

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang Dilaksanakan

Dari beberapa permasalahan UMKM yang penulis temukan, penulis menganalisa setiap permasalahan tersebut sehingga penulis dapat membuat rencana program kerja yang dapat menyesuaikan kondisi dan lingkungan UMKM berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan agar kegiatan ini dapat berjalan efektif dan efisien serta dapat memecahkan permasalahan tersebut. Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Desa Pasuruan, terdapat program kerja individu dimana penulis berfokus pada UMKM di Desa Pasuruan khususnya UMKM Madu klanceng abah omon. Selain itu terdapat program kerja besar yaitu Digitalisasi UMKM baik dari segi pemasarannya maupun media promosi, dan ada pula program kerja tambahan atau pendukung seperti sosialisasi Pencatatan Keuangan Umkm Mudah, Cepat Dan Akurat Menggunakan Aplikasi Digital dan pelatihan pembukuan sederhana.

2.1.1 Program Kerja Utama (Individu)

Tabel 2. 1 Program Kerja Utama (Individu)

No	Keterangan
1.	Strategi Peningkatan Penjualan UMKM Desa Pasuruan Kecamatan Penengahan Kabupaten Lampung Selatan Melalui Digital Marketing dan Media Sosial

2.1.2 Program Kerja Utama (Kelompok)

Tabel 2. 2 Program Kerja Utama (Kelompok)

No	Keterangan
1.	Pengembangan Sistem Informasi Daerah Dalam Upaya Mengoptimalkan Potensi dan Keunggulan Desa

2.1.3 Program Kerja Tambahan (Kelompok)

Tabel 2. 3 Program Kerja Tambahan (Kelompok)

No	Keterangan
1	Observasi kunjungan dan perekrutan UMKM di Desa Pasuruan
2	Pelatihan strategi pemasaran dan pembukuan sederhana UMKM
3	Pelatihan teknik promosi dan konten yang menarik untuk promosi UMKM di media sosial
4	Ikut dalam menyalurkan bantuan pangan di Kantor Desa Pasuruan
5	Pembuatan google bisnis, Qris, dan rebranding logo UMKM
6	Sosialisasi kejahatan cyber di SMP Negeri 1 Penengahan
7.	Sosialisasi anti bullying di SD Negeri 1 Pasuruan
8	Mengikuti senam rutin bersama ibu-ibu PKK
9.	Berpartisipasi dalam semua kegiatan 17-an di Desa Pasuruan
10	Mengikuti pengajian rutin ibu-ibu dan bapak-bapak di Desa Pasuruan
11	Gotong royong membersihkan jalan dan lapangan yang ada di Desa Pasuruan

2.2 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Desa Pasuruan ini dilaksanakan mulai tanggal 21 Juli 2025 sampai dengan 20 Agustus 2025. Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini diawali dengan pelepasan peserta PKPM dan diakhiri dengan penarikan peserta PKPM. Berikut waktu dan kegiatan yang dilakukan dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2. 4 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Senin, 21/07/2025	- Pelepasan dan penyerahan mahasiswa pkpm	Seluruh Anggota Kelompok 30
2	Selasa, 22/07/2025	- Melakukan kunjungan ke kantor Desa - Bersilaturahmi dengan tokoh masyarakat Desa Pasuruan	Seluruh Anggota Kelompok 30
3	Rabu, 23/07/2025	- Rapat koordinasi bersama aparat desa - Pemaparan beberapa program kerja	Seluruh Anggota Kelompok 30
4	Kamis, 24/07/2025	- Mengikuti Pembagian Beras Bulog, (Penyaluran bantuan Pemerintah)	Seluruh Anggota Kelompok 30
5	Jumat, 25/08/2025	- Mengikuti Pembagian Beras Bulog, (Penyaluran bantuan Pemerintah)	Seluruh Anggota Kelompok 30
6	Sabtu, 26/07/2025	- Wawan cara operator desa sekaligus menganalisis web nya	Yamdi Maulana Jovan Jonathan
7	Senin, 28/07/2025	- Melakukan Pemaparan Program Kerja PKPM	Seluruh Anggota Kelompok 30
8	Selasa, 29/07/2025	- Observasi Kunjungan UMKM & Perekrutan UMKM - Persiapan materi, alat bantu visual, dan simulasi pelatihan	Seluruh Anggota Kelompok 30
		- Mendekorasi balai desa pasuruan menjelang HUT RI ke 80	Seluruh Anggota Kelompok 30

