

LAMPIRAN

Lampiran

KUESIONER SURVEY

Penilaian Capability Level EDM04 Cobit 2019

Perkenalkan nama saya Wahyu Agung Nugroho Mahasiswa S2 IIB Darmajayayang melakukan penelitian tentang Tata Kelola Teknologi Informasi menggunakan framework Cobit 2019.

Kuesioner survey ini disampaikan untuk mengetahui tingkat kemampuan / *Capability Level* proses **EDM 04 Ensured Resource Optimization**. Kuesioner dibuat berdasarkan buku Cobit 2019 - Governance & Management Objectives.

Responden diminta menilai tingkat kemampuan aktivitas yang dilakukan dengan memberi tanda (✓) pada tempat yang tersedia. Penilaian ini tergantung pada kondisi saat ini, dan

didasarkan atas kondisi berikut:

- N jika tingkat kemampuan yang dicapai kurang dari 15%.
- P jika tingkat kemampuan yang dicapai antara 15% hingga 50%.
- L jika tingkat kemampuan yang dicapai antara 50% hingga 85%.

- F jika tingkat kemampuan yang dicapai lebih dari 85%. Keterangan:
N -Not Achieved

P - Partially Achieved L - Largely Achieved F - Fully Achieved

Kuesioner diberikan secara bertahap, sesuai dengan tingkat kemampuan yang dinilai. Pada kuesioner ini, penilaian dilakukan untuk tingkat kemampuan 2, 3, dan 4.

Identitas Responden

Nama Responden	
email	
Unit Kerja	
Organisasi / Perusahaan	

Bagian 1. Penilaian Capability Level 2

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya melalui penerapan serangkaian kegiatan dasar yang lengkap dan dapat dikategorikan sebagai telah berjalan secara operasional.

No	Aktivitas Tata Kelola	Temuan			
		N	p	L	F
EDM04.01 Mengevaluasi Manajemen Sumber Daya					
1	Mulai dari strategi saat ini dan masa depan, periksa opsi potensial untuk menyediakan sumber daya terkait IT (teknologi, keuangan, dan sumber daya manusia), dan kembangkan kemampuan untuk memenuhi kebutuhan saat ini dan masa depan (termasuk opsi sumber)				
2	Mendefinisikan prinsip-prinsip kunci untuk alokasi sumber daya dan pengelolaan sumber daya dan kemampuan sehingga IT dapat memenuhi kebutuhan perusahaan sesuai dengan prioritas yang disepakati dan kendala anggaran. Misalnya, tentukan opsi sumber yang disukai untuk layanan dan batasan keuangan tertentu per opsi sumber.				
3	Meninjau dan menyetujui rencana sumber daya dan strategi arsitektur perusahaan untuk memberikan nilai dan mengurangi risiko dengan sumber daya yang dialokasikan.				
4	Memahami persyaratan untuk menyelaraskan manajemen sumber daya IT dengan perencanaan keuangan dan sumber daya manusia (SDM) perusahaan.				
EDM04.02 Manajemen Sumber Daya Langsung					
	Menetapkan tanggung jawab untuk melaksanakan manajemen sumber daya				

2	Menetapkan prinsip-prinsip yang berkaitan dengan pengamanan sumber daya				
---	---	--	--	--	--

Bagian 2. Penilaian Capability Level 3

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya dengan cara yang jauh lebih terorganisir menggunakan aset organisasi. Aktivitas biasanya telah didefinisikan dengan baik.

No	Aktivitas Tata Kelola	Temuan			
		N	p	L	F
EDM04.01 Mengevaluasi Manajemen Sumber Daya					
1	Mendefinisikan prinsip-prinsip untuk manajemen dan control arsitektur perusahaan.				
EDM04.02 Manajemen Sumber Daya Langsung					
1	Mengkomunikasikan dan mendorong penerapan strategi manajemen sumber daya, prinsip, dan rencana sumber daya yang disepakati serta strategi arsitektur perusahaan				
2	Menyelaraskan manajemen sumber daya dengan perencanaan keuangan dan SDM perusahaan				

Bagian 3. Penilaian Capability Level 4

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya, didefinisikan dengan baik, dan kinerjanya dapat diukur secara kuantitatif

No	Aktivitas Tata Kelola	Temuan			
		N	P	L	F
EDM04.02 Manajemen Sumber Daya Langsung					
1	Menentukan tujuan utama, ukuran, dan metrik utama untuk pengelolaan sumber daya				
EDM04.03 Memantau Manajemen Sumber Daya					
	Memantau alokasi dan optimalisasi sumber daya sesuai dengan tujuan dan prioritas perusahaan menggunakan tujuan dan metrik yang disepakati				
2	Memantau strategi sumber terkait TI, strategi arsitektur perusahaan, dan kemampuan serta sumber daya terkait bisnis dan TI untuk memastikan bahwa kebutuhan dan tujuan perusahaan saat ini dan masa depan dapat dipenuhi				
3	Memantau kinerja sumber daya terhadap target, menganalisis penyebab penyimpangan, dan memulai tindakan perbaikan untuk mengatasi penyebab yang mendasarinya				

KUESIONER SURVEY

Penilaian Capability Level APO14 Cobit 2019

Perkenalkan nama saya Wahyu Agung Nugroho Mahasiswa S2 IIB Darmajaya yang melakukan penelitian tentang Tata Kelola Teknologi Informasi menggunakan framework Cobit 2019.

Kuesioner survey ini disampaikan untuk mengetahui tingkat kemampuan / *Capability Level* proses **APO 14 Managed Data**. Kuesioner dibuat berdasarkan buku Cobit 2019 - Governance & Management Objectives.

