

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman, perkembangan teknologi pun semakin pesat. Komputer merupakan salah satu teknologi yang perkembangannya cepat dalam hitungan hari saja. Bukan hanya perusahaan-perusahaan saja yang merasakan perkembangannya, melainkan masyarakat luas sudah dapat memanfaatkan teknologi ini. Hal ini disebabkan karena pentingnya suatu teknologi informasi saat ini.

Dalam dunia pemerintahan, khususnya pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung merupakan pusat yang ada di wilayah Lampung. Setiap pemerintah pasti memiliki sistem yang digunakan untuk mempermudah proses pekerjaan menjadi lebih cepat, tepat dan efektif. Akan tetapi tidak semua sistem ada dalam perusahaan tersebut, Salah satu contoh sistem yang belum ada dan masih belum optimal yang ada pada Dinas Bina Marga Dan Dinas Konstruksi Provinsi Lampung yaitu **Sistem E-Memo** pada tiap Divisi di Dinas Bina Marga Dan Dinas Konstruksi Provinsi Lampung. karena masih menggunakan surat berupa kertas, yang selanjutnya surat berupa kertas tersebut di kirim dengan cara diantar ke setiap divisi, lalu bagian pegawai surat masuk mencatat dalam buku.

E-Memo adalah *Electronic Memo* sarana yang dapat di gunakan sebagai pengirim surat, pesan, file, gambar ke komputer lain dengan menggunakan jaringan internet, E-Memo juga sebagai sarana penerima surat, pesan, file, gambar dari komputer lain. E-Memo yang akan di terima oleh penerima pesan berupa data digital bukan data berupa berkas nyata.

Pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Propinsi Lampung sangat memerlukan sistem E-memo, karena banyak sekali surat yang masuk dan keluar antar divisi dalam setiap minggu nya, kurang lebih hampir 10-20 surat dalam tiap minggu nya, dan surat yang ada pada Dinas Bina Marga Dan Bina

Konstruksi ini ada beberapa macam, contohnya surat undangan rapat antar divisi, Surat Pemberitahuan Pengajuan SK, dan surat yang ada sekarang pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi masih berupa berkas nyata.

Dalam Sistem E-Memo disini penulis akan menggunakan fitur-fitur lain yang di perlukan agar sistem E-Memo yang akan di buat lebih memuaskan, selain itu untuk menjamin keamanan sistem tetap aman dan terjaga penulis menggunakan metode “*Bcrypt Hashing Algorithm*” untuk menghasilkan password terenskripsi dan aman dari serangan SQL Injection dan menggunakan protocol keamanan *secure sockets layer* pada Website, untuk menjamin surat tersebut di sahkan oleh pimpinan pada setiap divisi disini penulis akan menggunakan tanda tangan digital berupa barcode pada surat.

Pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung memiliki pengeluaran kertas yang tinggi, sehingga dapat mengakibatkan terjadinya beban anggaran kantor yang tinggi.

Berdasarkan uraian diatas untuk mendukung penghematan pengeluaran kertas dan juga anggaran kantor, penulis bermaksud mengusulkan suatu judul **Sistem E-Memo**, sehingga surat menyurat dalam internal dapat menggunakan metode *paperless* (tanpa kertas), selain itu juga memudahkan arsip dan mendukung kelestarian lingkungan hidup.

## 1.2 Ruang Lingkup Tugas Akhir

Untuk menghindari kesalah pahaman dan meluasnya ruang Tugas akhir, maka disini penulis akan membatasi atau memfokuskan ruang lingkup Tugas akhir yang berkaitan dengan Sistem E-Memo Untuk Surat Digital Antar Divisi Berbasis Website.

Penelitian ini fokus hanya pada pembuatan Web E-Memo antar divisi pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung, sehingga data yang di dapatkan valid, spesifik, tepat dan memudahkan penelitian saat membuat program.

## 1.3 Rumusan Masalah

1. Bagaimana sistem surat yang di terapkan oleh Dinas Bina marga dan Bina Konstruksi?
2. Bagaimana merancang Sistem Informasi E-memo pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Berbasis *Website*?

## 1.4 Tujuan

Tujuan dari Penelitian ini adalah untuk membuat sistem E-Memo pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung, Adapun tujuan dari pembuatan sistem ini adalah :

- a. Untuk Memudahkan karyawan bagian surat menyurat pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung dalam mengirimkan informasi.
- b. Membangun E-Memo Sistem untuk memberikan informasi antar divisi pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Lampung.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian adalah sebagai berikut:

1. Untuk menunjang kemajuan sistem dan proses pengolahan Surat sehingga mekanisme sistem dapat berjalan secara terintegrasi secara penuh guna mempermudah mendapatkan informasi yang objektif.
2. Sebagai bahan acuan bagi peneliti lain yang akan melakukan penelitian yang sama.
3. Dengan adanya perancangan sistem informasi ini diharapkan dapat membantu menambah pengetahuan kinerja penulis.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Agar dapat menjelaskan alur pemikiran secara sistematis, maka penulisan tesis ini disusun dengan kerangka sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini tercantum latar belakang masalah, ruang lingkup, rumusan masalah, tujuan, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini berisi teori-teori yang berkaitan dan mendukung penelitian serta penulisan proposal skripsi ini.

#### **BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN**

Dalam bab ini dijelaskan tentang metodologi penelitian yang digunakan dan pendekatan-pendekatan yang dilakukan untuk mendukung penelitian.

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Dalam bab ini diuraikan tentang sistem yang diusulkan, hasil dan pengujian dari sistem E-Memo pada Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung.

#### **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

Dalam bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari pembuatan tugas akhir.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Dalam bab ini berisikan tentang sumber-sumber referensi yang digunakan dalam penulisan skripsi.

## **LAMPIRAN**

Dalam bab ini berisikan tentang dokumen tambahan yang di tambahkan (dilampirkan) pada tugas akhir.