

LAMPIRAN



Gambar 10. Mendampingi Kegiatan Posyandu Desa Tanjung Agung bersama Kepala Desa



Gambar 11. Mengikuti Kegiatan Gotong Royong Aparat Desa Tanjung Agung di Balai Desa dalam rangka 17 agustus



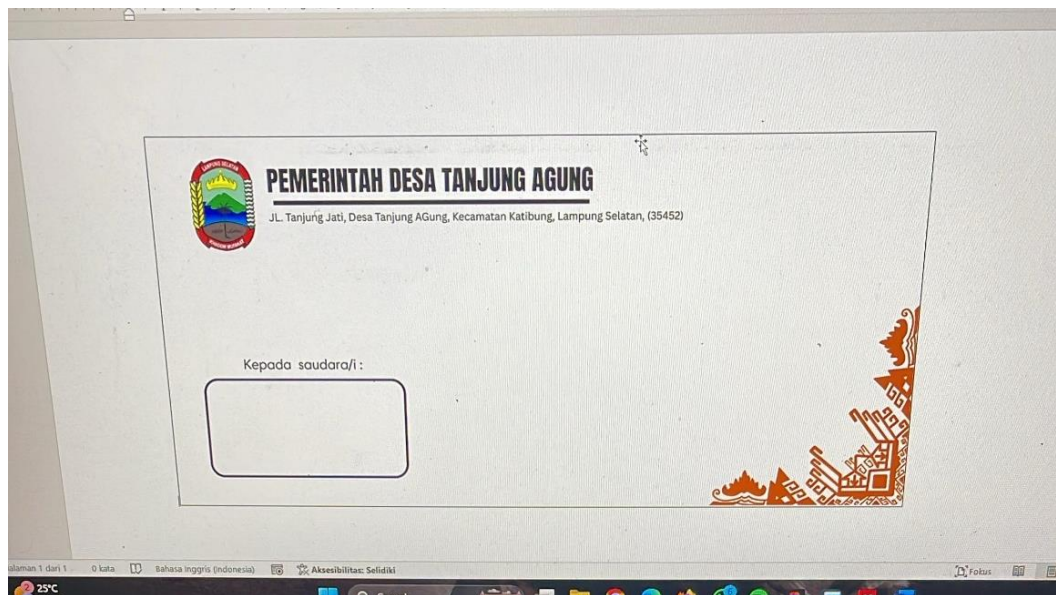
Gambar 12. Mendampingi Aparat Desa Tanjung Agung melayani pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)



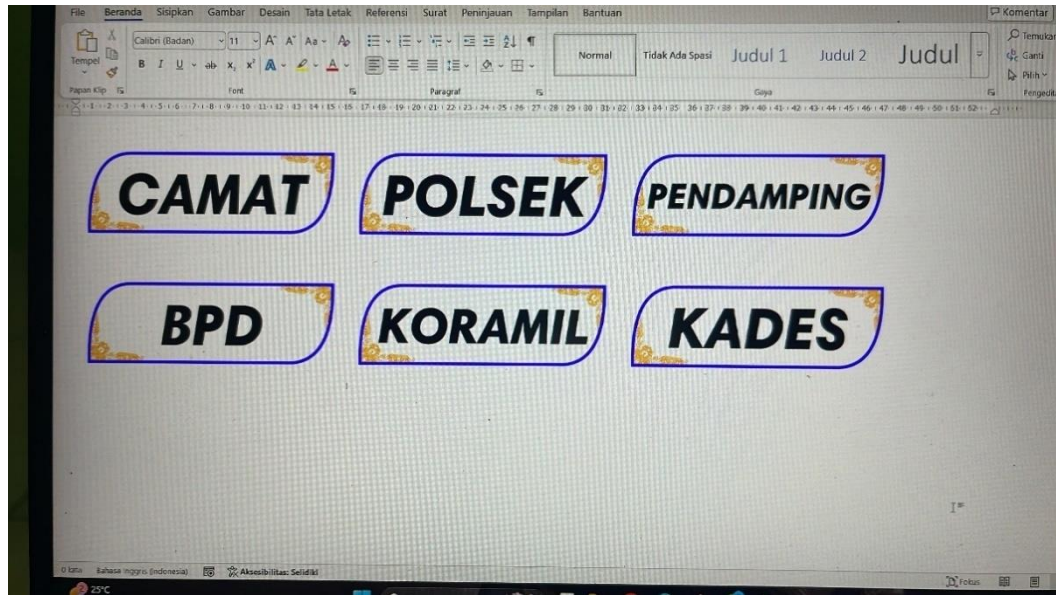
Gambar 13. Mendampingi Aparat Desa Tanjung Agung Dalam Penyaluran Bantuan Beras Bulog



Gambar 14. Dokumentasi rapat Pembuatan karang taruna Pemerintah Desa Tanjung Agung, Kecamatan Katibung, Kabupaten Lampung Selatan



