

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah mengubah cara berbagai sektor beroperasi, termasuk pemerintahan. Keterbukaan informasi publik menjadi kunci dalam mewujudkan pemerintahan yang baik dan partisipatif. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) mewajibkan badan publik untuk menyediakan akses informasi yang mudah dan transparan bagi masyarakat.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan merupakan perangkat daerah yang bertugas melaksanakan urusan pemerintahan dibidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian. Sebagai leading sector dalam pengembangan teknologi informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Way Kanan, dinas ini memiliki peran strategis dalam mendukung transformasi digital pemerintahan dan peningkatan kualitas pelayanan publik. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan menjadi pusat koordinasi pengembangan sistem informasi pemerintahan di wilayah Kabupaten Way Kanan.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di badan publik. PPID bertugas mengkoordinasikan pengumpulan seluruh informasi publik secara berkala, menyimpan dan memutakhirkan informasi, serta menyediakan informasi yang wajib diumumkan secara berkala. Dalam konteks pelayanan publik, PPID berperan sebagai jembatan antara pemerintah dan masyarakat untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan prinsip-prinsip good governance.

PPID Kabupaten Way Kanan telah menunjukkan komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sesuai

harapan. Namun, tanpa sistem informasi yang terstruktur, proses pengelolaan dan penyampaian informasi dapat menghadapi kendala. Kendala ini dapat mencakup lambatnya respons terhadap permohonan informasi, kesulitan dalam melacak status permintaan, atau kurangnya aksesibilitas terhadap daftar informasi publik yang komprehensif.

Mengingat pentingnya PPID dalam menjalankan fungsi keterbukaan informasi, perancangan sistem informasi layanan PPID Kabupaten Way Kanan menjadi krusial. Sistem ini akan memungkinkan efisiensi dalam pengelolaan informasi, mempermudah masyarakat untuk mengajukan permohonan dan mengakses dokumen, serta meningkatkan transparansi di berbagai bidang seperti keuangan, legalitas, pelayanan, kinerja, perencanaan, kepegawaian, dan pengadaan barang dan jasa. Perancangan sistem ini diharapkan dapat memberikan solusi yang efektif untuk tantangan yang ada, sejalan dengan tujuan untuk mempercepat dan menyederhanakan proses permohonan informasi publik.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Kerja praktek dilakukan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan. Pelaksanaan kerja praktek selama 1(satu) bulan sejak tanggal 21 Juli s.d 22 Agustus 2025. Penulis ditempatkan di Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi sebagai pengelola data. Tugas dan kegiatan dalam bidang tersebut adalah:

a) Pengelolaan Data dan Sistem Informasi

- Melakukan input, verifikasi, dan pemutakhiran data pada sistem informasi dinas
- Mengelola database aplikasi layanan publik yang digunakan oleh masyarakat
- Melakukan backup dan maintenance data secara berkala
- Menganalisis kebutuhan data untuk mendukung program kerja dinas

b) Pengembangan dan Pemeliharaan Website

- Membantu dalam pengembangan dan pemeliharaan website resmi Kabupaten Way Kanan

- Melakukan update konten informasi dan berita pada portal web dinas
 - Memantau performance dan keamanan website
- c) Dukungan Teknis Sistem Informasi
- Memberikan dukungan teknis untuk aplikasi dan sistem yang digunakan staff dinas
 - Troubleshooting masalah teknis terkait hardware dan software
 - Instalasi dan konfigurasi aplikasi sesuai kebutuhan operasional
 - Dokumentasi prosedur teknis dan panduan pengguna
- d) Analisis Data dan Pelaporan
- Menganalisis data statistik untuk mendukung pengambilan keputusan
 - Membuat laporan berkala terkait kinerja sistem informasi
 - Menyusun dokumentasi proses bisnis digital
 - Membantu dalam penyusunan laporan kegiatan bidang TIK
- e) Pengembangan Literasi Digital
- Membantu dalam program sosialisasi aplikasi digital kepada masyarakat
 - Menyusun materi edukasi penggunaan layanan digital
 - Mendukung kegiatan pelatihan teknologi informasi untuk ASN dan masyarakat
 - Dokumentasi kegiatan literasi digital

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

1. Manfaat untuk masyarakat umum:

- Memberikan kemudahan akses dalam mengajukan permohonan informasi publik tanpa harus datang langsung ke kantor
- Menyediakan transparansi status permohonan yang dapat dipantau secara real-time
- Menghemat waktu dan biaya dalam proses permohonan informasi

2. Manfaat untuk Pemerintah Kabupaten Way Kanan:

- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan layanan informasi publik
- Mendukung implementasi e-government di Kabupaten Way Kanan
- Meningkatkan citra pemerintah daerah dalam pelayanan publik
- Memenuhi kewajiban keterbukaan informasi publik sesuai peraturan perundang-undangan

3. Manfaat untuk penulis:

- Menambah pengalaman dalam merancang dan mengimplementasikan sistem informasi
- Mengaplikasikan teori dan konsep yang telah dipelajari dalam situasi nyata

1.3.2 Tujuan

Adapun Tujuan Kerja Praktek sebagai berikut :

1. Merancang dan membangun sistem informasi layanan PPID Kabupaten Way Kanan yang dapat memfasilitasi masyarakat dalam mengajukan permohonan informasi publik secara online.
2. Mengimplementasikan sistem yang dapat mempermudah petugas PPID dalam mengelola permohonan informasi publik dari masyarakat secara digital.
3. Menciptakan sistem yang dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pelayanan informasi publik melalui fitur tracking dan monitoring.
4. Memberikan solusi teknologi informasi yang dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kabupaten Way Kanan.

1.4 Waktu Pelaksanaan dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan pada tanggal 21 Juli s.d 22 Agustus 2025 (selama satu bulan)

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan yang terletak di Jalan Sultan Nawawi Nomor 39 Komplek Perkantoran PEMDA KM 2 Blambangan Umpu.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika adalah penjelasan isi dari setiap Bab, mulai Bab I s.d Bab V. Dimana uraian ini memberikan gambaran langsung tentang sisi tiap-tiap Bab yang ada dalam lampiran ini, berikut sistematika dari laporan adalah :

1. BAB I Pendahuluan

Bab ini membahas tentang Latar Belakang Program Kerja Praktek, Ruang Lingkup Kerja Program KP, Manfaat dan Tujuan, Waktu Pelaksanaan dan Tempat, dan Sistematika Penulisan.

2. BAB II Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisi tentang Sejarah Perusahaan, Visi dan Misi Perusahaan, Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan, Lokasi Perusahaan, dan Struktur Organisasi.

3. BAB III Permasalahan Perusahaan

Bab ini berisi tentang Analisa Permasalahan yang dihadapi Perusahaan, Landasan Teori dan Rancangan Program yang akan dibuat.

4. BAB IV Hasil dan Pembahasan

Bab ini berisi tentang kegiatan dan pengamatan serta pengetahuan yang diperoleh saat pelaksanaan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan serta menguraikan kendala yang dihadapi dan cara penyelesaiannya.

5. BAB V Simpulan dan Saran

Bab ini berisikan tentang kesimpulan yang didapat setelah melaksanakan Kerja Praktek dan saran dari hasil pelaksanaan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan.