

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dibahas mengenai hasil penelitian yang telah di laksanakan. Sistem yang dibangun dalam bentuk website. Sistem ini di implementasikan berdasarkan kebutuhan fungsional yang telah didefinisikan sebelumnya. Adapun penjelasan mengenai implementasi akan diuraikan secara rinci pada sub bab-sub bab dibawah ini.

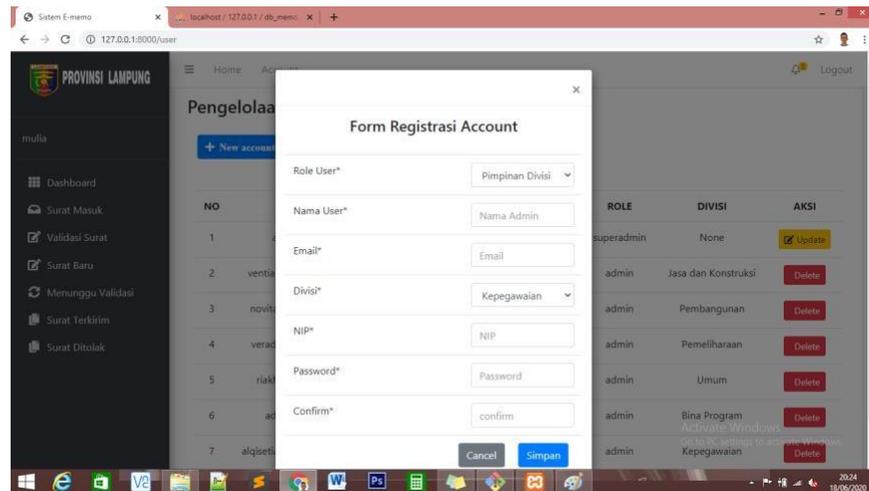
4.1 Implementasi

Hasil implementasi merupakan hasil dari proses-proses yang dilaksanakan dengan menggunakan metode pengembangan sistem *Rational Unifed Process* (RUP) adalah pendekatan pengembangan perangkat lunak yang di lakukan berulang-ulang (*interactive*).

4.1.1 Tampilan Registrasi New Account

Gambar dibawah ini adalah *registrasi new account* yang di gunakan untuk membuat *account* pada sistem E-memo yang akan di gunakan untuk *login user*.

Registrasi new account akan di buat oleh super admin untuk mengisi form *login*.

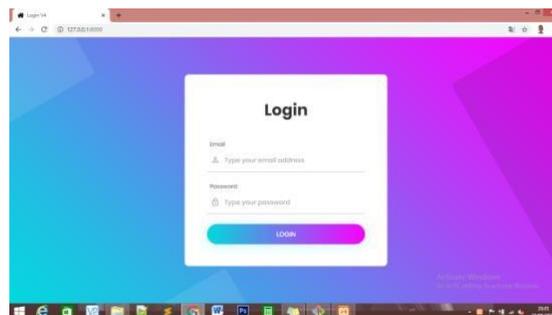


Gambar 4.1 Tampilan *registrasi new account*

4.1.2 Tampilan Form Login

Gambar dibawah ini adalah *form login* yang di gunakan untuk memulai aplikasi. fungsi *login* adalah untuk membatasi *user* yang menggunakan aplikasi atau melihat data yang terdapat pada sistem.

Data yang dimasukan saat melakukan *login* adalah *user name* yang berfungsi untuk membuka *user account* yang telah dimiliki oleh pengguna sistem tersebut, dan *password* berfungsi untuk menjalankan aplikasi, sehingga selain yang berwenang tidak dapat melakukan *login*. Tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 4.1

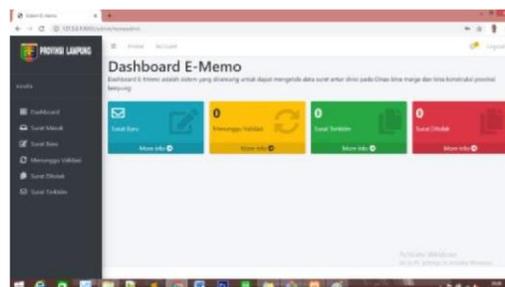


Gambar 4.2 Tampilan *form login*

4.1.3 Tampilan Halaman Utama

Halaman utama merupakan halaman awal yang tampil dan diakses oleh pengguna pada *website* sistem informasi E-memo.

Gambar 4.3 merupakan tampilan halaman utama setelah login admin, pada halaman ini terdapat panel informasi mengenai sistem E-memo yang menjelaskan kegiatan apa saja yang dapat dilakukan oleh admin pada sistem tersebut.

