

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Kecamatan Bumi Waras Kota Bandar Lampung

Kecamatan Bumi Waras merupakan salah satu kecamatan yang terletak di wilayah administratif Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung. Kecamatan ini terbentuk secara resmi melalui **Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 4 Tahun 2012**, sebagai hasil dari pemekaran wilayah Kecamatan Teluk Betung Selatan. Pemekaran ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi pelayanan publik dan mempercepat pembangunan di wilayah pesisir selatan Kota Bandar Lampung. Sebelum menjadi kecamatan tersendiri, daerah yang kini dikenal sebagai Bumi Waras termasuk dalam lingkup administrasi Kecamatan Teluk Betung Selatan, yang mencakup wilayah yang cukup luas dan padat penduduk. Dengan berdirinya Kecamatan Bumi Waras, pelayanan kepada masyarakat menjadi lebih dekat, terstruktur, dan responsif terhadap kebutuhan lokal. Secara geografis, Kecamatan Bumi Waras memiliki luas wilayah sekitar 3,75 hingga 4,52 kilometer persegi, tergantung sumber yang digunakan. Kecamatan ini berbatasan langsung dengan Teluk Lampung di sebelah selatan, yang menjadikannya sebagai wilayah strategis dengan potensi maritim dan perdagangan. Di sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Kedamaian, di sebelah timur dengan Kecamatan Panjang, dan di sebelah barat dengan Kecamatan Teluk Betung Utara dan Teluk Betung Selatan.

Kecamatan Bumi Waras terdiri atas lima kelurahan, yaitu Kelurahan Bumi Waras, Kangkung, Bumi Raya, Garuntang, dan Sukaraja. Masing-masing kelurahan memiliki karakteristik sosial dan ekonomi yang unik, namun sebagian besar masyarakatnya bekerja di sektor informal seperti perdagangan, jasa, dan usaha kecil. Kelurahan Bumi Waras sendiri cukup dikenal karena menjadi lokasi Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Bumi Waras yang menjadi fasilitas kesehatan utama di wilayah tersebut. Dari sisi demografi, jumlah penduduk Kecamatan Bumi Waras berdasarkan data sensus tahun 2020 tercatat sekitar 63.166 jiwa, namun mengalami sedikit penurunan menjadi sekitar 58.169 jiwa pada estimasi tahun 2023. Tingkat kepadatan penduduk yang tinggi ini menunjukkan bahwa wilayah ini berkembang pesat secara sosial dan ekonomi. Selain itu, Kecamatan Bumi Waras memiliki kondisi geografis yang cukup rendah,

dengan ketinggian antara 2 hingga 15 meter di atas permukaan laut, serta jaraknya relatif dekat dengan pusat kota, yaitu sekitar 3 kilometer dari pusat Kota Bandar Lampung.

Dalam bidang pembangunan, Kecamatan Bumi Waras terus berbenah melalui berbagai program pemerintah kota dan partisipasi aktif masyarakat. Kegiatan ekonomi masyarakat pun banyak terpusat di wilayah pesisir dan jalan utama yang menjadi jalur perdagangan. Kehadiran pelabuhan-pelabuhan kecil serta akses ke laut memberikan potensi besar bagi pengembangan sektor kelautan, perikanan, dan wisata pesisir. Dengan sejarah terbentuk yang relatif baru namun memiliki akar masyarakat yang kuat, Kecamatan Bumi Waras kini tumbuh menjadi salah satu wilayah yang penting dan strategis di Kota Bandar Lampung, baik dari sisi pelayanan publik, ekonomi lokal, maupun dinamika sosial masyarakatnya.

1.2 Visi dan Misi

1.2.1 Visi :

“Bandar Lampung Sehat, Cerdas, Beriman, Berbudaya, Nyaman, Unggul, Berdaya Saing Berbasis Ekonomi Untuk Kemakmuran Rakyat”

1.2.2 Misi :

1. Meningkatkan kualitas dan pelayanan kesehatan masyarakat.
2. Meningkatkan kualitas dan pelayanan pendidikan masyarakat.
3. Meningkatkan daya dukung infrastruktur dalam skala mantap untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan sosial.
4. Mengembangkan dan memperkuat ekonomi daerah untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat.
5. Mengembangkan masyarakat agamis, berbudaya, serta menguatkan nilai-nilai budaya lokal.
6. Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, pemerintahan yang baik dan bersih, serta berorientasi kemitraan dengan masyarakat dan dunia usaha.

