

## BAB II

### PELAKSANAAN PROGRAM

#### 2.1 Program-Program yang dilaksanakan

Selama melakukan kegiatan PKPM di Desa Rawi terdapat berbagai program kerja yang dilakukan. Program kerja yang dilakukan dibagi menjadi 2 program, yaitu : program kerja utama dan program kerja tambahan. Adapun program kerja yang dilaksanakan, yaitu :

##### A. Program Kerja Utama

1. Sebelum melaksanakan program kerja PKPM di UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy, kami melakukan kunjungan terlebih dahulu untuk mengetahui hal – hal seputar UMKM dan apa saja kegiatan yang dilakukan di UMKM tersebut.



Gambar 2.1 Kunjungan UMKM

2. Sebelum melakukan program kerja dalam membantu perkembangan UMKM, tentunya diperlukan permohonan izin terlebih dahulu kepada pemilik UMKM. Maka dari itu, kami meminta izin kepada Ibu Jahro selaku pemilik UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy, agar di beri izin selama melaksanakan program kerja PKPM di dalam usahanya.



Gambar 2. 2 Izin dengan UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy

3. Setelah mendapatkan izin oleh UMKM, selanjutnya penulis melihat proses pembuatan salah satu produk yang ada di UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy, yaitu keripik singkong. Berikut merupakan proses tahap pembuatan keripik singkong yang disajikan dalam bentuk gambar :



Gambar 2. 3 Proses Pengupasan dan Pencucian Singkong



Gambar 2.4 Proses Pematangan Singkong Menjadi Keripik



Gambar 2.5 Proses Perendaman Singkong



Gambar 2.6 Proses Penggorengan Singkong



Gambar 2.7 Proses Pengemasan Keripik Singkong

4. Setelah mendapatkan izin dan melihat proses pembuatan keripik singkong, penulis menyusun jadwal bersama pemilik UMKM untuk dapat melakukan pelatihan dan pendampingan terkait pembukuan keuangan secara digital melalui Aplikasi Buku Kas.



Gambar 2. 8 Pelatihan Pembukuan Digital Melalui Aplikasi Buku Kas

Sebelum mendapatkan pendampingan, pemilik UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy belum memiliki sistem pencatatan keuangan yang tertata. Oleh karena itu, penulis mengambil inisiatif untuk memberikan edukasi mengenai cara menyusun pembukuan keuangan dasar secara benar dan terstruktur melalui aplikasi buku kas. Hal ini penting agar seluruh transaksi dapat dicatat dengan lengkap secara otomatis dan menghemat waktu, karena apabila ada transaksi yang terlewat atau tidak tercatat, maka dapat berdampak serius terhadap perhitungan pendapatan, biaya, dan kas di akhir periode pembukuan.

## B. Program Tambahan

### 1. Program Rumah Belajar

Kegiatan rumah belajar ini bertujuan untuk membantu anak-anak di Desa Rawi agar dapat belajar dan memahami pelajaran-pelajaran yang sedang mereka pelajari di sekolah nya masing – masing. Dan kegiatan ini juga bertujuan untuk dapat meningkatkan pengetahuan serta semangat belajar untuk anak – anak di Desa Rawi.



Gambar 2.9 Pelaksanaan Rumah Belajar

### 2. Program Sosialisasi di SD Negeri 1 Rawi dan MTS Al - Furqon

Kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan di SD Negeri 1 Rawi dan MTS Al - Furqon bertujuan untuk meningkatkan pemahaman siswa mengenai penggunaan media sosial secara bijak. Selain itu, kegiatan ini juga dimaksudkan untuk memberikan edukasi tentang bahaya penyalahgunaan NAPZA serta menanamkan pentingnya penerapan pola hidup bersih dan sehat sebagai upaya membentuk generasi yang sehat dan berkualitas di masa depan.



