

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program – Program yang Dilaksanakan

Dalam menjalankan program Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) individu diperlukan adanya sebuah program yang di dalamnya terdapat beberapa rangkaian kegiatan penulis untuk membantu terwujudnya tema besar PKPM individu yaitu **“PENERAPAN APLIKASI BUKU KAS DALAM PENCATATAN KEUANGAN DIGITAL PADA USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH KERIPIK UBI DI DESA BANJARMASIN LAMPUNG SELATAN”**

2.1.1 Program Individu

No	Nama Program	Deskripsi Kegiatan
1	Sosialisasi Pencatatan Keuangan	Memberikan pemahaman kepada pemilik UMKM tentang pentingnya melakukan pencatatan transaksi keuangan yang teratur serta memisahkannya dari keuangan rumah tangga.
2	Pendampingan Penggunaan Aplikasi Buku Kas	Memberikan pelatihan kepada pemilik usaha untuk membiasakan mencatat pemasukan dan pengeluaran melalui aplikasi Buku Kas secara digital.
3	Penyerahan Aplikasi Buku Kas	Menginstal aplikasi Buku Kas pada perangkat pemilik UMKM, serta menjelaskan fitur dan langkah penggunaannya untuk mencatat transaksi keuangan.

Tabel 2. 1 Program Kerja Individu

2.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan program kerja yang dilakukan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditentukan dan disusun oleh penulis dalam menerapkan kegiatan program kerja. Adapun uraian kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 21 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Pelepasan mahasiswa PKPM • Penerimaan mahasiswa PKPM di Balaidesa Banjarmasin • Bersih- bersih posko
2	Selasa, 22 juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan ke PAUD Banjarmasin • Bersosialisasi kepada masyarakat setempat
3	Rabu, 23 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat schedule mengajar di paud Banjarmasin • Bersosialisasi kepada masyarakat setempat
4	Kamis, 24 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi destinasi way penaga yang ada di desa banjarmasin
5	Jumat, 25 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja bakti di Masjid Banjarmasin bersama warga dan Aparatur Desa Banjarmasin, • Mengajar anak anak paud tentang kerajinan, • Pemaparan program kerja di Desa Banjarmasin
6	Sabtu, 26 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi destinasi Way Kalam bersama karang taruna Desa Banjarmasin
7	Minggu, 27 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Penggalangan dana untuk Masjid Desa Banjarmasin
8	Senin, 28 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpul bersama karang taruna
9	Selasa, 29 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpul bersama karang taruna membahas semarak kemerdekaan
10	Rabu, 30 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadiri pengajian di Balaidesa Banjarmasin
11	Kamis, 31 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi UMKM Keripik Ubi
12	Jumat, 1 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan ke SD Negeri Banjarmasin
13	Sabtu, 2 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Stop Bullying
14	Minggu, 3 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Penggalangan dana untuk Masjid Desa Banjarmasin

15	Senin, 4 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan ke Way Penaga
16	Selasa, 5 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja bakti bersama karangtaruna untuk menghias desa menyambut HUT-RI, • Kunjungan DPL ke Desa Banjarmasin, • Senam bersama ibu-ibu Desa Banjarmasin
17	Rabu, 6 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat membahas HUT-RI bersama karang taruna Banjarmasin
18	Kamis, 7 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan lapangan untuk lomba HUT-RI bersama karang taruna
19	Jumat, 8 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan data UMKM untuk dimasukkan ke dalam website, • Penggalangan dana untuk lomba HUT-RI
20	Sabtu, 9 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi Wisata Way Penaga
21	Minggu, 10 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Penggalangan dana untuk Masjid Desa Banjarmasin, • Persiapan menghias desa untuk menyambut HUT-RI
22	Senin, 11 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Posyandu, mempersiapkan untuk lomba 17-an • Mengerjakan laporan individu
23	Selasa, 12 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Lomba 17-an untuk anak anak dan ibu-ibu, • Mempersiapkan kupon untuk jalan sehat • Menjadi panitia 17-an • Mengerjakan laporan individu
24	Rabu, 13 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Lomba makan biskuit untuk anak anak dan joget kardus untuk ibu-ibu • Menjadi panitia 17-an • Mengerjakan laporan individu
25	Kamis, 14 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Lomba masukan paku dalam botol untuk anak-anak dan lomba estafet cup untuk ibu ibu • Menjadi panitia 17-an • Mengerjakan laporan individu
26	Jumat, 15 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Lomba corong bola, lomba besek kawat untuk anak-anak, lomba joget kursi untuk ibu-ibu • Menjadi panitia 17-an • Mengerjakan laporan individu
27	Sabtu, 16 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Lomba pecah balon untuk anak-anak, lombatahan air kaos kaki dan lomba estafet balon untuk ibu-ibu • Menjadi panitia 17-an

