

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN

3.1 Analisis Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan

CV. Bina Karyanusantara adalah perusahaan yang bergerak di bidang lembaga kursus dan pelatihan untuk siswa SMP, SMK dan Umum. Perusahaan ini menyediakan berbagai program pembelajaran dan pelatihan yang bertujuan meningkatkan kompetensi siswa di bidang akademik.

Dalam pelaksanaannya, proses pendaftaran dan penyampaian informasi program masih dilakukan secara manual sehingga peserta pelatihan/kursus harus datang langsung ke kantor untuk mendapatkan informasi program, jadwal, biaya, maupun untuk melakukan pendaftaran.

Kondisi ini menjadi kurang efisien, terutama bagi calon peserta yang memiliki keterbatasan waktu atau berada di luar daerah. Selain itu, informasi terbaru mengenai kegiatan, jadwal, atau berita perusahaan belum dapat diakses secara cepat dan mudah oleh masyarakat luas, karena belum adanya media informasi resmi berbasis web.

3.1.1 Temuan Masalah

Berdasarkan hasil observasi yang ditemukan, permasalahan utama yang menghambat efektivitas penyampaian informasi dan proses pendaftaran peserta kursus. Permasalahan tersebut antara lain:

1. **Belum Memiliki Website Resmi**

Perusahaan belum memiliki media resmi berbasis web untuk mempublikasikan profil perusahaan, Hal ini membuat siswa, calon peserta, maupun masyarakat umum kesulitan memperoleh informasi yang akurat secara online.

2. **Proses Pendaftaran Masih Manual**

Pendaftaran peserta kursus dilakukan secara langsung ke lokasi, sehingga calon siswa harus datang untuk mengisi formulir. Proses ini memakan waktu, biaya, dan menyulitkan bagi mereka yang tinggal jauh dari lokasi kursus.

3. **Penyampaian Berita dan Informasi Kegiatan Kurang Optimal**

Informasi terbaru mengenai kegiatan, jadwal kursus, dan pengumuman disampaikan secara terbatas melalui media konvensional atau media sosial

yang tidak terkelola dengan baik. Akibatnya, tidak semua calon peserta mendapatkan informasi secara cepat dan merata.

4. Keterbatasan Jangkauan Promosi

Promosi kursus hanya mengandalkan banner, atau informasi dari mulut ke mulut, sehingga jangkauannya terbatas pada lingkungan sekitar. Hal ini menyulitkan perusahaan untuk menjangkau calon peserta di luar daerah.

3.1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan analisa permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya, maka dapat dirumuskan permasalahan yang akan dijawab melalui perancangan desain website CV. Bina Karyanusantara sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang tampilan website company profile yang dapat menyajikan informasi profil perusahaan, visi, misi, dan program kursus secara jelas, terstruktur, dan menarik bagi pengguna?
2. Bagaimana mendesain halaman pendaftaran online yang sederhana, mudah dipahami, dan dapat memandu siswa SMP/SMK untuk mendaftar kursus tanpa kesulitan?
3. Bagaimana membuat layout halaman berita dan kegiatan yang memudahkan pengguna menemukan informasi terbaru secara cepat dan rapi?
4. Bagaimana menyusun struktur navigasi dan tata letak informasi pada website agar pengguna dapat mengakses semua fitur dan informasi penting dengan mudah, baik melalui komputer maupun perangkat mobile?

3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang ditemukan, solusi dirancang untuk perancangan desain antarmuka website CV. Bina Karya Nusantara dengan langkah-langkah berikut:

1. Menyediakan Website Company Profile

- Merancang desain halaman yang berisi profil perusahaan, dan informasi tentang kursus/pelatihan.
2. Form Pendaftaran Online
 - Menyediakan fitur pendaftaran kursus/pelatihan secara online, agar siswa tidak perlu datang langsung ke lokasi.
 3. Halaman Berita
 - Menambahkan fitur berita, informasi kegiatan, dan pengumuman penerimaan peserta.
 - Informasi dapat diakses secara terbuka oleh semua pengunjung website sehingga penyampaian lebih merata.
 4. Galeri Kegiatan Perusahaan
 - Menampilkan foto-foto kegiatan pelatihan dan fasilitas yang dimiliki perusahaan.
 - Memberikan bukti visual yang dapat menarik minat calon peserta.
 5. Fitur Kontak dan Komunikasi
 - Menyediakan halaman kontak berisi email, nomor telepon, dan alamat.
 - Mempermudah siswa atau orang tua untuk menghubungi pihak perusahaan.
 6. Sistem Login Pengguna
 - Menghadirkan fitur login untuk siswa yang sudah mendaftar.
 - Memberikan akses ke status pendaftaran dan pengumuman hasil seleksi.

Dengan kerangka pemecahan masalah ini, diharapkan proses pendaftaran menjadi lebih efisien, penyebaran informasi lebih optimal, promosi lebih luas, serta fleksibilitas jadwal pelatihan dapat terpenuhi sesuai kebutuhan siswa.

3.2 Landasan Teori

a. Desain Antarmuka

Desain Antarmuka adalah proses perancangan tampilan sebuah sistem yang berfungsi sebagai media interaksi antara pengguna dengan sistem atau

aplikasi. Antarmuka mencakup elemen visual seperti tombol, menu, ikon, warna, tipografi, dan tata letak. Desain Antarmukayang baik harus menarik, konsisten, dan mudah dipahami pengguna.

b. Aplikasi Website

Website adalah sekumpulan halaman digital yang saling terhubung dan dapat diakses melalui jaringan internet menggunakan browser. Website biasanya terdiri dari teks, gambar, video, dan elemen interaktif yang disajikan dalam format HTML, CSS, dan JavaScript.

c. Figma

Figma adalah aplikasi berbasis cloud yang digunakan untuk desain antarmuka (UI) dan pengalaman pengguna (UX) secara kolaboratif. Figma memungkinkan desainer membuat wireframe, prototipe, dan desain final tanpa perlu instalasi berat di komputer, karena dapat diakses melalui browser. Dalam pengembangan sistem pendaftaran siswa PKL, Figma digunakan untuk merancang tampilan dan alur aplikasi sebelum proses pengkodean dimulai, sehingga meminimalkan kesalahan desain dan mempermudah komunikasi antara desainer dan developer.