Gambar 15. Membuat Desain Amplop Desa Tanjung Agung



Gambar 16. Membuatkan Desain Nameplate Akrilik Untuk Kegiatan Desa



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA
Vijayanto Alifan Husin

Jl. Zuhdi Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Faks. 700281 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

DAFTAR HADIR PESERTA KERJA PRAKTEK

Nama Instansi : Kantor Desa Tanjung Agung
Alamat Instansi : Jl. Tanjung Jati, Desa Tanjung Agung, Kecamatan Kaibung, Lampung Selatan, 35452
Nama Pembimbing Instansi : EDO PURNAMA PUTRA, S.pd
Nama Penanggung Jawab Instansi : SAMSU
Tahun Akademik : 2024 / 2025

No	NAMA MAHASISWA	NPM	MINGGU KE - I					MINGGU KE - II					MINGGU KE - III					MINGGU KE - IV					MINGGU KE - V					MINGGU KE - VI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Contoh :

Daftar Hadir harus diisi (ditanda tangan) oleh mahasiswa yang bersangkutan dibawah pengawasan Penanggung Jawab Absensi/Instansi/Perusahaan

Ket. Pembimbing Instansi/Perusahaan,
EDO PURNAMA PUTRA, S.pd
NIP. [Signature]

Ket. Penanggung Jawab Absensi,
[Signature]
22 Agustus 2025

No. Dokumen : 4FM-SP20332

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 07 April 2021

Gambar 17. Daftar kehadiran



**FORMULIR BIMBINGAN PENULISAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Nama : NABIL AHYAN ANNAKHIEF
NPM : 2211010101
Instansi : KANTOR DESA TANJUNG AGUNG
Nama Pembimbing : Dr. Yuni Arkhiansyah, S.Kom., M.Kom.
Judul Laporan : IMPLEMENTASI WEBSITE SISTEM INFORMASI DESA (SID) UNTUK
MENINGKATKAN TRANSPARANSI DAN PELAYANAN DI DESA TANJUNG
AGUNG

NO	TANGGAL	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1	28-08-2025	Bimbingan revisi laporan sampai Bab 3	<i>[Signature]</i>
2	29-08-2025	Revisi kerapian Penulisan laporan	<i>[Signature]</i>
3	29-08-2025	Uji program web	<i>[Signature]</i>
4	01-09-2025	Revisi Bab IV dan V	<i>[Signature]</i>
5	02-09-2025	Acc Bab IV dan V	<i>[Signature]</i>
6	03-09-2025	Acc Laporan	<i>[Signature]</i>

Bandar Lampung, 29-08-2025
Ketua Program Studi



Dr. Chairani, S.Kom., M.Eng.
NIK. 0119035

No. Dokumen : 4FM-SP20333	Revisi : 00	Tgl. Berlaku : 07 April 2021
---------------------------	-------------	------------------------------

Gambar 18. Form bimbingan penulisan laporan kerja praktek



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 700261 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : NABIL AHYAN ANNALHIEF
NPM : 2211010101
Program Studi : Teknik Informatika
Pembimbing : Dr. Yuni Arkhriansyah, S.kom., M.kom.,

JUDUL YANG DIAJUKAN

1. Perancangan dan pembuatan website Sistem Informasi
Desa (SID) Tanjung Agung sebagai media pelayanan publik
dan informasi digital
2. Website Pelayanan Publik dan Informasi Digital Desa
Tanjung Agung Lampung Selatan
3. Implementasi website sistem Informasi Desa (SID) untuk
meningkatkan transparansi dan pelayanan di desa Tanjung
Agung



NIK. 01140-35

Syarat:

Judul yang disetujui dilingkari dan diberi paraf pada nomor tersebut

Bandar Lampung, 1 Agustus 2023

Mahasiswa yang bersangkutan,

(NABIL AHYAN ANNALHIEF)
NPM. 2211010101

No. Dokumen : 4FM-SP20331

Revisi : 00

Tgl Berlaku : 07 April 2021

Gambar 19. Form pengajuan judul laporan kerja praktek



Jl. ZA. Pagar Alam No.93,
Gedong Meneng, Kec.
Rajabasa, Kota Bandar
Lampung, Lampung 35141

(0721)787214, 781310

Bukti Pembayaran

No. Transaksi : **PAY/20242/0005247** NIM : **2211010101**
Periode Tagihan : 2024 Genap Nama : **NABIL AHYAN ANNAKHIEF**
Tanggal Bayar : 2 Juni 2025 Program Studi : **S1 - Teknik Informatika**
Metode Bayar : Shopee Periode Masuk : 2022 Ganjil

Nama Tagihan	Nominal	Denda	Potongan	Sub Total
Kuliah Kerja Nyata / Biaya KP / P KPM INV/20242/0017238	Rp1.200.000	-	-	Rp1.200.000
SKS INV/20242/0014997	Rp2.500.000	-	-	Rp2.500.000
Biaya Admin	Rp4.000	-	-	Rp4.000
Total Pembayaran				Rp3.700.000

