

PRAKATA

Syukur alhamdulillah atas segala petunjuk, pertolongan, kelancaran dan kekuatan yang diberikan oleh Allah SWT. hanya karena ridha dan karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan tugas akhir yang merupakan salah satu syarat dalam rangka mendapatkan gelar ahli madya pada program studi ilmu komputer, Institut Informatika Dan Bisnis Darmajaya.

Terimakasih yang setulus-tulusnya saya ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan tugas akhir ini yaitu:

1. Allha SWT atas segala nikmat, ridha, dan karunia yang diberikan dalam mengerjakan dan menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Bapak Supirmo dan ibu Maryatun selaku orang tua saya yang selalu memberikan doa, semangat, segala bentuk dukungan, mengajarkan arti berjuang, kerendahan hati dan selalu mengingatkan untk beribadah sertabersyukur kepada Allah SWT.
3. BapK Ir Firmansyah YA, MBA., MSc rektor IIB DARMAJAYA atas izin dan fasilitas yang diberikan kepada saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Bapak Nurjoko, S.Kom.,M.T.I selaku ketua program studi sistem informasi
5. Bapak Ruki Rizal Nul Fikri, S.kom., M.T.I selaku dosen pembimbing yang memberikan bimbingan, dukungan, semangat dan motivasi dalam menyelesaikan tugas akhir.
6. Para bapak dan ibu dosen program studi sistem informasi.
7. Para sahabat yang telah memberikan dukungan dan kerjasamanya kepada saya sejak awal perkuliahan.
8. Terimakasih untuk kiki sudah sedia menemani saya, memberikan semangat dan mengantar saya disetiap saya membutuhkan.

Saya menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam pengerjaan tugas akhir ini, oleh karena itu saya masih sangat terbuka dalam menerima kritik dan saran yang membangun untuk dapat menyempurnakan tugas akhir ini. Semoga dengan terselesaikannya tugas akhir ini dapat membawa manfaat bagi banyak pihak.

Bandar Lampung, 25 Juli 2020

Penyusun

Mulia ekawati

INTISARI

Sistem Informasi E-Memo Pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung

Oleh

MULIA EKAWATI

Muliaekawati08@gmail.com

E-Memo adalah *Electronic Memo* sarana yang dapat di gunakan sebagai pengirim surat, pesan, file, gambar ke komputer lain dengan menggunakan jaringan internet, E-Memo juga sebagai sarana penerima surat, pesan, file, gambar dari komputer lain. E-Memo yang akan di terima oleh penerima pesan berupa data digital bukan data berupa berkas nyata.

Dalam dunia pemerintahan, khususnya pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung merupakan pusat yang ada di wilayah lampung. Setiap pemerintah pasti memiliki sistem yang digunakan untuk mempermudah proses pekerjaan menjadi lebih cepat, tepat dan efektif. Akan tetapi tidak semua sistem ada dalam perusahaan tersebut, Salah satu contoh sistem yang belum ada dan masih belum optimal yang ada pada Dinas Bina Marga Dan Dinas Konstruksi Provinsi Lampung yaitu *Sistem E-Memo* pada tiap Divisi di Dinas Bina Marga Dan Dinas Konstruksi Provinsi Lampung. karena masih menggunakan surat berupa kertas, yang selanjutnya surat berupa kertas tersebut di kirim dengan cara diantar ke setiap divisi, lalu bagian pegawai surat masuk mencatat dalam buku.

Sistem yang diusulkan dalam membantu surat menyurat adalah sistem informasi e-memo berbasis website.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Rational Unfied Process (RUP)*. Hasil penelitian ini adalah sistem dapat menampilkan buat surat baru, surat terkirim, surat masuk, surat ditolak, validasi surat.

Kata kunci : E-memo dan web

ABSTRACT

E-Memo Information System at the Department of Public Works and Construction of Lampung Province

By: Mulia Ekawati

Email: Muliaekawati08@gmail.com

E-Memo (Electronic Memo) is a platform for sending and receiving letters, messages, files, and images digitally through the internet. In the government environment, particularly at the Department of Public Works and Construction of Lampung Province, correspondence processes are still carried out manually using paper, which is then delivered to each division and recorded in an incoming mail logbook. This manual process is inefficient and time-consuming. To address this issue, a web-based E-Memo information system was developed to facilitate faster, more accurate, and effective correspondence management.

The development method used in this research is the Rational Unified Process (RUP). The results of the study show that the system is capable of managing various correspondence tasks, such as creating new memos, managing sent memos, incoming memos, rejected memos, and memo validation. This system enables the department to handle administrative processes digitally, thereby increasing work efficiency and reducing paper usage.

Keywords: E-Memo, Information System, RUP, Correspondence, Web.