9	Rabu, 30/07/2025	- Bergotong royong bersama	Seluruh Anggota Kelompok 30
		- Survei UMKM madu abah omon didusun sumber sari desa pasuruan	Anggi Annaumi A
10	Kamis, 31/07/2024	- Pelatihan strategi pemasaran dan pelatiah pembukuan sederhana	Anggi Annaumi A
11	Jumat, 01/08/2025	- Pelatihan Teknik promosi & konten yang menarik untuk jualan	A.Farhan
12	Sabtu, 02/08/2025	- Pengenalan affiliate marketing dan cara daftarnya	Judist Wibisana
		- Pendaftaran & penggunaan platform affiliate (Shopee, Tik Tok Shof dll)	Judis Wibisana Jumiatius S Pieter P Yandi Maulna
13	Minggu, 03/08/2025	- Memasang lampu penerangan didesa Pasuruan	A.Farhan Jovan Jonathan
14	Senin, 04/08/2025	- Pendampingan praktik langsung (pemantauan akun dan konten)	A.Farhan Judist Wibisana
15	Selasa, 05/08/2025	- Datang langsung bersama ke UMKM yg akan di bina	Seluruh Anggota Kelompok 30
		- Pembuatan desain logo dan branding ke UMKM madu abah omon dan kripik ibu indah	A.Farhan
16	Rabu, 06/08/2025	- Ikut seta dalam pengajian rutin ibu-ibu desa banyunas	Seluruh Anggota Kelompok 30
		- Pembentukan persiapan untuk perlombaan HUT RI di dusun banyumas	Seluruh Anggota Kelompok 30
17	Kamis, 07/08/2025	- Ikut serta dalam pengajian rutin bapak-bapak desa banyumas	Yandi Maulna Judist Wibisana A.Farhan
		- Menjadi panitia lomba acara HUT RI di Dusun Banyumas	Seluruh Anggota Kelompok 30
18	Jumat, 08/08/2025	- Turun mengajar ke SMPN 1 Panenghan	Yandi Maulna Jovan Jonathan
		- Menghadiri futsal di lapangan Kampung Baru	Jovan Jonathan Judist Wibisana

19	Sabtu, 09/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri Turnamen Sepak Bola - Menhadiri Turnamen bola voli putra dan putri di 	Seluruh Anggota Kelompok 30
20	Minggu, 10/08/2025	- Ikut serta dalam kegiatan HUT RI ke 80 di Desa Pasuruan	Seluruh Anggota Kelompok 30
		- Ikut serta menghadiri turnamen sepak bola	Piter P Judist Wibisana
		- Ikut serta menghadiri turnamen bola voli	Jovan Jonathan
21	Senin, 11/08/2025	- Turun Mengajar ke SDN 1 Pasuruan	Pieter P Jumiatus S
22	Selasa, 12/08/2025	- Penyerahan NIB ke UMKM Madu Klanceng Abah Omon	Seluruh Anggota Kelompok 30
23	Rabu, 13/08/2025	- Evaluasi hasil pelatihan serta membahas hasil progja	Seluruh Anggota Kelompok 30
24	Kamis, 14/08/2025	- Kunjungan ke UMKM Tahu Pak Iwan Serta pembuatan google bisnis dan maps	Jovan Jonathan
25	Jumat, 15/08/2025	- Panen Madu di UMKM Madu Klanceng Abah Omon	Seluruh Anggota Kelompok 30
		- Menghadiri acara HUT RI (lomba kartu gapple)	Seluruh Anggota Kelompok 30
26	Sabtu, 16/08/2025	- Penyerahan hasil kerja pembuatan bener dan logo kepda UMKM Kripik bu indah	A.Frahan Jumiatus S
27	Minggu, 17/08/2025	- Memeriahkan dan mengikuti perlombaan 17-an di Desa Pasuruan	Seluruh Anggota Kelompok 30
28	Senin, 18/08/2025	- Evaluasi hasil kerja dan penyusunan laporan	Seluruh Anggota Kelompok 30
29	Selasa, 19/08/2025	- Pembersihan posko dan pamitan kepda seluruh Aparatur Desa	Seluruh Anggota Kelompok 30

