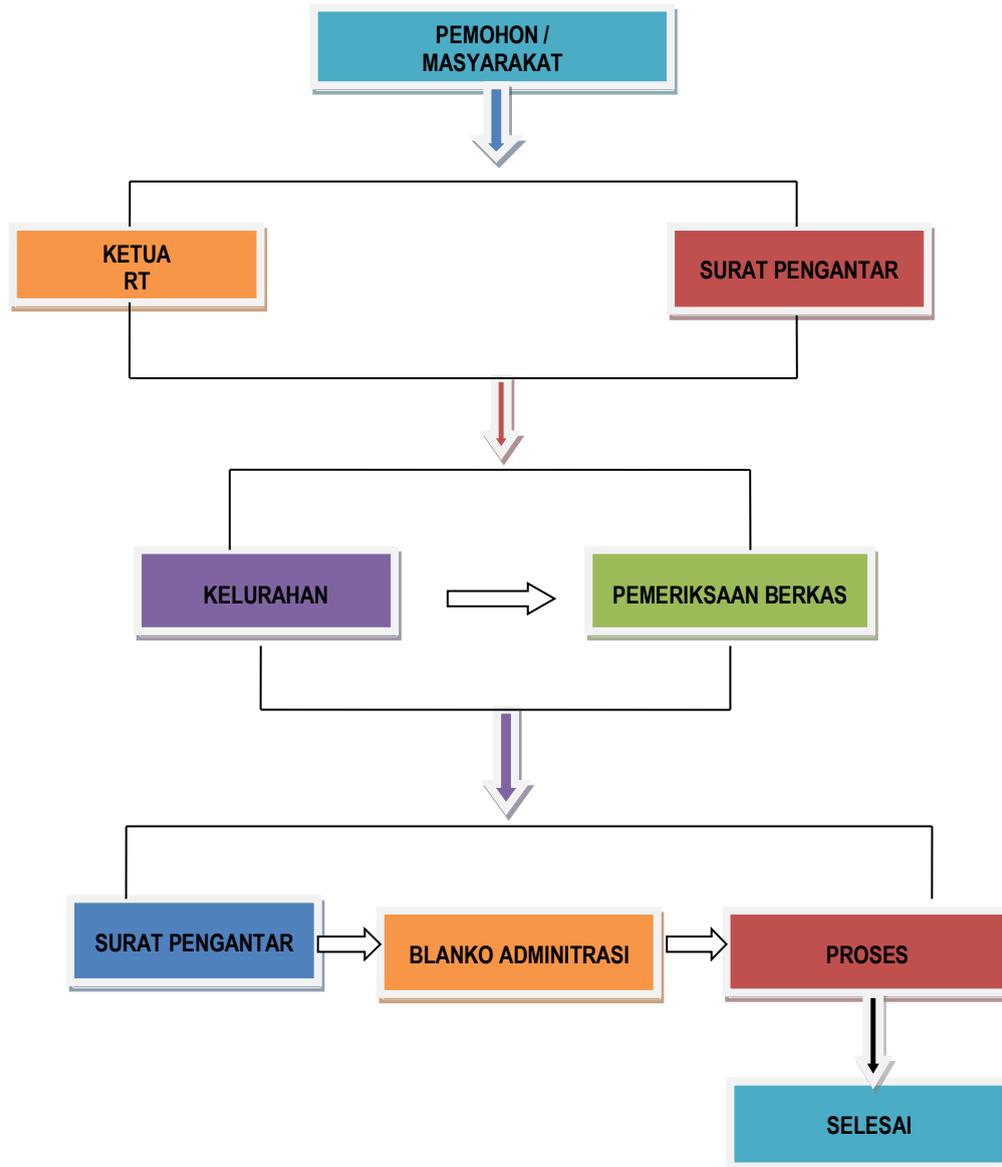
4	12 -16 - 2025	Musyawarah dengan aparatur dan pamong kelurahan		
5	19 -23- 05- 2025	Adanya solusi pelayanan cepat		
6	26 -30- 05- 2025	Penyusunan laporan dan dokumentasi		

Lampiran 7

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

YANG TERKAIT DENGAN PELAYANAN UMUM DI TINGKAT KELURAHAN
KELURAHAN GUNUNG TERANG KECAMATAN LANGKAPURA
KOTA BANDAR LAMPUNG
TAHUN 2025.

MEKANISME PELAYANAN MASYARAKAT PADA
KELURAHAN GUNUNG TERANG
KECAMATAN LANGKAPURA KOTA BANDAR LAMPUNG.



Lampiran 8

JENIS – JENIS PELAYANAN PADA KELURAHAN GUNUNG TERANG :

1. SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM).
2. SURAT KETERANGAN KEMATIAN.
3. SURAT KETERANGAN DOMISILI.
4. SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA.
5. SURAT KETERANGAN USAHA.
6. SURAT KETERANGAN KELAHIRAN.
7. SURAT KETERANGAN PENGANTAR PINDAH.
8. SURAT KETERANGAN PEMBUATAN KK BARU.
9. SURAT KETERANGAN AHLI WARIS.
10. SURAT PENGANTAR NIKAH (NA).
11. SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH.
12. SURAT KETERANGAN BELUM MEMILIKI RUMAH
13. SURAT KETERANGAN BELUM BEKERJA.
14. SURAT KETERANGAN DUDA / JANDA.
15. SURAT KETERANGAN DOMISILI LEMBAGA.
16. SURAT KETERANGAN IZIN KERAMAIAAN.
17. SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK).
18. SURAT KETERANGAN IZIN LINGKUNGAN.
19. SURAT KETERANGAN PERTANAHAN.
20. SURAT KETERANGAN BEDA IDENTITAS.
21. SURAT KETERANGAN LAINNYA.

Lampiran 9

**ALUR PELAYANAN MASYARAKAT PADA KELURAHAN GUNUNG TERANG
KECAMATAN LANGKAPURA KOTA BANDAR LAMPUNG**

