

BAB IV

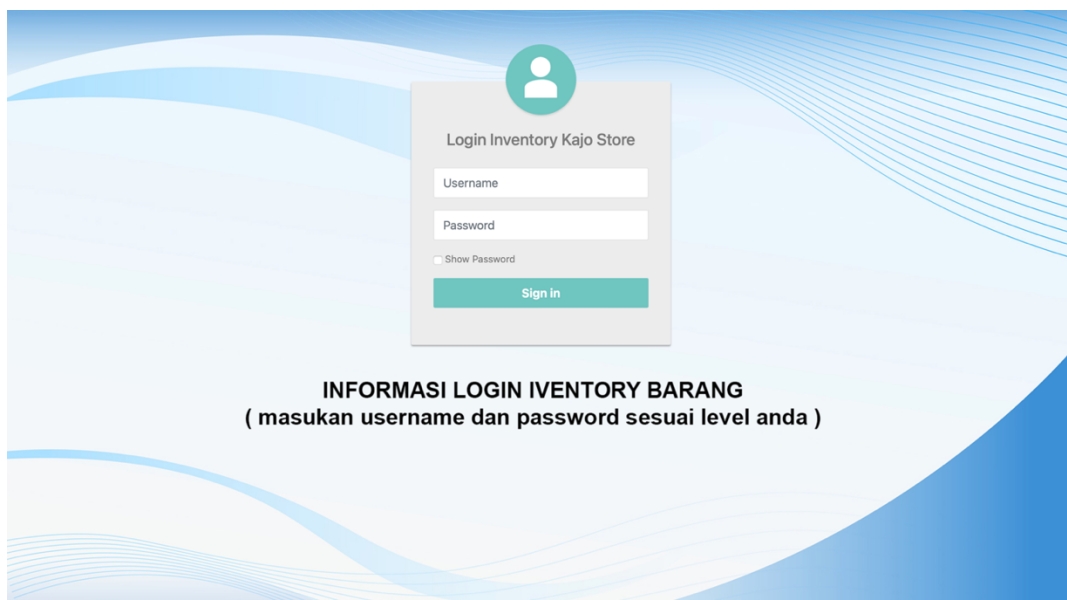
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Sistem

Hasil rancangan sistem adalah sistem informasi *inventory* barang pada Kajo Store Bandar Lampung dirancang untuk memudahkan pengelolaan stok barang. Sistem ini digunakan oleh tiga aktor utama yaitu Admin *Inventory*, Petugas Pembelian dan Manager. Setiap aktor memiliki akses dan fitur berbeda sesuai perannya. Sistem ini dirancang berbasis *web* agar fleksibel dan mudah diakses.

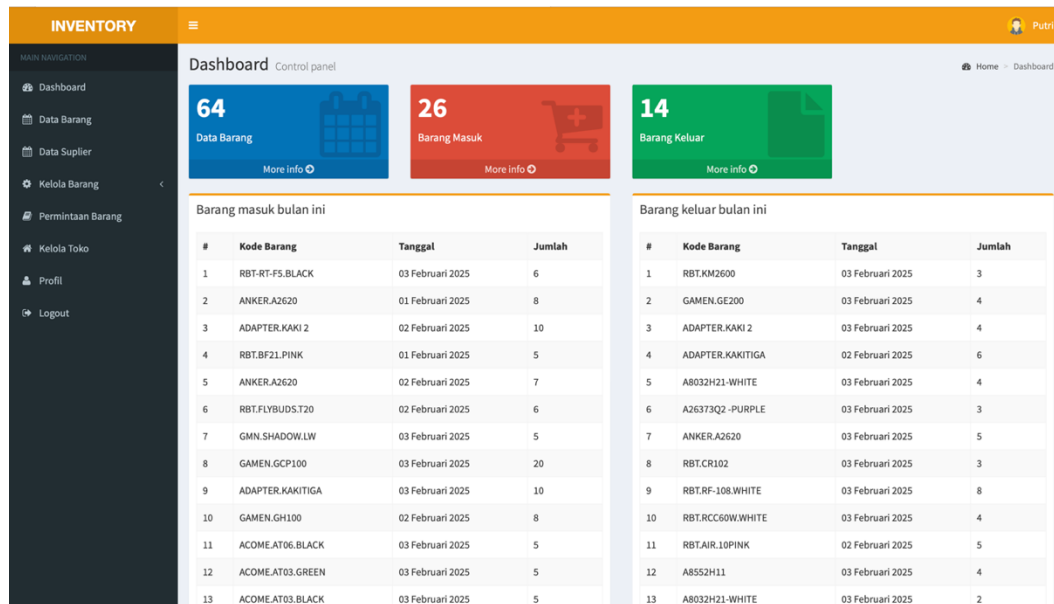
4.2 High Fidelity dan Front-end Sistem

Tampilan ini merupakan halaman tampilan *login* dari *website inventory* barang Kajo Store Terdapat tampilan untuk memasukkan *username* dan *password* khusus sesuai level yaitu admin *inventory*, petugas pembelian dan manager. Tampilan *login* tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.1



Gambar 4. 1 Tampilan Login

Tampilan dashboard ini memiliki tiga *card body* yaitu data barang, barang masuk, barang ke luar. Di bawahnya, terdapat dua tabel yang masing-masing menampilkan rincian data barang masuk dan keluar, lengkap dengan kolom seperti kode barang, tanggal, jumlah. Tampilan *Dashboard* dapat dilihat pada Gambar 4.2



Gambar 4. 2 Tampilan *Dashboard*

Tampilan High Fidelity ini menunjukkan antarmuka Admin *Inventory* untuk mengelola Data Barang. Tabel data barang mencakup atribut utama yaitu Kode Barang, Nama Barang, Harga, Stok, dan Merk, lengkap dengan tombol aksi Edit dan Hapus untuk pengelolaan dinamis. Tampilan Menu Data Barang tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.3.