30	Rabu, 20/08/2025	- Penarikan mahasiswa pkpm darmajaya oleh dpl dan melakukan presentasi mengenai program kerja di kecamatan Pasuruan	Seluruh Anggota Kelompok 30
----	---------------------	---	--------------------------------

2.3 Hasil Kegiatan Dokumentasi

Berdasarkan rencana program kerja PKPM yang telah dibuat dan dilaksanakan, berikut penulis uraikan hasil dari program kerja & dokumentasi dari kegiatan tersebut. Adapun hasil kegiatan dan dokumentasi sebagai berikut

1. Program Kerja Utama (Individu)

a. Pelatihan Strategi Pemasaran dan Pembuatan Akun Sosial Media UMKM

Pelaksanaan kegiatan ini difokuskan pada dua UMKM binaan, yaitu UMKM Madu Klanceng “Abah Omon” dan UMKM Keripik “Jendela Rezeki” milik Bu Indah. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu pelaku usaha dalam meningkatkan penjualan melalui strategi pemasaran digital serta pemanfaatan media sosial sebagai media promosi.

Pelatihan dilakukan dengan metode sosialisasi, praktik langsung, dan pendampingan. Adapun hasil kegiatan adalah sebagai berikut:

1. UMKM Madu Klanceng “Abah Omon”

- Mendapat pelatihan strategi branding produk madu klanceng.
- Dibimbing membuat akun Instagram bisnis khusus untuk usaha.
- Belajar membuat konten berupa foto produk dengan caption yang menarik.
- Mulai memahami penggunaan WhatsApp Business sebagai media komunikasi dengan konsumen.

2. Keripik “Jendela Rezeki” (Bu Indah)

- Dibantu membuat akun Facebook Page dan Instagram bisnis.
- Diberikan arahan tentang pentingnya konsistensi upload konten.
- Dilatih membuat postingan promosi dengan menampilkan keunggulan produk (rasa, harga, dan kemasan).
- Mulai mencoba promosi melalui fitur Story Instagram.

Kegiatan ini mendapat respons positif dari para pelaku UMKM. Mereka merasa terbantu karena sebelumnya belum terlalu memahami pentingnya pemasaran digital. Setelah pendampingan, masing-masing UMKM sudah memiliki akun media sosial yang dapat digunakan untuk memperluas jangkauan pasar.



Gambar 2. 1 Pelatihan Strategi Pemasaran dan Pembuatan Akun Sosial Media UMKM

2. Program Kerja Utama (Kelompok)

a. Optimalisasi website Desa Pasuruan melalui sipdeskel

Desa Pasuruan sebelumnya sudah memiliki website Desa akan tetapi website tersebut belum optimal (informasi belum lengkap). Adapun manfaat dari adanya website desa antara lain website desa memungkinkan pemerintah desa untuk menyampaikan informasi penting kepada warganya secara transparan, seperti laporan keuangan, kegiatan desa, serta pengumuman penting lainnya. Selain itu, website desa bisa digunakan untuk mempromosikan potensi desa, seperti pariwisata, produk unggulan, budaya, dan lain-lain, sehingga menarik perhatian wisatawan atau investor.