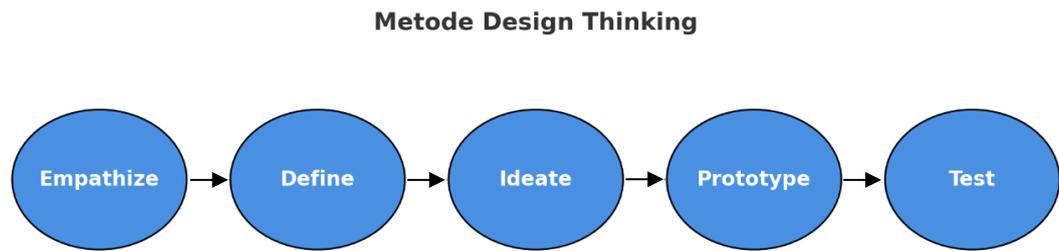
d. Sistem Pendaftaran

Sistem pendaftaran online adalah suatu aplikasi atau platform berbasis web maupun mobile yang digunakan untuk mengelola proses pendaftaran secara digital tanpa harus dilakukan secara tatap muka. Sistem ini memungkinkan calon peserta atau pengguna untuk mengisi formulir, mengunggah dokumen, serta mendapatkan konfirmasi secara langsung melalui jaringan internet.

Tujuan utama dari sistem pendaftaran online adalah untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam pengelolaan data pendaftar. Dengan adanya sistem ini, proses administrasi yang sebelumnya dilakukan secara manual dapat diminimalkan sehingga risiko terjadinya kesalahan input data, duplikasi, maupun keterlambatan dapat dikurangi.

3.3 Metode yang digunakan

Dalam kegiatan Kerja Praktek ini, metode yang digunakan adalah Design Thinking, yaitu pendekatan kreatif dalam pemecahan masalah yang berpusat pada kebutuhan pengguna. Design Thinking dipilih karena mampu memberikan solusi yang inovatif, praktis, dan sesuai dengan permasalahan nyata di lapangan.



Gambar 3.1 Metode Design Thinking

Tahapan – tahapan yang akan dilakukan pada model waterfall adalah sebagai berikut :

1. Empathize (Memahami Pengguna)
Tahap awal dilakukan dengan observasi dan wawancara terhadap pihak perusahaan untuk mengetahui alur pendaftaran yang berjalan, kendala yang dihadapi, serta kebutuhan yang diinginkan dari sistem baru.
2. Define (Merumuskan Masalah)
Informasi yang diperoleh kemudian dianalisis untuk merumuskan inti permasalahan. Permasalahan utama yang ditemukan adalah sistem pendaftaran yang masih manual, menyebabkan keterlambatan, kesalahan pencatatan, dan kurangnya efisiensi dalam pengelolaan data siswa.
3. Ideate (Menghasilkan Solusi)
Setelah masalah terdefinisi dengan jelas, dilakukan proses brainstorming untuk mencari ide-ide solusi. Solusi yang dikembangkan adalah perancangan sistem pendaftaran online berbasis website dengan fitur pendaftaran siswa, verifikasi data, penyimpanan database, serta dashboard admin untuk memudahkan pengelolaan.
4. Prototype (Membuat Rancangan)
Pada tahap ini dibuat prototipe sistem berupa rancangan antarmuka menggunakan Figma. Prototipe ini memvisualisasikan alur pendaftaran online mulai dari formulir pendaftaran, halaman login, hingga dashboard pengelola.
5. Test (Pengujian Solusi)

Prototipe diuji kepada calon pengguna untuk mendapatkan masukan mengenai tampilan, alur sistem, dan kemudahan penggunaan. Feedback yang diperoleh dijadikan dasar untuk melakukan penyempurnaan sebelum implementasi sistem secara penuh.

Dengan menggunakan metode Design Thinking, diharapkan sistem pendaftaran online yang dihasilkan tidak hanya fungsional, tetapi juga user-friendly dan mampu menjawab kebutuhan pengguna secara langsung.

3.4 Rancangan Program yang akan dibuat

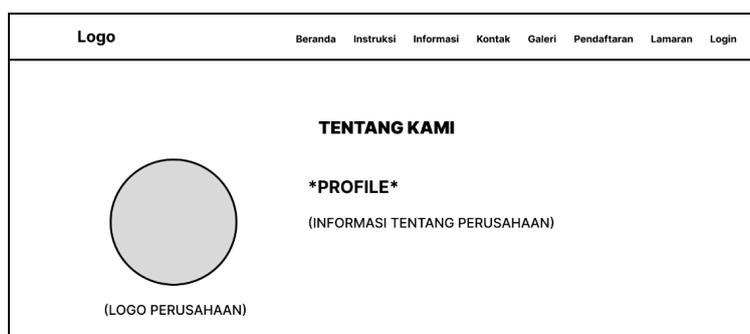
Rancangan program sistem pendaftaran online ini disusun berdasarkan kebutuhan pengguna dan alur informasi yang sederhana namun efektif. Wireframe yang dibuat berfungsi sebagai gambaran awal (low-fidelity design) untuk memastikan setiap halaman memiliki struktur yang jelas sebelum masuk ke tahap implementasi. Adapun rancangan halaman yang dibuat adalah sebagai berikut:



Gambar 3.2 Halaman Beranda

1. Halaman Beranda

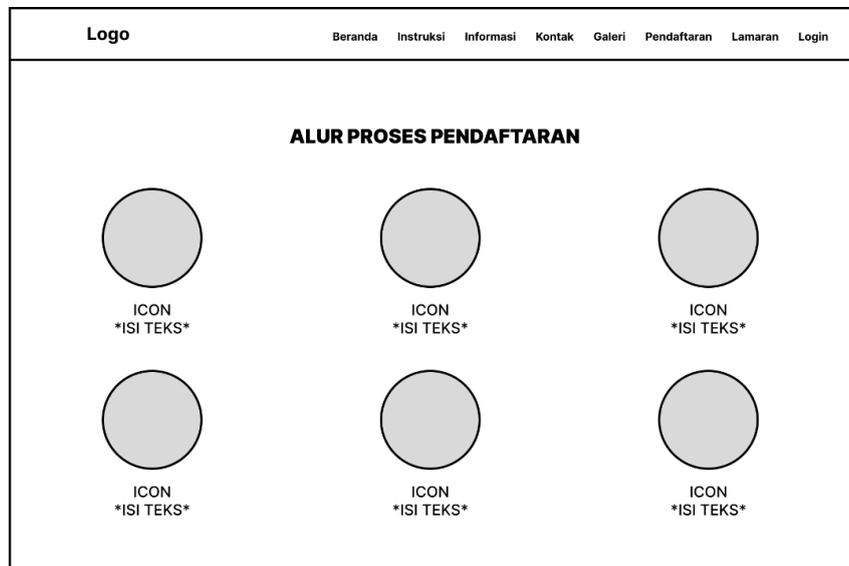
Halaman utama yang menampilkan banner gambar atau informasi penting dalam bentuk slideshow. Tujuannya untuk memberikan kesan pertama yang informatif dan menarik bagi pengunjung website.