7. Mempertahankan dan meningkatkan kualitas lingkungan hidup kota yang sehat, sejuk, bersih, dan nyaman bagi kehidupan masyarakat dan ekosistem lingkungan perkotaan.

1.3 Kegiatan Umum Kecamatan

1. Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang)

Setiap tahun Kecamatan Bumi Waras mengadakan Musrenbang untuk menyusun program prioritas pembangunan dengan melibatkan OPD, tokoh masyarakat, dan perwakilan kelurahan.

2. Simulasi Kesiapsiagaan Bencana

Dalam rangka Hari Kesiapsiagaan Bencana, warga mengikuti simulasi menghadapi gempa dan tsunami untuk meningkatkan kewaspadaan dan kesiapan masyarakat.

3. Pasar Murah dan Bantuan Sosial

Pemerintah Kota menggelar pasar murah di wilayah kecamatan untuk membantu warga mendapatkan bahan pokok bersubsidi seperti beras, gula, minyak, dan telur.

4. Berbagi Takjil dan Sembako Lintas Agama

Organisasi pemuda dan keagamaan seperti KNPI dan GMKI membagikan sembako dan takjil kepada warga lintas agama menjelang Ramadan dan Paskah, sebagai bentuk solidaritas dan toleransi.

5. Gotong Royong dan Kerja Bakti

Pemuda dan warga secara rutin melaksanakan kegiatan bersih-bersih lingkungan, perbaikan fasilitas umum, dan kerja bakti untuk menjaga kenyamanan dan kebersihan wilayah.

6. Sosialisasi Keamanan dan Kerukunan Warga

Aparat kepolisian dan kecamatan melakukan pertemuan dengan warga untuk mengedukasi pentingnya menjaga kerukunan menjelang pemilu dan mencegah tawuran antarremaja.

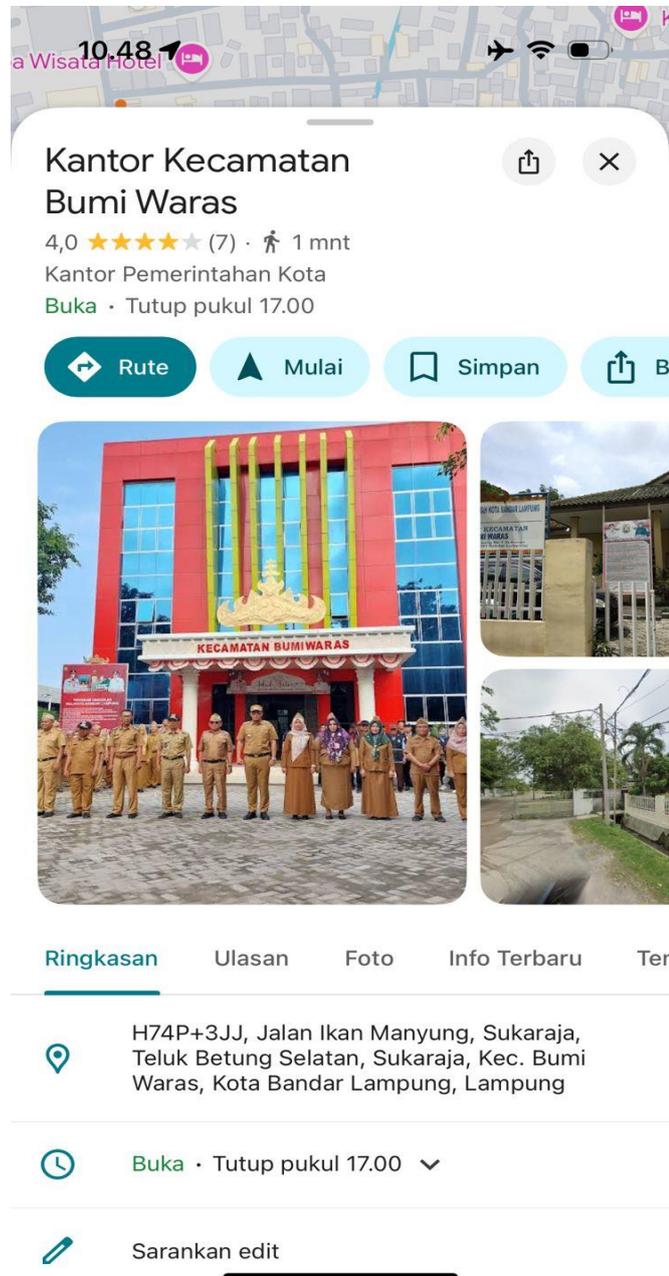
7. Safari Ramadan dan Kegiatan Keagamaan