Gambar 2. 2 Sistem informasi sipdeskel pemerintah Desa Kelurahan

b. Pembuatan nomer induk berusaha (NIB)

Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) dalam program PKPM untuk UMKM Madu Klanceng Abah Omon merupakan langkah strategis untuk melegalisasi usaha dan memperkuat posisi UMKM dalam ekosistem ekonomi formal. NIB adalah identitas resmi pelaku usaha yang diterbitkan melalui sistem Online Single Submission (OSS), dan berfungsi sebagai pintu masuk bagi UMKM untuk mendapatkan berbagai fasilitas seperti akses permodalan, pelatihan, dan kemudahan perizinan. Dalam PKPM ini, mahasiswa berperan aktif mendampingi proses pendaftaran NIB dengan tujuan meningkatkan kapasitas kelembagaan UMKM, memperluas peluang pasar, serta memastikan usaha madu klanceng memiliki dasar hukum yang kuat untuk berkembang secara berkelanjutan. Legalitas ini juga menjadi pondasi penting dalam menyusun strategi promosi, pengembangan

produk, dan kolaborasi lintas sektor, sehingga UMKM Madu Klanceng Abah omon lebih siap menghadapi tantangan modern



Gambar 2. 3 Pembuatan dan Penyerahan Nomor Induk Berusaha (NIB) Terhadap Pelaku Usaha

a. Pembuatan dan penyerahan banner Madu Klanceng Abah Omon

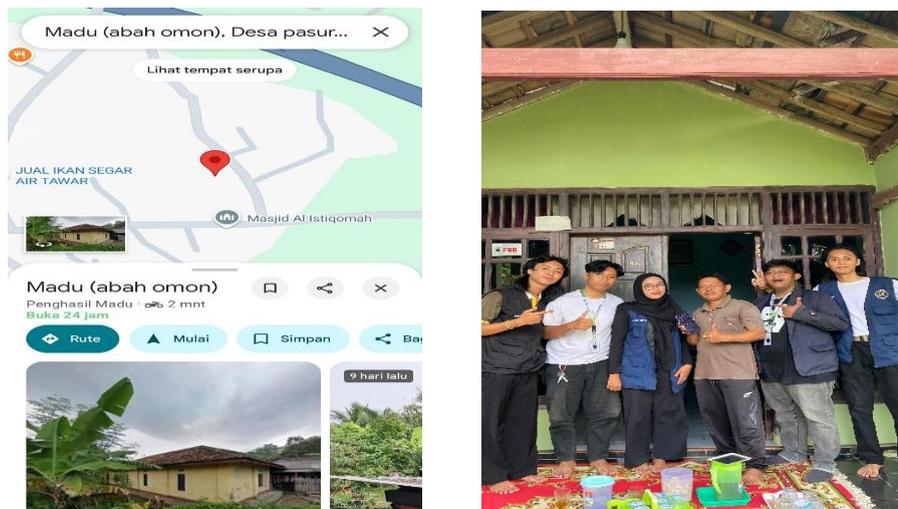
Banner berfungsi sebagai alat promosi yang efektif untuk menarik perhatian calon pelanggan. Dengan desain yang menarik dan informasi yang jelas, banner dapat meningkatkan kesadaran publik terhadap keberadaan UMKM. Selain itu, banner dapat digunakan untuk mempromosikan produk atau jasa tertentu, termasuk penawaran khusus, diskon, atau event. Ini membantu menarik minat konsumen untuk membeli atau menggunakan layanan yang ditawarkan.



Gambar 2. 4 Pembuatan dan Penyerahan banner UMKM Madu Klanceng Abah Omon

b. Pembuatan Google Profile Business untuk UMKM Madu Klanceng Abah Omon di Desa Pasuruan

Pembuatan google profile business ini dilakukan karena pelaku UMKM di Desa Pasuruan masih banyak yang belum mempunyai profile business. Kegiatan ini didukung penuh oleh UMKM dan mereka merasa terbantu oleh kami. Salah satu program yang kami lakukan adalah pembuatan akun google maps untuk mempermudah mencari letak UMKM Madu Klanceng Abah Omon di Desa Pasuruan.