#	Kode Barang	Nama Barang	Harga	Stok	Merk	Aksi
1	RBT.RT-BF10.PUTIH	ROBOT RT-BF10 PUTIH Portable Fan, Powerbank 2000mAh Mini Fan Kipas Angin Mini	Rp. 126.000	8	ROBOT	Edit Hapus
2	RBT.RT-BF10.BLACK	ROBOT RT-BF10 BLACK Portable Fan, Powerbank 2000mAh Mini Fan Kipas Angin Mini	Rp. 126.000	10	ROBOT	Edit Hapus
3	RBT.RP05-S	ROBOT MOUSEPAD ANTI SLIP POLOS HITAM RUBBER UKURAN S	Rp. 10.000	9	ROBOT	Edit Hapus
4	RBT.RP05-M	ROBOT MOUSEPAD ANTI SLIP POLOS HITAM RUBBER UKURAN M	Rp. 12.000	10	ROBOT	Edit Hapus
5	RBT.RP05-L	ROBOT MOUSEPAD ANTI SLIP POLOS HITAM RUBBER UKURAN L	Rp. 15.000	6	ROBOT	Edit Hapus
6	RBT.RP-051L.BLACK	POWERBANK ROBOT RP-051L 4500mAh BLACK	Rp. 97.000	9	ROBOT	Edit Hapus
7	RBT.RP-051C.BLACK	POWERBANK ROBOT RP-051C 4500mAh BLACK	Rp. 97.000	8	ROBOT	Edit Hapus
8	RBT.RP-051C.PINK	POWERBANK ROBOT RP-051C 4500mAh PINK	Rp. 97.000	7	ROBOT	Edit Hapus
9	RBT.RF304 SILVER 4GB	FLASH DISK ROBOT METAL HIGH SPEED RF304 SILVER 4GB	Rp. 55.000	5	ROBOT	Edit Hapus
10	RBT.RF304 GOLD 4GB	FLASH DISK ROBOT METAL HIGH SPEED RF304 GOLD 4GB	Rp. 57.000	5	ROBOT	Edit Hapus

Gambar 4. 3 Tampilan Data Barang bagi Admin *Inventory*

Tampilan *High Fidelity Data Supplier* menampilkan tabel interaktif berisi atribut ID *Supplier*, Nama *Supplier*, Email, Alamat, dan Telepon. Admin *Inventory* dan petugas pembelian dapat mengelola data *Supplier* dengan mudah menggunakan tombol aksi Edit dan Hapus yang tersedia di setiap baris. Tampilan Menu Data *Supplier* tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.4.

#	ID Suplier	Nama Suplier	Email	Alamat	Telepon	Aksi
1	12	CV. Joyseus Mandiri	joyseus@gmail.com	Bandung	081122220101	Edit Hapus
2	11	IBOX INDONESIA	ibox@gmail.com	Jakarta Pusat	081377779090	Edit Hapus
3	10	CV. VIVAN	vivan@gmail.com	Jakarta Barat	081380800011	Edit Hapus
4	9	CV. URGREEN INDONESIA	urgreenindonesia@gmail.co.id	Jakarta Timur	081370709900	Edit Hapus
5	8	CV. ASUS	asus123@gmail.com	Jakarta Pusat	081290900000	Edit Hapus
6	7	CV. BASEUS	baseus@gmail.com	Jakarta Barat	085200990099	Edit Hapus
7	6	CV. GAMEN INDONESIA	gamen@gmail.com	Jakarta Pusat	081355556666	Edit Hapus
8	5	CV. Samsung	samsung@gmail.com	Bandung	081311112222	Edit Hapus
9	3	CV. ROBOT	robot@gmail.com	Jakarta Pusat	081311112222	Edit Hapus
10	2	CV. ANKER INDONESIA	anker@gmail.com	Jakarta Selatan	081288880000	Edit Hapus

Gambar 4. 4 Tampilan Data *Supplier*

Pada menu Kelola Barang untuk submenu Barang Masuk dan Barang Keluar menampilkan tabel dengan atribut kode barang, tanggal, jumlah, serta tombol Aksi untuk Edit dan Hapus. Admin *Inventory* dapat mengeklik button Tambah atau button Cetak untuk mencetak laporan barang masuk dan keluar sesuai bulan yang diinginkan dalam periode tersebut. Tampilan kelola Barang Masuk dapat dilihat pada Gambar 4.5 dan tampilan Kelola Barang Keluar pada Gambar 4.6.

