

## **BAB II PELAKSANAAN PROGRAM**

### **2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan**

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah, penulis menentukan beberapa program yang dilaksanakan selama Praktik kerja Pengabdian Masyarakat. Rencana program kegiatan individu maupun kelompok yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

#### **2.1.1 Program Kerja Utama (Individu)**

mengenai rencana program individu, fokus utama kegiatan adalah optimalisasi mendesain Website Desa Kekiling. Program ini dimaksudkan untuk menyediakan platform digital yang berfungsi sebagai media informasi sekaligus sarana pelayanan bagi masyarakat. Kehadiran website diharapkan mampu merepresentasikan pemerintah desa sebagai institusi yang adaptif terhadap perkembangan teknologi dan berorientasi pada keterbukaan. Selain itu, website juga diharapkan dapat memperkuat citra desa, memperluas jangkauan informasi, serta menjadi wadah promosi potensi desa agar lebih dikenal oleh khalayak luas (*global*).

#### **2.1.2 Program Kerja Kelompok**

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Desa Kekiling, terdapat berbagai kegiatan yang dilakukan baik secara individu maupun kelompok. Kegiatan diawali dengan membantu aparat desa dalam pembagian surat BPJS kepada warga sebagai bentuk dukungan terhadap peningkatan layanan kesehatan masyarakat. Selain itu, tim juga melaksanakan program sosialisasi bertema *Anti-Bullying* di Sekolah Dasar Negeri Kekiling, yang ditujukan untuk menumbuhkan kesadaran dan pemahaman siswa kelas lima mengenai bahaya perundungan dan cara menghindarinya.

Tidak hanya itu, mahasiswa turut berpartisipasi dalam kegiatan rutin masyarakat, seperti senam ibu-ibu PKK setiap hari Jum'at sore yang sekaligus menjadi sarana mempererat hubungan sosial.

*Tabel 2 1 Program Kerja Tambahan (Kelompok)*

No.	Kegiatan	Tempat	Keterangan
1.	Membantu Aparatur Desa dalam Pembagian Surat BPJS ke Warga Kekiling	Desa Kekiling	Kegiatan kelompok membantu Aparatur Desa dalam penyampaian informasi serta pembagian surat BPJS kepada warga Desa Kekiling. Ini dilakukan sebagai bentuk bantuan kepada warga Desa Kekiling agar dapat lebih mudah dan cepat dalam menerima layanan kesehatan yang sesuai dengan kondisi dan status warga di Desa Kekiling.
2.	Program Sosialisasi dengan Tema “Anti-Bullying” di Sekolah Dasar Negeri Kekiling	Desa Kekiling	Kegiatan sosialisasi dengan tema “Anti-Bullying” kepada siswa-siswi kelas 5 di Sekolah Dasar Negeri Kekiling dengan tujuan meningkatkan kesadaran dan pengetahuan siswa-siswi tentang Perundungan serta cara menghindarinya.
3.	Kegiatan Rutin Senam Ibu-ibu PKK Desa Kekiling di hari Jum’at sore	Desa Kekiling	Mengikuti kegiatan senam sore rutin yang dilakukan ibu-ibu atau lansia desa kekiling disetiap hari Jum’at.
4.	Kegiatan gotong-royong membersihkan	Desa Kekiling	Aktivitas membersihkan lapangan bersama anggota Karang Taruna persiapan

	lapangan, memasang sekaligus mengecat gapura bersama Karang Taruna Kekiling		HUT RI ke 80 di Dusun 02. Ini dilakukan untuk meningkatkan sikap kebersamaan dan pengabdian kepada masyarakat serta meningkatkan citra positif organisasi dengan adanya kegiatan gotong royong.
5.	Menjadi Panitia Perlombaan di Acara Gebyar HUT RI Ke 80 di Dusun 02 dan Dusun 05	Desa Kekiling	Berkontribusi dalam memberikan ide untuk perlombaan 17-Agustusan di semua dusun, sekaligus bertanggung jawab menjadi panitia perlombaan selama 3 hari, yang dimulai dari tanggal 15 Agustus – 17 Agustus 2025.
6.	Program Kerja Besar utama: Pembuatan dan Pemasangan Plang Sampah Terurai di tepi Jembatan Kali Way Bakas Dusun 02	Desa Kekiling	Pemasangan Plang Sampah Terurai untuk meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya mengelola sampah demi lingkungan yang sehat.