Selama bulan Ramadan, kegiatan Safari Ramadan digelar bersama jajaran

pemerintah kota di masjid-masjid untuk mempererat hubungan antara pemerintah dan masyarakat serta memperkuat nilai keagamaan.

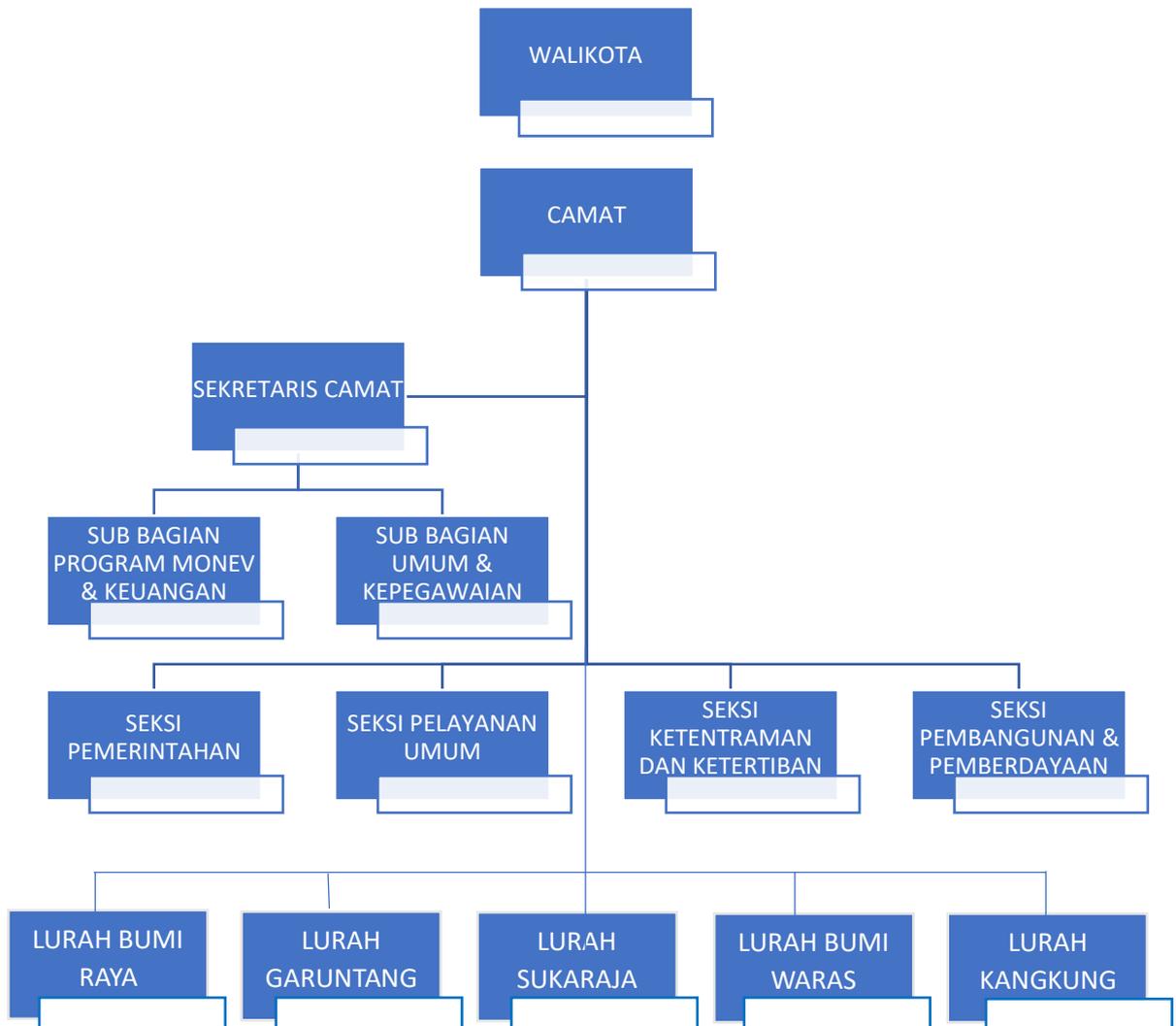
1.4 Lokasi Kecamatan

Berikut merupakan Lokasi dari Kecamatan Bumi Waras



Gambar 2.1 Lokasi Kecamatan

1.5 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kecamatan Bumi Waras

Camat mempunyai tugas yaitu :

- a. **Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum** di tingkat kecamatan.
- b. **Mengoordinasikan** berbagai urusan daerah yang meliputi:
 - pemberdayaan masyarakat,
 - ketenteraman dan ketertiban umum,
 - penerapan dan penegakan peraturan daerah dan bupati/wali kota,
 - pemeliharaan prasarana serta fasilitas pelayanan umum,
 - penyelenggaraan kegiatan pemerintahan oleh perangkat daerah di Kecamatan
- c. **Membina dan mengawasi** penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan.
- d. **Melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan** oleh bupati/wali kota apabila belum dilaksanakan unit lain di kecamatan.
- e. **Memberikan pelayanan masyarakat langsung**, khususnya yang belum dapat dilaksanakan oleh desa/kelurahan.
- f. Menjalankan **tugas tambahan lain** sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau yang diarahkan oleh bupati/wali kota

Sekretaris Camat mempunyai tugas yaitu :

- a. Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Camat;
- b. Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kecamatan dibidang kesekretariatan;
- c. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana di maksud ayat (2), sekretaris, mempunyai fungsi:
 - Penyusunan kebijakan teknis ketatausahaan;
 - Pengelolaan urusan penyusunan program dan informasi;
 - Pengelolaan urusan administrasi umum dan kepegawaian;
 - Pengelolaan urusan keuangan;
 - Pengelolaan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
 - Pengoordinasian pelaksanaan tugas kecamatan;
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

- d. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan (3), Sekretaris di bantu oleh :
- Sub Bagian Program, Informasi dan Keuangan
 - Sug Bagian Umum dan Kepegawaian
- e. Masing – masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya yang bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Lurah mempunyai tugas yaitu :

- a. Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan
- Mengoordinasikan kegiatan pemerintahan di tingkat kelurahan
 - Melaksanakan pelayanan administratif kepada masyarakat (misalnya: KK, KTP, surat domisili, dll)
- b. Perberdayaan Masyarakat
- Membina dan mengembangkan potensi Masyarakat
 - Mendorong partisipasi aktif warga dalam pembangunan
- c. Pelayanan Publik
- Memberikan pelayanan yang cepat, tepat, dan mudah kepada masyarakat
 - Menyelesaikan aduan atau permasalahan sosial masyarakat
- d. Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Membina keamanan dan ketertiban lingkungan kerja sama dengan Babinsa dan Bhabinkamtibmas
 - Melakukan penanganan awal konflik sosial

e. Koordinasi dan Pembinaan

- Membina RT/RW
- Menjalin hubungan kerja dengan tokoh masyarakat, tokoh agama, dan lembaga kemasyarakatan

f. Pengelolaan Keuangan dan Aset

- Mengelola keuangan kelurahan yang bersumber dari APBD
- Mendata dan menjaga asset milik pemerintah daerah di wilayahnya