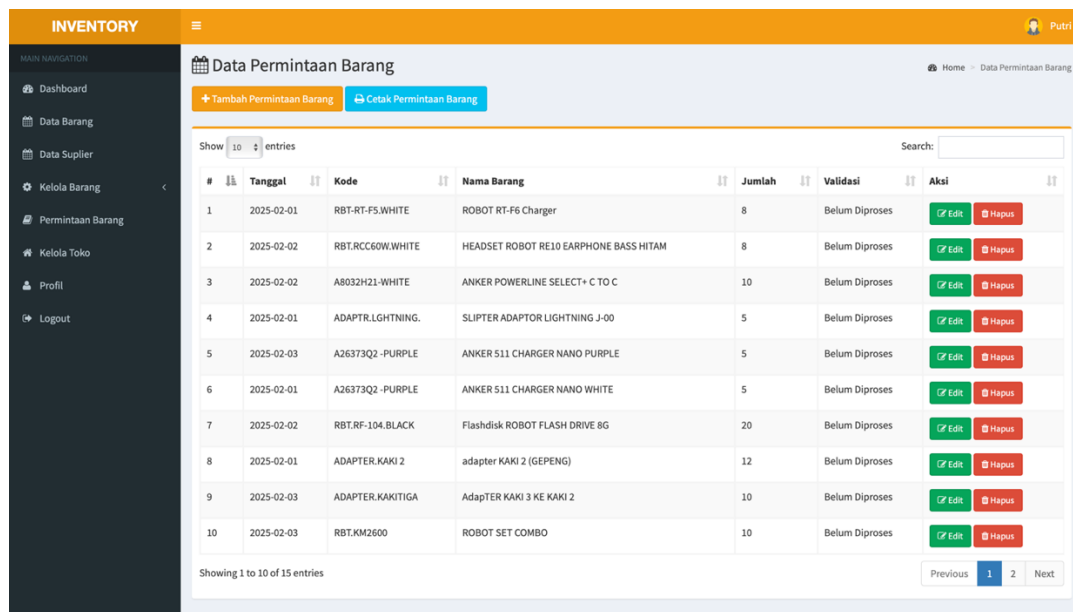
#	Kode Barang	Tanggal	Jumlah	Aksi
1	ANKER.A2620	03 Februari 2025	20	Edit Hapus
2	RBT.RF-108.BLACK	03 Februari 2025	10	Edit Hapus
3	GAMEN.GE200	03 Februari 2025	5	Edit Hapus
4	GAMEN.GH100	03 Februari 2025	5	Edit Hapus
5	RBT.BF21.PINK	01 Februari 2025	5	Edit Hapus
6	RBT.CR102	02 Februari 2025	5	Edit Hapus
7	RBT.RE10-BCK	03 Februari 2025	5	Edit Hapus
8	A8032H21-WHITE	02 Februari 2025	10	Edit Hapus
9	ACOME.AT03.BLACK	03 Februari 2025	5	Edit Hapus
10	ACOME.AT03.GREEN	03 Februari 2025	5	Edit Hapus

Gambar 4. 5 Tampilan Kelola Barang Masuk

#	Kode Barang	Tanggal	Jumlah	Aksi
1	ACOME.AE02.BLACK	03 Februari 2025	5	Edit Hapus
2	A8032H21-WHITE	03 Februari 2025	2	Edit Hapus
3	A8552H11	03 Februari 2025	4	Edit Hapus
4	RBT.AIR.10PINK	02 Februari 2025	5	Edit Hapus
5	RBT.RCC60W.WHITE	03 Februari 2025	4	Edit Hapus
6	RBT.RF-104.BLACK	03 Februari 2025	8	Edit Hapus
7	RBT.CR102	03 Februari 2025	3	Edit Hapus
8	ANKER.A2620	03 Februari 2025	5	Edit Hapus
9	A26373Q2 -PURPLE	03 Februari 2025	3	Edit Hapus
10	A8032H21-WHITE	03 Februari 2025	4	Edit Hapus

Gambar 4. 6 Tampilan Kelola Barang Keluar

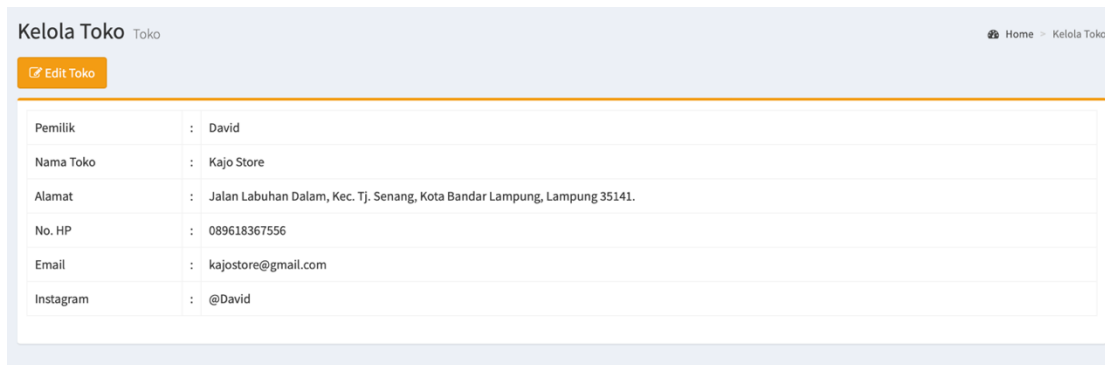
Tampilan menu permintaan barang dapat diakses oleh Admin *Inventory* dan petugas pembelian. Data permintaan barang terdapat atribut tanggal, kode, nama barang, jumlah, validasi, dan aksi edit hapus. Admin *inventory* dapat mengeklik button tambah permintaan barang atau cetak permintaan barang, sedangkan petugas pembelian hanya terdapat button cetak permintaan barang. Petugas pembelian akan mengedit validasi permintaan barang sesuai dengan proses yang dilakukannya. Tampilan permintaan barang dapat dilihat pada Gambar 4.7.



#	Tanggal	Kode	Nama Barang	Jumlah	Validasi	Aksi
1	2025-02-01	RBT-RT-F5.WHITE	ROBOT RT-F6 Charger	8	Belum Diproses	Edit Hapus
2	2025-02-02	RBT.RCC60W.WHITE	HEADSET ROBOT RE10 EARPHONE BASS HITAM	8	Belum Diproses	Edit Hapus
3	2025-02-02	A8032H21-WHITE	ANKER POWERLINE SELECT+ C TO C	10	Belum Diproses	Edit Hapus
4	2025-02-01	ADAPTR.LGHTNING.	SLIPTER ADAPTOR LIGHTNING J-00	5	Belum Diproses	Edit Hapus
5	2025-02-03	A26373Q2 - PURPLE	ANKER 511 CHARGER NANO PURPLE	5	Belum Diproses	Edit Hapus
6	2025-02-01	A26373Q2 - PURPLE	ANKER 511 CHARGER NANO WHITE	5	Belum Diproses	Edit Hapus
7	2025-02-02	RBT.RF-104.BLACK	Flashdisk ROBOT FLASH DRIVE 8G	20	Belum Diproses	Edit Hapus
8	2025-02-01	ADAPTER.KAKI 2	adapter KAKI 2 (GEPENG)	12	Belum Diproses	Edit Hapus
9	2025-02-03	ADAPTER.KAKITIGA	AdapTER KAKI 3 KE KAKI 2	10	Belum Diproses	Edit Hapus
10	2025-02-03	RBT.KM2600	ROBOT SET COMBO	10	Belum Diproses	Edit Hapus

