

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Kelurahan Gedong air**

Kelurahan Gedong Air merupakan salah satu kelurahan yang berada di wilayah administratif Kecamatan Tanjung Karang Barat, Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung. Wilayah ini merupakan pemekaran dari kelurahan Tanjung Karang yang memiliki nilai historis dan geografis yang signifikan dalam konteks pembentukan dan perkembangan Kota Bandar Lampung secara keseluruhan. Kelurahan Gedong Air memiliki Luas wilayah 1,2 Km<sup>2</sup> dengan jumlah penduduk sebanyak 12.319 jiwa. Secara geografis, Kelurahan Gedong air disebelah Utara berbatasan dengan Kelurahan Segala Mider, disebelah Barat dengan Kelurahan Susunan Baru, disebelah Timur dengan Kelurahan Suka Jawa dan disebelah Selatan berbatasan dengan Kelurahan Kelapa Tiga.

Kelurahan Gedong Air telah berkembang menjadi pusat kegiatan administrasi dan perdagangan yang penting di wilayah selatan Tanjung Karang Barat. Pemerintah Kota membangun sejumlah infrastruktur pendukung di wilayah ini, seperti jalan raya, pasar, jembatan, pemukiman, serta fasilitas pemerintahan, yang kemudian menjadikan Kelurahan Gedong Air sebagai titik sentral pertumbuhan wilayah Tanjung Karang Barat. Fungsi strategis ini menjadikan Kelurahan Gedong Air sebagai daerah memiliki nilai ekonomi, pendidikan dan perkembangan budaya khususnya di Kecamatan Tanjung Karang Barat.

Hingga saat ini, Kelurahan Gedong Air memiliki peran yang penting dalam konteks sosial, budaya, dan ekonomi Kota Bandar Lampung. Letaknya yang berada di pusat kota menjadikannya sebagai salah satu kelurahan yang paling aktif dalam kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik. Wilayah ini juga menjadi lokasi berbagai institusi pemerintahan, perkantoran, fasilitas pendidikan, serta kawasan niaga dan

transportasi. Berdasarkan data administratif, Kelurahan Gedong Air terdiri dari 2 lingkungan dan 39 Rukun Tetangga (RT), dengan kepadatan penduduk yang cukup tinggi serta tingkat aktivitas ekonomi masyarakat yang dinamis.

Dalam perkembangan modern, Kelurahan Gedong Air tidak hanya dikenal sebagai wilayah administratif semata, tetapi juga sebagai kawasan dengan warisan sejarah yang kuat. Banyak bangunan tua, jalan-jalan, dan kawasan tradisional masih dapat ditemui di wilayah ini, memberikan identitas budaya dan sejarah yang khas bagi masyarakatnya. Oleh karena itu, dalam berbagai perencanaan tata ruang dan pembangunan Kota Bandar Lampung ke depan, Kelurahan Gedong Air tetap menjadi salah satu wilayah prioritas yang memiliki nilai strategis, baik dari aspek sejarah, ekonomi, sosial, maupun pemerintahan.

## **2.2 Visi dan Misi**

### Visi

"Terwujudnya Kinerja Optimal Pemerintah Kota Bandar Lampung Dalam Rangka Menuju Masyarakat Informasi yang Maju dan Modern."

### Misi

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang profesional dan akuntabel.
2. Mengembangkan dan memperkuat ekonomi daerah dengan berlandaskan pada ekonomi kerakyatan.
3. Mengembangkan masyarakat yang agamis, berbudaya, dan melestarikan budaya daerah.
4. Mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih, serta berorientasi kemitraan dengan masyarakat dan dunia usaha.

## 2.3 Bidang Usaha

Berikut adalah beberapa bidang usaha yang dapat dijalankan oleh kantor pelayanan kelurahan Gedong Air:

1. Pelayanan Administrasi Kependudukan: Kantor kelurahan Gedong Air menyediakan pelayanan administrasi kependudukan, seperti:
2. Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
3. Pembuatan Surat Kematian
4. Pembuatan Surat Keterangan Domisili
5. Pembuatan Surat Keterangan Nikah
6. Pelayanan Perizinan: Kantor kelurahan dapat menyediakan pelayanan perizinan, seperti:
7. Izin Lingkungan
8. Izin Keramaian
9. Pelayanan Sosial: Kantor kelurahan dapat menyediakan pelayanan sosial, seperti:
10. Bantuan sosial untuk warga miskin
11. Bantuan Makanan Ibu Hamil dan Stunting
12. POSYANDU dan POSLANSIA
13. Pelayanan pendidikan dan pelatihan
14. Pelayanan Infrastruktur: Kantor kelurahan dapat menyediakan pelayanan

infrastruktur, seperti:

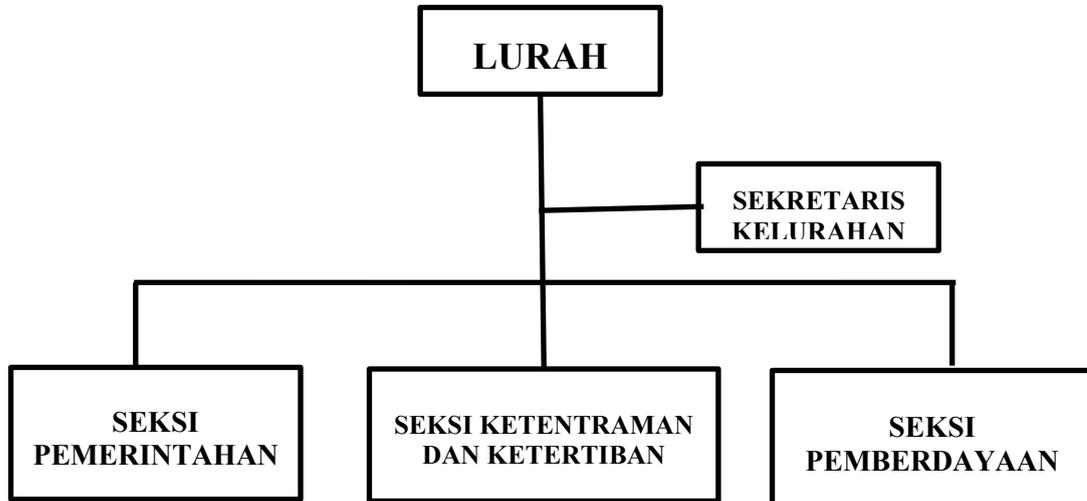
15. Pemeliharaan jalan
16. Pemeliharaan sistem drainase dan sanitasi
17. Pelayanan Ekonomi: Kantor kelurahan dapat menyediakan pelayanan ekonomi, seperti:
18. Pengembangan usaha mikro dan kecil
19. Pelayanan koperasi dan usaha bersama
20. Pelayanan Informasi dan Pengaduan: Kantor kelurahan dapat menyediakan pelayanan informasi dan pengaduan, seperti:
21. Pelayanan informasi tentang program dan kegiatan kelurahan
22. Pelayanan pengaduan dan saran dari warga

Dengan demikian, pelayanan kantor kelurahan Gedong Air menyediakan berbagai bidang usaha yang dapat membantu warga masyarakat.

## **2.4 Struktur Organisasi**

Berikut ini adalah gambar struktural organisasi Kantor Kelurahan Gedong Air Barat.

## STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN GEDONG AIR



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Kelurahan Gedong Air

### 2.5 Tugas dan Fungsi

#### a. Lurah

Lurah mempunyai tugas mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintah, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah Kelurahan. Lurah mempunyai fungsi:

1. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan dari Kecamatan.
2. Pelayanan Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan.

#### b. Sekretaris

Sekretaris Kelurahan merupakan unsur staf Kelurahan yang dipimpin oleh seorang Sekretaris Lurah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Lurah. Sekretaris Lurah mempunyai tugas membantu Lurah dalam melaksanakan tugas Penyelenggaraan Pemerintahan, administrasi,

organisasi dan tata laksana serta pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat. Sekretaris Kelurahan mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana, pengendalian dan mengevaluasi pelaksanaannya
2. Urusan administrasi keuangan. Urusan Tata Usaha, Administrasi Kepegawaian, Perlengkapan dan rumah tangga

c. Seksi pemerintah

Seksi pemerintahan adalah unsur pelaksana Kelurahan bidang penyelenggaraan Pemerintahan. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan Pemerintahan Umum. Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi agar operasional kelurahan berjalan lancar. sebagai berikut:

1. Penyusunan program dan pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Kelurahan
2. Penyusunan Program dan Pembinaan Administrasi Kependudukan.
3. Penyusunan Program dan pembinaan kegiatan sosial kemasyarakatan.

d. Seksi ketentraman dan ketertiban

Seksi ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas melaksanakan urusan penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban, kebersihan serta lingkungan hidup. dengan fungsi:

1. Menghimpun, mengelola dan evaluasi data bidang Tramtib, Kebersihan dan Lingkungan Hidup.
2. Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban, kebersihan dan lingkungan hidup:

3. Penyelenggaraan pelayanan administrasi ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat;
4. Pengamanan wilayah dan penegakan Peraturan Daerah dan produk hukum Pemerintah kota lainnya;
5. Penyelenggaraan pembinaan kerukunan warga masyarakat
6. Penanganan penanggulangan bencana.
7. Bekerjasama dengan Polmas, Babinsa, Pol-PP dan Satgas Kebersihan
8. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung

e. Seksi pemberdayaan masyarakat

1. Seksi pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melakukan perencanaan dan pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat di kelurahan. Adapun fungsinya sebagai berikut:
2. Pemberdayaan Masyarakat: Meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam mengelola potensi dan sumber daya yang ada di kelurahan.
3. Pengembangan Kapasitas: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi masyarakat melalui pelatihan, penyuluhan, dan kegiatan lainnya. Koordinasi dan Kerjasama: Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat dengan instansi terkait dan organisasi masyarakat untuk meningkatkan efektivitas program