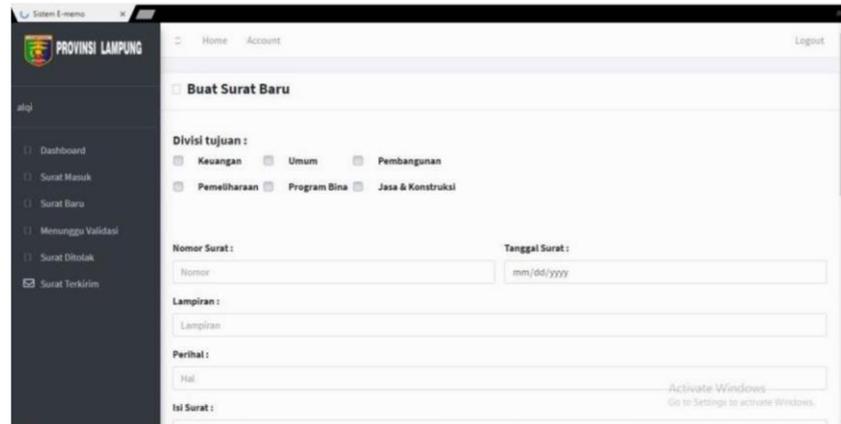


Gambar 4.3 Tampilan utama setelah login admin

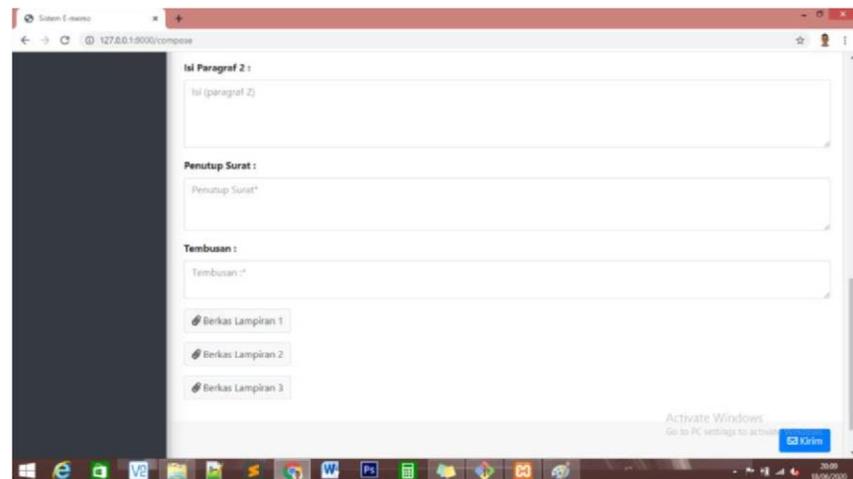
4.1.4 Tampilan Halaman Membuat Surat

Pada halaman membuat surat digunakan untuk menulis surat baru, melampirkan surat yang sudah ada, dan melampirkan gambar.

Pada Gambar 4.4 dan 4.5 tampilan halaman membuat surat.