Gambar 2. 10 Sosialisasi di SD Negeri 1 Rawi



Gambar 2. 11 Sosialisasi di MTS Al – Furqon

### 3. Pembuatan Plang Pemakaman Umum Desa Rawi

Pembuatan plang pemakamam umum di Desa Rawi berfungsi sebagai informasi dan penanda lokasi pemakaman umum serta dapat mempermudah masyarakat dalam mencari lokasi tersebut.



Gambar 2. 12 Plang Pemakaman Umum

## 2.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2. 1 Waktu Kegiatan PKPM

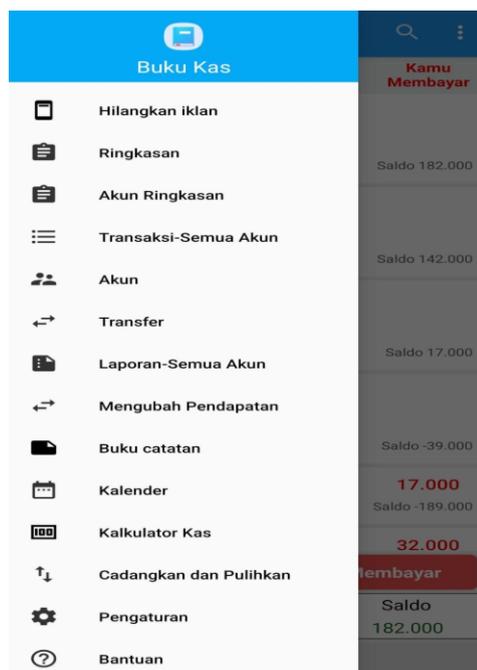
No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Senin, 21 Juli 2025	Keberangkatan PKPM disambut dengan sekretaris desa.
2	Selasa, 22 Juli 2025	Rapat dan bimbingan dengan kepala desa rawi.
3	Rabu, 23 Juli 2025	Sosialisasi program kerja dengan aparatur desa di balai desa.
4	Kamis, 24 Juli 2025	Penyerahan proposal dan diskusi dengan kepala sekolah SD Negeri 1 Rawi untuk pelaksanaan kegiatan sosialisasi.
5	Jumat, 25 Juli 2025	Berkunjung ke UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy serta meminta izin untuk dapat melaksanakan program kerja di UMKM tersebut.
6	Sabtu, 26 Juli 2025	Kunjungan ke wisata way tebing cepa dan senam bersama ibu – ibu PKK di Desa Rawi.
7	Minggu, 27 Juli 2025	Kunjungan dan bacakan ke pantai batu ulay bersama Ibu – Ibu PKK Desa Rawi.
8	Senin, 28 Juli 2025	Sosialisasi ke SD Negeri 1 Rawi tentang bahaya NAPZA, penerapan pola hidup bersih dan sehat, serta bijak dalam penggunaan media sosial.
9	Selasa, 29 Juli 2025	Sosialisasi ke SD Negeri 1 Rawi tentang bahaya NAPZA, penerapan pola hidup bersih dan sehat, serta bijak dalam penggunaan media sosial.
10	Rabu, 30 Juli 2025	Sosialisasi ke MTS Al – Furqon tentang bijak dalam penggunaan media sosial.
11	Kamis, 31 Juli 2025	Kunjungan wisata ke way belerang simpur dan mengikuti pegajian di risma.
12	Jumat, 1 Agustus 2025	Melihat proses produksi keripik singkong di UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy, yaitu : proses pengupasan, pencucian, pembersihan, dan pemotongan singkong sebelum di goreng.
13	Sabtu, 2 Agustus 2025	Melihat proses penggorengan singkong, kunjungan ke menara siger, dan rapat panitia 17 Agustus bersama karang taruna Desa Rawi.
14	Minggu, 3 Agustus 2025	Gotong royong renovasi di masjid Desa Rawi.
15	Senin, 4 Agustus 2025	Pendampingan dan pelatihan pembukuan, pembuatan NIB, sosial media, logo, <i>Google Maps</i> dan <i>Google Bisnis</i> untuk UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy.
16	Selasa, 5 Agustus 2025	Sosialisasi di MTS Al – Furqon tentang NAPZA, pola hidup bersih dan sehat serta kunjungan DPL ke Desa Rawi.