Gambar 3.3 Halaman Informasi

2. Halaman Informasi

Menyediakan informasi umum terkait profil lembaga/instansi, visi, misi, serta layanan yang diberikan. Halaman ini dibuat sederhana dengan elemen teks dan ikon pendukung agar mudah dipahami pengguna.



Gambar 3.4 Halaman Alur Pendaftaran (intruksi)

3. Halaman Alur Pendaftaran (intruksi)

Menampilkan diagram atau tahapan proses pendaftaran siswa PKL secara visual, mulai dari Registrasi akun, Lengkapi berkas, hingga konfirmasi penerimaan. Desain ini memudahkan calon peserta untuk memahami langkah-langkah yang harus dilakukan.



Gambar 3.5 Halaman Galeri

4. Halaman Galeri

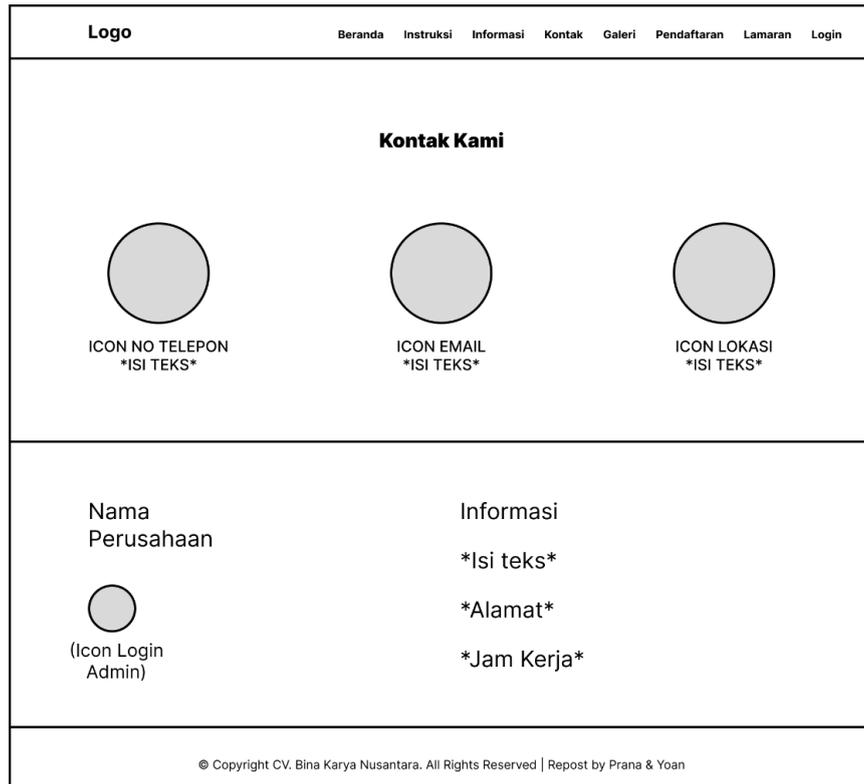
Berisi kumpulan dokumentasi kegiatan, gambaran perusahaan dalam bentuk foto, Halaman ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang aktivitas yang dilakukan perusahaan, sehingga dapat menarik minat calon peserta.



Gambar 3.6 Halaman Berita

5. Halaman Berita

Menampilkan artikel atau update informasi terbaru terkait program, kegiatan, maupun pengumuman penting. Setiap berita ditampilkan dalam bentuk card berisi judul, gambar, dan ringkasan singkat.



Gambar 3.7 Halaman Kontak & Footer

6. Halaman Kontak

Menyediakan informasi kontak lembaga yang dapat dihubungi, seperti alamat, nomor telepon, email, serta form kontak sederhana. Halaman ini juga dilengkapi dengan ikon media sosial untuk memudahkan interaksi dengan pengguna.

7. Footer

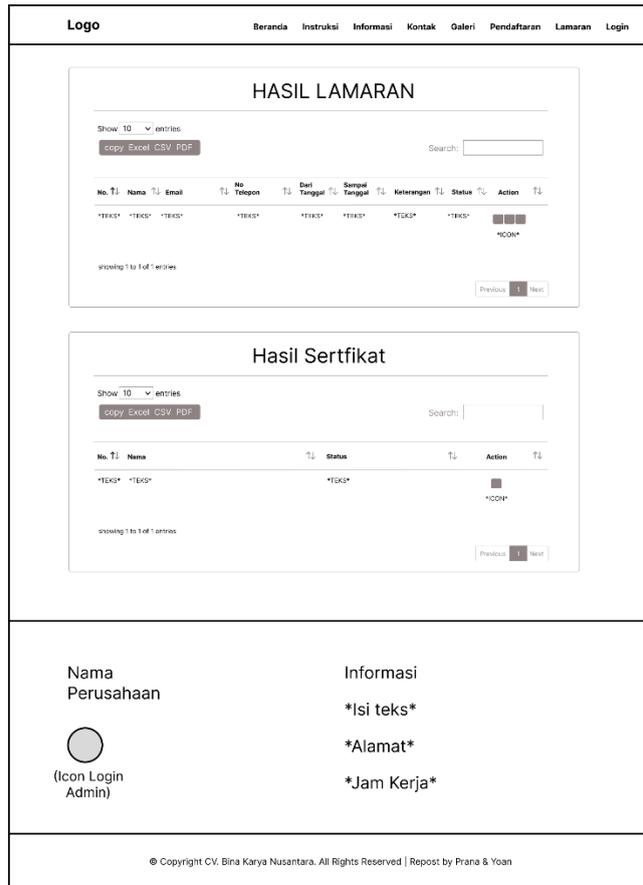
Berfungsi sebagai bagian bawah halaman yang menampilkan identitas perusahaan, meliputi nama perusahaan, informasi tambahan seperti alamat, jam kerja, dan kontak. Selain itu, terdapat ikon khusus untuk Login Admin sebagai pintu masuk ke dashboard pengelolaan data pendaftar. Bagian ini juga dilengkapi dengan copyright perusahaan sebagai penanda hak cipta.