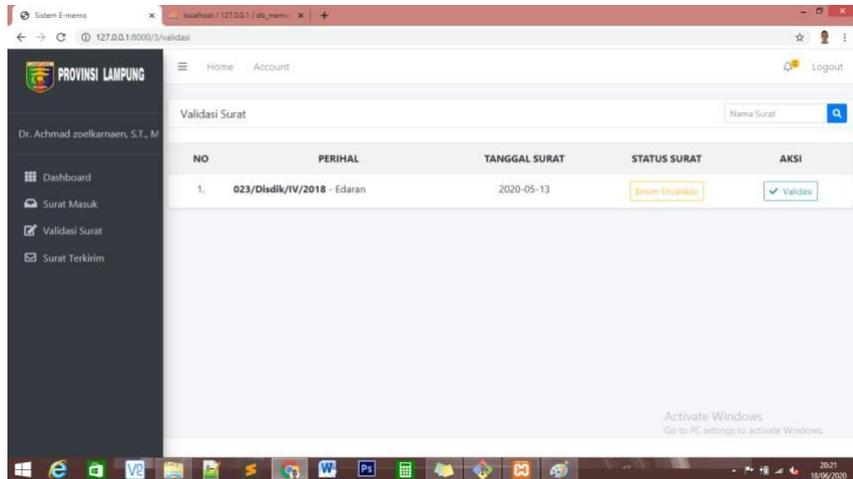
Gambar 4.4 Halaman buat surat



Gambar 4.5 Tampilan halaman lampiran

4.1.5 Tampilan Halaman Validasi Pimpinan

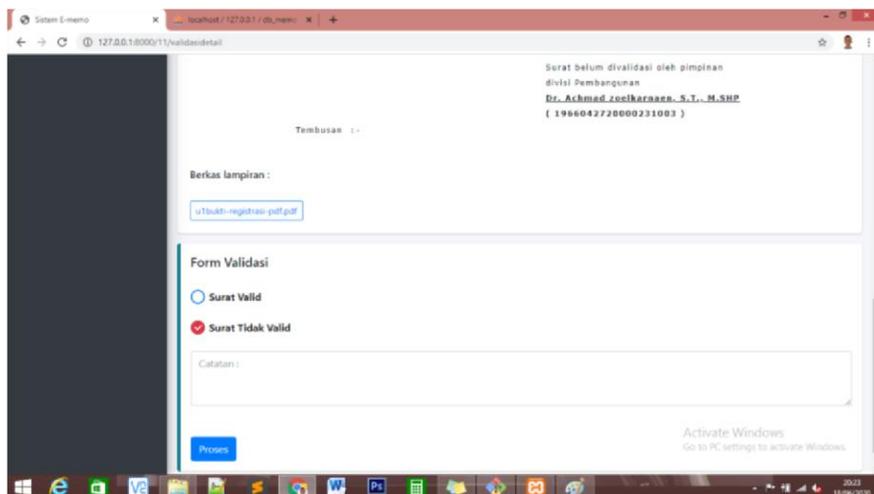
Pada Gambar 4.6, 4.7 dan 4.8 akan menampilkan menu tampilan validasi pimpinan digunakan untuk mengetahui status surat sudah di validasi atau belum di validasi, serta melihat detail validasi surat .



Gambar 4.6 tampilan menu validasi pimpinan



Gambar 4.7 Tampilan detail surat

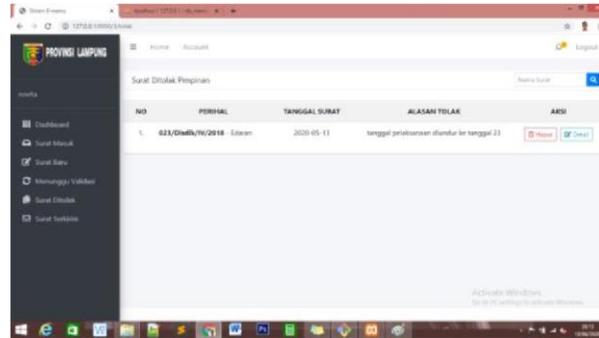


Gambar 4.8 tampilan detail surat

4.1.6 Tampilan halaman Surat Ditolak Pimpinan

Tampilan menu surat ditolak pimpinan digunakan oleh admin untuk melihat status surat di terima atau di tolak oleh pimpinan dan detail surat ditolak.

Pada Gambar 4.9 menampilkan halaman surat ditolak oleh pimpinan dan detail surat di tolak.



