

LAMPIRAN

A. LOG ACTIVITY

No	Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Luaran Kegiatan
1	07/07/2025	<p>Mendapatkan arahan dari Kaprodi, pihak Kemahasiswaan, dan dosen pembimbing terkait pelaksanaan kegiatan</p> <p>Melakukan pengajuan dana talangan ke institusi untuk implementasi kegiatan</p> <p>Melakukan penyesuaian anggaran karena anggaran yang disetujui berbeda dari pengajuan awal</p>	<p>Tersusunnya pedoman pelaksanaan kegiatan sesuai arahan pihak terkait</p> <p>Tersedianya dukungan dana talangan untuk memperlancar jalannya kegiatan</p> <p>Tersusunnya anggaran baru yang sesuai dengan dana yang di-ACC</p>
2	08/07/2025	Pencairan talangan pendanaan institus	Tersedianya dana talangan yang dapat digunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan
3	14/07/2025	<p>Melakukan pendampingan BIMTEK</p> <p>Melakukan pertemuan mingguan</p>	<p>Terselenggaranya kegiatan BIMTEK dengan lancar dan peserta mendapatkan pemahaman yang lebih baik</p> <p>Tersedianya laporan progres serta adanya evaluasi dan tindak lanjut untuk keberlanjutan kegiatan</p>
4	16/07/2025	Take video pengenalan program	Tersedianya video pengenalan program sebagai media informasi dan promosi
5	18/07/2025	<p>Upload dan mengiklankan video pengenalan program pada platform Instagram dan TikTok</p> <p>Pembayaran advertisements Instagram</p>	<p>Video pengenalan program terpublikasi dan menjangkau audiens yang lebih luas melalui media sosial</p> <p>Terpublikasinya iklan pada platform Instagram untuk meningkatkan jangkauan audiens</p>

		Pembayaran advertisements TikTok	Terpublikasinya iklan pada platform TikTok untuk memperluas promosi dan engagement produk
		Menghadiri undangan pemenang PKM-K pada live TikTok @pojokdigitalori	Terlaksananya promosi program melalui live TikTok dan meningkatnya eksposur kegiatan
6	19/07/2025	Upload logbook kegiatan dan logbook keuangan	Terdokumentasinya laporan kegiatan dan laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban
7	21/07/2025	Pembelian bahan baku	Tersedianya bahan baku yang diperlukan untuk mendukung proses produksi
8	25/07/2025	Pembelian bahan baku produksi selanjutnya	Tersedianya bahan baku yang diperlukan sebagai persiapan untuk proses produksi berikutnya
9	27/07/2025	Pembelian bahan tambahan produksi	Tersedianya bahan tambahan yang diperlukan untuk menunjang kelancaran proses produksi
10	27/07/2025	Membuat perhitungan HPP dan untung rugi	Tersedianya informasi mengenai harga pokok produksi serta laba rugi sebagai dasar evaluasi kinerja keuangan
11	31/07/2025	Pencatatan laporan penjualan SMK Negeri 3 Bandar Lampung dan pembeli individu	Tersedianya laporan penjualan yang terdokumentasi dengan rapi sebagai dasar evaluasi dan pertanggungjawaban
12	12/082025	Menghadiri undangan pemenang PKM-K pada live TikTok @AKUNTANSI_DJ sebagai bagian dari kegiatan promosi dan sharing pengalaman	Terlaksananya kegiatan promosi dan sharing melalui live TikTok sehingga meningkatkan eksposur, wawasan, serta citra positif program

B. DOKUMENTASI



Lampiran B.1. Pengarahan dan ucapan selamat dari tiga Kaprodi dan pihak Kemahasiswaan atas kemenangan lomba PKM-K



Lampiran B.2. Mengikuti bimbingan teknis (BIMTEK) terkait lomba PKM-K



Lampiran B.3. Luaran berupa video pengenalan program yang diiklankan melalui platform Instagram dan TikTok



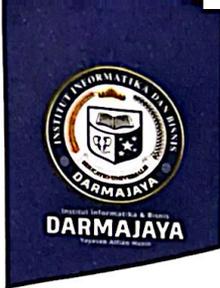
Lampiran B.4. Menghadiri live promosi program PKM-K bersama @pojokdigitalori di TikTok