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan laporan individu
28	Minggu, 17 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Jalan sehat bersama warga Desa Banjarmasin • Pembagian hadiah untuk jalan sehat, • Lomba ketupat dan sambung lagu • Menjadi panitian 17-an • Mengerjakan laporan individu
29	Senin, 18 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Makan bersama aparatur desa dan karang taruna, • Malam puncak, • Perpisahan PKPM yang dihadiri aparatur desa serta masyarakat Desa Banjarmasin • Penyerahan cinderamata kepada Kepala Desa • Mengerjakan laporan individu
30	Selasa, 19 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan hasil program kerja pembuatan Logo dan Kemasan Produk kepada UMKM Keripik Ubi • Berpamitan kepada Kepala Desa dan Aparatur Desa • Berpamitan kepada masyarakat setempat • Bersih-bersih posko PKPM

Tabel 2. 2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berdasarkan rencana program kerja PKPM yang telah disusun dan dilaksanakan, penulis menyajikan uraian mengenai hasil kegiatan beserta dokumentasinya. Adapun hasil pelaksanaan kegiatan dan dokumentasinya sebagai berikut :

2.3.1 Sosialisasi Pencatatan Keuangan

Hasil kegiatan ini menunjukkan bahwa pemilik UMKM Keripik Ubi mulai memahami pentingnya melakukan pencatatan keuangan secara rapi dan terstruktur.



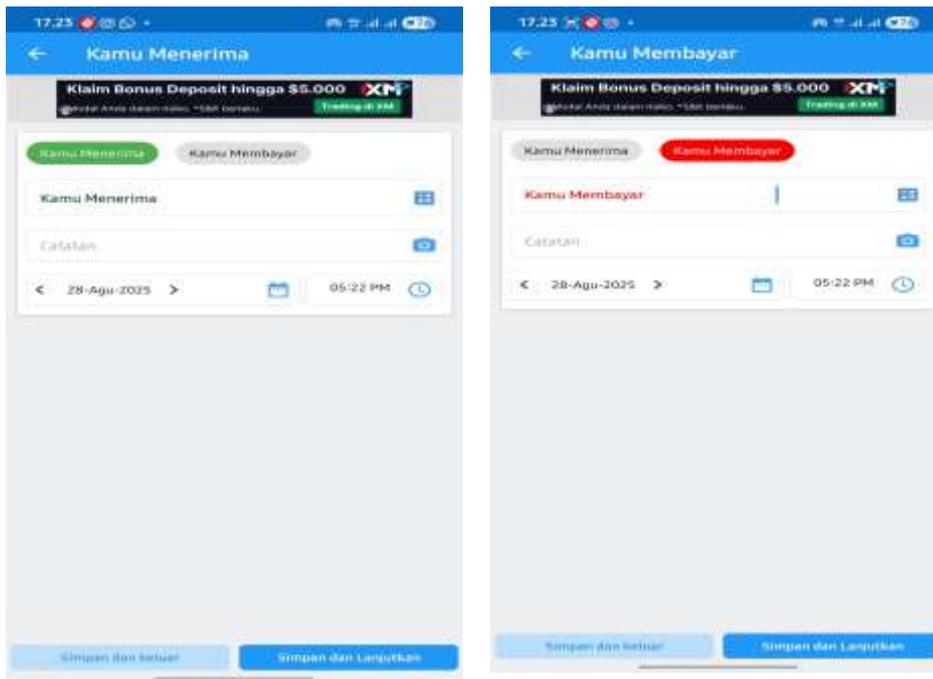
Gambar 2. 1 Sosialisasi Pencatatan Keuangan

Pemilik juga menyadari bahwa pencampuran antara keuangan usaha dan keuangan pribadi dapat menghambat proses evaluasi serta pengelolaan usaha secara optimal.