Sub Bagian Program Monev dan Keuangan mempunyai tugas yaitu :

- a. Menghimpun dan menyusun program kegiatan ;
- b. Melaksanakan monitoring kegiatan;
- c. Menghimpun dan menyusun laporan kegiatan;
- d. Menghimpun serta menyimpan data dan informasi program dalam kegiatan kecamatan;
- e. Menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka penyusunan program dan informasi;
- f. Melakukan pengelolaan urusan administrasi keuangan yang meliputi urusan penyusunan anggaran kecamatan dan kelurahan, administrasi gaji kecamatan dan kelurahan serta administrasi perjalanan dinas.
- g. Menyusun pembukuan, pertanggungjawaban keuangan dan pelaporannya;
- h. Melaksanakan tugas lain diberikan oleh atasan

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas yaitu :

- a. Melakukan pengelolaan dan pelaporan administrasi umum yang meliputi pengelolaan naskah dinas, penataan kearsipan, melaksanakan urusan rumah tangga, pengelolaan sarana dan prasarana, hubungan masyarakat, urusan hukum dan menyiapkan rapat kedinasan;

- b. Melakukan pengelolaan dan pelaporan administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana kebutuhan pegawai, mutasi, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai kecamatan dan kelurahan;
- c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas yaitu :

- a. Menyiapkan dan melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan kelurahan;
- b. Menggunakan bahan pembinaan koordinasi perangkat kelurahan dalam menyelenggarakan pemerintahan dan penyusunan rencana program di bidang pemerintahan;
- c. Mengumpulkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan administrasi kelurahan, keagrariaan dan kependudukan;
- d. Mengumpulkan bahan dan petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan kelurahan serta lembaga di tingkat kelurahan serta lembaga di tingkat kelurahan;
- e. Membantu melaksanakan pemilu, pembina organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan;
- f. Memfasilitasi penyelesaian kasus tanah dan peralihan hak-hak atas tanah;
- g. Melakukan koordinasi dengan Pejabat Pembuat Akte Tanah (PPAT) lainnya untuk mengetahui terjadinya peralihan hak-hak atas tanah dalam wilayah kerjanya;
- h. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan.

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas yaitu :

- a. Melaksanakan penyusunan program, pembinaan pelayanan umum, pembinaan kekayaan dan inventaris kecamatan serta kelurahan.
- b. Melaksanakan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan pertamanan dan sanitasi lingkungan.
- c. Melaksanakan pembinaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum.
- d. Melaksanakan pelayanan kependudukan dan catatan sipil.

- e. Melakukan pengawasan terhadap penarikan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).
- f. Melakukan pengawasan, pemeliharaan serta pembinaan terhadap asset-aset pemerintah daerah yang ada di wilayah kecamatan.
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas yaitu :

- a. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum dalam menyelenggarakan pemerintah, perlindungan masyarakat dan pembinaan polisi pamong praja kecamatan;
- b. Melaksanakan penegakan, pengamanan dan pengawasan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
- c. Melakukan penertiban terhadap pedagang informal;
- d. Memfasilitasi penanggulangan bencana di tingkat kecamatan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas yaitu :

- a. Mengumpulkan bahan koordinasi dan penyusunan program pembangunan di kecamatan;
- b. Mengumpulkan bahan dan mengadministrasikan program bantuan pembangunan di kecamatan;
- c. Melaksanakan pembinaan dan pemantauan atas pelaksanaan bantuan pembangunan pada masyarakat;
- d. Memfasilitasi pengembangan swadaya gotong royong dalam pembangunan;
- e. Memfasilitasi pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) Kecamatan;
- f. Menyusun program dan pembinaan di bidang bantuan sosial, pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olah raga, keagamaan, kesehatan, Keluarga berencana serta pemberdayaan perempuan;
- g. Menyelenggarakan pembinaan usaha-usaha kegiatan ekonomi kemasyarakatan, produksi dan jasa;
- h. Menyelenggarakan pembinaan pengembangan perkoperasian, perkreditan rakyat, usaha-usaha informal, dan pembangunan ekonomi kemasyarakatan, produksi dan jasa;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

