BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program Kerja Yang Dilaksanakan

Selama melakukan praktik kerja pengabdian masyarkat (PKPM) terdapat berbagai program yang dilaksanakan di Desa Pasuruan, Kecamatan Penengahan, Kabupaten Lampung Selatan. Program yang di lakukan ini berfokus pada memberikan pelatihan pembukuan sederhana dalam upaya bisa memantau pengeluaran dan pemasukan kepada UMKM Jendela Rizki di Desa Pasuruan dengan tujuan pelaku UMKM Jendela Rizki Desa Pasuruan supaya dapat mengetahui dan mengenali konsep dasar pengelolaan keuangan yang baik serta pentingnya perannya prinsip-prinsip keuangan dalam usaha mereka. Program ini bertujuan agar UMKM Jendela Rizki di Desa Pasuruan dapat meningkatkan pemahaman mereka tentang pengelolaan keuangan pribadi dan usaha secara terpisah, melakukan pencatatan keungan yang sederhana namun efektif, serta merencanakan dan pengelola keuangan jangka pendek dan jangka Panjang dengan lebih baik. Adapun program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 *Tabel program yang dilaksanakan*

NO	PROGRAM KERJA	DISKRIPSI
1.	Pelatihan pembukuan keuangan sederhana dalam Upaya mengenal prinsip-prinsip pembukuan keuangan sederhana pada pelaku UMKM Jendela Rizki di Desa Pasuruan	Tujuan dari kegiatan ini pelatihan pembukuan keuangan sederhana ini adalah untuk memperkenalkan dan meningkatkan pemahaman pelaku UMKM Jendela Rizki di Desa Pasuruan tentang prinsip-prinsip dasar pembukuan sederhana. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mereka dengan pengetahuan dan keterampilan praktis dalam mengelola keuangan usaha secara efektif, sehingga dapat

		mendorong pertumbuhan dan keberlanjutan usahan mereka dalam jangka Panjang

2.2 Waktu Kegiatan

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada tanggal 21 Juli 2025 dan berakhir pada tanggal 20 Agustus 2025. Berikut waktu kegiatan yang dilakukan dapat dilihat pada Tabel Rangkaian Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan:

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	LOKASI
1	Senin, 21 Juli 2025	• Pelepasan dan mahasiswa PKPM pengantaran • Penerimaan mahasiswa PKPM di Kantor Desa Pasuruan • Membersihkan tempat tinggal	Kantor Desa Pasuruan
2	Selasa, 22 Juli 2025	• Kunjungan ke kediaman Kepala Dusun 1 - 6	Kediaman Kepala Dusun
3	Rabu, 23 Juli 2025	• Kunjungan ke Kediaman Kepala Dusun 7 – 8 • Rapat Perencanaan 17 Agustus di Dusun Jati Sari	Kediaman Kepala Dusun, Kediaman ketua RT
4	Kamis, 24 Juli 2025	• Melakukan Pembagian Beras Bantuan dari Pemerintah • Melakukan pengecekan Data Bantuan	Kantor Desa Pasuruan
5	Jumat, 25 Juli 2025	• Melakukan Pembagian Beras Bantuan dari	Kantor Desa Pasuruan,

		Pemerintah • Mengikuti Yasinan Rutin di Desa	Rumah Warga
6	Sabtu, 26 Juli 2025	• Membersihkan Posko	Posko PKPM
7	Minggu, 27 Juli 2025	• Mengikuti Gotong Royong • Rapat Perencanaan 17 Agustus di Dusun Jati Sari	Jalanan Desa, Kediaman ketua RT
8	Senin, 28 Juli 2025	• Melakukan Pemaparan Program Kerja • Rapat Anggota mengenai Timeline kegiatan	Kantor Desa Pasuruan
9	Selasa, 29 Juli 2025	• Observasi Kunjungan UMKM • Perekrutan UMKM • Pembuatan Akun Media Sosial UMKM	Kediaman UMKM
10	Rabu, 30 Juli 2025	• Observasi Kunjungan UMKM • Perekrutan UMKM • Pembuatan Akun Media Sosial UMKM • Mengikuti rapat perlombaan sepak bola & voli	Kediaman UMKM, Kantor Desa
11	Kamis, 31 Juli 2025	• Pelatihan Strategi Pemasaran • Pelatihan Pembukuan Sederhana • Melihat Proses Pembuatan Tempe	Kediaman UMKM