Gambar 4. 7 Tampilan Menu Permintaan Barang

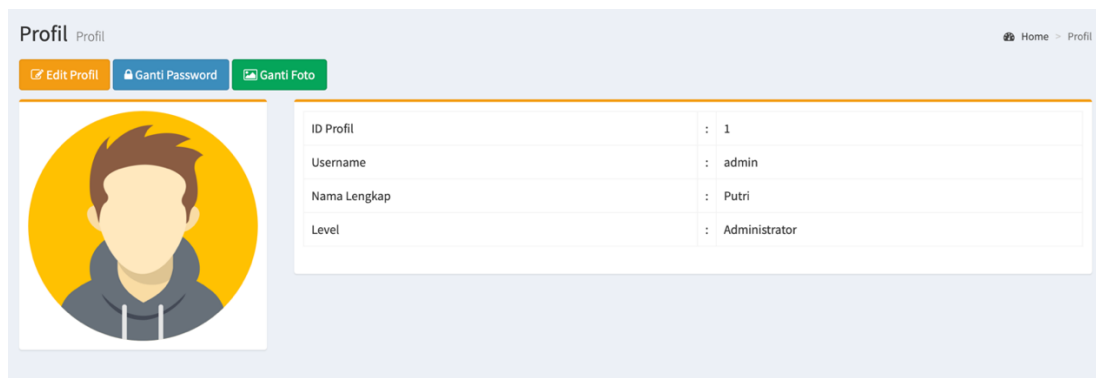
Pada tampilan kalola toko ini dapat diakses oleh Admin Inventori dan Manajer. Dalam kelola toko terdapat Pemilik, Nama Toko, Alamat, Nomor HP, Email, dan Instagram. Tampilan Kelola Toko dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Pemilik	: David
Nama Toko	: Kajo Store
Alamat	: Jalan Labuhan Dalam, Kec. TJ. Senang, Kota Bandar Lampung, Lampung 35141.
No. HP	: 089618367556
Email	: kajostore@gmail.com
Instagram	: @David

Gambar 4. 8 Tampilan Kelola Toko

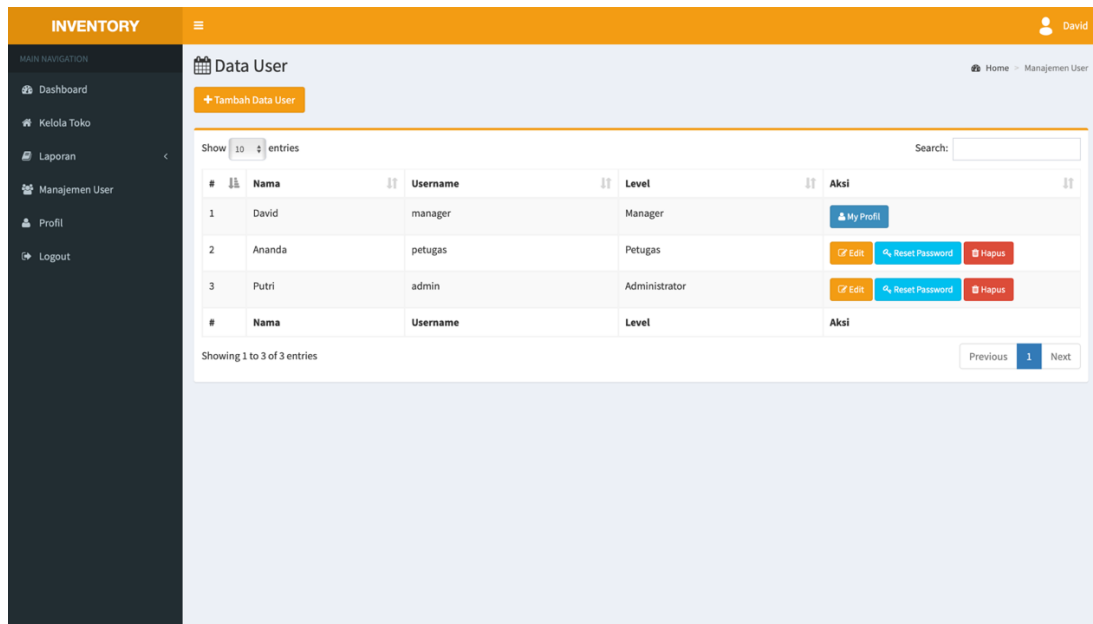
Tampilan menu profil dapat diakses oleh semua *user*, menu ini menampilkan informasi pengguna, seperti id profil, username, nama lengkap, level dan foto profil. Terdapat tombol "Edit Profil" untuk memperbarui data, "Ganti Password" untuk mengganti kata sandi, dan "Ganti Foto" untuk mengubah foto profil pengguna. Tampilan profil dapat dilihat pada Gambar 4.9.



