

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu bentuk pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh di kampus sekaligus menjadi program pendidikan di tingkat universitas yang bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja. Melalui KP, mahasiswa diharapkan mampu memasuki dunia kerja setelah lulus, menghadapi dan melewati berbagai tantangan, serta dapat menjalankan setiap tugas dengan baik dan bertanggung jawab dalam pekerjaannya.

Pada era globalisasi ini perkembangan teknologi dan informasi sangat berkembang dengan pesat, hal ini membawa perubahan dalam berbagai sektor termasuk dalam dunia kerja. Informasi memegang peranan penting di banyak perusahaan yang menggunakan teknologi sebagai sarana utama untuk menunjang dan meningkatkan layanan dan operasional.

Sehingga dapat memberikan kemudahan bagi perusahaan untuk dapat menggunakan komputer dalam proses pencatatan atau penyimpanan data agar lebih aman, rapi, dan lebih terperinci.

Toko Delicious Mart adalah Badan Usaha yang bergerak dibidang jual beli rempah-rempah, ikan, ayam, dan sembako. Saat ini Pencatatan data barang masuk, barang keluar, dan jumlah pesanan pelanggan masih dilakukan secara manual menggunakan buku besar. Pembukuan yang dibuat oleh Toko Delicious Mart saat ini belum cukup baik dan lengkap. Pencatatan pada tanggal sebelum dan sesudah tidak urut, Tercampurnya pencatatan data

barang masuk, data barang keluar dan data pesanan pelanggan, membuat proses kegiatan di Toko Delicious Mart menjadi kurang efektif dan maksimal. Maka itu sangat dibutuhkan penerapan metode Pencatatan data menggunakan Aplikasi Pengolah Angka.

Melalui Program Kerja Praktek yang dilaksanakan di Toko Delicious Mart, akan sangat berguna bagi mahasiswa untuk dapat menimba ilmu pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman. Serta dapat mengembangkan cara berpikir, menambah ide-ide yang berguna, dan juga menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya.

Program Kerja Praktik merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan S1 Manajemen IIB Darmajaya Bandar Lampung. Berdasarkan hal yang telah dijelaskan di atas, maka penulis menyusun laporan kerja praktek ini, dengan mengangkat tema “Optimalisasi Administrasi Melalui Penggunaan Aplikasi Pengolah Angka di Toko Delicious Mart Tanjung Senang”.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek

Ruang lingkup Program Kerja Praktek ini difokuskan pada kegiatan administrasi yang memanfaatkan aplikasi pengolah angka di Toko Delicious Mart. Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi:

1. Pencatatan data administrasi seperti barang masuk, barang keluar, dan kebutuhan operasional.
2. Pengolahan data menggunakan aplikasi pengolah angka untuk mempermudah penyusunan laporan administrasi.

3. Penyusunan laporan sederhana berdasarkan data yang telah diolah, sehingga informasi dapat disajikan lebih rapi dan sistematis.
4. Evaluasi penggunaan aplikasi pengolah angka terhadap efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan administrasi.

1.3 Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktek

1.3.1 Manfaat bagi Perguruan Tinggi

1. Menjadi sarana evaluasi sejauh mana ilmu yang diberikan dapat diterapkan oleh mahasiswa di dunia kerja.
2. Membantu memperkuat kerja sama antara perguruan tinggi dengan instansi/perusahaan tempat pelaksanaan Kerja Praktek.
3. Menjadi bahan masukan bagi perguruan tinggi untuk meningkatkan kurikulum dan kualitas pembelajaran agar lebih sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

1.3.2 Manfaat bagi Perusahaan/Instansi

1. Mendapatkan bantuan tenaga tambahan dari mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan administrasi, terutama dalam penggunaan aplikasi pengolah angka.
2. Mendapatkan ide, masukan, dan inovasi dari mahasiswa terkait pengelolaan data administrasi agar lebih efektif dan efisien.
3. Membangun kerja sama yang baik dengan perguruan tinggi sebagai bentuk kontribusi terhadap dunia pendidikan.

1.3.3 Manfaat bagi Mahasiswa

1. Memperoleh pengalaman nyata dalam mengaplikasikan ilmu yang dipelajari di kampus, khususnya dalam bidang administrasi.
2. Meningkatkan kemampuan dalam menggunakan aplikasi pengolahan angka untuk mendukung pekerjaan administrasi.
3. Memahami kondisi dan tantangan dunia kerja sehingga lebih siap setelah lulus.
4. Menumbuhkan rasa tanggung jawab, disiplin, serta keterampilan komunikasi dalam lingkungan kerja.

1.3.4 Tujuan Program Kerja Praktek

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam jenjang pendidikan.
2. Menerapkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan dalam kegiatan administrasi nyata di Toko Delicious Mart.
3. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menggunakan aplikasi pengolahan angka untuk pencatatan, pengolahan, dan penyusunan laporan administrasi.
4. Membantu instansi/perusahaan dalam mengelola data administrasi agar lebih efektif, efisien, dan mudah dipahami.
5. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa tentang peran teknologi sederhana, khususnya aplikasi pengolahan angka, dalam mendukung pekerjaan administrasi.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Program Kerja Praktek

1.4.1 Tempat Pelaksanaan Program Kerja Praktek

Tempat pelaksanaan program kerja praktek dilaksanakan di Toko Delicious Mart, Jl. Tanjung Pura VI, No. 13 Blok A6, Prumdams 2,

Desa/Kelurahan Pematang Wangi, Kecamatan Tanjung Senang, Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan Program Kerja Praktik

Waktu pelaksanaan program kerja praktek dilakukan kurang lebih satu bulan mulai dari tanggal 21 Juli 2025 sampai dengan 22 Agustus 2025.

1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan Kerja Praktek ini dibagi ke dalam lima bab utama beserta sub-bagiannya, yaitu sebagai berikut:

Bab I. Pendahuluan

Bab ini berisi Latar Belakang, Ruang Lingkup, Manfaat dan Tujuan, Tempat dan Waktu Pelaksanaan, serta Sistematika Penulisan.

Bab II. Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini memuat gambaran umum mengenai Toko Delicious Mart yang meliputi sejarah singkat, visi dan misi, bidang usaha/kegiatan utama, lokasi perusahaan, serta struktur organisasi.

Bab III. Permasalahan Perusahaan

Bab ini berisi analisis permasalahan yang dihadapi Toko Delicious Mart, landasan teori yang digunakan, metode , serta rancangan program/pemecahan masalah yang diusulkan.

Bab IV. Hasil dan Pembahasan

Bab ini memuat uraian hasil analisis dan pembahasan yang berkaitan dengan landasan teori yang relevan, serta hasil implementasi metode pencatatan administrasi (seperti pencatatan barang masuk dan keluar) menggunakan aplikasi pengolah angka di Toko Delicious Mart.

Bab V. Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi kesimpulan dari pelaksanaan Kerja Praktek, solusi yang diperoleh dari analisis permasalahan, serta saran atau rekomendasi yang dapat digunakan Toko Delicious Mart di masa mendatang.

Lampiran

Berisi bukti kegiatan seperti foto-foto pelaksanaan Kerja Praktek dan dokumen pendukung lainnya.