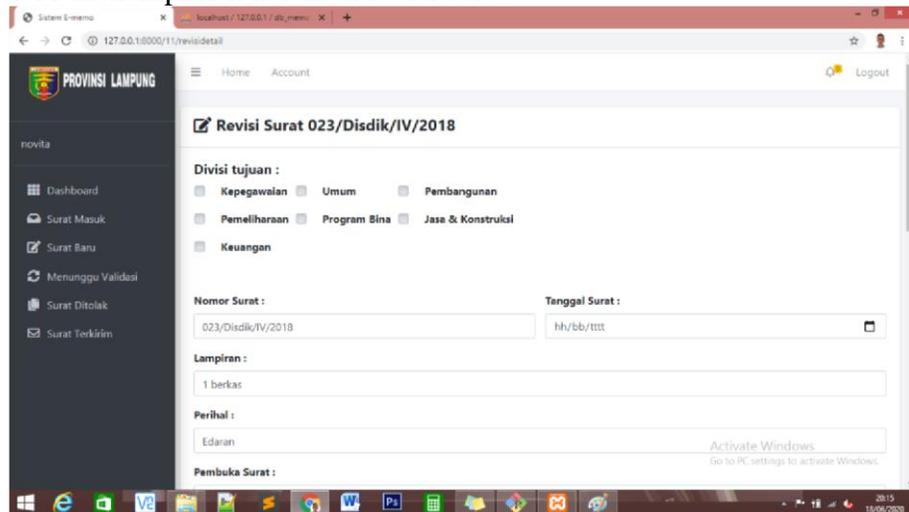
Gambar 4.9 tampilan surat ditolak



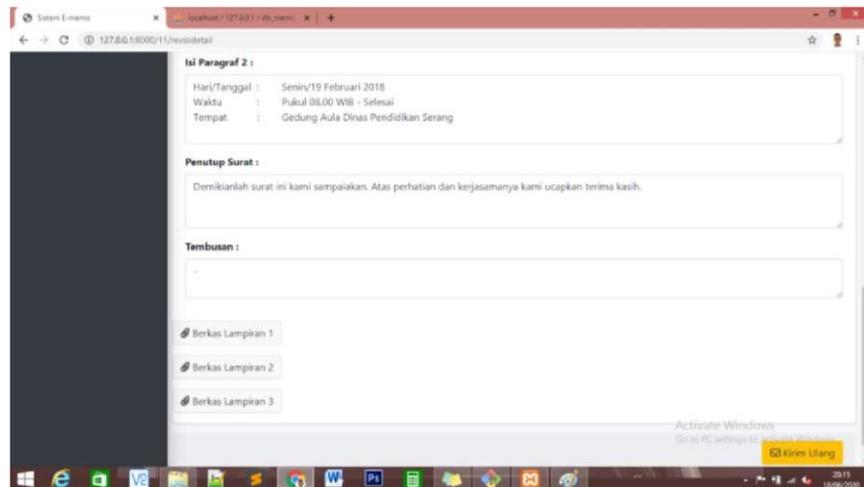
4.1.7 Tampilan halaman Revisi Surat

Tampilan halaman revisi surat digunakan oleh admin untuk memperbaiki surat yang ditolak atau tidak divalidasi oleh pimpinan.

Gambar 4.10 dan 4.11 menampilkan halaman revisi surat.



Gambar 4.10 tampilan menu revisi surat

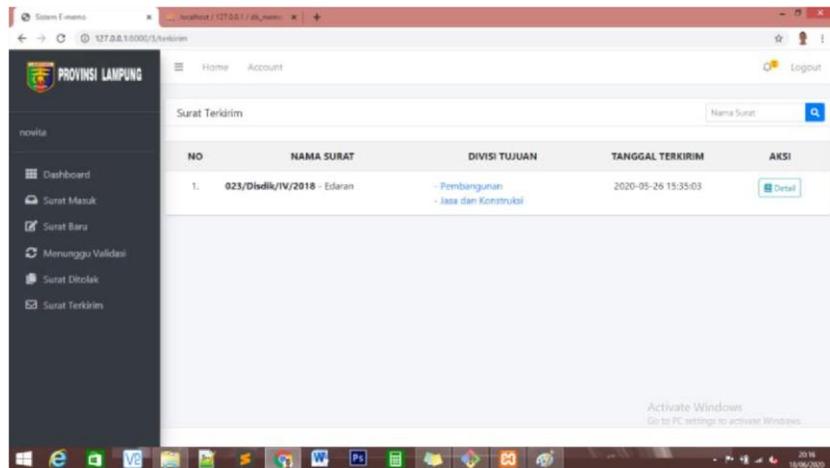


Gambar 4.11 tampilan revisi surat

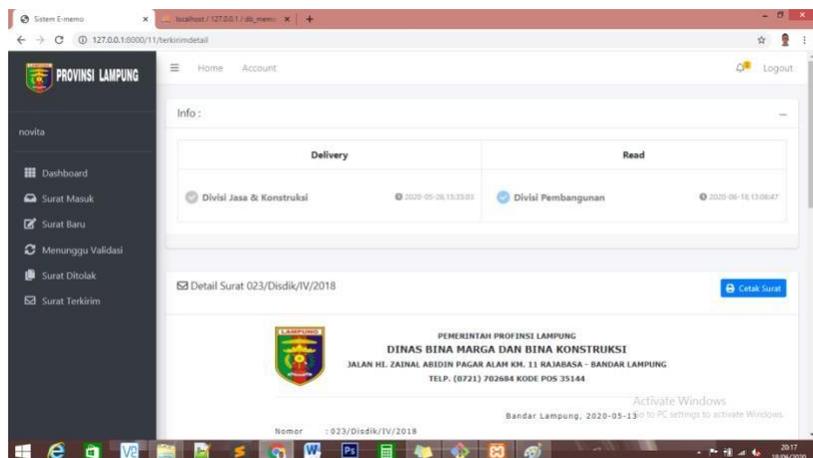
4.1.8 Tampilan halaman Surat Terkirim

Tampilan halaman surat terkirim digunakan untuk mengetahui status surat dikirim ke divisi tujuan dan melihat detail surat, tanggal terkirim surat.

