

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan Teknologi dari waktu ke waktu semakin cepat, hal itu membuat pekerjaan manusia menjadi lebih efisien dan efektif di berbagai bidang. Teknologi merupakan alat bantu yang sering digunakan dalam segala bidang. Peran serta teknologi dalam pengelolaan informasi membuat pengelolaan informasi menjadi semakin mudah sehingga informasi yang didapat berkualitas. Informasi yang berkualitas sangat penting bagi perusahaan agar meningkatkan produktifitas, menghemat biaya dan menghemat waktu.

Diterapkannya teknologi informasi di suatu bidang, bertujuan untuk memperbaiki kinerja dan meningkatkan efektifitas dari suatu sistem yang mendukung setiap kegiatan operasional di bidang tersebut. Agar hal tersebut bisa terwujud di perlukannya suatu sistem informasi yang dapat melakukan proses pengolahan data yang cepat dan efisien serta dapat menunjang setiap prosedur kegiatan dari suatu sistem agar lebih efektif

Edgy Studio merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang jasa fotografi dan videografi, berdiri di Bandar Lampung. Edgy Studio memiliki beberapa servis yaitu sewa studio, foto wisuda, foto box dan foto prewedding, Salah satu sumber informasi dalam organisasi yang paling berpengaruh keberadaannya pada Edgy Studio adalah penjadwalan foto.

Penjadwalan merupakan pengaturan waktu dari klien pertama hingga klien terakhir dengan jam yang tertata dan tidak ada terjadinya tabrakan jadwal. Sistem Penjadwalan di Edgy Studio masih menggunakan papan tulis apabila klien ingin mengetahui informasi jadwal studio. Pada saat ini masih banyak penumpukan klien di studio karna diwaktu yang sama. Faktor waktu merupakan salah satu faktor yang penting agar klien tidak menumpuk.

Oleh karena itu untuk bisa mendapatkan layanan yang baik dan tepat waktu, Edgy Studio perlu (adanya aplikasi) merancang Aplikasi penjadwalan agar efektif dan efisien dan mempermudah karyawan studio untuk bekerja.

## **1.2 Ruang Lingkup**

Agar pembahasan kerja praktek dapat secara maksimal dan dibahas sesuai dengan objek dan permasalahan yang ada maka dibuat beberapa ruang lingkup / batasan kerja praktek. Adapun batasan kerja praktik yang akan dibahas pada laporan ini adalah :

1. Lokasi kerja praktik yang dilaksanakan di Edgy Studio
2. Waktu kerja praktik yang dilaksanakan pada 20 Juli – 20 Agustus 2025.
3. Kerja praktik ini hanya membahas tentang perancangan aplikasi penjadwalan Edgy Studio.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat**

### **1.3.1 Tujuan**

1. Sebagai gambaran menghadapi lingkungan kerja yang sesungguhnya.
2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan profesional.
3. Dengan adanya Perancangan aplikasi penjadwalan di Edgy Studio membuat jadwal lebih jelas dan dapat dicek secara realtime oleh karyawan maupun owner studio.

### **1.3.2 Manfaat**

Bagi Peneliti

- Sebagai Penerapan Ilmu yang sudah didapat selama Kuliah.
- Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman di dunia kerja.

Bagi Edgy Studio

- Memudahkan karyawan untuk mengecek jadwal dan tidak adanya penumpukan foto diwaktu yang sama terlalu banyak.

#### **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

Tempat pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan di Edgy Studio, Jagabaya III, Bandar Lampung yang dimulai tanggal 20 Juli – 20 Agustus 2025, Waktu pelaksanaan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh instansi yang bersangkutan mulai pukul 09.30-17.00 WIB.

#### **1.5 Sistematis Penulisan**

Penulisan laporan kerja praktek ini dibagi dalam 5 bagian, masing-masing dalam sub bagian, diantaranya :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang Latar Belakang, Ruang Lingkup, Perumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat, serta Sistematika Penulisan.

##### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini berisi tentang gambaran umum perusahaan, bidang usaha, divisi atau departemen tempat kerja Praktek.

##### **BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK**

Bab ini menjelaskan tentang yang telah dilakukan mahasiswa selama mengerjakan Kerja Praktek

##### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

menjelaskan dengan detail beberapa hasil pekerjaan yang penulis kerjakan selama melakukan Kerja Praktek.

##### **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran yang di dapat setelah menganalisis. Kesimpulan dari apa yang di bahas, di lanjutkan dengan saran-saran untuk mencapai suatu hasil akhir yang baik.