Logo		Beranda Instruksi Informasi Kontak Galeri Pendaftaran Lamaran Login	
<h3>PENDAFATARAN</h3>			
Asal Sekolah	<input type="text"/>	Jurusan	<input type="text"/>
Dari Tanggal	<input type="text"/>	Sempai Tanggal	<input type="text"/>
Foto	<input type="text" value="Choose File"/>		
Surat Rekomendasi	<input type="text" value="Choose File"/>		
<input type="button" value="Pendaftaran"/>			
<p>Nama Perusahaan</p>  <p>(Icon Login Admin)</p>		<p>Informasi</p> <p>*Isi teks*</p> <p>*Alamat*</p> <p>*Jam Kerja*</p>	
<small>© Copyright CV. Bina Karya Nusantara. All Rights Reserved Repost by Prana & Yoan</small>			

Gambar 3.8 Halaman Pendaftaran

8. Halaman Pendaftaran

Halaman Pendaftaran digunakan oleh siswa atau calon peserta untuk melakukan registrasi online di CV. Bina Karya Nusantara. Halaman ini dilengkapi menu navigasi utama serta formulir yang berisi data asal sekolah, jurusan, periode PKL, unggah foto, surat rekomendasi, dan tombol untuk menyimpan data ke sistem.



Gambar 3.9 Halaman Hasil Lamaran

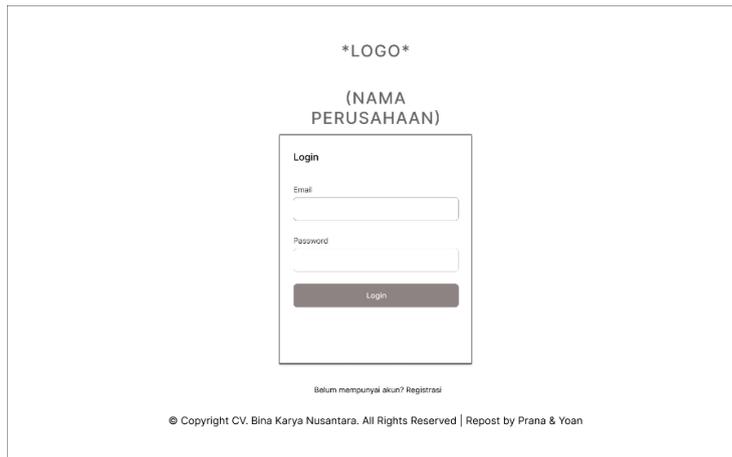
9. Halaman Hasil Lamaran

Berfungsi sebagai pusat pengelolaan data pendaftar yang telah melakukan registrasi. Pada halaman ini peserta dapat melihat daftar lamaran, serta mengekspor data ke berbagai format (Excel, CSV, PDF). Tampilan dilengkapi dengan judul utama, fitur pencarian, filter jumlah data, serta tombol ekspor. Data pendaftaran ditampilkan dalam tabel berisi informasi lengkap peserta seperti nama, email, nomor telepon, periode magang, keterangan, dan status lamaran. Selain itu, terdapat tabel khusus untuk sertifikat yang memuat status pencetakan dan pengiriman, dengan fitur aksi seperti melihat detail, mengunduh, atau mengirim sertifikat.

Gambar 3.10 Tampilan Halaman Register

10. Halaman Hasil Register

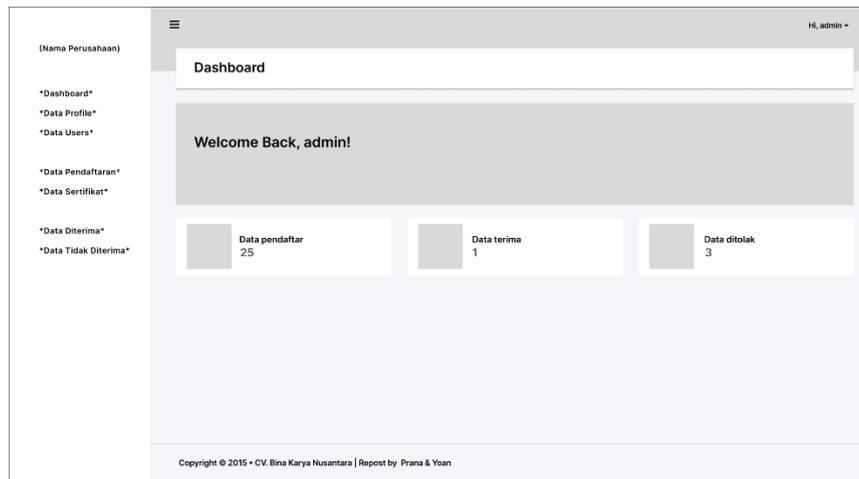
Halaman ini digunakan bagi pengguna yang ingin melakukan pendaftaran akun baru untuk dapat mengakses sistem PKL/Prakerin pada perusahaan. Pada halaman ini, pengguna diminta untuk mengisi sejumlah data pribadi seperti nama lengkap, alamat, email, nomor handphone, password, tempat dan tanggal lahir, jenis kelamin, agama, serta alamat lengkap. Data-data tersebut berfungsi sebagai identitas awal yang akan tersimpan dalam sistem dan digunakan dalam proses pengajuan maupun pengelolaan PKL/Prakerin. Selain itu, halaman ini juga dilengkapi dengan checkbox persetujuan syarat dan ketentuan sebagai bentuk konfirmasi bahwa pengguna menyetujui aturan yang berlaku. Setelah semua data terisi dengan benar, pengguna dapat menekan tombol “Login” untuk menyelesaikan proses pendaftaran. Bagi pengguna yang sudah memiliki akun sebelumnya, tersedia pula tautan menuju halaman login sehingga memudahkan mereka untuk langsung masuk ke sistem. Dengan adanya halaman registrasi ini, proses pembuatan akun menjadi lebih terstruktur, aman, dan dapat memastikan bahwa setiap pengguna yang terdaftar memiliki data yang valid dan sesuai.



