

## BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

### 2.1 Program-program yang Dilaksanakan

Dalam menjalankan program praktik kerja pengabdian masyarakat (PKPM) individu diperlukan adanya sebuah program yang didalamnya terdapat beberapa rangkaian kegiatan penulis untuk membantu terwujudnya tema besar PKPM individu yaitu **“PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KAS SEDERHANA PADA UMKM KERUPUK TAHU BAGUS HASBY DI DESA BUAH BERAK LAMPUNG SELATAN”**

#### A. Program Individu

No	Rencana kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Kunjungan UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby	Kunjungan berserta kumpulan data seputar UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby	1 hari	Terlaksanakan

**Tabel 2. 1 Tabel 2.1 Kunjungan UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby**

Sebelum melakukan program kerja PKPM di Kerupuk Tahu Bagus Hasby, kami melakukan kunjungan terlebih dahulu kepada pemilik UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby. Serta mengumpulkan data tentang keuangan, pemasarannya, logo, dan kemasan dari UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby untuk program kerja PKPM.



**Gambar 2. 1 Kunjungan UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby**

No	Rencana kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Izin dengan UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby	Izin kepada pemilik UMKM kerupuk tahu bagus hasby untuk melaksanakan program kerja PKPM	1 hari	Terlaksanakan

**Tabel 2. 2 Tabel 2.2 Izin dengan UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby**

Kami juga meminta izin kepada Bapak Tubagus Habibi selaku pemilik UMKM kerupuk Tahu Bagus Hasby agar diberi izin serta bimbingan di UMKM miliknya selama menjalankan program kerja PKPM.



**Gambar 2. 2 Izin dengan UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby**

No	Rencana kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Memberikan Pelatihan pembukuan secara manual dengan Bapak Tubagus Habibi terkait keuangan	Agar pemilik UMKM dapat mengetahui yang terjadi setiap harinya, baik pemasukan dan pengeluaran keuangan UMKM	1 hari	Terlaksanakan

**Tabel 2. 3 Tabel 2.3 Pelatihan Pembukuan Manual**

Sebelumnya Pemilik UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby sudah memiliki pembukuan keuangan, namun Karena banyaknya kesibukan yang di lakukan oleh pemilik UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby maka pembukuan keuangan secara manual masih belum dilakukan dengan optimal dan konsisten. Pemilik mengaku sudah tidak melakukan pencatatan keuangan secara manual sejak 3 tahun terakhir, jadi disini saya berinisiatif untuk melakukan pelatihan pencatatan keuangan sederhana agar mengingatkan kembali pemilik usaha bagaimana cara pencatatan keuangan yang baik dan memotivasi pemilik usaha untuk melakukan pencatatan secara konsisten guna meningkatkan kinerja keuangan dalam usaha yang dilakukan oleh pemilik UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby.



**Gambar 2. 3 Pelatihan Pembukuan Manual**

No	Rencana kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Penyerahan buku kas untuk pencatatan secara manual	Agar pemilik UMKM dapat mencatat keuangan di buku kas secara manual	1 hari	Terlaksanakan

**Tabel 2. 4 Tabel 2.4 Penyerahan Buku Kas kepada Bapak Tubagus Habibi**

Setelah melakukan pelatihan pembukuan secara manual, penulis menyerahkan buku kas supaya pemilik UMKM dapat melakukan pencatatan keuangan secara manual dengan mudah. Dan penulis mengingatkan kembali bagaimana cara pembuatan pembukuan dasar yang benar supaya saat pencatatan tidak ada transaksi yang tertinggal dan tidak tercatat dalam pembukuan, hal ini dapat berakibat fatal dalam menghitung penghasilan diakhir pembukuan.



**Gambar 2. 4 Penyerahan Buku Kas kepada Pak Tubagus Habibi**

## **B. Program Tambahan**

### **2.5 Ikut Serta Dalam Proses Pengemasan Produk**

Mahasiswa turun langsung ikut serta dalam proses packing produk mulai dari menimbang berat per bungkus hingga proses press kemasan.



