

## **BAB II PELAKSANAAN PROGRAM**

### **2.1 Program-Program yang Dilaksanakan**

Terdapat beberapa program kerja yang dilakukan di Desa Kota Guring, Kecamatan Rajabasa, Kabupaten Lampung Selatan selama pelaksanaan kegiatan PKPM. Program kerja yang dilaksanakan terbagi menjadi 2, yaitu program kerja utama dan program kerja tambahan. Berikut adalah program-program yang dilakukan selama kegiatan PKPM:

#### **2.1.1 Program Kerja Utama**

Program kerja utama yang dilakukan oleh penulis yaitu pelatihan dan pendampingan pembukuan sederhana berbasis *MS Excel*. Program tersebut dilaksanakan dengan berbagai rangkaian kegiatan sebagai berikut:

##### 1) Kunjungan dan Observasi ke UMKM Jamil Donuts

Kunjungan dan observasi dilakukan sebagai langkah awal dalam pelaksanaan program kerja PKPM. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui serta mengidentifikasi berbagai permasalahan yang dihadapi oleh UMKM tersebut, sehingga dapat menjadi dasar dalam penyusunan program kerja yang tepat sasaran. Selain itu, melalui kunjungan ini juga disampaikan permohonan izin secara resmi kepada pemilik usaha agar pelaksanaan program kerja PKPM dapat berjalan dengan baik dan memperoleh dukungan penuh dari pihak UMKM.



Gambar 2.1 Kunjungan dan Observasi UMKM Jamil Donuts

## 2) Melihat Proses Produksi Donat

Kegiatan ini dilakukan dengan melihat secara langsung proses produksi donat di UMKM Jamil Donuts. Melalui pengamatan tersebut, dapat diketahui tahapan-tahapan produksi yang dilalui, mulai dari proses awal hingga tahap akhir. Dengan memahami setiap tahapan produksi ini, diperoleh gambaran menyeluruh mengenai bagaimana produk donat dihasilkan hingga siap dipasarkan kepada konsumen. Selain itu, penulis juga dapat memahami dan mengetahui informasi yang diperlukan untuk pembuatan pencatatan keuangan bagi UMKM Jamil Donuts.

Tabel 2.1 Proses Produksi Donat

No	Kegiatan	Gambar
1	Proses pencampuran bahan	
2	Proses pengadonan menggunakan mesin pengadon	
3	Proses <i>mixing</i> menggunakan <i>mixer</i>	
4	Proses penimbangan adonan	
5	Proses <i>rounding</i> donat	
6	Proses tunggu hingga adonan mengembang	

No	Kegiatan	Gambar
7	Proses <i>degassing</i> (pengeluaran angin) dan pembentukan adonan donat	
8	Proses tunggu hingga adonan mengembang	
9	Proses penggorengan donat	
10	Proses pemberian <i>topping</i>	

### 3) Pelatihan Penyusunan Pembukuan Sederhana dan Pelatihan Penggunaan *MS Excel*

Kegiatan ini berupa pelatihan dalam menyusun pembukuan sederhana sekaligus penggunaan *MS Excel*. Tujuannya adalah agar pemilik usaha mampu melakukan pencatatan keuangan secara rapi dan terstruktur serta mampu memahami cara mengoperasikan *MS Excel* dengan baik. Dengan keterampilan ini, pemilik usaha diharapkan dapat mengelola keuangan dengan lebih efektif, sehingga mempermudah pemantauan kinerja dan perkembangan usaha.



Gambar 2.2 Pelatihan Penyusunan Pembukuan Sederhana dan Pelatihan Penggunaan *MS Excel*

4) Pendampingan Penyusunan Pembukuan Sederhana Berbasis *MS Excel*

Kegiatan ini dilakukan berdasarkan transaksi yang terjadi secara langsung di lapangan. Pemilik UMKM mencatat setiap transaksi yang terjadi, mulai dari proses produksi sampai produk terjual, penerimaan serta pengeluaran kas. Setelah itu, penulis mendampingi Ibu Nurhasanah selaku pemilik UMKM Jamil Donuts untuk menyusun pembukuan sederhana menggunakan *MS Excel* yang sudah di unduh di ponsel pemilik UMKM. Melalui pendampingan ini, pemilik usaha didorong untuk memahami dan mampu menerapkan pencatatan keuangan yang lebih terstruktur serta mudah dipantau. Dengan adanya pembukuan sederhana, diharapkan pemilik dapat mengelola arus kas, mencatat transaksi, dan menyusun laporan keuangan secara mandiri sesuai dengan pelatihan yang telah diberikan.