Lampiran B.5. Upload logbook keuangan melalui website resmi Simbelmawa (<https://simbelmawa.kemdikbud.go.id>)



Lampiran B.6. Pencairan dana talangan institusi di bagian keuangan



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR IIB DARMAJAYA
NOMOR : SK. 0265/DMJ/WR. Bid. Akd/Dit. AA/Reg/VI-25
Tentang
Dosen Pembimbing Kerja Praktek
Semester Genap TA.2024/2025
Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 2025

REKTOR IIB DARMAJAYA

- Memperhatikan :** 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan IIB Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan kemampuan mahasiswa dalam **Kerja Praktek**.
2. Laporan dan usulan Ketua Program Studi.
- Menimbang :** 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam Kerja Praktek mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing Kerja Praktek**.
2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat :** 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/O/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya
4. STATUTA IBI Darmajaya
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.
- Menetapkan**
- Pertama :** Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Kerja Praktek mahasiswa Program Studi.
- Kedua :** Pembimbing Kerja Praktek berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Ketiga :** Pembimbing Kerja Praktek yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.
- Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 10 Juli 2025
a.n. Rektor IIB Darmajaya,
Wakil Rektor Bidang Akademik



Dr. Sutedi, S.Kom., M.T.I
NIK. 600303

1. Kepala Program Studi
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor IIB Darmajaya
Nomor : SK. 0265/DMJ/WR. Bid. Akd/Dit.AA/REG/VI-25
Tanggal : 10 Juli 2025
Perihal : Pembimbing Kerja Praktek Semester Genap TA. 2024/2025

Dosen Pembimbing & Tempat Kerja Praktek
Program Studi Strata Satu (S1)
Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 2025

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	prodi	TEMPAT KERJA PRAKTEK	PEMBIMBING
1	Muhammad Ibramsyah	2212120056	Akuntansi	Direktorat Kemahasiswaan dan Rumah Tangga	Dedi Putra, S.E., M.S.Ak
2	Tiodora Priska Panjaitan	2212140031	Bisnis Digital		Niken Paramitasari, SE., MM
3	Cici Cahyati	2212140018			Dr. Herlina, SE., MM
4	Shendy Febrian	2211070007	Desain Komunikasi Visual		Abdi Darmawan, S.Kom., MTI., Ph.D



An. Rektor IIB Darmajaya
Wakil Rektor Bidang Akademik

Dr. Suladi, S.Kom., MTI
NIK. 00600303

**FORMULIR BIMBINGAN PENULISAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Muhammad Ibramsyah
NPM : 2212120056
Instansi : Jasmine Gallery
Nama Pembimbing : Pedi Putra, S.E., M.S.Ak
Judul Laporan : Pengelolaan Anggaran sebagai Instrumen kontrol keuangan
pada Program PKM-k Jasmine Gallery

NO	TANGGAL	MATERI	PARAF PEMBIMBING
	18 Agustus 2025	Revisi BAB I	f
	22 Agustus 2025	Revisi BAB I & II	d
	25 Agustus 2025	Revisi BAB II & III	f
	29 Agustus 2025	Revisi BAB III + lamp	d
	1 September 2025	Accept	d

Bandar Lampung, 18 Agustus 2025
Ketua Program Studi Akuntansi

Dedi Putra, S.E., M.S.Ak
NIK. 020507801



FORMULIR

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Muhammad Ibramsyah
NPM : 2212120056
Program Studi : Akuntansi
Pembimbing : Dedi Putra, S.E., M.S., Ak.

JUDUL YANG DIAJUKAN

1. Pengelolaan Anggaran Sebagai Instrumen Kontrol Keuangan Pada Program PKM-k Jasmine Gallery
2. Manajemen Arus Kas dan Pengawasan Dana Hibah Pada Program PKM-k : Studi di Jasmine Gallery
3. Peran Pengelolaan Keuangan dalam Mendukung Efektivitas Program PKM-k di Jasmine Gallery

Menyetujui
Ketua Program Studi



(Dedi Putra, S.E., M.S., Ak.)

NIK. 020501801

Syarat:

Judul yang disetujui dilingkari dan diberi paraf pada nomor tersebut

Bandar Lampung, 18 Agustus 2025

Mahasiswa yang bersangkutan,

(Muhammad Ibramsyah)

NPM. 2212120056