Gambar 3.11 Halaman Login

11. Halaman Login

Digunakan sebagai pintu masuk autentikasi bagi admin maupun pendaftar agar hanya akun resmi yang dapat mengakses sistem. Tampilan dilengkapi logo dan nama perusahaan di bagian atas sebagai identitas aplikasi, serta form login berisi input email, password, dan tombol login untuk verifikasi akun. Terdapat link registrasi bagi pengguna baru yang belum memiliki akun, serta footer berisi informasi hak cipta.

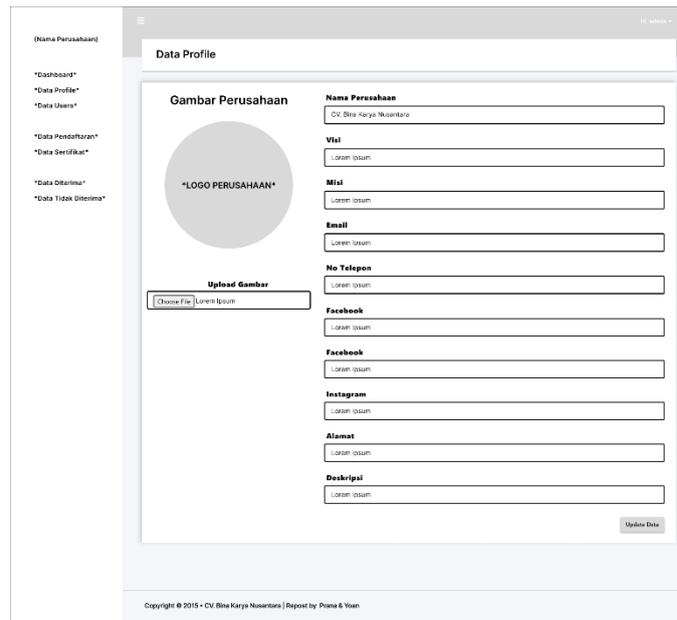


Gambar 3.12 Halaman Dashboard Admin

12. Halaman Dashboard Admin

Dirancang sebagai pusat kontrol untuk pengelolaan data di CV. Bina Karya Nusantara. Pada sisi kiri terdapat sidebar navigasi berisi menu utama seperti

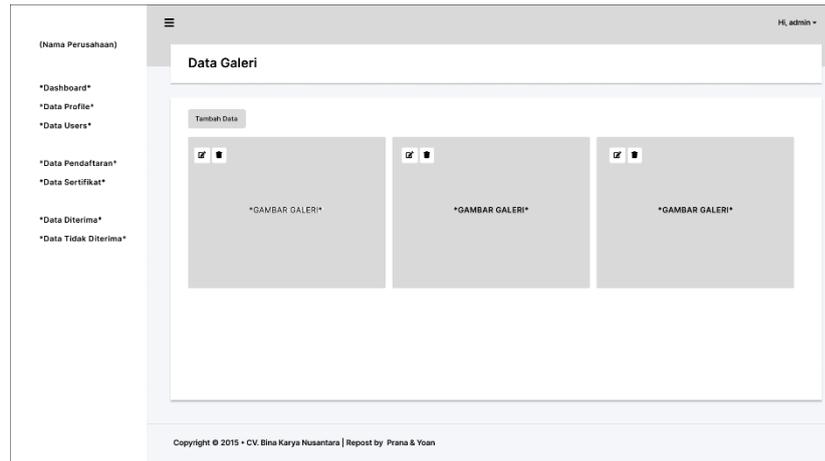
Dashboard, Data Profile, Data Users, Data Pendaftaran, Data Sertifikat, Data Diterima, dan Data Tidak Diterima. Bagian atas dilengkapi top bar dengan judul halaman serta akses akun admin. Konten utama menampilkan sapaan “Welcome Back, admin!” disertai ringkasan data berupa jumlah pendaftar, peserta diterima, dan peserta ditolak dalam bentuk card sederhana. Sementara itu, footer di bagian bawah berisi copyright perusahaan sebagai identitas resmi sistem.



Gambar 3.13 Halaman Data Profile

13. Data Profile

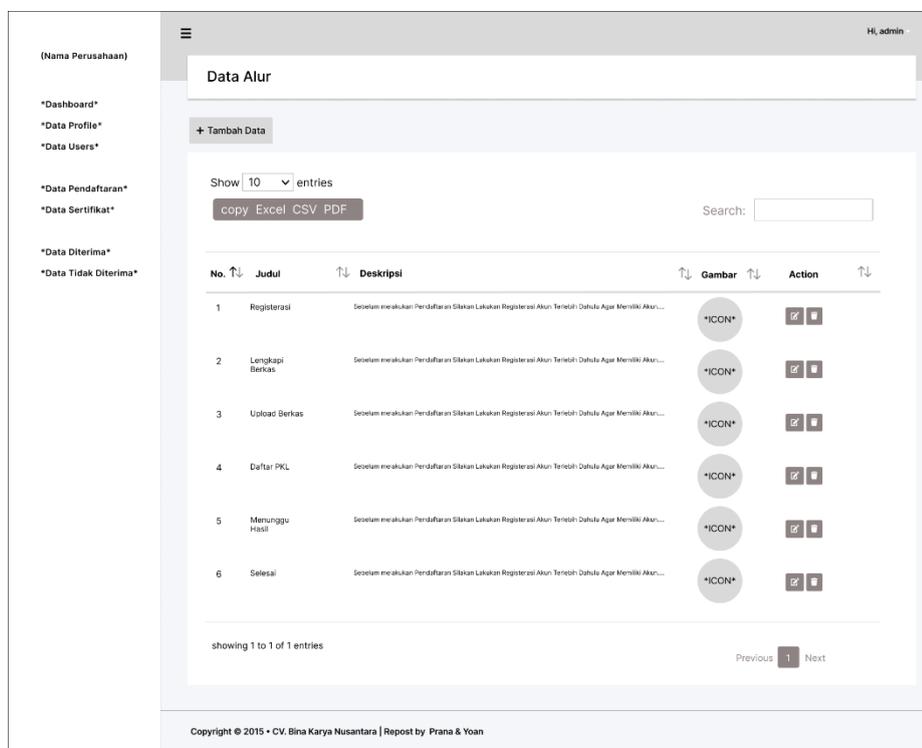
Ini dirancang untuk menampilkan dan mengelola informasi perusahaan secara lengkap. Pada bagian kiri terdapat sidebar navigasi yang memudahkan admin berpindah antar menu, sementara bagian atas terdapat top bar dengan identitas akun admin. Konten utama terdiri dari area unggah logo perusahaan serta formulir data meliputi nama perusahaan, visi, misi, email, nomor telepon, akun media sosial (Facebook, Instagram), alamat, hingga deskripsi singkat. Tersedia tombol Update Data untuk menyimpan perubahan yang dilakukan admin.