Gambar 2.3 Pendampingan Penyusunan Pembukuan Sederhana Berbasis *MS Excel*

### 2.1.2 Program Tambahan

Selain program kerja utama, terdapat program kerja tambahan yang dilaksanakan bersama kelompok selama kegiatan PKPM, antara lain:

#### 1) Kegiatan Belajar Bersama Anak-anak di Desa Kota Guring

Kegiatan ini dilaksanakan di posko PKPM tempat kami tinggal dengan tujuan memberikan kesempatan kepada anak-anak sekolah untuk belajar bersama sekaligus memperoleh edukasi tambahan di luar lingkungan sekolah. Melalui kegiatan ini, anak-anak tidak hanya mendapatkan pengetahuan baru yang dapat memperluas wawasan mereka, tetapi juga memperoleh pendampingan dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah. Dengan adanya kegiatan belajar bersama ini, diharapkan anak-anak dapat terbantu dalam memahami materi pelajaran, serta mampu mengembangkan kemampuan belajar yang lebih baik.



Gambar 2.4 Kegiatan Belajar Bersama

#### 2) Sosialisasi “*Smart Kids Go Digital*”

Kegiatan ini dilaksanakan bersama siswa/i kelas 6 di MI Al-Khairiyah sebagai upaya memperkenalkan dunia teknologi sejak dini. Melalui kegiatan ini, anak-anak diajak untuk mengenal lebih jauh mengenai *software* dan *hardware*, sehingga mereka memahami perbedaan, fungsi, serta peran keduanya dalam kehidupan sehari-hari. Dengan pendekatan yang interaktif dan menyenangkan, diharapkan siswa/i tidak hanya mengetahui istilah-istilah dasar

teknologi, tetapi juga mampu mengaplikasikannya secara positif untuk mendukung proses belajar dan meningkatkan keterampilan digital mereka.



Gambar 2.5 Sosialisasi “*Smart Kids Go Digital*” kepada Siswa/I kelas 6 di MI Al-Khairiyah

### 3) Sosialisasi “Kenali Tubuhmu, Lindungi Dirimu”

Kegiatan ini dilaksanakan di SDN 01 Kota Guring untuk siswa/i kelas 4 serta di MI Al-Khairiyah yang diikuti oleh siswa/i kelas 3 hingga kelas 6. Sosialisasi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada anak-anak agar mereka mampu mengenali tubuhnya dengan baik serta menumbuhkan kesadaran pentingnya melindungi diri dari berbagai bentuk pelecehan. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan para siswa dapat lebih berani, waspada, dan memiliki pengetahuan dasar mengenai batasan tubuh sehingga mampu menjaga diri dalam berbagai situasi.



Gambar 2.6 Sosialisasi “Kenali Tubuhmu, Lindungi Dirimu” kepada Siswa/I kelas 4 di SDN 01 Kota Guring



Gambar 2.7 Sosialisasi “Kenali Tubuhmu, Lindungi Dirimu” kepada Siswa/I kelas 3-6 di MI Al Khairiyah

#### 4) Mengajar di Sekolah

Selama kegiatan PKPM, kami membantu guru di SDN 01 Kota Guring dalam proses pembelajaran, khususnya pada mata pelajaran Matematika untuk kelas 4 dan Bahasa Inggris untuk kelas 2. Kegiatan ini dilakukan guna mendukung pemahaman siswa/i terhadap materi yang disampaikan serta menciptakan suasana belajar yang lebih interaktif dan menyenangkan.



Gambar 2.8 Kegiatan Mengajar Matematika kepada siswa kelas 4 di SDN 01 Kota Guring



Gambar 2.9 Kegiatan Mengajar Bahasa Inggris kepada siswa kelas 2 di SDN 01 Kota Guring

#### 5) Pembuatan Gapura Lampu Desa Kota Guring

Pembangunan gapura lampu untuk Desa Kota Guring dilakukan sebagai salah satu upaya memperindah lingkungan sekaligus memberikan identitas yang khas bagi desa. Gapura dirancang menggunakan bahan dari bambu, dipadukan dengan hiasan lampu untuk memberikan kesan estetis dan menarik, terutama pada malam hari. Pembangunan gapura ini melibatkan partisipasi aktif masyarakat desa, mulai dari proses perencanaan, pengumpulan bahan, hingga pemasangan. Dengan adanya gapura lampu, desa akan terlihat lebih rapi, indah, dan asri sehingga mampu menciptakan kesan positif serta meningkatkan kebanggaan masyarakat terhadap lingkungannya.