17	Rabu, 6 Agustus 2025	Rapat 17 Agustus bersama karang taruna dan aparatur Desa Rawi.
18	Kamis, 7 Agustus 2025	Gotong royong dan penyerahan NIB berikut logo ke UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy.
19	Jumat, 8 Agustus 2025	Gotong royong membersihkan lapangan sepak bola Desa Rawi.
20	Sabtu, 9 Agustus 2025	Membantu pertandingan sepak bola di Desa Rawi dan membuat hiasan 17 Agustus bersama karang taruna.
21	Minggu, 10 Agustus 2025	Pemberian dan pemasangan banner kepada UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy serta membantu pertandingan sepak bola.
22	Senin, 11 Agustus 2025	Mengikuti kegiatan rembuk stunting di balai Desa Rawi dan membantu pertandingan sepak bola.
23	Selasa, 12 Agustus 2025	Membantu pertandingan sepak bola di Desa Rawi.
24	Rabu, 13 Agustus 2025	Membuat alat – alat perlombaan bersama karang taruna di Desa Rawi.
25	Kamis, 14 Agustus 2025	Membantu kegiatan posyandu rutin dan gotong royong renovasi masjid.
26	Jumat, 15 Agustus 2025	Membantu pembungkusan hadiah 17 Agustus bersama karang taruna.
27	Sabtu, 16 Agustus 2025	Persiapan acara lomba 17 Agustus di Desa Rawi dan membantu lomba layangan.
28	Minggu, 17 Agustus 2025	Membantu acara 17 Agustus di Desa Rawi dan perpisahan dengan warga Desa Rawi.
29	Senin, 18 Agustus 2025	Bertemu dengan Bapak Kepala Desa Rawi untuk mengurus berkas dan meminta nilai.
30	Selasa, 19 Agustus 2025	Membuat dan memasang plang pemakaman umum di desa rawi.
31	Rabu, 20 Agustus 2025	Kepulangan dan penjemputan mahasiswa PKPM oleh DPL.

## 2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

### 2.3.1 Hasil Kegiatan

- a. Penulis memberikan pelatihan pembukuan keuangan kepada UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy melalui Aplikasi Buku Kas. Sistem pembukuan digital ini diharapkan dapat membantu pemilik usaha mencatat transaksi secara lebih cepat, praktis, dan efisien, karena seluruh data dapat terekam otomatis tanpa perhitungan manual. Selain itu, penggunaan pencatatan digital meningkatkan akurasi data sehingga laporan keuangan yang dihasilkan lebih *valid* dan dapat dipercaya. Tahap awal pelatihan dimulai dengan penjelasan mengenai pengertian serta manfaat Aplikasi Buku Kas kepada pemilik UMKM. Selanjutnya, penulis memaparkan berbagai fitur yang tersedia, mulai dari pencatatan pemasukan dan pengeluaran hingga pembuatan laporan keuangan otomatis. Setelah pemaparan, dilakukan praktik langsung menginput transaksi ke dalam aplikasi. Melalui proses ini, pemilik UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy mampu memahami dan menguasai penggunaan Aplikasi Buku Kas. Hasilnya, proses pencatatan menjadi lebih efisien, menghemat waktu, dan meminimalkan kesalahan yang sering terjadi pada pembukuan manual.