Gambar 2. 5 Pembuatan google Maps UMKM Madu Klanceng Abah Omon

c. Pemasaran dan pembuatan media sosial UMKM Madu Klanceng Abah Omon

pemasaran dan pembuatan media sosial UMKM Madu Klanceng Abah Omon adalah untuk meningkatkan *visibilitas* produk serta memperluas jangkauan pasar melalui platform digital. Media sosial dipilih sebagai sarana promosi karena mampu menjangkau konsumen secara lebih cepat, luas, dan efektif dengan biaya yang relatif rendah. Dengan adanya konten pemasaran yang menarik, informatif, dan konsisten, UMKM Madu Klanceng Abah Omon diharapkan dapat membangun brand awareness, meningkatkan kepercayaan konsumen, serta mendorong peningkatan penjualan. Selain itu, pembuatan media sosial juga bertujuan memberikan sarana komunikasi dua arah antara pelaku UMKM dan konsumen sehingga tercipta hubungan yang lebih dekat dan interaktif.



Gambar 2. 6 Pemasaran dan Pembuatan akun media sosial UMKM Madu Klanceng Abah Omon

1. Program Kerja Tambahan (kelompok)
 - a. **Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan dan Stok Opname Barang UMKM Prabu Prima Fotocopy Ibu Kades**
pelatihan pembuatan laporan keuangan dan stok opname barang pada UMKM bertujuan untuk meningkatkan kemampuan pelaku

usaha dalam mengelola administrasi keuangan serta persediaan secara lebih teratur dan transparan. Melalui pelatihan ini, pelaku UMKM Prabu Prima Fotocopy Ibu Kades diajarkan cara mencatat transaksi harian, menyusun laporan sederhana berupa arus kas, laba rugi, dan pencatatan modal, sehingga dapat mengetahui kondisi keuangan usaha secara nyata. Selain itu, pelatihan stok opname dilakukan untuk membantu pelaku usaha memahami pentingnya pengendalian persediaan, meminimalisasi kehilangan barang, serta memastikan ketersediaan produk sesuai kebutuhan pasar. Dengan adanya keterampilan ini, diharapkan UMKM mampu mengelola usahanya secara lebih profesional dan mendukung pengambilan keputusan yang tepat.

STOK PERSEDIAAN BARANG							
Tanggal 1 Desember 2025							
Tgl	Nama Barang	Harga Barang	Stok Awal	Amanah Barang		Stok Akhir	Nilai persediaan akhir
				Berat/kuantitas	Berat/kuantitas		
5	Berkas foto	Rp. 10.000	200	10	0	210	2.100.000
6	Kertas	Rp. 2.000	25	10	0	15	30.000
7	Penyusutan	Rp. 300	10	0	0	10	3.000
8	Salah	Rp. 100	0	0	0	0	0
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							



Gambar 2. 7 Pembuatan Laporan Keuangan dan Stok Opname Barang UMKM Prabu Prima Fotocopy Ibu Kades

b. Sosialisasi kejahatan cyber di SMP Negeri 1 Penengahan

Sosialisasi kesejahteraan cyber di SMP Negeri 1 Penengahan dilaksanakan sebagai upaya memberikan pemahaman kepada para siswa mengenai pentingnya menjaga keamanan dan kesehatan dalam penggunaan teknologi digital. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali siswa dengan pengetahuan tentang etika berinternet, bahaya cyberbullying, penyalahgunaan media sosial, serta cara melindungi data pribadi agar tidak

disalahgunakan. Selain itu, sosialisasi ini juga menekankan pentingnya manajemen waktu dalam penggunaan gawai agar tidak mengganggu aktivitas belajar maupun interaksi sosial secara langsung. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan siswa mampu lebih bijak, aman, dan bertanggung jawab dalam memanfaatkan dunia digital demi mendukung kesejahteraan mereka baik dari aspek akademik, sosial, maupun psikologis.