**Gambar 2. 5 Pengemasan Produk Proses Tahu Bagus Hasby**

## 2.6 Berpartisipasi dalam kegiatan senam rutin bersama Ibu-Ibu

Kegiatan rutin setiap rabu sore yang dilakukan oleh ibu-ibu bertempat di balai desa Buah Berak.



**Gambar 2. 6 Senam bersama ibu-ibu desa**

## 2.7 Kegiatan Cerita Impian bersama anak-anak desa

Kegiatan membaca buku, menulis serta menceritakan tentang impian masing-masing anak desa yang dilaksanakan di perpustakaan Desa Buah Berak.



**Gambar 2. 7 Kegiatan Cerita Impian bersama anak-anak desa**

## 2.8 Posyandu Bayi dan Balita sekaligus pembagian PMT-A pudding ubi jalar oleh mahasiswa

Posyandu bayi dan balita yang dilaksanakan sebulan sekali di desa Buah Berak.



**Gambar 2. 8 Posyandu Bayi dan Balita serta pembagian PMT-A**

## 2.9 Menjadi Panitia 17 Agustus di Gor Desa Buah Berak

Membantu dalam kegiatan lomba 17 Agustus yang dilaksanakan selama seminggu di Gor Desa Buah Berak



Gambar 2. 9 Kepanitiaan lomba 17 Agustus di Gor Desa

## 2.10 Penyerahan Logo, Banner dan Plang Arah pada UMKM Batu Ulekan Pak Masdi

Penyerahan hasil logo, banner dan plang arah kepada Bapak Masdi selaku owner UMKM Batu Ulekan.





**Gambar 2. 10 Penyerahan Logo, Banner, dan Plang Arah UMKM Batu Ulekan.**

## 2.2 Waktu Kegiatan

**Tabel 2. 5 Tabel 2.11 Waktu Kegiatan PKPM**

<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Senin, 21 Juli 2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelepasan mahasiswa PKPM oleh kampus</li><li>2. Penerimaan mahasiswa PKPM di Kantor Bupati Kalianda</li><li>3. Penyambutan mahasiswa PKPM dan penyerahan dari DPL oleh Kepala Desa Buah Berak</li></ol>
2	Selasa, 22 Juli 2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ramah tamah bersama Karang Taruna Desa Buah Berak</li></ol>
3	Rabu, 23 Juli 2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kunjungan UMKM Kulit Lumpia</li><li>2. Kunjungan Wisatawan Way Belerang</li><li>3. Senam bersama Ibu-ibu Desa Buah Berak</li><li>4. Latihan Voli bersama di Gor Desa Buah Berak</li></ol>
4	Kamis, 24 Juli 2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Latihan voli bersma Karang Taruna</li></ol>
5	Jumat, 25 Juli 2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kunjungan UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby Dusun 03 Desa BUah Berak</li><li>2. Kunjungan UMKM kerajinan Lidi dan Bambu</li><li>3. Kunjungan UMKM Sabun Belerang</li><li>4. Olahraga bersama Karang Taruna</li></ol>

6	Sabtu, 26 Juli 2025	1. Latihan menari bersama Anak-anak Desa Buah Berak
7	Minggu, 27 Juli 2025	1. Posyandu Remaja di Desa Buah Berak
8	Senin, 28 Juli 2025	1. Kunjungan ke UMKM Emping Melinjo Ibu Een 2. Kunjungan UMKM Batu Ulekan Pak Masdi 3. Kunjungan Wisata ke Pantai Air Panas
9	Selasa, 29 Juli 2025	1. Melihat bahan dan hasil Batu Ulekan Pak Masdi 2. Pembagian Beras Bulog kepada Warga Desa Buah Berak
10	Rabu, 30 Juli 2025	1. Melihat Kebun di Desa Buah Berak 2. Ramah tamah ke Rumah Orangtau Sekertaris Desa
11	Kamis, 31 Juli 2025	1. Olahraga Voli Bersama Karang Taruna
12	Jum'at, 1 Agustus 2025	1. Suporter Tim Bola Desa Buah Berak 2. Lokakarya PKPM kepada Aparatur Desa
13	Sabtu, 2 Agustus 2025	1. Gotong Royong di Balai Desa 2. Pemasangan Umbul-umbul untuk 17 Agustus
14	Minggu, 3 Agustus 2025	1. Kerja Bakti Membersihkan Masjid Desa Buah Berak 2. Kegiatan Cerita Impian Bersama Anak Desa Buah Berak