Bandar Lampung, 2 Juni 2025
Penerima

Tertanda

NABIL AHYAN ANNAKHIEF

Bagian keuangan

Gambar 20. Bukti slip pembayaran kp



INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA

Jl. ZA. Pagar Alam No.93, Gedong Meneng, Kec. Rajabasa, Kota Bandar Lampung, Lampung 35141
Website : www.darmajaya.ac.id / e-Mail : info@darmajaya.ac.id / Telepon : (0721) 787214 (tel:(0721) 787214),
781310

Kartu Rencana Studi

N I M : 2211010101 (Tel:2211010101)
N A M A : NABIL AHYAN ANNAKHIEF
Semester : 6

Prog/Jen Studi : Teknik Informatika - SI
Tahun Akademik : 2024 - Genap

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	Kelas	Ruang	Waktu
1.	IBI21205	Pancasila	2	2	2	6TI1	F26	10:30-12:00
2.	IBI21211	Pengembangan Bisnis	2	2	2	8TI1	F26	13:00-14:30
3.	IBI21410	Kerja Praktik	4	2	2	6TI1		09:20-10:30
4.	TIF21433	Mobile Game	4	2	2	6TI1	G13	13:00-14:30
5.	TIF21434	Distributed System	4	2	2	6TI2	F25	13:00-14:30
6.	TIF21435	Mobile Architecture	4	2	2	6TI2	G12	09:00-10:30

Jumlah SKS : 20

Mengetahui/Menyetujui,
Rektu Prodi Informatika

Dr. Goharani S. Syam, M.Eng.
NIK. 0220058201 (tel:0220058201)

Mengetahui/Menyetujui,
Pembimbing Akademik


Ir. SUHENDRO YUSUF IRIANTO, Ph.D.
NIK. 0204036203 (tel:0204036203)

Bandar Lampung, 17 Maret 2023
Mahasiswa


NABIL AHYAN ANNAKHIEF
NIM. 2211010101
(tel:2211010101)

Gambar 21. Kartu rencana studi



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA
Yayasan Alfian Husin

FORMULIR KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Instansi : PEMERINTAHAN DESA TANJUNG AGUNG
Alamat Instansi : Jl. Tanjung Jati, Desa Tanjung Agung, Kecamatan Katibung, Lampung Selatan, 35452
NPM : 2211010101
Nama : NABIL AHYAN ANNAKHIEF

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	21-Jul-25	Orientasi dan pengenalan lingkungan kerja Desa Tanjung Agung.	
2	22-Jul-25	Pengenalan tugas sebagai operator dan ruang lingkup proyek SID.	
3	23-Jul-25	Instalasi software pendukung pengembangan website (Laragon, VS Code, dsb.)	
4	24-Jul-25	Mempelajari struktur data dan kebutuhan informasi desa	
5	25-Jul-25	Pengumpulan data profil desa (sejarah, visi misi, potensi).	
6	26-Jul-25	Pengumpulan data kependudukan dari perangkat desa.	
7	27-Jul-25	Pengumpulan data berita dan kegiatan desa.	
8	28-Jul-25	Perancangan struktur database SID Desa Tanjung Agung.	
9	29-Jul-25	Pembuatan rancangan awal (mockup) website SID.	
10	30-Jul-25	Diskusi dengan perangkat desa terkait fitur yang dibutuhkan.	
11	31-Jul-25	Pembuatan halaman profil desa pada website.	
12	01-Aug-25	Pembuatan halaman berita dan pengumuman.	
13	02-Aug-25	Pembuatan halaman data kependudukan umum.	
14	03-Aug-25	Pembuatan halaman galeri desa.	
15	04-Aug-25	Integrasi menu navigasi antarhalaman website.	
16	05-Aug-25	Uji coba input data berita dan profil desa.	
17	06-Aug-25	Uji coba input data kependudukan.	
18	07-Aug-25	Perbaikan bug dari hasil uji coba awal.	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 07 April 2021



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA
Yayasan Alfian Husin

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
19	08-Aug-25	Pembuatan halaman kontak dan layanan masyarakat.	
20	09-Aug-25	Pengumpulan dokumentasi foto/gambar desa untuk website.	
21	10-Aug-25	Upload konten awal ke dalam website.	
22	11-Aug-25	Diskusi evaluasi dengan pembimbing instansi.	
23	12-Aug-25	Perbaikan tampilan antarmuka (UI/UX) website.	
24	13-Aug-25	Pembuatan fitur pencarian dan login admin/operator.	
25	14-Aug-25	Simulasi penggunaan website SID bersama perangkat desa.	
26			
27			
28			
29			
30			

*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan

Pembimbing Instansi,

SAMS
NIK

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 07 April 2021

Gambar 22. Form Kegiatan Kerja Praktek