

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik mahasiswa di luar kampus yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam situasi kerja nyata. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman kerja yang sesuai dengan bidang keilmuannya, sehingga dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan, serta sikap profesional dalam menghadapi dunia kerja. Selain itu, Kerja Praktik juga berfungsi sebagai tempat pelatihan kerja dengan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa tentang sistematisa didunia kerja (Setiawan, Agustin, and Ningsih 2022).

Desa Sriwijaya Mataram, Kecamatan Bandar Mataram, Kabupaten Lampung Tengah, merupakan salah satu desa yang terus berkembang dan memiliki kebutuhan penting dalam bidang pelayanan administrasi kependudukan dan surat-menyurat. Administrasi desa berperan krusial karena berkaitan langsung dengan identitas, hak, serta kepentingan masyarakat. Namun, dalam praktiknya masih terdapat berbagai kendala, seperti proses pengurusan surat yang memakan waktu, masyarakat yang sering kali belum melengkapi persyaratan dokumen, serta hambatan dari sisi internal staf desa yang masih bergantung pada file template surat yang tersimpan pada perangkat tertentu.

Permasalahan tersebut menyebabkan pelayanan administrasi menjadi kurang efektif dan efisien. Staf desa sering mengalami kesulitan ketika hendak membuat surat, terutama jika template tidak tersedia, sehingga pelayanan kepada masyarakat terhambat. Di sisi lain, masyarakat pun kerap bolak-balik ke kantor desa karena kurangnya informasi yang jelas mengenai persyaratan dokumen yang harus dibawa.

Berdasarkan kondisi tersebut, dibutuhkan sebuah solusi berbasis teknologi yang dapat membantu menyederhanakan proses administrasi. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan merancang dan membangun sistem pelayanan administrasi berbasis website (Bulo, Paembonan, and Abduh 2025). Sistem ini diharapkan mampu memusatkan template surat, menyimpan data penduduk secara terstruktur, menyediakan informasi persyaratan kepada masyarakat, serta menghasilkan laporan administrasi yang lebih rapi. Dengan adanya sistem ini, pelayanan administrasi desa dapat berjalan lebih cepat, akurat, dan transparan, sekaligus mendukung program digitalisasi desa menuju tata kelola pemerintahan yang modern dan efektif.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan di Kantor Desa Sriwijaya Mataram difokuskan pada bidang pelayanan masyarakat, khususnya dalam mendukung kelancaran administrasi serta pengembangan sistem digital desa. Ruang lingkup kegiatan yang dilakukan mencakup dua aspek utama, yaitu:

1.2.1 Kegiatan Administrasi dan Surat-Menyurat

Pada kegiatan ini, penulis turut membantu staf pelayanan dalam mengurus berbagai kebutuhan administrasi warga. Tugas yang dikerjakan meliputi proses pencatatan data, melakukan verifikasi informasi, hingga membantu dalam pembuatan surat keterangan yang dibutuhkan masyarakat. Dengan keterlibatan ini, penulis mendapatkan pemahaman langsung mengenai alur kerja pelayanan administrasi desa serta kendala yang sering dihadapi masyarakat dalam mengurus dokumen (Yuli Lestari, Khasanah, and Kuntadi 2022).

1.2.2 Pengembangan Website Pelayanan Administrasi Desa

Selain membantu kegiatan administrasi secara langsung, ruang lingkup kerja praktik juga mencakup perancangan dan pembangunan sistem berbasis web untuk mendukung digitalisasi pelayanan administrasi desa.

Website yang dirancang memiliki beberapa fitur utama, antara lain input data NIK, pemilihan jenis surat, konfirmasi oleh staf desa, hingga pencetakan surat melalui template yang telah terintegrasi. Melalui pengembangan ini, diharapkan pelayanan administrasi desa dapat berlangsung lebih cepat, transparan, dan mudah diakses oleh masyarakat (Hidayatulloh and Mulyadi 2015).

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

Kerja Praktik di Kantor Desa Sriwijaya Mataram bermanfaat dalam membantu kelancaran administrasi dan pelayanan surat-menyurat, sekaligus memberikan sistem website yang memudahkan pengelolaan dokumen, mempercepat layanan, dan mendukung digitalisasi desa.

1.3.2 Tujuan

Pelaksanaan Kerja Praktik bertujuan untuk meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi melalui pengembangan website, sehingga proses pengajuan dan penerbitan surat menjadi lebih cepat, terorganisir, dan berbasis teknologi.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu

Kerja Praktik (KP) ini dilaksanakan selama satu bulan, yaitu mulai tanggal 22 Juli 2025 – 22 Agustus 2025.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Kegiatan ini bertempat di Kantor Desa Sriwijaya Mataram, Kecamatan Bandar Mataram, Kabupaten Lampung Tengah.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dalam memahami isi laporan Kerja Praktik ini, penulis menyusun sistematika penulisan laporan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian mengenai latar belakang pelaksanaan Kerja Praktik, ruang lingkup kegiatan, manfaat dan tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan, serta sistematika penulisan laporan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan mengenai profil Desa Sriwijaya Mataram, meliputi sejarah desa, visi dan misi, bidang atau kegiatan utama, lokasi, serta struktur organisasi yang ada.

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN

Bab ini berisi analisis permasalahan yang ditemukan selama kegiatan Kerja Praktik, perumusan masalah, kerangka pemecahan masalah, landasan teori yang relevan, metode pengumpulan data, serta rancangan sistem yang dibuat.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menyajikan hasil implementasi dari sistem administrasi berbasis web yang telah dirancang, meliputi tampilan sistem, fitur-fitur utama, serta pembahasan mengenai bagaimana sistem tersebut dapat membantu menyelesaikan permasalahan administrasi di Desa Sriwijaya Mataram.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dari hasil Kerja Praktik serta saran untuk pengembangan sistem maupun peningkatan pelayanan administrasi di masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini memuat sumber-sumber referensi yang digunakan dalam penyusunan laporan.

LAMPIRAN

Berisi data-data pendukung, dokumentasi, maupun hasil uji coba sistem yang relevan dengan Kerja Praktik.