Gambar 3.14 Halaman Data Galeri

14. Data Galeri

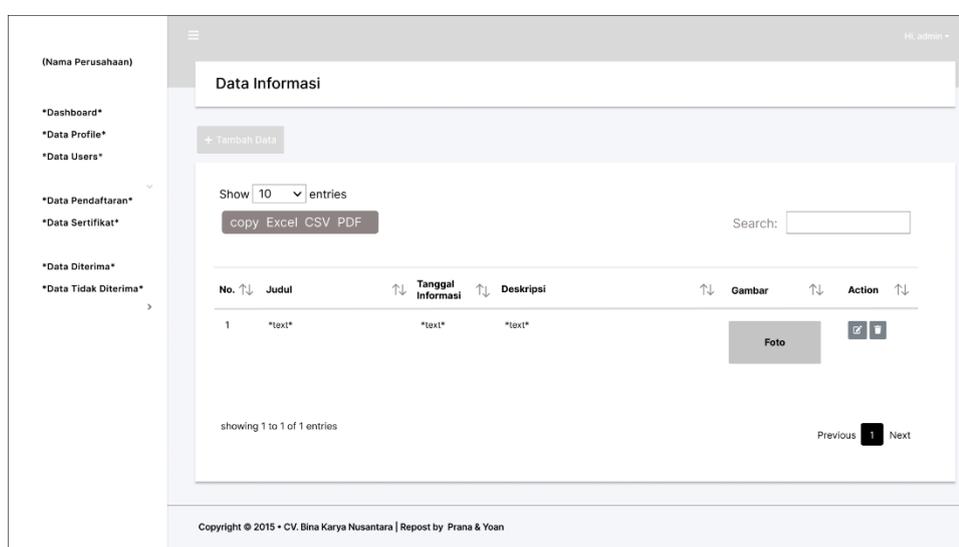
Sebagai halaman untuk menampilkan dan mengelola koleksi gambar perusahaan. Pada bagian utama terdapat deretan kotak galeri berisi pratinjau gambar yang dapat ditambahkan, diedit, maupun dihapus oleh admin melalui tombol aksi yang tersedia di setiap item. Di bagian atas terdapat tombol Tambah Data untuk menambahkan gambar baru ke dalam galeri.



Gambar 3.15 Halaman Data Alur

15. Data Alur

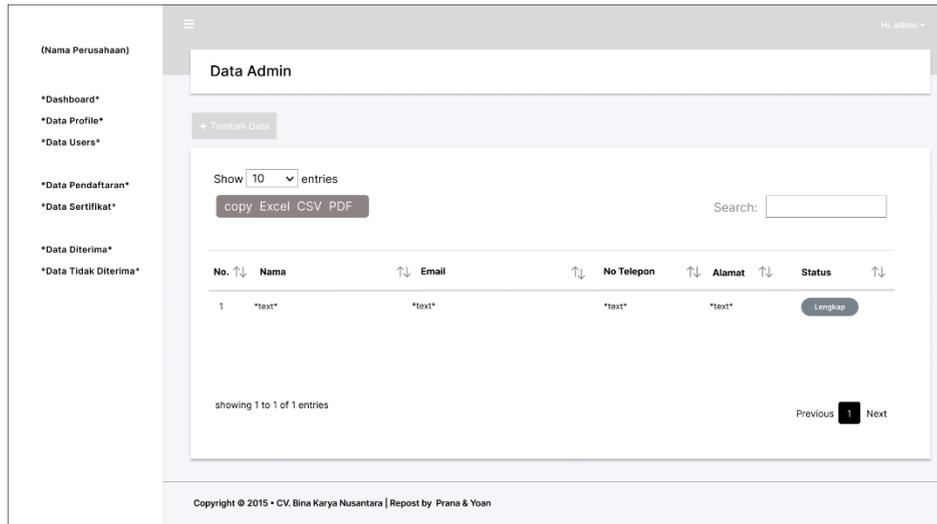
Pada sebuah sistem admin yang berfungsi untuk mengelola tahapan proses pendaftaran hingga selesai. Bagian utama halaman menampilkan tabel berisi daftar alur dengan kolom nomor, judul, deskripsi, gambar (ikon), serta action untuk mengedit atau menghapus data. Admin juga dapat menambah data baru melalui tombol Tambah Data serta mengekspor tabel ke dalam format Excel, CSV, atau PDF. Tampilan sederhana dan terstruktur ini memudahkan admin dalam memantau dan mengatur setiap langkah proses secara sistematis.