Gambar 2.10 Pembuatan Gapura Lampu Desa Kota Guring



Gambar 2.11 Hasil Gapura Lampu Desa Kota Guring

## 2.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2.2 Waktu Kegiatan PKPM

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Senin, 21 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelepasan dan penyerahan mahasiswa PKPM</li> <li>b. Pertemuan dengan Tokoh adat</li> </ul>
2	Selasa, 22 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menemui kepala desa untuk memohon izin kunjungan UMKM dan sekolah</li> <li>b. Membantu anak-anak SDN 01 Kota Guring mengerjakan tugas</li> <li>c. Memberikan edukasi kepada anak-anak SD melalui film <i>Inside Out</i></li> <li>d. Berkunjung ke tempat tokoh adat</li> <li>e. Perkenalan dengan Ibu-ibu Desa Kota Guring</li> </ul>
3	Rabu, 23 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berpartisipasi dalam kegiatan perlombaan di SDN 01 Kota Guring dalam rangka Hari Anak Nasional</li> </ul>
4	Kamis, 24 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kunjungan ke UMKM Lapis Legit Bu Herlina</li> <li>b. Mengikuti pengajian rutin bersama ibu-ibu di Rumah Ibu Maryam</li> </ul>
5	Jumat, 25 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja bakti Bersama aparat Desa Kota Guring</li> <li>b. Pengajian bersama ibu-ibu di Masjid</li> <li>c. Kunjungan ke usaha rumahan Ibu Rohmah</li> <li>d. Senam rutin bersama Ibu-ibu PKK</li> </ul>

<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>KEGIATAN</b>
6	Sabtu, 26 Juli 2025	a. Kunjungan ke tempat latihan pencak silat Desa Kota Guring
7	Minggu, 27 Juli 2025	a. Kunjungan ke UMKM Penggilingan Kopi
8	Senin, 28 Juli 2025	a. Diskusi mengenai perizinan dan penjadwalan mengajar dan sosialisasi di SDN 01 Kota Guring dengan kepala sekolah b. Silaturahmi dan perkenalan dengan siswa & siswi MI Al-Khairiyah c. Kunjungan ke UMKM Jamil Donuts d. Bimbingan dengan DPL membahas program kerja dan judul laporan
9	Selasa, 29 Juli 2025	a. Pemaparan program kerja kepada Kepala Desa Kota Guring
10	Rabu, 30 Juli 2025	a. Mengikuti acara rembuk stunting yang diadakan oleh desa b. Pelatihan pembukuan sederhana dan Excel, pengembangan akun sosmed, proses pembuatan P-IRT dan QRIS di UMKM Jamil Donuts
11	Kamis, 31 Juli 2025	a. Melakukan sosialisasi “ <i>Smart Kids, Go Digital</i> ” di kelas 6 MI Al-Khairiyah b. Mengikuti rapat pembentukan panitia 17 Agustus bersama Karang Taruna Desa Kota Guring
12	Jumat, 01 Agustus 2025	a. Mengikuti kerja bakti dan mencari bambu untuk membuat umbul-umbul b. Mengikuti senam rutin bersama ibu-ibu PKK c. Mengikuti pengajian rutin setiap bulan bersama warga Desa Kota Guring di Masjid
13	Sabtu, 02 Agustus 2025	a. Kunjungan dan observasi ke objek wisata Way Guyuran b. Mengikuti rapat pembahasan dan penentuan lomba 17 Agustus bersama panitia 17 an
14	Minggu, 03 Agustus 2025	a. Kerja bakti membersihkan lapangan voli untuk persiapan 17 an
15	Senin, 04 Agustus 2025	a. Mengajar matematika kelas 4A di SDN 01 Kota Guring b. Mendampingi pemilik UMKM Jamil Donuts dalam menyusun pembukuan