## 2.2 Waktu Kegiatan

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dimulai tanggal 21 Juli 2025 dan berakhir tanggal 20 Agustus 2025. Berikut waktu kegiatan yang dilakukan pada Tabel Rangkaian Kegiatan :

Waktu Pelaksanaannya:

*Tabel 2 2 waktu kegiatan*

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan	keterangan
1	21-07-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hari pertama tiba di balai desa kekiling</li><li>2. Kunjungan ke balai desa dengan DPL kelompok 24</li><li>3. Check in di posko PKPM</li></ol>	Terlaksana
2	22-07-2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Silaturahmi di balai desa, untuk mengumpulkan informasi tentang desa</li><li>2. Silaturahmi , Belajar dari pengalaman kepala desa, Bapak Andi Saputra</li><li>3. Diskusi Bersama Karang taruna membahas acara 17 agustus</li></ol>	Terlaksana

3	23-07-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunjungan kerumah kepala dusun 1</li> <li>2. Silaturahmi dengan salah satu wakil Kepala Sekolah Negeri Kekiling, untuk membahas sosialisasi di sekolah</li> <li>3. Bincang Bersama kepala dusun 2 untuk menanyakan tentang UMKM di dusun 2</li> </ol>	Terlaksana
4	24-07-2025	Ngobrol Santai dengan kepala dusun 4 tentang UMKM	Terlaksana
5	26-07-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bincang Bersama kepala dusun 5 Bapak Irwan Hadi</li> <li>2. Bertemu kepala dusun 3 di balai desa</li> <li>3. Senama Bersama ibu ibu di balai desa</li> </ol>	Terlaksana
6	27-07-2025	Menjadi panitia acara pernikahan yang diselenggarakan di Dusun 4, Desa Kekiling	Terlaksana
7	28-07-2025	Mempersiapkan materi untuk kegiatan sosialisasi anti Bullying	Terlaksana

8	29-07-2025	Melakukan kunjungan kembali ke SD Negeri Kekiling untuk melaksanakan kegiatan sosialisasi anti Bullying	Terlaksana
9	31-07-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observasi ke UMKM tahu yang berada di dusun 1</li> <li>2. Mengenal proses pembuatan tempe yang berada di rumah mas sutris</li> </ol>	Terlaksana
10	01-08-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaporan kegiatan harian PKPM di balai desa, membagikan cerita,rundown dan pengalaman selama mengabdikan di desa Kekiling</li> <li>2. Mendukung UMKM kerajinan anyaman piring berada di dusun</li> </ol>	Terlaksana
11	04-08-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lanjut menuju UMKM Kain Tapis dan anyaman ibu Maryani yang berada di dusun 3</li> <li>2. Rapat malam Bersama Karang taruna untuk persiapan 17</li> </ol>	Terlaksana

		Agustusan	
12	05-08-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Gotong Royong Bersama karang taruna membersihkan lapangan untuk tempat pelaksanaan 17 agustusan</li> <li>2. Ke UMKM kopi bubuk pak Rudi yang berada di dusun 2 Desa Kekiling</li> <li>3. Berkontribusi dalam rapat dan persiapan di dusun 05 dan lanjut membantu karang taruna mendekorasi untuk 17-an</li> </ol>	Terlaksana
13	06-08-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu aparatur desa untuk membagikan Surat BPJS ke warga</li> <li>2. Kunjungan ke UMKM kopi yang di belakang balai desa</li> </ol>	Terlaksana

14	07-08-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelatihan pembuatan konten produk dan pemesanan digital pada UMKM tapis oleh Fredy Febriantoro</li> <li>2. Pelatihan Digitalisasi Pembukuan UMKM melalui penerapan aplikasi keuangan sederhana oleh Mega Amelia Pratiwi</li> <li>3. Kunjungan Dosen pembimbing ke posko</li> <li>4. Rapat Bersama kadus 05 dan karang taruna membahas persiapan lomba 17 agustus</li> <li>5. Dilanjutkan membantu dekorasi kediaman salah satu anggota karang taruna</li> </ol>	Terlaksana
15	08-08-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bancakan sekaligus silaturahmi Bersama ibu maryani (pemilik UMKM Tapis)</li> <li>2. Senam ceria Bersama ibu-ibu desa kekiling</li> </ol>	Terlaksana
16	10-08-2025	Bersama karang taruna membungkus hadiah untuk perlombaan 17 agustusan	Terlaksana

		di dusun 2	
17	11-08-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mempersiapkan semua keperluan perlombaan 17 agustus</li> <li>2. Penjelasan proses pembuatan DANA bisnis untuk pembayaran berbasis digital</li> </ol>	Terlaksana
18	12-08-2025	Penyerahan proker akun shopee dan Instagram untuk UMKM kain tapis	Terlaksana
19	13-08-2025	Laporan program kerja individu masing masing ke kepala desa	Terlaksana
20	14-08-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelatihan dan pembuatan webstie desa kekiling bersama aparatur desa</li> <li>2. Penyerahan proker desain logo dan digital catalog pada umkm kain tapis</li> </ol>	Terlaksana
21	15-08-2025	Panitia 17 agustus Bersama karang taruna	Terlaksana
22	16-08-2025	Panitia 17 agustus Bersama	Terlaksana