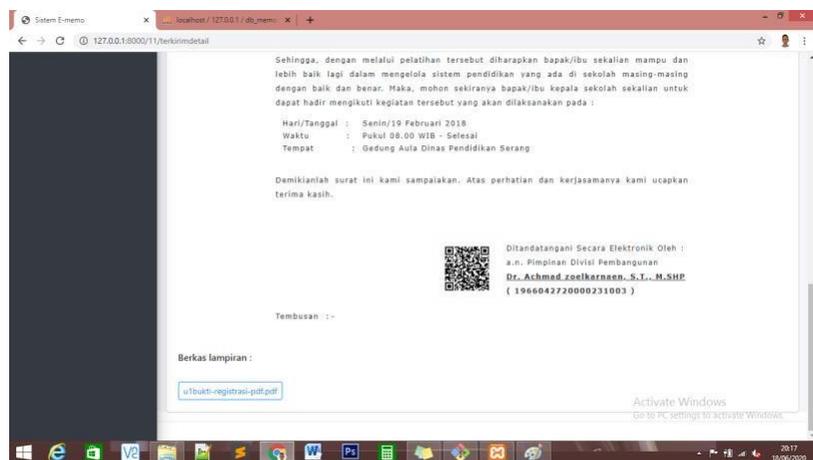
Gambar 4.1 , 4.13 dan 4.14 menampilkan halaman surat terkirim dan detail surat.



Gambar 4.12 tampilan halaman surat terkirim



Gambar 4.13 tampilan halaman detail surat

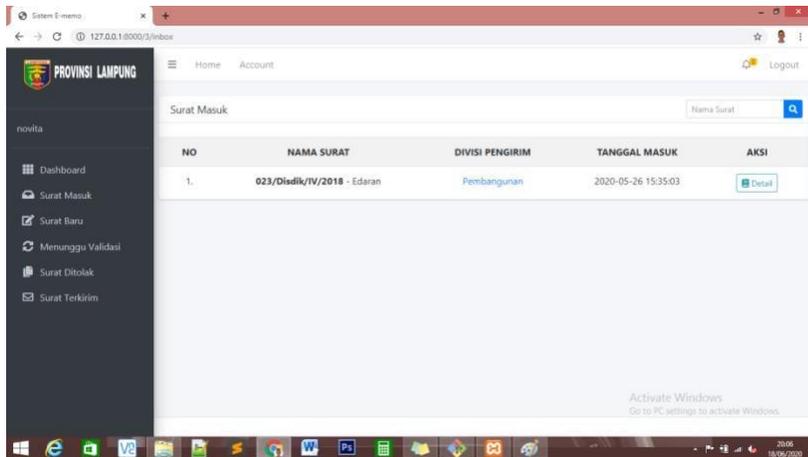


Gambar 4.14 tampilan halaman detail surat

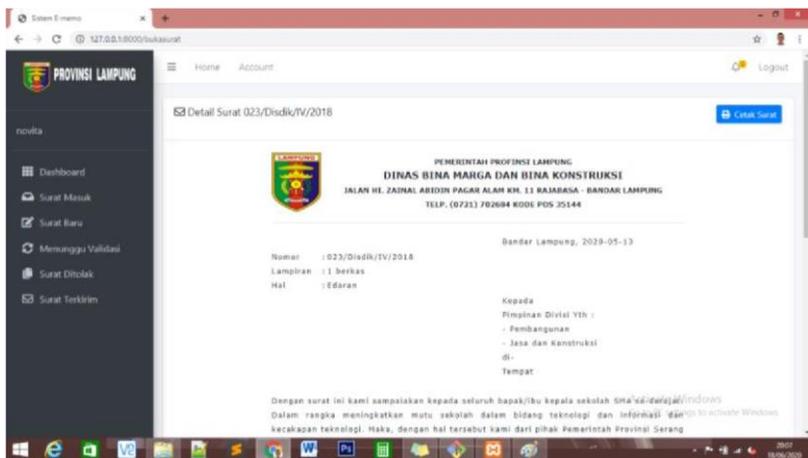
4.1.8 Tampilan Halaman Surat masuk dan detail surat

Tampilan halaman surat masuk digunakan untuk mengetahui surat yang diterima dari divisi lain dan melihat detail isi surat.

Gambar 4.15, 4.16 dan 4.17 menampilkan halaman surat masuk dan detail surat.



Gambar 4.15 tampilan halaman surat masuk



Gambar 4.16 tampilan halaman detail surat masuk



Gambar 4.17 tampilan halaman detail surat masuk