		3. Berkunjung ke Kebun Bapak Kepala Desa Buah Berak
15	Senin, 4 Agustus 2025	1. Kunjungan ke Paud Cempaka Ceria Dusun 02 Desa Buah Berak
16	Selasa, 5 Agustus 2025	1. Supporter Tim Bola Desa Buah Berak 2. Melakukan Foto Produk batu Ulekan Pak Masdi
17	Rabu, 6 Agustus 2025	1. Kujungan DPL 2. Musyawarah 17 Agustus Bersama Karang taruna Desa Buah Berak
18	Kamis, 7 Agustus 2025	1. Olahraga Voli Bersama Karang Taruna
19	Jum'at, 8 Agustus 2025	1. Kunjungan kedua Kali ke Paud Cempaka Ceria Dusun 02 Desa Buah Berak 2. Persiapan Lomba 17 Agustus
20	Sabtu, 9 Agustus 2025	1. Pelatihan UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby 2. Supporter Tim Bola Desa Buah Berak
21	Minggu, 10 Agustus 2025	1. Joging Bersama Sekertaris Desa dan Anak-anak Desa Buah Berak 2. Mendekorasi Gor Untuk 17 Agustusan
22	Senin, 11 Agustus 2025	1. Diskusi Pembuatan Plang UMKM Batu Ulekan Pak Masdi 2. Menghadiri Rembukan Stunting Dan Pencegahan Stunting Di Desa Buah Berak

		3. Kepanitiaan Lomba 17 Agustus
23	Selasa, 12 Agustus 2025	1. Pembuatan Plang UMKM Batu Ulekan Pak Masdi 2. Kepanitiaan Lomba 17 Agustus
24	Rabu, 13 Agustus 2025	1. Posyandu Bayi Dan Balita Dusun 01 di Desa Buah Berak 2. Gotong Royong Untuk Lomba Panjat Pinang 17 Agustus 3. Pemasangan Plang Arah UMKM Pak Masdi
25	Kamis, 14 Agustus 2025	1. Kepanitiaan Lomba 17 Agustus di Dusun 03
26	Jum'at, 15 Agustus 2025	1. Lomba 17 Agustus Mahasiswa PKPM dan Aparatur Desa Buah Berak 2. Pengajian Rutin Ibu-ibu PKK dan Warga Desa
27	Sabtu, 16 Agustus 2025	1. Posyandu Bayi dan Lansia Dusun 02 Desa Buah Berak 2. Kepanitiaan Lomba 17 Agustus di Dusun 02 Rt 8
28	Minggu, 17 Agustus 2025	1. Penyerahan Buku Kas, Desain Logo, WA Bussines Serta Media Sosial 2. Kepanitiaan Lomba Panjat Pinang Desa Buah Berak
29	Senin, 18 Agustus 2025	1. Persiapan Malam Puncak 17 Agustus 2. Penyerahan Desain Kemasan Kerupuk Tahu Bagus Hasby
30	Selasa, 19 Agustus 2025	1. Persiapan Malam Perpisahan PKPM

		2. Perpisahan dengan Masyarakat Desa Buah Berak 3. Pemberian Plakat dan Foto Kenang-kenangan
31	Rabu, 20 Agustus 2025	1. Penjemputan dan Presentasi Hasil Peserta PKPM

