BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Hasil kerja praktek:

Selama melakukan kegiatan kerja praktek penulis sudah melakukan beberapa kegiatan seperti berikut:

1. Penerapan absensi manual
 - a) Disediakkannya absensi manual di perusahaan.
 - b) Setiap karyawan wajib menandatangani daftar hadir saat datang
 - c) Hasilnya Tingkat keterlambatan mulai berkurang karena ada kontrol
2. Penetapan jam kerja yang jelas
 - a) Jam kerja ditetapkan mulai pukul 08.00-17.00 dengan istirahat pukul 12.00-13.00
 - b) Setelah aturan diberlakukan jam kerja menjadi lebih konsisten.

4.2 Pembahasan.

Berdasarkan hasil pelaksanaan kerja praktek, penerapan sistem absensi manual dan penetapan jam kerja yang lebih teratur memberikan dampak positif terhadap kedisiplinan karyawan.

Kehadiran tenaga kerja dapat dipantau dengan lebih jelas, sehingga adanya kontrol yang dilakukan atasan dan mulai mengurangi kebiasaan datang terlambat. Pemberlakuan jam kerja yang dari pukul 08.00 hingga 17.00 dengan waktu istirahat juga menciptakan standar kerja yang pasti, sehingga aktivitas pekerjaan di lapangan menjadi lebih teratur.

Namun demikian, absensi manual masih memiliki keterbatasan, misalnya potensi terjadinya titip tanda tangan yang dapat mengurangi akurasi data. Oleh karena itu meskipun sistem ini sudah cukup membantu dalam jangka pendek, untuk jangka panjang perusahaan perlu pertimbangan penerapan absensi digital yang lebih transparan dan efisien.