ID Profil	: 1
Username	: admin
Nama Lengkap	: Putri
Level	: Administrator

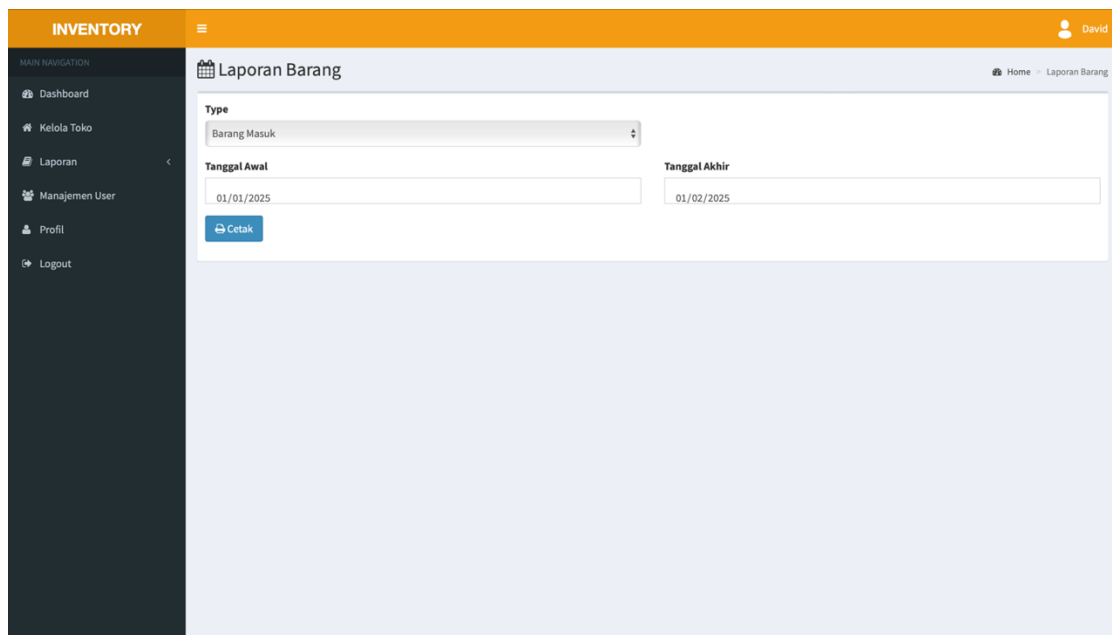
Gambar 4. 9 Tampilan Profil

Tampilan menu Manajemen *User* menampilkan tabel dengan kolom Nama, Username, dan Level. Setiap baris data *user* memiliki tombol Aksi "Edit" untuk memperbarui informasi dan "Hapus" untuk menghapus *user*. Hanya *user* dengan level Manager yang dapat mengakses dan melakukan aksi ini. Tampilan Manajemen *User* dapat dilihat pada Gambar 4.10.



Gambar 4. 10 Tampilan Manajemen *User*

Tampilan menu Laporan. Hanya *user* dengan level Manager yang dapat mengakses dan melakukan aksi ini. Tampilan Menu Laporan dapat dilihat pada Gambar 4.11.



Gambar 4. 11 Tampilan Laporan

4.3 Pengujian Sistem

Setelah Program dirancang maka selanjutnya dilakukan pengujian sistem untuk melihat keberhasilan sistem. Dimana pada tahapan ini dilakukan *Blackbox Testing* yang dilaksanakan terbatas oleh ruang lingkup internal yang mencakup peneliti dan semua *user website* tersebut. Proses pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel 4.1 Hasil dari *Blackbox Testing* yang dilakukan pada Sistem *Inventory* Barang Kajo Store dengan nilai 100% berhasil.

Tabel 4. 1 Dokumen *Testing*

Dokumen Testing		
Nama Proyek	:	Website Inventory Barang
Studi Kasus	:	Kajo Store Bandar Lampung

Tabel 4. 2 Test Case

ID UC	Testcase	Module	Testcase Type	Testcase Title	Description	Test Steps	Test Data	Expected Result	Actual Result	Status	Tester Name
UC01	TC01	Login	Positive	Login - Positive	User dapat melakukan Login	1. Akses Link Website : http://inventorykajo.store 2. Akses Halaman Login 3. Masukkan Username dan Password yang sudah terdaftar 4. Klik tombol Sign In	1. Username: - admin - manager - petugas 2. Password: - admin - manager - petugas	Menampilkan Halaman Login dan Administrator dapat melakukan Login	Sukses menampilkan Halaman Login dan sukses melakukan login	Pass	Putri dan semua user
	TC02		Negative	Login - Negative		1. Akses Link Website : http://inventorykajo.store 2. Akses Halaman Login 3. Masukkan Username dan Password yang salah 4. Klik tombol Sign In 5. Kosongkan kolom Username dan Password 6. Klik tombol	1. Username: Inventori 2. Password: Inventori 3. Klik tombol Sign In 4. Username: 5. Password: 6. Klik tombol Sign In 8. Username: Admin 9. Password: 10. Klik tombol Sign In 11. Username: 12. Password:	Menampilkan Halaman Login dan Muncul pesan error "Username atau Password salah"	Sukses menampilkan Halaman Login dan sukses Validasi Gagal	Pass	Putri dan semua user

						Sign In 7. Masukkan <i>username</i> yang sudah terdaftar dan kosongkan <i>password</i> 8. Klik tombol Sign In 9. Kosongkan <i>Username</i> dan masukkan <i>Password</i> yang sudah terdaftar 10. Klik tombol Sign In	12345678 13. Klik tombol Sign In				
	TC03	Update Profil	<i>Positive</i>	<i>Update Profil – Positive</i>	User dapat mengakses <i>Update Profil</i>	1. Klik Menu Profil 2. Klik button “EditProfil” 3. Masukkan <i>Username</i> dan Nama Lengkap 4. Klik tombol Save	1. Username : admin 2. Password : Putri 3. Klik tombol Save	Menampilkan <i>Update Profil</i>	Berhasil menampilkan <i>Update Profil</i>	Pass	Putri dan semua <i>user</i>