Berikut penjelasan mengenai fitur-fitur yang terdapat di dalam Aplikasi Buku Kas:

1. Pencatatan Pemasukan Kas dan Pengeluaran Kas

- Pemasukan Kas adalah catatan setiap uang yang diterima, misalnya dari penjualan produk keripik ubi atau penerimaan lainnya. Tujuannya supaya pemilik usaha dapat mengetahui dengan jelas berapa total pendapatan yang didapatkan di setiap hari, minggu, atau bulannya.
- Pengeluaran Kas adalah catatan setiap uang yang dikeluarkan untuk keperluan usaha. Contohnya dikeluarkan untuk membeli bahan baku, membayar listrik, gaji karyawan, dan operasional lainnya. Dengan adanya catatan tersebut, pemilik usaha bisa mengontrol biaya dan juga dapat menghindari pengeluaran yang tidak diperlukan dan selain itu juga pemilik dapat mengetahui seberapa besar beban usaha yang dikeluarkan.



Gambar 2. 2 Pencatatan Pemasukan Kas dan Pengeluaran Kas

2. Laporan Kas (Harian/Mingguan/Bulanan)

Pengguna bisa membuat berbagai jenis laporan kas (harian, mingguan, maupun bulanan) yang bisa diunduh atau dicetak. Hal ini sangat membantu dalam memantau performa keuangan usaha secara berkala.

Tanggal	Kamu Menerima	Kamu Membayar
perjualan keripik ubi Sen, 08-Agu-2025 09:04:19	175.000	Sisa 40.205.000
perjualan keripik ubi Sen, 08-Agu-2025 09:06:19	200.000	Sisa 40.005.000
bayar air dan listrik Sen, 08-Agu-2025 09:08:19		200.000 Sisa 39.805.000
perjualan keripik ubi Sen, 08-Agu-2025 09:40:19	150.000	Sisa 39.605.000
perjualan keripik ubi Sen, 08-Agu-2025 09:44:19	180.000	Sisa 39.425.000
pembelian minyak goreng Sen, 08-Agu-2025 09:47:19		400.000 Sisa 39.025.000
perjualan keripik ubi Sen, 08-Agu-2025 09:48:19	100.000	Sisa 38.925.000
pembelian bahan baku Sen, 08-Agu-2025 09:50:19		10.000.000 Sisa 28.925.000
modal awal Sen, 08-Agu-2025 09:57:19	50.000.000	Sisa 28.925.000

Kamu Menerima	Kamu Membayar	Saldo
Total Menerima	Total Membayar	
50.805.000	10.600.000	40.205.000

Gambar 2. 3 Laporan Kas (Harian/Mingguan/Bulanan)

2.3.2 Pendampingan Penggunaan Aplikasi Buku Kas

Dengan adanya pendampingan yang dilakukan secara intensif, pemilik UMKM Keripik Ubi mulai terbiasa memanfaatkan aplikasi Buku Kas untuk mencatat setiap transaksi pemasukan dan pengeluaran. Meskipun konsistensinya masih perlu ditingkatkan, kegiatan ini menjadi langkah awal dalam membangun sistem pengelolaan keuangan yang lebih tertata.



Gambar 2. 4 Pendampingan Penggunaan Aplikasi Buku Kas

2.3.3 Penyerahan Aplikasi Buku Kas

Sebagai bagian dari kegiatan individu, mahasiswa melakukan penyerahan aplikasi Buku Kas kepada pemilik UMKM Keripik Ubi. Kegiatan ini tidak hanya mencakup proses instalasi aplikasi pada perangkat milik pemilik usaha, tetapi juga pemberian penjelasan secara rinci mengenai cara penggunaan agar pemilik dapat mengoperasikan aplikasi tersebut secara mandiri. Dengan adanya aplikasi Buku Kas, diharapkan pemilik UMKM dapat menerapkan pencatatan keuangan secara lebih modern, dan efisien. Selain itu, aplikasi ini juga menjadi solusi untuk mengurangi pencampuran antara keuangan usaha dan keuangan pribadi, sehingga laporan keuangan dapat disusun dengan lebih jelas, terstruktur, dan akurat.



Gambar 2. 5 Penyerahan Aplikasi Buku Kas

2.4 Dampak Kegiatan

Dampak Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Desa Banjarmasin, Kecamatan Penengahan, Kabupaten Lampung Selatan berdampak positif dalam hal penerapan aplikasi buku kas. Dengan adanya kegiatan PKPM yang diselenggarakan oleh Kampus Institut Informasi dan Bisnis Darmajaya dan penerapan aplikasi buku kas oleh mahasiswa kepada bapak Erwan dan Istrinya selaku owner dari Keripik Ubi, kini beliau lebih sadar akan pentingnya pencatatan transaksi pengelolaan keuangan yang baik untuk usaha yang sedang dijelankannya.