

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam dunia bisnis yang dinamis dan semakin kompleks, pengetahuan teoritis yang diperoleh di bangku perkuliahan saja seringkali tidak cukup untuk membekali mahasiswa menghadapi tantangan di lingkungan kerja nyata. Pendidikan tinggi, termasuk Program Studi Akuntansi di IBI Darmajaya, kini menekankan pentingnya pengalaman praktis agar mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu, mengasah keterampilan, dan memahami dinamika operasional perusahaan secara langsung. Saya menyadari betul betapa krusialnya pemahaman tentang penerapan konsep akuntansi, terutama dalam aspek perpajakan, yang menjadi tulang punggung kepatuhan dan keberlanjutan finansial suatu entitas bisnis.

PT. Perdana Adhi Lestari merupakan perusahaan distribusi *Fast Moving Consumer Good* (FMCG) merupakan langkah strategis untuk mengintegrasikan teori dan praktik. Sebagai salah satu distributor terkenal di Provinsi Lampung. Persediaan merupakan salah satu aset penting dalam perusahaan, terutama bagi perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan maupun produksi. Pengelolaan persediaan yang baik akan membantu perusahaan dalam menjaga kelancaran operasional, menghindari kekurangan barang, serta meminimalisasi biaya yang timbul akibat kelebihan atau kekurangan stok.

Dalam praktiknya, pencatatan persediaan barang masuk dan keluar harus dilakukan secara teliti karena berhubungan langsung dengan laporan keuangan perusahaan. Kesalahan dalam pencatatan dapat menyebabkan ketidaksesuaian jumlah persediaan yang ada secara fisik dengan yang tercatat dalam sistem, sehingga berdampak pada pengambilan keputusan manajemen. PT. Perdana Adhi Lestari sebagai perusahaan yang bergerak di bidang distributor memiliki arus barang masuk dan keluar yang cukup tinggi. Untuk mengelola hal tersebut,

diperlukan sistem pencatatan yang teratur serta penerapan metode penilaian persediaan yang tepat.

Melalui kegiatan magang di PT. Perdana Adhi Lestari, penulis berkesempatan untuk mempelajari secara langsung proses pencatatan persediaan barang masuk dan keluar serta penerapan metode FIFO dan LIFO dalam pengelolaan persediaan. Hal ini menjadi penting karena selain memberikan pengalaman nyata bagi penulis, juga dapat memberikan gambaran mengenai peran sistem pencatatan persediaan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi operasional perusahaan.

Dengan demikian, pembahasan mengenai proses pencatatan di PT Perdana Adhi Lestari menjadi penting karena dapat memberikan pemahaman lebih mendalam mengenai peranan pencatatan dalam mendukung aktivitas perusahaan, serta menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan sistem yang ada di masa mendatang. Berdasarkan dari latar belakang ini, saya untuk menyusun laporan kerja praktik yang mengambil judul " **ANALISIS PERSEDIAAN BARANG DI GUDANG PADA PT PERDANA ADHI LESTARI** ".

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Ruang lingkup pelaksanaan kerja praktik ini secara spesifik berfokus pada analisis proses pencatatan persediaan barang dan penerapannya di PT. Perdana Adhi Lestari.

Fokus utama juga akan diarahkan pada sistem pencatatan dan penilaian persediaan, tidak mencakup aspek lain seperti strategi pemasaran, manajemen SDM, atau analisis laba secara menyeluruh.

Perhitungan yang dilakukan sebatas pada metode penilaian persediaan (FIFO dan LIFO) sesuai data yang tersedia selama periode magang. Berbagai tantangan serta permasalahan praktis yang dihadapi PT Perdana Adhi Lestari, seperti prosedur pencatatan persediaan mulai dari penerimaan barang, penyimpanan, hingga pengeluaran barang. Dokumen yang digunakan dalam proses pencatatan, seperti faktur, nota, laporan stok, dan kartu persediaan serta dampaknya terhadap nilai persediaan dan laporan keuangan selama periode pelaksanaan kerja praktik.