Gambar 2. 13 Menu Aplikasi Buku Kas

Tanggal	Kamu Menerima	Kamu Membayar
Penjualan Keripik Singkong 56 bungkus kecil @1.000 Jum, 08 Agu 2025 11:28.AM	56.000	Saldo 17.000
Penjualan Keripik Singkong 150 bungkus kecil @1.000 Rab, 06 Agu 2025 11:27.AM	150.000	Saldo -39.000
Sticker dll Sen, 04 Agu 2025 11:26.AM		17.000 Saldo -189.000
Plastik Kemasan Sen, 04 Agu 2025 11:25.AM		32.000 Saldo -172.000
Minyak 4 liter Sen, 04 Agu 2025 11:25.AM		70.000 Saldo -140.000
Pembelian Singkong Mentah 1 Karung Sen, 04 Agu 2025 11:25.AM		70.000 Saldo -70.000
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">Kamu Menerima</span> <span style="background-color: #F44336; color: white; padding: 5px;">Kamu Membayar</span> </div>		
<b>Total Menerima</b>	<b>Total Membayar</b>	<b>Saldo</b>
371.000	189.000	182.000

Gambar 2. 14 Pembukuan Melalui Aplikasi Buku Kas



Gambar 2. 15 Bukti Pendampingan dan Pelatihan Aplikasi Buku Kas

### 2.3.2 Dokumentasi



Gambar 2. 16 Survei Lokasi PKPM



Gambar 2. 17 Pelepasan dan Penerimaan Mahasiswa PKPM



Gambar 2. 18 Sosialisasi Program Kerja di Balai Desa Rawi



Gambar 2. 19 Membantu Proses Pembuatan Keripik Singkong



Gambar 2. 20 Rapat Bersama Karang Taruna



Gambar 2. 21 Penyerahan Banner kepada UMKM



Gambar 2. 22 Membantu Desain Logo UMKM



Gambar 2. 23 Kunjungan DPL



Gambar 2. 24 Selesainya Pendampingan UMKM



Gambar 2. 25 Penyerahan Sticker ke UMKM



Gambar 2. 26 Bacakan Bersama Ibu – Ibu PKK Desa Rawi



Gambar 2. 27 Penyerahan NIB ke UMKM



Gambar 2. 28 Mengikuti Acara Rembuk Stunting



Gambar 2. 29 Pembentukan Panitia 17 Agustus di Desa Rawi



Gambar 2. 30 Kegiatan 17 Agustus di Desa Rawi



Gambar 2. 31 Perpisahan dengan Warga Desa Rawi



Gambar 2. 32 Penjemputan Mahasiswa PKPM Oleh DPL

## 2.4 Dampak Kegiatan

Dampak yang didapat dari kegiatan dan program kerja yang saya lakukan selama PKPM di Desa Rawi, yaitu :

1. Keuangan UMKM dapat terkelola dan tersusun dengan baik

Ketika saya melakukan survei dan observasi kepada UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy, saya menyadari bahwa pemilik UMKM tersebut belum melakukan pencatatan transaksi dan keuangan dalam usahanya. Maka dari itu, pemilik UMKM tidak dapat mengetahui kondisi keuangan UMKM secara pasti, karena tidak adanya pencatatan keuangan. Setelah adanya pelatihan dan pendampingan mengenai pencatatan keuangan melalui aplikasi Buku Kas, pemilik UMKM dapat lebih mudah mencatat transaksi keuangan usahanya, sehingga beliau dapat mengetahui segala bentuk arus kas masuk maupun keluar, penjualan, harga pokok produksi, persediaan dan laba/rugi usahanya selama 1 periode dengan pasti.

2. Pemilik UMKM dapat mengambil keputusan yang lebih baik bagi kelangsungan usahanya

Setelah menyusun laporan keuangan bagi UMKM nya, pemilik UMKM dapat lebih mudah mengetahui kinerja keuangan usahanya, apakah mengalami laba atau rugi dan arus kasnya dalam keadaan baik atau tidak. Dengan begitu, pemilik UMKM dapat melakukan pengambilan keputusan dengan lebih baik bagi kelangsungan usahanya. Sehingga pemilik UMKM dapat meningkatkan penjualan dan menyusun strategi yang baik dalam menjalankan UMKM Snack dan Cemilan Nda Gemoy.