		karang taruna di dusun 2	
23	17-08-2025	Panitia-an 17 agustus Bersama karang taruna	Terlaksana
24	18-08-2025	Proses Pembuatan plang sampah terurai proker kelompok	Terlaksana
25	19-08-2025	Lanjut pemasangan plang sampah terurai di dekat jembatan dusun 2	Terlaksana
26	20-08-2025	Penjemputan Mahasiswa PKPM	Terlaksana

## 2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

### 2.3.1 Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Optimalisasi Desain Website Desa Kekiling bersama aparaturnya menjadi sebuah langkah progresif dalam penerapan teknologi digital untuk memperkuat tata kelola pemerintahan desa. Website yang dibuat difungsikan sebagai wadah pelayanan publik sekaligus pusat informasi yang mudah diakses oleh masyarakat. Dengan adanya website, diharapkan proses administrasi desa dapat berlangsung lebih sederhana, transparan, dan tersaji dalam bentuk digital. Selain itu, website juga memiliki peran penting sebagai sarana promosi potensi desa, baik dari sisi ekonomi, sosial, maupun budaya, sehingga dapat mendorong perkembangan desa menuju arah yang lebih modern dan berdaya saing tinggi.

### ***2.3.2 Proses pengenalan Website desa Kekiling***

Kegiatan pengenalan Website Desa Kekiling dilaksanakan melalui sesi sosialisasi yang melibatkan aparatur desa serta sebagian masyarakat. Dalam kesempatan ini, tim PKPM memberikan penjelasan mengenai peran dan kegunaan website sebagai pusat informasi, sarana pelayanan administrasi, sekaligus media untuk mempromosikan potensi desa. Aparatur desa dibimbing untuk memahami cara mengakses berbagai menu utama, seperti profil desa, berita kegiatan, layanan publik, hingga informasi penting lainnya.



*1.1 Gambar Proses pengenalan Website desa Kekiling*

### **2.3.3 Proses Menjelaskan cara pengolahan Website**

Dalam proses menjelaskan cara pengolahan Website Desa Kekiling dilakukan bersama aparatur desa melalui sesi pendampingan dan diskusi interaktif. Dalam kegiatan ini, tim PKPM memberikan arahan mengenai cara mengelola konten website, mulai dari memasukkan informasi profil desa, berita kegiatan, hingga layanan administrasi yang dapat diakses masyarakat. Selain itu, aparatur desa juga diberi pemahaman tentang cara memperbarui data, mengunggah dokumen, serta menjaga keamanan dan konsistensi informasi yang ditampilkan. Dengan adanya pendampingan ini, diharapkan aparatur desa mampu mengelola website secara mandiri sehingga keberlanjutan fungsi website sebagai media informasi dan pelayanan publik dapat terjaga dengan baik.



*1.2 Gambar Proses Menjelaskan cara pengolahan Website*

#### **2.3.4 Penyerahan Website Desa Kekiliing**

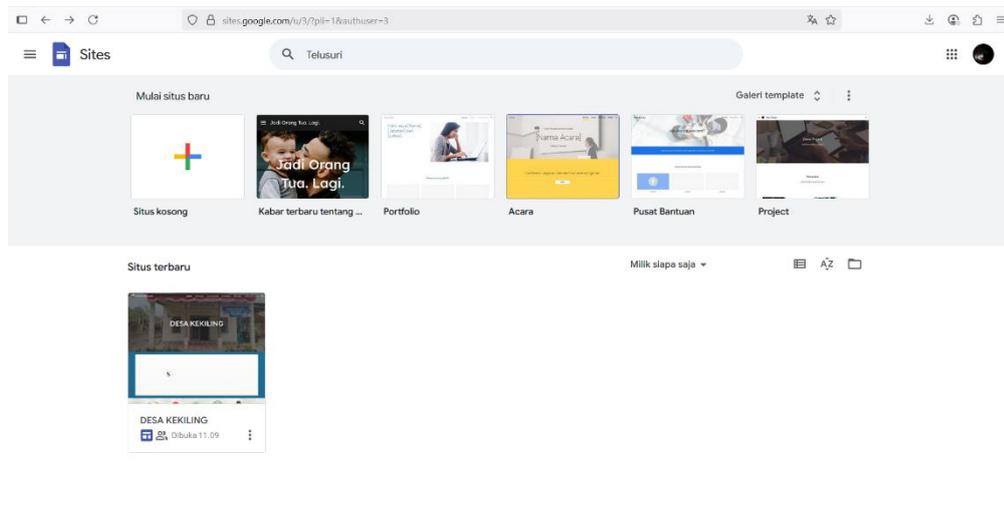
Penyerahan Website Desa Kekiliing dilaksanakan sebagai tahap akhir dari rangkaian kegiatan PKPM. Dalam kesempatan ini, tim mahasiswa secara resmi menyerahkan hasil rancangan website kepada aparaturnya desa untuk dikelola dan dimanfaatkan sebagai media informasi,



