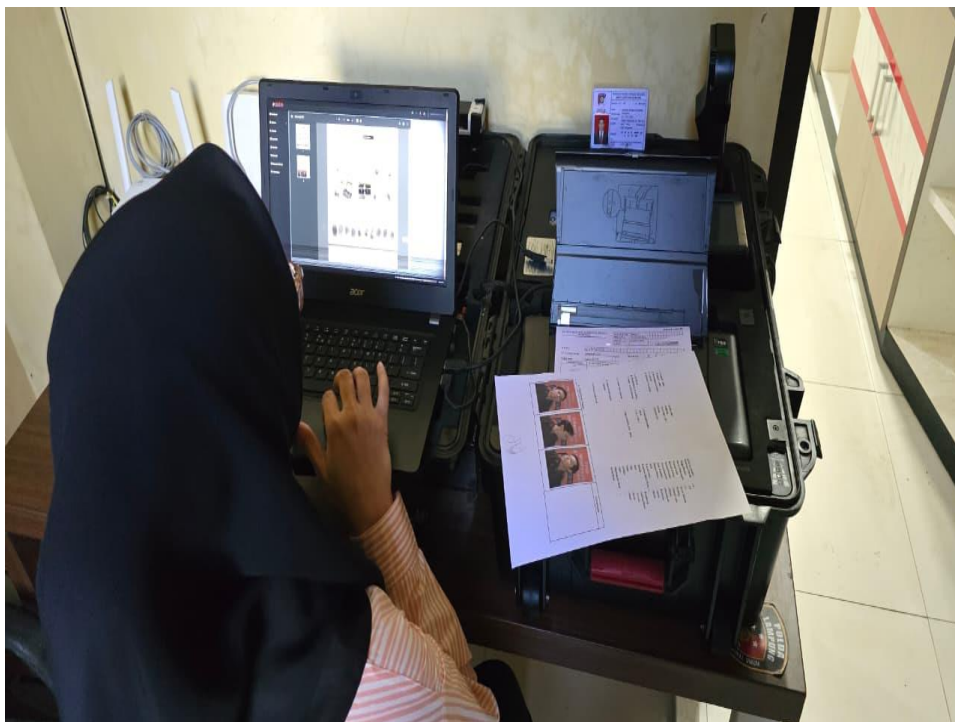




DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PEBGESAHAN.....	ii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	iii
RINGKASAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Kp	2
1.3 Manfaat dan Tujuan	3
1.4 Waktu dan Tempat pelaksanaan.....	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	5
 BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Institusi.....	6
2.2 Visi dan Misi.....	7
2.3 Bidang Usaha.....	7
2.4 Lokasi penelitian.....	8
2.5 Struktur Organisasi Polda Lampung.....	9
2.5.1 Struktur Organisasi Ditreskrimum Polda.....	10
 BAB III PERMASALAHAN INSTITUSI	
3.1 Analisa Permasalahan	11
3.1.1 Temuan Masalah.....	12
3.1.2 Perumusan Masalah.....	14
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	14
3.2 Landasan Teori.....	15
3.2.1 Sistem.....	15
3.2.2 Informasi.....	15
3.2.3 Sistem Informasi.....	16
3.2.4 Dokumen Elektronik.....	16
3.2.5 Biometrik dan Sidik Jari.....	17

3.2.6	Digitalisasi Data.....	17
3.2.7	Keamanan Data.....	18
3.2.8	UML.....	18
3.2.9	Manfaat Manajemen Arsip.....	18
3.3	Metode Yang digunakan.....	19
3.3.1	Metode Waterfall.....	19
3.3.2	Rancangan Program.....	21
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1	Hasil.....	23
4.2	Pembahasan.....	24
4.2.1	Tampilan Halaman Login.....	24
4.2.2	Tampilan Halaman Dashboard.....	25
4.2.3	Tampilan Halaman Input Data Dokumen.....	25
4.2.4	Tampilan Halaman Hasil Input Dokumen.....	27
4.2.5	Tampilan Halaman Hasil Pencarian Dokumen.....	27
4.2.6	Tampilan Halaman Laporan Cetak Dokumen.....	28
BAB V	SIMPULAN DAN SARAN	
5.1	Simpulan.....	29
5.2	Saran.....	29
	DAFTAR PUSTAKA	31
	LAMPIRAN	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Ilustrasi Model Waterfall.....	20
Gambar 3.2	Tampilan Form Login.....	22
Gambar 3.3	Tampilan Menu Dashboard.....	22
Gambar 4.1	Tampilan Halaman Login.....	24
Gambar 4.2	Tampilan Halaman Menu Dashboard.....	25
Gambar 4.3	Tampilan Halaman Input Data.....	26
Gambar 4.4	Tampilan Halaman Hasil Input data.....	27
Gambar 4.5	Tampilan Halaman Hasil Pencarian data.....	28
Gambar 4.6	Tampilan Halaman Laporan Cetak.....	28