12	Jumat, 1 Agustus 2025	• Pelatihan Teknik promosi & Konten yang menarik untuk penjualan • Mengikuti Pengajian rutin Dusun Jatisari	Kediaman UMKM, Kediaman Warga
13	Sabtu, 2 Agustus 2025	• Mengikuti Senam Rutin • Kunjungan SD N 1 Pasuruan	SD N 1 Pasuruan
14	Minggu, 3 Agustus 2025	• Gotong Royong membersihkan Desa	Desa Pasuruan
15	Senin, 4 Agustus 2025	• Pembuatan Logo Stample Tempe JT Ali	Posko PKPM
16	Selasa 5 Agustus 2025	• Pembuatan Banner Usaha Tempe JT Ali • Gotong Royong membersihkan lapangan sepak bola	Posoko PKPM, Lapangan Jatisari
17	Rabu, 6 Agustus 2025	• Pembuatan Google Bisnis Usaha • Pembuatan Qris usaha UMKM • Menghadiri Pembukaan Perlombaan Sepak Bola antar Dusun	Kediaman UMKM, Lapangan Sepak Bola Jatisari
18	Kamis, 7 Agustus 2025	• Pembuatan NIB	Kediaman UMKM
19	Jumat, 8 Agustus 2025	• Sosialisasi Kejahatan Cyber	SMPN 1 Penengahan
20	Sabtu, 9 Agustus 2025	• Penyerahan Banner dan Stempel UMKM • Gotong Royong	Kediaman UMKM, Lapangan voli

		membersihkan Lapangan Voli	jatisari
21	Minggu, 10 Agustus 2025	• Menghadiri Pembukaan Perlombaan Voli antar Dusun	Lapangan Voli Jatisari
22	Senin, 11 Agustus 2025	• Sosialisasi Anti Bullying • Pembuatan Konten UMKM Budidaya Lebah	SD N 01 Pasuruan, Kediaman UMKM
23	Selasa, 12 Agustus 2025	• Menghadiri perlombaan Sepak Bola • Menghadiri perlombaan Voli	Lapangan sepak bola & voli Dusun Jatisari
24	Rabu, 13 Agustus 2025	• Menghadiri perlombaan Sepak Bola • Menghadiri perlombaan Voli	Lapangan sepak bola & voli Dusun Jatisari
25	Kamis, 14 Agustus 2025	• Menghadiri perlombaan Sepak Bola • Menghadiri perlombaan Voli	Lapangan sepak bola & voli Dusun Jatisari
26	Jumat, 15 Agustus 2025	• Pembuatan Konten UMKM Budidaya Lebah • Menghadiri perlombaan Voli	Kediaman UMKM, Lapangan Voli Dusun Jatisari
27	Sabtu, 16 Agustus 2025	• Membantu dan mepersiapkan kegiatan 17 agustu 1945	Didusun jati sari
28	Minggu, 17 Agustus 2025	• Berpartisipas dalam kegiatan 17 agustus 1945	Di desa pasuruan dan didusun jati sari

29	Senin, 18 Agustus 2025	• Mengikutin jalan sehat	Di dusun jadi sari
30	Selasa, 19 Agustus 2025	• Bersih-besih posko	Didusun jati sari rt 01
31	Rabu, 20 Agustus 2025	• Kepulangan mahasiswa PKPM	Kantor Desa

2.3 Hasil Kegiatan Dan Dokumentasi

Secara keseluruhan, kegiatan ini berhasi mencapai tujuannya dalam meningkatkan kesadaran dan pemahaman pembukuan keuangnan sederhana masayarkat desa pasuruan. Dengan pengetahuan dan keterampilan yang baik meraka peroleh, diharapkan masyarakan desa pasuruan dapat lebih mandiri dan mampu manfaatkan pembukuan keungan sederhan untuk meningkatkan kualitas hidup mereka.

Gambar 2.1 *Pendampingan pembuatan Laporan Keuangan*

Gambar 2.2 *Hasil pembuatan Laporan Keuangan*

2.3.1 Penyuluhan dan Pendampingan mengenai bagaimana membuat laporan keuangan sederhana menggunakan buku kas UMKM Jendela Rizki

Kegiatan yang dilakukan adalah memberikan contoh bagaimana cara membuat laporan keuangan secara sederhana menggunkan buku kas . Seperti mengajarkan cara mencatat pemasukan dan pengeluaran secara khusus. Ketika seorang mendirikan bisnis, maka sangat penting untuk memiliki catatan tentang apa yang sudah dikeluarkan selama menjalankan bisnis tersebut. Pemilik UMKM harus mencatat setiap modal yang dikeluarkan walaupun itu sedikit. Sehingga bisa mengetahui secara jelas berapa modal yang dikeluarkan. Kemudian pemilik UMKM harus memiliki target berapa lama modal tersebut harus kembali. Catatan khusus ini dapat dimulai dengan transaksi pengeluaran terlebih dahulu tahapan proses pembukuan sederhana dari awal.