	TC04		<i>Negative</i>	<i>Update Profil - Negative</i>		1. Klik menu Profil 2. Klik button “Edit Profil” 3. Masukkan Username 4. Kosongkan Nama Lengkap 5. Klik tombol Save 6. Kosongkan Username 7. Masukkan Nama lengkap 8. Klik tombol save	1. Username : Admin 2. Nama lengkap : 3. Klik tombol save 4. Username : 5. Nama lengkap : Putri 6. Klik tombol Save	Sistem akan menolak dan tidak dapat menampilkan <i>Update Profil</i>	Gagal menampilkan <i>Update Profil</i>	Pass	Putri dan semua user
	TC05	Ubah Password	<i>Positive</i>	<i>Ubah Password – Positive</i>	User dapat mengakses button Ubah Password	1. Klik menu Profil 2. Klik button “Ganti Password” 3. Masukkan “New Password” 4. Masukkan “Ulangi Password” 5. Klik tombol Save	1. New password : Admin01 2. Ulangi Password : Admin01	Menampilkan Ubah Password	Berhasil menampilkan Ubah Password	Pass	Putri dan semua user
	TC06		<i>Negative</i>	<i>Ubah Password - Negative</i>		1. Klik menu Profil 2. Klik button “Ganti Password” 3. Masukkan “New Password” 4. Kosongkan “Ulangi Password” 5. Klik tombol Save	1. New Password : Admin01 2. Ulangi password : 3. Klik tombol save 4. New Password : 5. Ulangi password : Admin 6. Klik tombol Save	Tidak dapat menampilkan Ubah Password	Gagal menampilkan Ubah Password	Pass	Putri dan semua user

						6. Kosongkan “new password” 7. Masukkan “Ulangi password” 8. Klik tombol Save					
UC04	TC07	Mengelola Barang	<i>Positive</i>	Mengelola Barang – <i>Positive</i>	User dapat mengakses Manajemen Barang yaitu: Tambah, Edit, Hapus	1. Klik menu Data Barang 2. Klik button tambah barang 3. Masukkan data barang yang diminta 4. Klik Simpan 1. Buka menu data barang 2. Klik tombol Edit pada kolom Aksi 3. Edit data barang 4. Klik Simpan 1. Klik menu data barang 2. Klik tombol Hapus pada kolom Aksi 3. Hapus data barang 4. Klik OKE	1. Kode Barang : A01RBT 2. Nama Barang : Charger Robot 20W 3. Harga : 60000 4. Stok :7 5. Merk : Robot 6. Klik tombol Save 1. Kode Barang : A01RBT 2. Nama Barang : Charger Robot 20W 3. Harga : 65000 4. Stok :5 5. Merk : Robot 6. Klik tombol Save 1. Klik menu Barang 2. Pilih barang 3. Klik Hapus	Menampilkan data barang yang disimpan Menampilkan data barang yang diperbarui Menampilkan data barang dengan data yang terhapus	Data barang berhasil disimpan Data barang berhasil diperbarui Data barang berhasil dihapus	Pass	Putri dan semua user

							4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE				
	TC08		Negative	Mengelola Barang - Negative		1. Klik menu Data Barang 2. Klik Tambah 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Barang 2. Klik tombol Edit 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Barang 2. Pilih barang yang ingin dihapus 3. Klik Hapus 4. Konfirmasi	1. Kode Barang : A01RBT 2. Nama Barang : Charger Robot 20W 3. Harga : - 4. Stok :7 5. Merk : Robot 6. Klik tombol Save 1. Kode Barang : - 2. Nama Barang : Charger Robot 20W 3. Harga : 65000 4. Stok : 10 5. Merk : Robot 6. Klik tombol Save 1. Klik menu Barang 2. Pilih barang 3. Klik Hapus 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE	Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Sistem akan menolak dan Menampilkan data barang dengan data yang tidak terhapus	Gagal menambahkan data barang yang disimpan Gagal menambahkan data barang yang diperbarui Gagal menambahkan data barang yang dihapus	Pass	Putri dan semua user

UC05	TC09	Mengelola <i>Supplier</i>	<i>Positive</i>	Mengelola <i>Supplier</i> – <i>Positive</i>	User dapat mengakses Manajemen <i>Supplier</i> yaitu: Tambah, Edit, Hapus	1. Klik menu data supplier 2. Klik button tambah supplier 3. Masukkan data supplier yang diminta 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu data supplier 2. Klik tombol Edit pada kolom Aksi 3. Edit data <i>supplier</i> 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu data supplier 2. Klik tombol Hapus pada kolom Aksi 3. Hapus data supplier 4. Klik OKE	1. ID Supplier : 229101 2. Nama Supplier : CV. ROBOT INDONESIA 3. Email : robotid@gmail.com 4. Alamat : Jakarta Pusat 5. Telepon : 081122220000 6. Klik tombol Save 1. ID Supplier : 229101 2. Nama Supplier : CV. ROBOT INDONESIA 3. Email : robotid@gmail.com 4. Alamat : Jakarta Barat 5. Telepon : 081122220000 6. Klik tombol Save 1. Klik menu Barang 2. Pilih barang	Menampilkan data supplier yang disimpan Menampilkan data supplier yang diperbarui Menampilkan data supplier dengan data yang terhapus	Data supplier berhasil disimpan Data supplier berhasil diperbarui Data supplier berhasil dihapus	Pass	Putri dan semua <i>user</i>
------	------	---------------------------	-----------------	---	---	---	---	--	---	------	-----------------------------

						3. Klik Hapus 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE					
	TC10		Negative	Mengelola Supplier - Negative		1. Klik menu Data Supplier 2. Klik Tambah 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik Save 1. Klik menu Data Supplier 2. Klik tombol Edit 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik Save 1. Klik menu Barang 2. Pilih barang yang ingin dihapus 3. Klik Hapus 4. Konfirmasi	1. ID Supplier : 229101 2. Nama Supplier : CV. ROBOT INDONESIA 3. Email : robotid@gmail.com 4. Alamat : - 5. Telepon : 081122220000 6. Klik tombol Save 1. ID Supplier : 229101 2. Nama Supplier : CV. ROBOT INDONESIA 3. Email : - 4. Alamat : Jakarta Barat 5. Telepon : 081122220000 6. Klik tombol Save 1. Klik menu Barang	Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Sistem akan menolak dan Menampilkan supplier dengan data yang tidak terhapus	Gagal menambahkan data supplier yang disimpan Gagal menambahkan data supplier yang diperbarui Gagal menambahkan data supplier yang dihapus	Pass	Putri dan semua user

