

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Praktik merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja nyata. Bagian Humas dan Kerjasama memiliki peran penting dalam menjaga hubungan baik antara institusi dengan masyarakat dan media, termasuk pengelolaan anggaran kerjasama dengan wartawan media elektronik.

Kegiatan ini relevan dengan disiplin ilmu akuntansi, khususnya dalam bidang penganggaran, pencatatan, serta pelaporan keuangan. Oleh karena itu, mahasiswa perlu memahami proses pengelolaan anggaran agar dapat memberikan kontribusi nyata dalam praktik kerja di lapangan.

### **1.2 Ruang Lingkup Kerja Praktik**

Ruang lingkup kerja praktik difokuskan pada:

- Penyusunan rencana anggaran kerjasama.
- Proses administrasi anggaran.
- Monitoring dan evaluasi penggunaan anggaran.

### **1.3 Manfaat dan Tujuan**

#### **1.3.1 Manfaat**

1. Bagi mahasiswa: menambah wawasan praktis mengenai akuntansi anggaran di instansi pemerintahan/pendidikan.
2. Bagi instansi: membantu dalam pengelolaan administrasi anggaran kerjasama media.

#### **1.3.2 Tujuan**

1. Mengaplikasikan teori akuntansi sektor publik dalam praktik.
2. Mengetahui alur kerja pengelolaan anggaran pada Bagian Humas dan Kerjasama.
3. Memberikan saran perbaikan dalam proses administrasi anggaran.

## **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

### **1.4.1 Waktu**

Tanggal pelaksanaan, 21 Januari – 21 Juni 2025

### **1.4.2 Tempat**

Bagian Humas dan Kerjasama, Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Laporan ini terdiri dari 5 bab: Pendahuluan, Gambaran Umum Instansi, Permasalahan, Hasil dan Pembahasan, serta Kesimpulan dan Saran.