

LAMPIRAN

Lampiran 1

LOGBOOK

CATATAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA

Nama : Nur Rahmawati

NPM : 2211010148

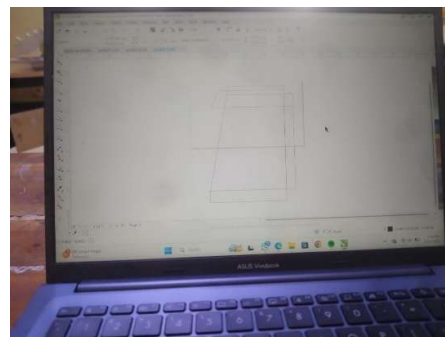
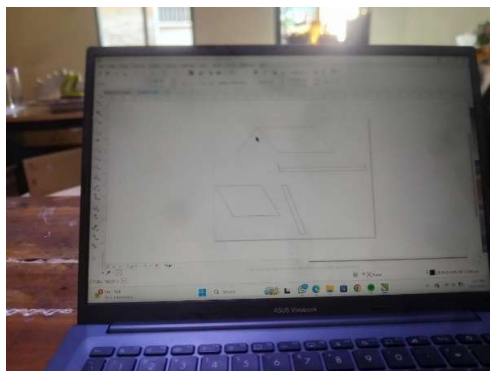
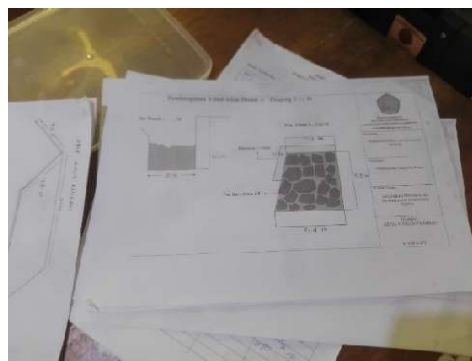
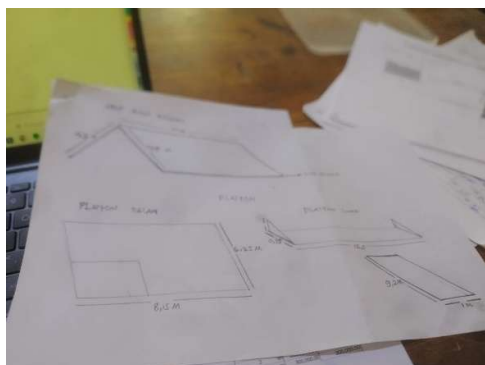
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	21 Juli 2025	08.00	12.00	4	Perkenalan dengan Sekretaris Pekon, koordinasi awal, serta diskusi mengenai permasalahan yang dapat dibantu oleh penulis.
Rabu	23 Juli 2025	08.00	15.00	7	Membantu pekerjaan administrasi kantor pekon serta menyusun daftar pertanyaan untuk wawancara terkait sejarah Pekon Parerejo.
Kamis	24 Juli 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta membuat sketsa awal rencana pembangunan pekon menggunakan CorelDraw.

Jumat	25 Juli 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon, melanjutkan pembuatan sketsa rencana pembangunan di CorelDraw, pengantaran oleh DPL ke Kantor Pekon Parerejo untuk serah terima mahasiswa.
Senin	28 Juli 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Selasa	29 Juli 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Rabu	30 Juli 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Kamis	31 Juli 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Jumat	1 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Senin	4 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.

Selasa	5 Agustus 2025	08.00	16.00	8	Membantu administrasi kantor pekon, input data KK ke Meta Desa, serta mengikuti acara FGD ke-2 dengan tema Penanganan dan Pencegahan Stunting.
Rabu	6 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Kamis	7 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Jumat	8 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Senin	11 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Selasa	12 Agustus 2025	08.00	16.00	8	Membantu administrasi kantor pekon, input data KK ke Meta Desa dan mengikuti acara Pelantikan Bunda PAUD Pekon Parerejo sebagai operator acara.