## 2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

### 2.3.1 Hasil Kegiatan

#### 2.3.1.1 Pelatihan penyusunan pembukuan keuangan sederhana

##### **menggunakan buku kas.**

Melakukan pelatihan serta pembuatan keuangan sederhana untuk UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby. Dengan cara sederhana yaitu memanfaatkan buku kas. Buku kas adalah catatan keuangan yang berisi berbagai transaksi dalam suatu badan usaha. Informasi di dalamnya meliputi kas masuk dan kas keluar dalam periode tertentu. Pelaku usaha perlu membuat buku kas agar dapat melakukan pemantauan dan pengontrolan cash flow atau arus kas masuk dan keluar secara terperinci, buku kas ini berisis tentang transaksi pengeluaran dan pemasukan yang dimiliki oleh pemilik usaha tersebut. Sebelumnya Pemilik UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby sudah memiliki pembukuan keuangan, namun Karena banyaknya kesibukan yang di lakukan oleh pemilik UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby maka pembukuan keuangan secara manual masih belum dilakukan dengan optimal dan konsisten. Pemilik mengaku sudah tidak melakukan pencatatan keuangan secara manual sejak 3 tahun terakhir, jadi disini saya berinisiatif untuk melakukan pelatihan pencatatan keuangan sederhana agar mengingatkan kembali pemilik usaha bagaimana cara pencatatan keuangan yang baik dan memotivasi pemilik usaha untuk melakukan pencatatan secara konsisten guna

meningkatkan kinerja keuangan dalam usaha yang dilakukan oleh pemilik UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby.

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
Agustus	1	Modal Awal	3.500.000		3.500.000
	2	Beli Plastik		35.000	3.465.000
	2	Beli Tali		25.000	3.440.000
	2	Beli Stiker Logo		70.000	3.370.000
	3	Penjualan Kerupuk Tahu	1.500.000		4.870.000

**Tabel 2. 6 Tabel 2.12 Pembukuan Manual**

Total Pemasukan: Rp 1.500.000

Total Pengeluaran: Rp 130.000

Saldo Akhir: Rp 4.870.000

### **2.3.1.2 Pelatihan pembuatan pembukuan keuangan secara digital menggunakan aplikasi buku kas**

Melakukan pelatihan pembukuan secara digital menggunakan aplikasi buku kas guna menghemat waktu ditengah-tengah banyaknya kesibukan pemilik usaha, aplikasi buku kas bisa menghemat waktu karna semua transaksi bisa dicatat secara digital menggunakan aplikasi buku kas yang ada di handphone pemilik usaha yang secara fleksibel memudahkan pemilik usaha mencatat transaksi yang sedang terjadi dan semua dapat di catat dengan otomatis serta hasil yang didapatkan sudah pasti lebih akurat pelatihan pembuatan pembukuan keuangan secara digital menggunakan Aplikasi Buku Kas.

### 2.3.2 Dokumentasi



**Gambar 2. 11 Survei lokasi PKPM**



**Gambar 2. 12 Pelepasan Mahasiswa PKPM di IIB Darmajaya**



**Gambar 2. 13 Pengantaran Mahasiswa PKPM**



**Gambar 2. 14 Pelatihan dan Penyerahan buku kas kepada UMKM Kerupuk Tahu Bagus Hasby**



**Gambar 2. 15 Penyerahan Benner kepada UMKM Batu Ulekan Pak Masdi**



**Gambar 2. 16 Penyerahan dan Pemasangan Plang UMKM Batu Ulekan Pak Masdi**



**Gambar 2. 17 Jalan Sehat dengan Anak-anak Desa Buah Berak**



**Gambar 2. 18 Panitia Lomba 17 Agustus**



**Gambar 2. 19 Acara Perpisahan di Balai Desa**



**Gambar 2. 20 Penjemputan Mahasiswa PKPM**