BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang dilaksanakan

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) terdiri dari dua jenis kegiatan, yaitu Program Kerja Individu dan Program Kerja Kelompok, yang dilaksanakan di Desa Banjarmasin, Kecamaten Penengahan, Kabupaten Lampung Selatan pada tanggal 21 Juli -20 Aguatus 2025.

2.1.1. Program Kerja Individu

Berikut adalah tabel dari program kerja individu:

Tabel 2.1 Program Kerja Individu

1. PEMBUATAN APLIKASI 1. Membuat aplikasi ini berguna untu	Rencana	Tujuan
BERBASIS WEB UNIUK	BERBASIS WEB UNTUK PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN DESA BANJARMASIN KECAMATAN PENENGAHAN KABUPATEN	Membuat aplikasi ini berguna untuk menyimpan data pengunjung yang datang ke dalam perpustakaan desa Banjarmasin.

2.2. Waktu Kegiatan

Pelaksanaan program kerja yang dilakukan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditentukan dan disusun oleh penulis dalam menerapkan kegiatan program kerja. Adapun uraian kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut

Tabel 2.2 Waktu Kegiatan program kerja individu

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Jumat,1 Agustus 2025 sd	Proses pembuatan aplikasi
	Senin, 18 Agustus 2025	berbasis web pengunjung
		perpustakaan
2	Selasa,19 Agustus 2025	Penyerahan dan membimbing
		aplikasi berbasis web pengunjung
		perpustakaan

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berdasarkan program PKPM yang telah dibuat dan telah dilaksanakan berikut adalah uraian dari hasil kegiatan dan dokumentasi:

2.3.1 Observasi Awal pembuatan aplikasi berbasis web pengunjung perpustakaan

Observasi pembuatan aplikasi berbasis web pengunjung perpustakaan dilakukan untuk mendapatkan pemahaman mendalam tentang operasional dan tantangan yang dihadapi. Wawancara singkat dengan aparatur desa menjadi bagian penting dari proses ini, dan hasilnya akan dianalisis dalam laporan individu.



2.3.2 Fitur-Fitur Yang Ada Di Aplikasi Berbasis Web

Aplikasi berbasis web ini menggunakan bahasa pemrograman php yang dimana bahasa ini bisa digunakan dalam pengembangan aplikasi dinamis dan interaktif.

1. Halaman utama

Berisi kita ingin masuk sebagai tamu atau masuk sebagai admin



Gambar 2. 2 Halaman utama

2. Buku tamu

Jika kita meng clik buku tamu akan muncul tampilan:

- Home sebagai tombol Kembali ke halaman utama



Gambar 2. 3 Tombol Home

3. Form anggota

Sebagai mengisi buku tamu yang sudah memiliki kartu

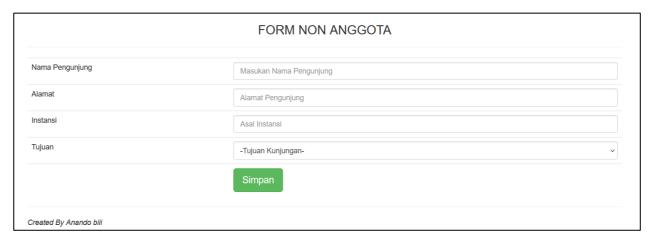


perpustakaan dengan mengisi id anggota saja

Gambar 2.4 Form Anggota

4. Form Non Anggota

Untuk mengisi data pengunjung yang belom memiliki kartu perpustakaan



Gambar 2.5 Halaman Non Anggota

5. Login Admin

Ketika kita meng klik login admin maka kita akan masuk ke dalam



halaman menu login perpustakaan

Gambar 2.6 Menu Login Admin

6. Halaman Utama Admin

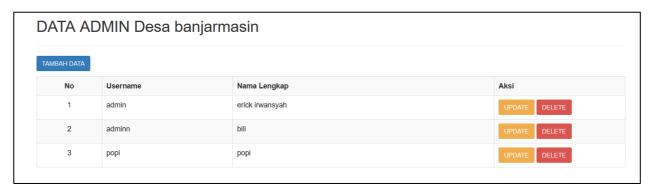
Berisi sambutan



Gambar 2.7 Halaman Utama Admin

7. Data Admin

Berisi username dan nama admin bisa menghapus dan mengupdate data admin



Gambar 2.8 Data Admin

8. Pendaftaran

Disini kita mengisi data untuk calon anggota pespustakaan supaya bisa mencetak kartu perpustakaan

MENU PENDAFTARAN



Gambar 2.9 Pendaftaran

9. Halaman Cetak Kartu

Ini untuk melihat data kartu yang sudah di isi datanya dan bisa langsung cetak disini





Gambar 2.10 Halaman Cetak Kartu

10. Laporan

Berguna untuk mencetak data laporan masuk pengunjung perpustakaan yang ber status anggota maupun non anggota

PILIH PERIODE KUNJUNG DARI : SAMPAI : 31/08/2025 \$\frac{1}{2}\$ LAPORAN KUNJUNGAN ANGGOTA DARI : 31/08/2025 \$\frac{1}{2}\$ LAPORAN KUNJUGAN NON ANGGOTA

Gambar 2.11 Laporan

2.3.3 Membimbing Cara Menggunakan Aplikasi Berbasis Web Pengunjung Perpustakaan Setelah selesai pembuatan aplikasi berbasis website maka dilakukan pembimbingan cara penggunaan fitur-fitur yang ada didalam aplikasi berbasis web ini agar mudah digunakan.

Gambar 2.12 Membimbing Cara Penggunaan Aplikasi



2.3.4 Penyerahan Aplikasi Pengunjung Perpustakaan

Setelah melakukan observasi,wawancara,pembuatan aplikasi berbasis web maka dilakukan penyerahan kepada aparatur Desa Banjarmasin

Gambar 2.13 Penyerahan aplikasi berbasis website



2.4 Dampak Kegiatan Bagi Pelaku UMKM

Berikut adalah hasil kegiatan dan dokumentasi PKPM di Desa Banjarmasin,

Kecamatan Penengahan, Lampung Selatan:

2.4.1. Manfaat Bagi Petugas Perpustakaan

- Sudah memiliki aplikasi khusus untuk mengelola data pengunjung
- Mempermudah petugas perpustakaan dalam membuat laporan pengunjung
- Data tersimpan di database jadi tidak mudah rusak

2.4.2. Manfaat Bagi Masyarakat Desa

- Masyarakat bisa membuat kartu perpustakaan untuk meminjam buku
- Meningkatkan minat Masyarakat untuk datang ke perpustakaan

2.4.3. Manfaat Bagi Mahasiswa PKPM

- Memperoleh wawasan baru tentang pembelajaran memenuhi permintaan klien tentang aplikasi yang akan dibuat
- Mendapatkan pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu desain dan pemograman
- Meningkatkan problem solving mahasiswa
- Mahasiswa mendapatkan ide ide kreatif yang dapat digunakan Ketika bekerja