Gambar 2. 8 Sosialisasi kejahatan cyber di SMP Negeri 1 Penengahan

c. Sosialisasi anti bullying di SD Negeri 1 Pasuruan

Sosialisasi anti *bullying* di SD Negeri 1 Pasuruan pada tanggal 11 Agustus 2025. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran siswa mengenai bahaya *bullying* serta pentingnya saling menghargai di lingkungan sekolah. Sosialisasi diberikan kepada siswa kelas 3 dan 4, dengan metode interaktif seperti pemutaran diskusi, tanya jawab dan permainan peran. Siswa tampak antusias dan aktif berpartisipasi selama kegiatan berlangsung. Melalui sosialisasi ini, diharapkan siswa mampu mengenali bentuk-bentuk *bullying* dan berani bersikap jika melihat atau mengalami tindakan tersebut.



Gambar 2. 9 Sosialisasi anti bullying di SD Negeri 1 Pasuruan

d. Pelatihan Strategi Pemasaran dan Pembuatan WhatshApp Business Bu Kades

Selain mendampingi UMKM lokal, kegiatan pelatihan juga dilakukan untuk usaha fotocopyan milik Ibu Kepala Desa Pasuruan. Kegiatan ini bertujuan agar usaha fotokopian yang dikelola Bu Kades dapat memanfaatkan teknologi digital dalam memberikan layanan kepada masyarakat serta memperluas jangkauan promosi.

Adapun hasil kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan Akun WhatsApp Business Usaha fotocopyan Bu Kades
 - Dibuatkan akun WhatsApp Business khusus untuk usaha fotocopyan.
 - Profil bisnis dilengkapi dengan foto usaha, alamat, jam operasional, serta deskripsi layanan (print, fotocopy, jilid, scan).
 - Ditambahkan katalog layanan berisi daftar harga fotokopi, print, dan jasa lainnya.

- Diterapkan fitur pesan otomatis (*auto-reply*) untuk mempermudah komunikasi dengan pelanggan, misalnya saat toko sedang tutup.

2. Pelatihan Strategi Pemasaran

- Bu Kades diberikan arahan cara menggunakan fitur status *WhatsApp* untuk mempromosikan layanan fotokopian.
- Diajarkan strategi sederhana menjaga interaksi dengan pelanggan melalui pesan yang ramah dan cepat.
- Diberi contoh pembuatan promosi berbasis gambar (poster digital sederhana) yang dapat dibagikan ke pelanggan melalui *WhatsApp*.

Dengan adanya akun *WhatsApp Business*, usaha fotokopian Bu Kades menjadi lebih profesional dan mudah diakses masyarakat. Pelanggan dapat mengetahui informasi layanan, harga, dan jam buka tanpa harus datang langsung, sehingga meningkatkan efisiensi sekaligus potensi pendapatan usaha.



Gambar 2. 10 Pelatihan Strategi Pemasaran dan pembuatan *WhatsApp Business*

- e. Ikut serta memeriahkan acara kegiatan 17 Agustus di Dusun Banyumas



Gambar 2. 11 ikut Serta acara Kegiatan 17 Agustus di Dusun Banyumas

2.4 Dampak Kegiatan

Ada beberapa dampak yang didapat dari kegiatan yang saya kerjakan selama PKPM di Desa Pasuruan, yaitu:

2.4.1 Pelatihan Strategi Pemasaran UMKM

Pelaku UMKM memahami pentingnya strategi pemasaran modern, tidak hanya mengandalkan penjualan *offline* tetapi juga promosi digital dan Meningkatnya kesadaran pelaku usaha tentang branding, pengemasan menarik, serta pentingnya interaksi dengan konsumen



Gambar 2. 12 Pelatihan Startegi Pemasaran UMKM

2.4.2 Pembuatan Digital Marketing UMKM

Terjadi peningkatan visibilitas UMKM di platform digital, sehingga konsumen dapat dengan mudah mengenal, mencari, dan melakukan pemesanan produk.

Digital marketing yang diterapkan berpotensi membuka peluang penjualan baru, tidak hanya di lingkup Desa Pasuruan, tetapi juga ke luar daerah



Gambar 2. 13 Pembuatan Digital Marketing UMKM