							2. Pilih barang 3. Klik Hapus 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE				
UC06	TC11	Mengelola Barang Masuk	<i>Positive</i>	Mengelola Barang Masuk – <i>Positive</i>	User dapat mengakses Data Barang Masuk yaitu: Tambah, Edit, Hapus	1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Masuk 2. Klik button tambah barang masuk 3. Masukkan data barang yang diminta 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Masuk 2. Klik tombol Edit pada kolom Aksi 3. Edit data barang masuk 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Masuk 2. Klik tombol Hapus pada kolom	1. Kode Barang : A092GMN 2. Tanggal: 14/01/2025 3. Jumlah : 10 4. Klik tombol Save 1. Tanggal: 14/01/2025 2. Jumlah : 10 3. Klik tombol Save 1. Klik menu Kelola Barang 2. Pilih Barang Masuk 3. Klik Hapus pada data barang masuk yang dipilih 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE	Menampilkan data barang masuk yang disimpan Menampilkan data barang masuk yang diperbarui Menampilkan data barang masuk dengan data yang terhapus	Data barang masuk berhasil disimpan Data barang masuk berhasil diperbarui Data barang masuk berhasil dihapus	Pass	Putri dan semua user

						Aksi 3. Hapus data barang 4. Klik OKE					
	TC12		Negative	Mengelola Barang Masuk - Negative		1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Masuk 2. Klik Tambah barang masuk 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Masuk 2. Klik tombol Edit 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Masuk 2. Pilih barang yang ingin dihapus 3. Klik Hapus 4. Konfirmasi	1. Kode Barang : A092GMN 2. Tanggal: 14/01/2025 3. Jumlah : - 4. Klik tombol Save 1. Tanggal: 14/01/2025 2. Jumlah : - 3. Klik tombol Save 1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Masuk 2. Pilih Barang Masuk 3. Klik Hapus pada data barang masuk yang dipilih 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE	Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Sistem akan menolak dan Menampilkan Data Barang Masuk dengan data yang tidak terhapus	Gagal menambahkan Data Barang Masuk yang disimpan Gagal menambahkan Data Barang Masuk yang diperbarui Gagal menambahkan Data Barang Masuk yang dihapus	Pass	Putri dan semua user

UC07	TC13	Mengelola Barang Keluar	<i>Positive</i>	Mengelola Barang Keluar – <i>Positive</i>	User dapat mengakses Data Barang Keluar yaitu: Tambah, Edit, Hapus	1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Keluar 2. Klik button tambah barang keluar 3. Masukkan data barang yang diminta 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Keluar 2. Klik tombol Edit pada kolom Aksi 3. Edit data barang keluar 4. Klik <i>Save</i> 1. Buka menu Kelola Barang bagian Barang Keluar 2. Klik tombol Hapus pada kolom Aksi 3. Hapus data barang keluar 4. Klik OKE	1. Kode Barang : A092GMN 2. Tanggal: 14/01/2025 3. Jumlah : 10 4. Klik tombol Save 1. Tanggal: 14/01/2025 2. Jumlah : 10 3. Klik tombol Save 1. Klik menu Kelola Barang 2. Pilih Barang Masuk 3. Klik Hapus pada data barang masuk yang dipilih 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE	Menampilkan data barang keluar yang disimpan Menampilkan data barang keluar yang diperbarui Menampilkan data barang keluar dengan data yang terhapus	Data barang keluar berhasil disimpan Data barang keluar berhasil diperbarui Data barang keluar berhasil dihapus	Pass	Putri dan semua user
------	------	-------------------------	-----------------	---	--	--	--	---	--	------	----------------------

	TC14		<i>Negative</i>	Mengelola Barang Keluar - <i>Negative</i>		1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Keluar 2. Klik Tambah barang keluar 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Keluar 2. Klik tombol Edit 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Kelola Barang bagian Barang Keluar 2. Pilih barang yang ingin dihapus 3. Klik Hapus 4. Konfirmasi	1. Kode Barang : A092GMN 2. Tanggal: 14/01/2025 3. Jumlah : - 4. Klik tombol Save 1. Tanggal: 14/01/2025 2. Jumlah : - 3. Klik tombol Save 1. Klik menu Kelola Barang 2. Pilih Barang Keluar 3. Klik Hapus pada data barang keluar yang dipilih 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE	Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Sistem akan menolak dan Menampilkan Data Barang keluar dengan data yang tidak terhapus	Gagal menambahkan Data Barang keluar yang disimpan Gagal menambahkan Data Barang keluar yang diperbarui Gagal menambahkan Data Barang keluar yang dihapus	Pass	Putri dan semua <i>user</i>
UC08	TC15	Permintaan Baran g	<i>Positive</i>	Permintaan Barang– <i>Positive</i>	User dapat mengakses Permintaan Barang	1. Klik menu Permintaan Barang 2. Klik button tambah permintaan barang	1. Tanggal : 02/02/2025 2. Kode Barang : A01RBT-RK01	Menampilkan data permintaan barang yang disimpan	Data permintaan barang berhasil disimpan	Pass	Putri dan semua <i>user</i>