*1.3 Gambar Penyerahan Website Desa Kekiliing*

### 2.3.5 Tampilan awal google site

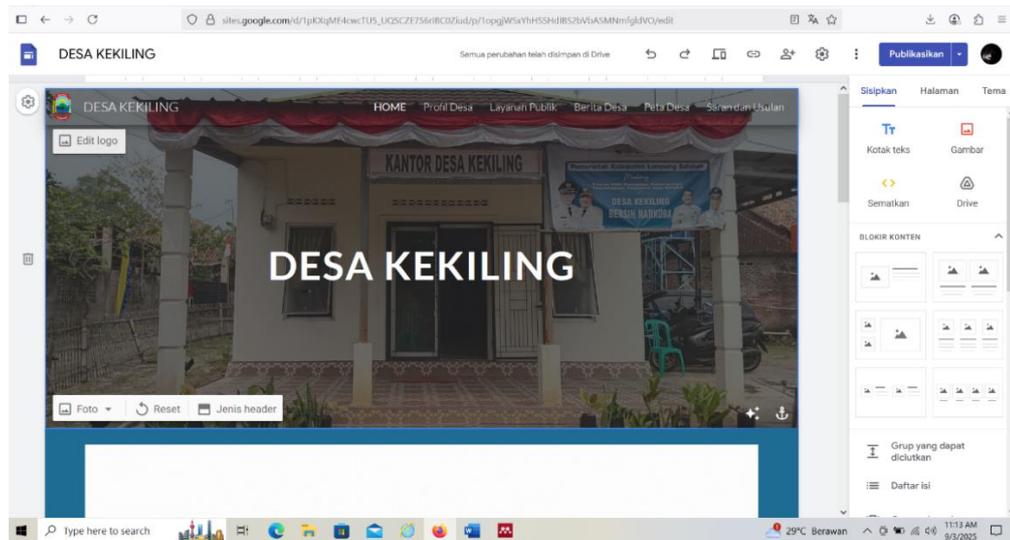
Proses awal perancangan Website Desa Kekiling dimulai dengan pemanfaatan Google Site sebagai media utama pembuatan. Pemilihan Google Site didasarkan pada kemudahan penggunaan, fitur yang cukup lengkap. Tahap awal ini mencakup penentuan struktur menu utama, seperti profil desa, berita dan kegiatan, layanan administrasi, serta potensi desa. Setelah itu dilakukan pengaturan tampilan dan desain agar website terlihat sederhana namun tetap informatif dan mudah diakses oleh masyarakat.



1.4 Gambar Google site

### 2.3.6 Tampilan mendesain Website di Google site

Website Desa Kekiling yang dikembangkan melalui Google Site ditampilkan dengan desain sederhana, informatif, serta mudah dioperasikan. Menu utama disusun secara terstruktur, mencakup profil desa, informasi kegiatan, layanan administrasi, hingga potensi desa, sehingga mempermudah pengguna dalam menemukan data yang dibutuhkan.



1.5 tampilan mendesain Website di Google site

## 2.4 Dampak Kegiatan

Kehadiran mahasiswa PKPM dalam kegiatan pengabdian masyarakat Pada kantor Desa memberikan sejumlah dampak yang bermanfaat

Peningkatan Akses Informasi bagi Masyarakat

- a) Masyarakat Desa Kekiling dapat dengan mudah mengakses informasi penting seperti pengumuman desa, agenda kegiatan, berita, dan kebijakan pemerintah desa melalui website secara *real-time*.

Peningkatan Pelayanan Administrasi

- b) Masyarakat dapat mengajukan permohonan surat menyurat (seperti surat keterangan, surat domisili, dll.) secara online, mengurangi antrean dan waktu tunggu di kantor desa.

Efisiensi Kinerja Pemerintah Desa

- c) Adanya sistem digital berbasis web mempermudah koordinasi dan pengelolaan data administrasi, sehingga pekerjaan perangkat desa menjadi lebih cepat dan tertata.