Proses pembukuan sederhana cocok untuk usaha kecil atau individu yang memiliki transaksi yang tidak terlalu kompleks. Meskipun lebih ringkas, tahapan-tahapan utama tetap harus diikuti untuk memastikan semua transaksi keuangan tercatat dengan benar. Berikut adalah tahapan proses pembukuan sederhana dari awal sampai akhir:

2.3.2 Tahapan Proses Pembukuan Sederhana

1. Mengumpulkan dan Menyimpan Bukti Transaksi
   Kumpulkan semua bukti transaksi keuangan seperti faktur penjualan, kuitansi pembelian, nota, dan bukti pembayaran.
2. Mencatat Transaksi ke Buku Kas atau Jurnal Sederhana

   Catat semua transaksi keuangan yang terjadi (baik pemasukan maupun pengeluaran) ke dalam buku kas atau jurnal sederhana. Buku kas berisi dua kolom utama, yaitu kolom untuk pemasukan (debit) dan pengeluaran (kredit).
3. Mengelompokkan Transaksi ke dalam Buku Besar Sederhana Setelah mencatat transaksi di buku kas atau jurnal, transaksi tersebut dikelompokkan ke dalam akun-akun tertentu di buku besar sederhana. Misalnya, pemasukan dari penjualan dicatat ke akun "Penjualan", sedangkan pengeluaran untuk biaya operasional dicatat ke akun "Biaya Operasional".
4. Menyusun Neraca Saldo

   Buat neraca saldo sederhana dengan menjumlahkan total debit dan kredit dari semua akun di buku besar. Neraca saldo digunakan untuk memeriksa apakah total debit sama dengan total kredit, yang menunjukkan bahwa pencatatan telah dilakukan dengan benar.
5. Menyusun Laporan Keuangan Sederhana

   Berdasarkan neraca saldo, buat laporan keuangan sederhana, yang meliputi:Laporan Laba Rugi Sederhana Menunjukkan total pendapatan dan total biaya selama periode tertentu, serta menghitung laba atau rugi bersih.
   Neraca Sederhana Menyajikan posisi keuangan pada akhir periode, termasuk total aset, kewajiban, dan ekuitas.
6. Menutup Buku dan Menyiapkan untuk Periode Berikutnya Setelah laporan keuangan disusun, tutup buku dengan memastikan semua catatan sudah lengkap dan benar.

2.4 Dampak Kegiatan

Kegiatan praktek kerja pengabdian Masyarakat (PKPM) berdampak positif bagi kebiasaan dan kesadaran masyarakat Desa Pasuruan, Kecamatan Penengahan, Kabupaten Lampung Selatan dalam hal pembukuan keuangan sederhana. Dengan adanya kegiatan PKPM yang diselenggarakan oleh kampus Institut Informasi Dan Bisnis Darmajaya, masyarakat kini lebih sadar akan pentingnya pengelolaan keuangan yang baik. Para pemilik UMKM menjadi lebih memahami konsep-konsep dasar pembukuan keuangan sederhana, termasuk cara pengelolaan arus kas, membuat anggaran, dan merencanakan keuangan jangka Panjang. Mereka juga mendapatkan pengetahuan tentang berbagai produk dan layanan keuangan yang dapat mendukung pertumbuhan usaha mereka.

2.4.1 Dampak Kegiatan Bagi Masyarakat

Dampak yang dirasakan oleh Masyarakat dari kegiatan ini Adalah positif dan signifikan dalam hal manajemen keuangan. Masyarakat desa pasuruan kini lebih memahami prinsip-prinsip manajemen keuangan, mampu mengelola mampu mengelola keuangan mereka dengan lebih efektif dan bijaksana, serta meningkatkan ekonomi local mulalui pengelolaan keuangan yang lebih baik. Selain itu, mereka memiliki akses yang lebih baik ke informasi keuangan penting, meningkatkan partisipasi dalam kegiatan pengelolaan keuangan, dan memperkuan kepastian dalam hal perencanaan dan control keuangan. Kegiatan ini juga mendorong perubahan positif dan kebiasaan finansial dan mendukung Pembangunan ekonomi desa yang bekelanjutan.

2.4.2 Dampak Kegiatan Bagi UMKM

Dampak dari kegiatan pelatihan pembukuan keuangan sederhan dan pelatihan tentang manajemen keuangan dan prinsip-prinsipnya bagi UMKM tempe di desa pasuruan sangat positif, dengan peningkatan singnifikan dalam pemahama dan penerapan praktik keuangan yang baik. Pelaku UMKM kini lebih terampil dalam memisahkan keuangan pribadi dari usaha dan mengelola arus kas dengan efesien. Hal ini tidak hanyan membantu mereka dalam

mengurangi risiko keuangan dan meningkatkan stabilitas usaha, tetapi juga berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi local dan keberlanjutan usaha di desa tersebut.