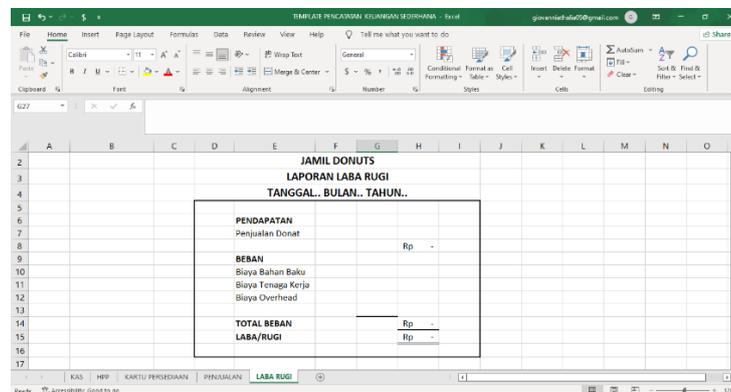
<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>KEGIATAN</b>
		sederhana dan proses pembuatan P-IRT UMKM Jamil Donuts
16	Selasa, 05 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan</li> <li>b. Membantu dekorasi pemasangan bendera di lapangan voli</li> </ul>
17	Rabu, 06 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sosialisasi “Kenali Tubuhku, Lindungi Diriku” kepada siswa/I kelas 4 SDN 01 Kota Guring</li> <li>b. Mengikuti gotong royong pemasangan tenda di lapangan voli Desa Kota Guring</li> </ul>
18	Kamis, 07 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sosialisasi “Kenali Tubuhku, Lindungi Diriku” kepada siswa/I kelas 3-6 MI Al Khairiyah</li> </ul>
19	Jumat, 08 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengajar Bahasa Inggris kepada siswa/I kelas 2 di SDN 01 Kota Guring</li> <li>b. Menjadi panitia lomba 17 Agustus di Desa Kota Guring dalam lomba estafet karet dan makan kerupuk</li> </ul>
20	Sabtu, 09 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melihat proses produksi donat dan pembuatan video profil di UMKM Jamil Donuts</li> <li>b. Menjadi panitia lomba 17 Agustus di Desa Kota Guring dalam lomba kelereng dan memasukkan paku ke dalam botol</li> </ul>
21	Minggu, 10 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan dan pemasangan gapura lampu Desa Kota Guring</li> <li>b. Menjadi panitia lomba 17 Agustus di Desa Kota Guring dalam lomba kait besek, biskuit jidat, dan balap karung</li> </ul>
22	Senin, 11 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjadi panitia lomba 17 Agustus di Desa Kota Guring dalam lomba joget bola, memecahkan air mata tertutup, dan memindahkan gelas dengan balon</li> </ul>
23	Selasa, 12 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjadi panitia lomba 17 Agustus di Desa Kota Guring dalam lomba estafet tepung, jalan tampah balon, dan bakiak.</li> <li>b. Menghadiri rapat evaluasi 17 Agustus</li> </ul>
24	Rabu, 13 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu kegiatan bulanan di Posyandu.</li> </ul>

<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>KEGIATAN</b>
		b. Menjadi panitia lomba 17 Agustus di Desa Kota Guring dalam lomba futsal.
25	Kamis, 14 Agustus 2025	a. Pembuatan video perpisahan b. Menjadi panitia lomba 17 Agustus di Desa Kota Guring dalam lomba voli.
26	Jumat, 15 Agustus 2025	a. Senam rutin bersama masyarakat Desa Kota Guring b. Membantu pelaksanaan perlombaan perayaan HUT RI KE 80 day 8 (tarik tambang)
27	Sabtu, 16 Agustus 2025	a. Penyerahan Banner dan P-IRT kepada UMKM Jamil Donuts
28	Minggu, 17 Agustus 2025	a. Mengikuti upacara HUT RI ke 80 di Kecamatan Rajabasa
29	Senin, 18 Agustus 2025	a. Mengikuti karnaval HUT RI ke 80 bersama SDN 01 Desa Kota Guring b. Pelaksanaan malam puncak perayaan HUT RI ke 80 Desa Kota Guring c. Pemutaran <i>After Movie</i> PKPM kelompok 12 dan acara perpisahan dengan masyarakat Desa Kota Guring
30	Selasa, 19 Agustus 2025	a. Perpisahan dengan guru dan siswa/I SDN 01 Kota Guring dan MI Al-Khairiyah b. Penyerahan kenang-kenangan kepada Kepala Desa Kota Guring c. Persiapan kepulangan ke IIB DARMAJAYA
31	Rabu, 20 Agustus 2025	a. Berpamitan dengan perangkat Desa Kota Guring b. Presentasi Hasil Program Kerja dan penjemputan mahasiswa PKPM oleh DPL di Kecamatan Rajabasa

## 2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

### 2.3.1 Pelatihan Penyusunan Pembukuan Sederhana dan *MS Excel*

Pelatihan penyusunan pembukuan sederhana dan *MS Excel* bagi pemilik UMKM Jamil Donuts di Desa Kota Guring berjalan dengan lancar dan mendapatkan respons positif dari Ibu Nurhasanah selaku pemilik UMKM. Selama kegiatan, pemilik dilatih untuk memahami prinsip dasar pencatatan keuangan, mulai dari pencatatan pemasukan, pengeluaran, penentuan harga pokok produksi, hingga penyusunan laporan laba/rugi sederhana. Pada saat pelatihan penggunaan *MS Excel*, pemilik diajarkan mengenai cara membuat dan menghapus tabel, penggunaan rumus dasar seperti SUM, tambah, kurang, dan lain sebagainya. Hasilnya, pemilik dapat memahami pencatatan keuangan menggunakan format *Excel* yang telah disediakan. Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan keterampilan pemilik dalam mengelola keuangan usaha dan membantu dalam menyusun laporan keuangan secara teratur, sehingga mempermudah pengambilan keputusan bisnis.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