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

Pelaksanaan kerja praktik dan penyusunan laporan ini diharapkan memberikan manfaat signifikan bagi berbagai pihak, yaitu:

1. Bagi Penulis (Mahasiswa): Laporan ini memberikan manfaat langsung bagi penulis dalam hal pengembangan pemahaman dan keterampilan praktis mengenai sistem pencatatan persediaan barang. Penulis dapat secara langsung mengaplikasikan teori akuntansi pencatatan persediaan yang diperoleh di perkuliahan ke dalam studi kasus nyata, mengasah kemampuan analisis terhadap proses keluar masuk barang, serta mengidentifikasi permasalahan dan memberikan rekomendasi solusi konkret terkait kepatuhan fiskal. Pengalaman ini sangat berharga dalam mempersiapkan diri untuk karir di bidang akuntansi.
2. Bagi PT Perdana Adhi Lestari: Bagi PT Perdana Adhi Lestari, laporan ini memiliki manfaat praktis yang signifikan. Analisis mendalam mengenai sistem pencatatan dan metode yang digunakan, termasuk identifikasi tantangan dalam efisiensi operasional gudang, kerapihan dokumen dan kartu persediaan meningkat pada area yang disentuh. Budaya pencatatan tepat waktu & akurat terbentuk melalui SOP dan pelatihan singkat. Penguatan kontrol internal yang mengurangi risiko selisih dan keputusan yang keliru.
3. Bagi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya (IBI Darmajaya): Laporan kerja praktik ini mencerminkan komitmen IBI Darmajaya dalam menghasilkan lulusan yang relevan dan siap menghadapi tantangan dunia kerja. Dengan melakukan evaluasi sistem pencatatan di salah satu perusahaan distributor terbesar di Provinsi Lampung, laporan ini dapat menjadi bukti nyata kemampuan mahasiswa Program Studi Akuntansi dalam mengintegrasikan teori dengan praktik bisnis. Hal ini berkontribusi pada peningkatan citra dan reputasi IBI Darmajaya sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan kompeten dan berkualitas di bidang akuntansi dan bisnis.

1.3.2. Tujuan

Tujuan utama dari penyusunan laporan kerja praktik ini adalah:

1. Mengetahui alur penerimaan dan pengeluaran barang, mulai dari penerimaan dokumen, pencatatan ke kartu persediaan, hingga pelaporan akhir.
2. Menelaah penggunaan dokumen pendukung seperti faktur, nota, surat jalan, kartu persediaan, dan laporan stok.
3. Memberikan pengalaman langsung kepada penulis mengenai proses pencatatan persediaan barang masuk dan keluar yang dilakukan di PT. Perdana Adhi Lestari.
4. Menghubungkan teori akuntansi persediaan yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktik nyata di dunia kerja.
5. Memperkuat hubungan kerja sama dengan dunia pendidikan.

Dengan demikian, laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran komprehensif tentang bagaimana PT Perdana Adhi Lestari dalam mengelola pencatatan persediaan, arus keluar masuk barang serta mengidentifikasi hal yang memerlukan peningkatan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Program Kegiatan Kerja Praktik yaitu :
dimulai dari tanggal 22 Juli 2025 – 22 Agustus 2025.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik dilaksanakan di PT. Perdana Adhi Lestari
Jl. Soekarno Hatta No. 100 Kel. Tanjung Baru Kec. Sukabumi Bandar Lampung
35133

1.5 Sistematika Penulisan

Bab I : Pendahuluan

Dalam bab ini, Penulis membahas tentang latar belakang, ruang lingkup program KP, waktu dan tempat pelaksanaan KP, tujuan dan manfaat, dan juga sistematika penulisan.

Bab II : Gambaran Umum Perusahaan

Dalam bab ini, Penulis membahas tentang hal-hal yang berkaitan dengan sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, kegiatan perusahaan serta lokasi perusahaan.

Bab III : Permasalahan Perusahaan

Analisa Permasalahan Perusahaan Bagian ini memuat uraian tentang temuan masalah, perumusan masalah dan kerangka pemecahan masalah yang terdapat di perusahaan. Landasan Teori Bagian ini memuat uraian tentang teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan sebagai landasan dalam pembuatan laporan.

Bab IV : Hasil Dan Pembahasan

Hasil Memuat uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan landasan teori yang relevan. Pembahasan Menguraikan tentang ketercapaian program sesuai dengan cara yang sudah direncanakan dan dibuat.

Bab V : Kesimpulan Dan Saran

Simpulan Bagian ini memuat kesimpulan-kesimpulan yang menjelaskan tentang temuan masalah dan solusi pemecahan masalah. Saran Bagian ini berisikan rekomendasi yang berdasarkan pada kesimpulan yang telah dibuat dan harapan bagi masa yang akan datang.