Gambar 3.16 Halaman Data Informasi

16. Halaman Data Informasi

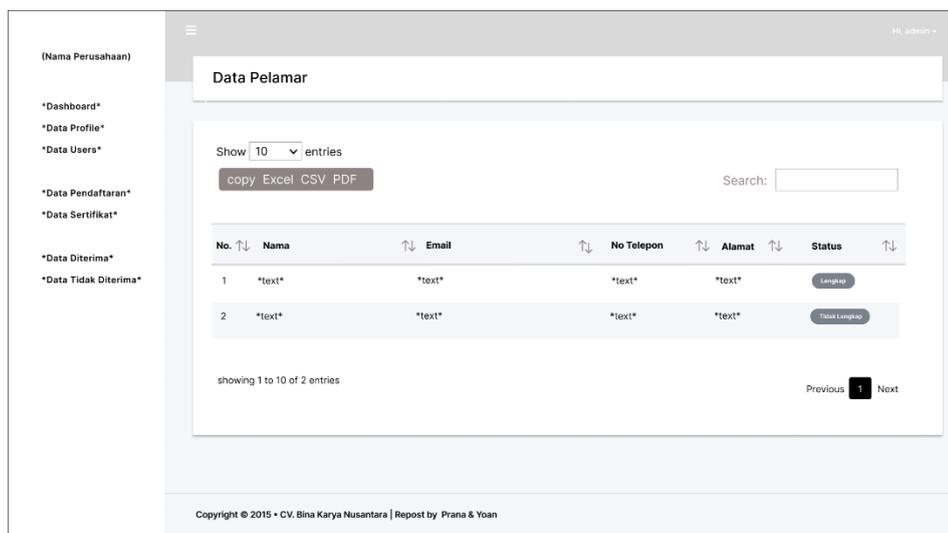
Berfungsi sebagai pusat pengelolaan berbagai informasi penting yang perlu disampaikan kepada pengguna sistem. Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data baru berupa judul, tanggal informasi, deskripsi, serta gambar pendukung. Tersedia juga fitur pencarian (*search*) dan opsi ekspor data ke berbagai format (Excel, CSV, PDF) untuk memudahkan dokumentasi. Setiap informasi yang telah ditambahkan ditampilkan dalam tabel dengan kolom yang terstruktur, sehingga admin dapat melakukan pembaruan ataupun penghapusan data secara lebih mudah melalui tombol aksi yang tersedia. Dengan adanya halaman ini, penyampaian informasi menjadi lebih terorganisir dan dapat diakses secara cepat oleh pengguna.



Gambar 3.17 Halaman Data Admin

17. Halaman Data Admin

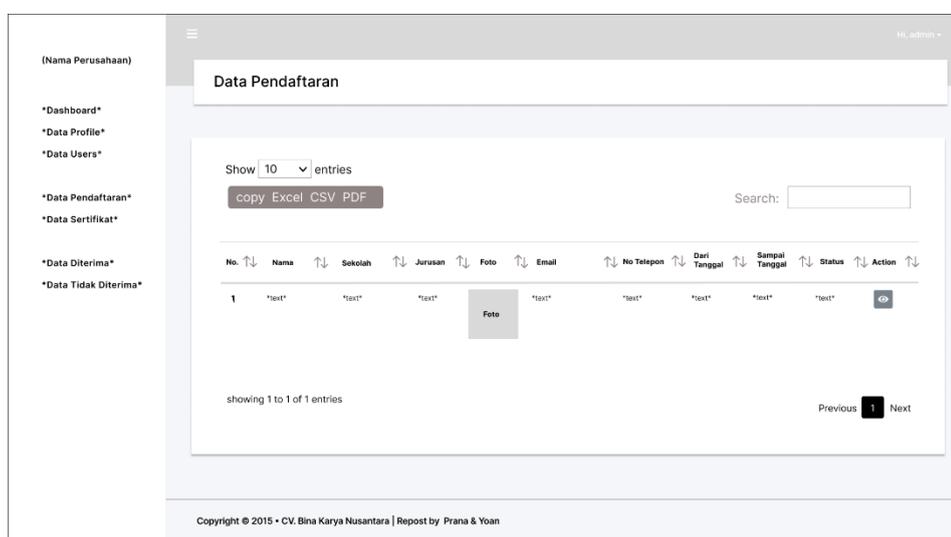
Dirancang untuk pengelolaan data admin dengan menampilkan informasi utama seperti nama, email, nomor telepon, alamat, serta status pendaftar secara terstruktur dalam bentuk tabel. Fitur pencarian (*search*) dan filter jumlah entri disediakan untuk mempermudah admin dalam menavigasi data yang banyak, sementara tombol ekspor (Excel, CSV, PDF) mendukung kebutuhan dokumentasi dan pelaporan. Selain itu, terdapat tombol aksi “Lengkap” pada setiap baris data untuk melihat detail informasi secara menyeluruh. Desain sederhana namun fungsional ini memastikan admin dapat mengelola data secara efisien, cepat, dan akurat.



Gambar 3.18 Halaman Data Pelamar

18. Halaman Data Pelamar

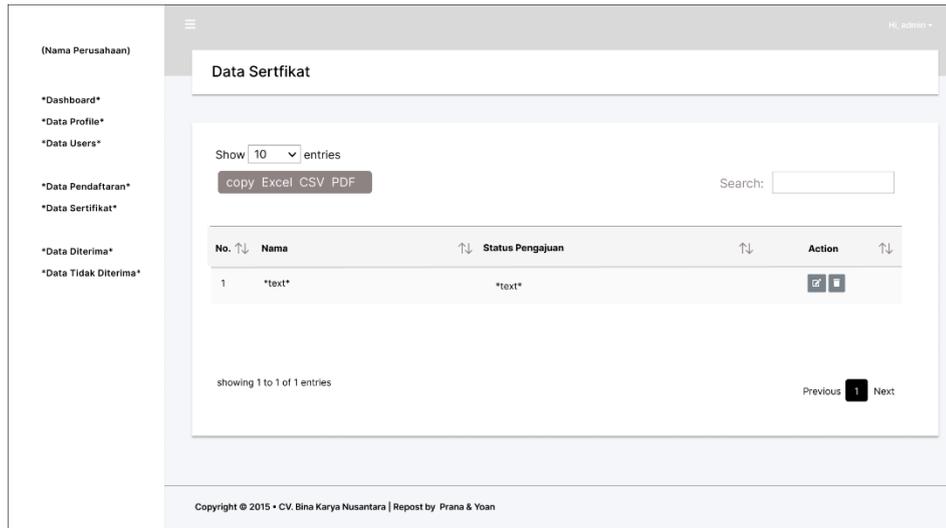
Dirancang untuk menampilkan informasi calon peserta atau pendaftar secara terstruktur. Data yang ditampilkan mencakup nomor urut, nama, email, nomor telepon, alamat, serta status kelengkapan berkas. Tabel ini dilengkapi dengan fitur pencarian (*search*) dan navigasi halaman (*pagination*) agar memudahkan admin dalam mengelola data pelamar yang jumlahnya banyak. Selain itu, tersedia tombol ekspor ke berbagai format (Excel, CSV, PDF) sehingga data dapat dengan mudah diarsipkan maupun dibagikan untuk keperluan administrasi. Kolom status memberikan indikator apakah data pelamar sudah lengkap atau belum, sehingga proses verifikasi dapat dilakukan lebih cepat dan terarah. Dengan adanya halaman ini, admin dapat melakukan pengelolaan data pelamar secara lebih efisien, transparan, dan terorganisir.