Rabu	13 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Kamis	14 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Jumat	15 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Rabu	20 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Kamis	21 Agustus 2025	08.00	15.00	7	Membantu administrasi kantor pekon serta input data KK ke Meta Desa.
Jumat	22 Agustus 2025	08.00	12.00	7	Hari terakhir kerja praktik dan penjemputan oleh DPL

Lampiran 2: Bukti kegiatan saat kerja praktik



Pembuatan sketsa perencanaan dengan CorelDraw



Kegiatan FGD sebagai peserta dari Kantor Kepala Pekon



Kegiatan pelantikan Bunda Paud Pekon Parerejo sebagai operator



Hari terakhir kerja praktik sekaligus penjemputan oleh DPL

Lampiran 4: Daftar hadir



DARMAJAYA
Institut Teknologi dan Bisnis

Jl. Tugu Pahlawan Pagar Jumen No. 93 Bandung Lembang 35147 Telp 787214 Faks 756281102 id@darmajaya.ac.id

FORMULIR

DAFTAR HADIR PESERTA KERJA PRAKTEK

Nama Instansi : Kantor Kepala Beton Parigaja

Alamat Instansi : Jl. Raya Parigaja, Kec. Gedimango, Kab. Pangrehulu

Nama Pembimbing Instansi : Firdian Kusuma Yudha, S.T.

Nama Penanggung Jawab Instansi : Nurul Azzahro

Tahun Akademik : 2024/2025

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	MINGGU KE - I	MINGGU KE - II	MINGGU KE - III	MINGGU KE - IV	MINGGU KE - V	MINGGU KE - VI
1	Nur Rahmawati	20110101010101	H	H	H	H	H	H
2								
3								
4								
5								
6								

Catatan : Daftar Hadir harus diisi (ditanda tangani) oleh mahasiswa yang bersangkutan dibawah pengawasan Penanggung Jawab Absensi/Instansi/Perusahaan

Mengetahui,
Pembimbing Instansi/Perusahaan,

(.....)
NIP

Parigaja, 20 Agustus 2023
Penanggung Jawab Absensi,

(.....)
NIP

No. Dokumen : 494-SP-20332 Revisi : 00 Tgl. Berlaku : 07 April 2023

Lampiran 5: Nilai dari instansi



INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS
DARMAJAYA
Jagakrono, Alfian, Mulus
D. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Fax. 700261 http://darmajaya.ac.id

FORMULIR
DAFTAR NILAI PESERTA KERJA PRAKTEK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Firman Kurnama Yudha, S.T.
Jabatan : Sekretaris Petak
Perusahaan : Kantor Kepala Petak Parerejo

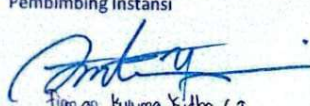
Memberikan penilaian atas prestasi kerja selama melakukan kegiatan kerja praktek kepada mahasiswa :

Nama : Nur Khatmawati
NPM : 221010148

Dengan hasil yang dicapai :

NO.	Komponen	Nilai	Bobot Nilai	Nilai Total
1	Kemampuan (kualitas) kerja		20%	18 %
2	Kecepatan kerja		10%	9 %
3	Disiplin/ketepatan kerja		15%	17 %
4	Daya Tangkap		10%	9 %
5	Kejujuran		10%	9 %
6	Motivasi Diri		5%	4 %
7	Tanggung Jawab kerja		10%	9 %
8	Koordinasi/hubungan dengan atasan		10%	9 %
9	Kemampuan Berkomunikasi		10%	9 %
Total Nilai				90 %
Huruf Mutu				

Parerejo, 24 Agustus 2025
Pembimbing Instansi


(Firman Kurnama Yudha, S.T.)
NIK.

Tabel Nilai :

HURUF MUTU	RANGE	BOBOT
A	80 - 100	4
A-	75 - 79.5	3.75
B+	70 - 74.5	3.5
B	65 - 69.5	3
C	55 - 64.5	2
D	50 - 54.5	1
F	< 50	0

No. Dokumen : 0102/01/01/15/16 Revisi : 00 Tgl. Berlaku : 07 April 2021