JAMIL DONUTS	
LAPORAN LABA RUGI	
TANGGAL.. BULAN.. TAHUN..	
PENDAPATAN	
Penjualan Donat	Rp -
BEBAN	
Biaya Bahan Baku	
Biaya Tenaga Kerja	
Biaya Overhead	
TOTAL BEBAN	Rp -
LABA/RUGI	Rp -

Gambar 2.12 Format Penyusunan Pembukuan Sederhana

### 2.3.2 Pendampingan Penyusunan Pembukuan Sederhana Berbasis *MS Excel*

Kegiatan pendampingan penyusunan pembukuan sederhana berbasis *Excel* berjalan dengan lancar. Pemilik UMKM Jamil Donuts diberikan format pembukuan yang dapat langsung digunakan dan dimodifikasi sesuai kebutuhan usaha. Setelah adanya pendampingan, pemilik mampu memahami dan mempraktikkan penyusunan pembukuan menggunakan *Excel*.

JAMIL DONUTS	
LAPORAN LABA RUGI	
03 AGUSTUS 2025	
<b>PENDAPATAN</b>	
Penjualan Donat	Rp 838,000
	Rp 838,000
<b>BEBAN</b>	
Biaya Bahan Baku	Rp 451,000
Biaya Tenaga Kerja	Rp 200,000
Biaya Overhead	Rp 97,200
<b>TOTAL BEBAN</b>	Rp 748,200
<b>LABA/RUGI</b>	Rp 89,800

Gambar 2.13 Hasil Pendampingan Berdasarkan Transaksi yang Terjadi di Lapangan

## 2.4 Dampak Kegiatan

### 2.4.1 Peningkatan Pemahaman tentang Pencatatan Keuangan

Melalui pelatihan ini, pemilik UMKM Jamil Donuts menjadi lebih memahami pentingnya pencatatan transaksi harian, pengelompokan pengeluaran dan pemasukan, serta pelaporan laba/rugi. Sebelumnya, pencatatan dilakukan secara tidak terstruktur, namun kini telah beralih pada sistem yang lebih rapi dan sistematis.

### 2.4.2 Peningkatan Kemampuan dalam Menggunakan *MS Excel* untuk Pembukuan

Kegiatan pelatihan pembukuan yang diberikan menggunakan *MS Excel* memberikan dampak positif terhadap peningkatan kemampuan pelaku UMKM dalam mengelola keuangan usahanya. Sebelum pelatihan, pemilik belum familiar dengan fungsi dasar *Excel*, khususnya dalam hal pembuatan format laporan keuangan. Namun, setelah mendapatkan pelatihan dan pendampingan, pemilik mulai mampu menggunakan rumus-rumus sederhana seperti penjumlahan otomatis, pembuatan tabel, hingga penyusunan pembukuan sederhana. Peningkatan keterampilan ini tidak hanya memudahkan pemilik dalam mencatat transaksi harian, tetapi juga meningkatkan ketertiban administrasi dan pemahaman terhadap kondisi keuangan usahanya secara lebih akurat dan efisien.

#### 2.4.3 Keuangan UMKM dapat dikelola secara rapi dan sistematis

Melalui pelatihan dan pendampingan yang diberikan, keuangan UMKM kini dapat dikelola secara lebih rapi dan sistematis. Pemilik usaha menjadi lebih terampil dalam mencatat setiap transaksi, menyusun laporan keuangan sederhana, serta memantau arus kas secara berkala. Hal ini tidak hanya meningkatkan transparansi dan akuntabilitas usaha, tetapi juga mempermudah pengambilan keputusan yang berbasis data keuangan yang akurat.

#### 2.4.4 Pelaku UMKM dapat membuat keputusan yang tepat demi keberlangsungan usahanya

Setelah membuat pembukuan sederhana untuk UMKM nya, Ibu Nurhasanah menjadi lebih mudah dalam memantau kondisi keuangan usahanya, apakah mengalami peningkatan atau penurunan. Hal ini membantunya dalam menentukan langkah-langkah yang dapat diambil demi keberlangsungan usahanya. Dengan demikian, Ibu Nurhasanah dapat meningkatkan penjualan UMKM Jamil Donuts melalui pengambilan keputusan yang tepat dan terarah.