Gambar 3.19 Halaman Data Pendaftaran

19. Halaman Data Pendaftaran

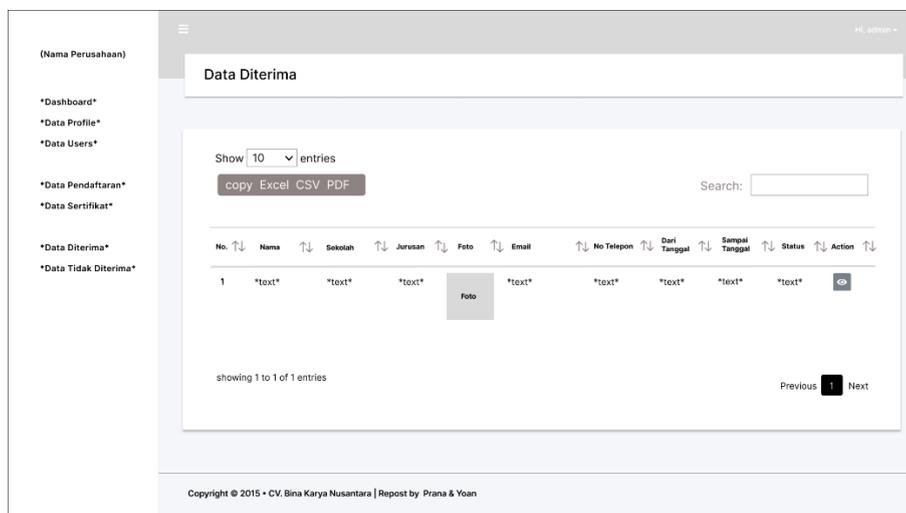
Halaman Data Pendaftaran berfungsi untuk menampilkan seluruh informasi peserta yang telah melakukan proses pendaftaran. Data yang disajikan meliputi nomor urut, nama, sekolah asal, jurusan, foto, email, nomor telepon, periode pendaftaran (dari tanggal–sampai tanggal), status, serta aksi yang dapat dilakukan admin. Tabel ini juga dilengkapi dengan fitur pencarian (*search*) dan navigasi halaman (*pagination*) sehingga memudahkan admin dalam menemukan data tertentu secara cepat.



Gambar 3.20 Halaman Sertifikat

20. Halaman Data Sertifikat

Halaman Data Sertifikat berfungsi untuk menampilkan daftar pengajuan sertifikat dari peserta yang sudah terdaftar. Informasi yang ditampilkan meliputi nomor urut, nama peserta, dan status pengajuan sertifikat. Dengan adanya tabel ini, admin dapat melakukan pemantauan terhadap proses pengajuan sertifikat secara lebih mudah dan terstruktur.

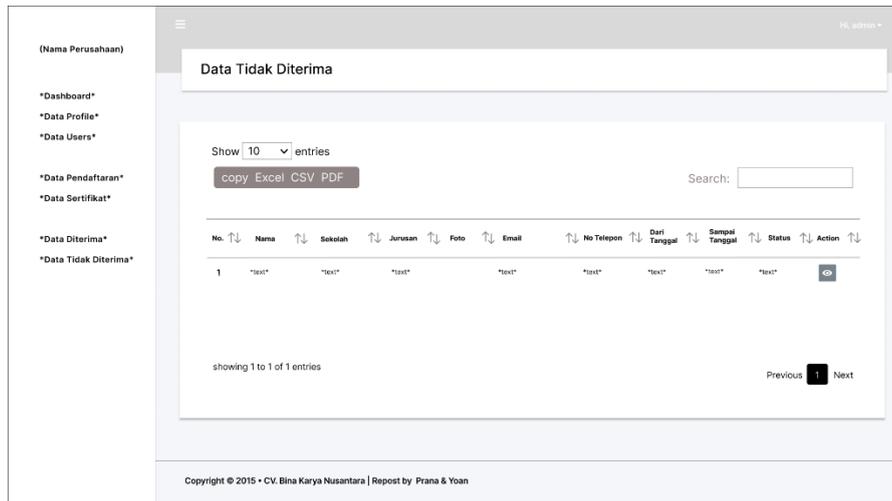


Gambar 3.21 Halaman Data Diterima

21. Halaman Data Diterima

Pada sistem ini dirancang sebagai fitur admin untuk mengelola dan memantau data peserta yang lolos seleksi. Halaman ini menampilkan tabel berisi informasi penting seperti nama, sekolah, jurusan, foto, email, nomor telepon, periode pelatihan, serta status peserta. Admin dapat melakukan pencarian data secara

cepat melalui kolom search, serta mengekspor data ke berbagai format seperti Excel, CSV, dan PDF. Desain tabel juga dilengkapi dengan navigasi halaman dan tombol aksi untuk melihat detail data, sehingga memudahkan pengelolaan informasi secara lebih efisien, terstruktur, dan responsif sesuai kebutuhan operasional perusahaan.



Gambar 3.22 Tidak Diterima

22. Halaman Data Tidak Diterima

Pada sistem ini berfungsi untuk menampilkan dan mengelola informasi peserta yang tidak lolos seleksi. Halaman ini dilengkapi tabel berisi data penting seperti nama, sekolah, jurusan, foto, email, nomor telepon, periode pendaftaran, hingga status peserta. Admin dapat dengan mudah melakukan pencarian data menggunakan fitur search serta mengekspor informasi ke format Excel, CSV, maupun PDF. Desain tabel yang interaktif dengan navigasi halaman dan tombol aksi detail mempermudah proses administrasi, sekaligus memastikan transparansi dan kerapian dalam pengelolaan data peserta yang tidak diterima.