					3. Masukkan data barang yang diminta 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Permintaan Barang 2. Klik tombol Edit pada kolom Aksi 3. Edit data permintaan barang 4. Klik <i>Save</i> 1. Buka menu Permintaan Barang 2. Klik tombol Hapus pada kolom Aksi 3. Hapus data barang keluar 4. Klik OKE	3. Nama Barang : Robot Tws Flybuds T10s 4. Jumlah :10 5. Validasi : Belum diproses 6. Klik tombol <i>Save</i> 1. Tanggal : 02/02/2025 2. Kode Barang : A01RBT-RK01 3. Nama Barang : Robot Tws Flybuds T10s 4. Jumlah :12 5. Validasi : Proses 6. Klik tombol <i>Save</i> 1. Klik menu Permintaan Barang 2. Pilih Barang Masuk 3. Klik Hapus pada data barang masuk yang dipilih 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE	Menampilkan data permintaan barang yang diperbarui Menampilkan data permintaan barang dengan data yang terhapus	Data permintaan barang berhasil diperbarui Data permintaan barang berhasil dihapus		
	TC16		<i>Negative</i>	Permintaan Barang - <i>Negative</i>	1. Klik menu Permintaan Barang 2. Klik Tambah Permintaan Barang	1. Tanggal :02/02/2025 2. Kode Barang : A01RBT-RK01	Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini"	Gagal menambahkan Data permintaan	Pass	Putri dan semua <i>user</i>

						3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Permintaan Barang 2. Klik tombol Edit 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Permintaan Barang 2. Pilih barang yang ingin dihapus 3. Klik Hapus 4. Konfirmasi	3. Nama Barang : Robot Tws Flybuds T10s 4. Jumlah : 10 5. Validasi : Belum diproses 6. Klik tombol <i>Save</i> 1. Tanggal :02/02/2025 2. Kode Barang : A01RBT-RK01 3. Nama Barang : Robot Tws Flybuds T10s 4. Jumlah :- 5. Validasi : Belum Diproses 6. Klik tombol <i>Save</i> 1. Klik menu Permintaan Barang 2. Pilih Barang 3. Klik Hapus pada permintaan barang yang dipilih 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE	Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Sistem akan menolak dan Menampilkan Data permintaan barang dengan data yang tidak terhapus	barang yang disimpan Gagal menambahkan Data permintaan barang yang diperbarui Gagal menambahkan Data permintaan barang yang dihapus		
UC09	TC17	Laporan	Positive	Laporan – Positive	User dapat mengakses Laporan	1. Klik menu Laporan	1. Klik menu laporan 2. Laporan :	Menampilkan Laporan	Berhasil menampilkan Laporan	Pass	Putri dan

						2. Pilih salah satu laporan yang ingin dicetak 3. Pilih Bulan/Tahun 4. Klik Cetak	“Laporan Barang Masuk” 3. Bulan/Tahun : Januari 2025				semua <i>user</i>
	TC18		<i>Negative</i>	Laporan - <i>Negative</i>				Tidak dapat menampilkan Laporan	Gagal menampilkan Laporan	Pass	Putri dan semua <i>user</i>
UC10	TC19	Manajemen <i>User</i>	<i>Positive</i>	Manajemen <i>User</i> – <i>Positive</i>	User dapat mengakses Manajemen <i>User</i>	1. Klik menu Manajemen <i>User</i> 2. Klik button Tambah Data User 3. Masukkan data user yang diminta 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Manajemen User 2. Klik tombol Edit pada kolom Aksi 3. Edit data user 4. Klik <i>Save</i> 1. Buka menu Manajemen User 2. Klik tombol Hapus pada kolom Aksi 3. Hapus data barang user 4. Klik OKE	1. Nama : Ananda 2. Username : ananda 3. Password : ananda01 4. Level : Petugas Pembelian 5. Klik tombol <i>Save</i> 1. Nama : Ananda 2. Username : ananda 3. Password : ananda002 4. Level : Petugas Pembelian 5. Klik tombol <i>Save</i> 1. Klik menu Manajemen User 2. Pilih user 3. Klik Hapus pada data user yang dipilih 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE	Menampilkan data <i>User</i> yang disimpan Menampilkan data <i>User</i> yang diperbarui Menampilkan data <i>User</i> dengan data yang terhapus	Data <i>User</i> berhasil disimpan Data user berhasil diperbarui Data <i>User</i> berhasil dihapus	Pass	Putri dan semua <i>user</i>

	TC20		Negative	Manajemen User - Negative		1. Klik menu Manajemen User 2. Klik Tambah barang user 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Manajemen User 2. Klik tombol Edit 3. Kosongkan salah satu form 4. Klik <i>Save</i> 1. Klik menu Manajemen User 2. Pilih user yang ingin dihapus 3. Klik Hapus 4. Konfirmasi	1. Nama : - 2. Username : ananda 3. Password : ananda01 4. Level : Petugas Pembelian 5. Klik tombol <i>Save</i> 1. Nama : Ananda 2. Username : - 3. Password : ananda002 4. Level : Petugas Pembelian 5. Klik tombol <i>Save</i> 1. Klik menu Manajemen User 2. Pilih user 3. Klik Hapus pada data <i>User</i> yang dipilih 4. Muncul pesan konfirmasi 5. Klik OKE	Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Menampilkan pesan error " Isi Bidang Ini" Sistem akan menolak dan Menampilkan Data User dengan data yang tidak terhapus	Gagal menambahkan Data User yang disimpan Gagal menambahkan Data User yang diperbarui Gagal menambahkan Data User yang dihapus	Pass	Putri dan semua <i>user</i>
UC11	TC21	Logout	Positive	Logout – Positive	User dapat mengakses <i>Logout</i>	1. Klik menu <i>logout</i> 2. Konfirmasi <i>logout</i>	1. Klik menu <i>logout</i> 2. Konfirmasi <i>logout</i>	Sistem kembali ke halaman <i>login</i>	Berhasil menampilkan <i>Logout</i> dan kembali ke halaman login	Pass	Putri dan semua <i>user</i>

	TC22		<i>Negative</i>	<i>Logout - Negative</i>				Tidak dapat menampilkan <i>Logout</i>	Gagal menampilkan <i>Logout</i>	Pass	Putri dan semua user
--	------	--	-----------------	--------------------------	--	--	--	--	------------------------------------	------	----------------------