Responden diminta menilai tingkat kemampuan aktivitas yang dilakukan dengan memberi tanda (✓) pada tempat yang tersedia. Penilaian ini tergantung pada kondisi saat ini, dan didasarkan atas kondisi berikut:

- N jika tingkat kemampuan yang dicapai kurang dari 15%.
- P jika tingkat kemampuan yang dicapai antara 15% hingga 50%.
- L jika tingkat kemampuan yang dicapai antara 50% hingga 85%.
- F jika tingkat kemampuan yang dicapai lebih dari 85%. Keterangan:
N - Not Achieved

P - Partially Achieved L - Largely Achieved F - Fully Achieved

Kuesioner diberikan secara bertahap, sesuai dengan tingkat kemampuan yang dinilai. Pada kuesioner ini, penilaian dilakukan untuk tingkat kemampuan 2, 3, 4, dan 5.

Identitas Responden

Nama Responden	
email	
Unit Kerja	
Organisasi / Perusahaan	

Bagian 1. Penilaian Capability Level 2

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya melalui penerapan serangkaian kegiatan dasar yang lengkap dan dapat dikategorikan sebagai telah berjalan secara operasional.

		Temuan			
No	Memetakan dan menyelaraskan kebutuhan data konsumen dan Aktivitas Tata Kelola produsen.	N	p	L	F
APO14.09 Mendukung Pengarsipan dan Penyimpanan Data					
Tanggung Jawab Manajemen Data Organisasi					
1	Memastikan bahwa kebijakan mengamanatkan pengelolaan riwayat data.				
1	Menetapkan fungsi manajemen data dengan tanggung jawab termasuk persyaratan retensi, penghancuran, dan jejak audit				
2	Memastikan adanya metode yang ditetapkan yang menjamin aksesibilitas ke data historis yang diperlukan untuk mendukung				
2	Menentukan peran dan tanggung jawab untuk mendukung kebutuhan bisnis				
3	Menggunakan kebijakan dan proses untuk mengontrol akses, pengiriman,				
APO14.02 Mendefinisikan dan Memelihara Glosarium Bisnis yang Konsisten dan modifikasi data historis, dan diarsipkan					
APO14.10 Mengelola Pengaturan Pencadangan dan Pemulihan Data					
1	Menetapkan jadwal untuk memastikan pencadangan yang benar terkait dari semua				
2	Memastikan bahwa setiap istilah bisnis yang ditambahkan ke glosarium bisnis memiliki nama yang unik dan definisi yang				
2	Menetapkan persyaratan untuk penyimpanan data cadangan di unik lokasi dan di luar lokasi, dengan mempertimbangkan volume,				
3	Menggunakan istilah dan definisi bisnis industri standar, kapasitas, dan periode penyimpanan, sesuai dengan persyaratan sebagaimana mestinya, dalam glosarium bisnis.				
APO14.03 Menetapkan Proses dan Infrastruktur untuk Manajemen Metadata					
3	Menetapkan jadwal pengujian untuk data cadangan. Pastikan bahwa data dapat dipulihkan dengan benar tanpa berdampak				
	Membangun dan mengikuti proses manajemen metadata drastis pada bisnis.				
2	Memastikan bahwa dokumentasi metadata menangkap saling ketergantungan data.				
3	Menetapkan dan ikuti kategori, properti, dan standar metadata.				
APO14.07 Mendefinisikan Pendekatan Pembersihan Data					
1	Menetapkan dan memelihara kebijakan pembersihan data.				
APO14.08 Mengelola Siklus Hidup Aset Data					

Bagian 2. Penilaian Capability Level 3

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya dengan cara yang jauh lebih terorganisir menggunakan aset organisasi. Aktivitas biasanya telah didefinisikan dengan baik.

No	Aktivitas Tata Ketola	Temuan			
		N	p	L	F
APO14.01 Mendefinisikan dan Mengkomunikasikan Strategi dan Peran Serta Tanggung Jawab Manajemen Data Organisasi					
1	Memastikan bahwa bisnis dan teknologi secara kolaboratif mengembangkan strategi manajemen data organisasi. Pastikan bahwa tujuan, prioritas, dan ruang lingkup manajemen data mencerminkan tujuan perusahaan, konsisten dengan kebijakan dan regulasi manajemen data, dan disetujui oleh semua pemangku kepentingan.				
2	Mengkomunikasikan tujuan, prioritas, dan ruang lingkup manajemen data dan menyesuaikannya sesuai kebutuhan, berdasarkan umpan balik.				
APO14.02 Mendefinisikan dan Memelihara Glosarium Bisnis yang Konsisten					
1	Menetapkan, mendokumentasikan, dan mengikuti proses untuk mendefinisikan, mengelola, menggunakan, dan memelihara glosarium bisnis. Misalnya, inisiatif baru harus menerapkan istilah bisnis standar sebagai bagian dari proses definisi persyaratan data untuk memastikan konsistensi bahasa. Ini akan membantu mencapai komparabilitas konten dan memfasilitasi berbagi data di seluruh organisasi.				
2	Memastikan bahwa pengembangan baru, integrasi data, dan upaya konsolidasi data menerapkan istilah bisnis standar sebagai bagian dari proses definisi persyaratan data.				
3	Integrasikan glosarium bisnis ke dalam repositori metadata organisasi, dengan izin akses yang sesuai				
APO14.03 Menetapkan Proses dan Infrastruktur untuk Manajemen Metadata					

1	Mengembangkan dan menggunakan metadata untuk melakukan analisis dampak pada perubahan data potensial				
2	Isi repositori metadata organisasi dengan kategori dan klasifikasi metadata tambahan sesuai dengan rencana implementasi bertahap. Tautkan ke lapisan arsitektur				
3	Validasi metadata dan setiap perubahan metadata terhadap arsitektur yang ada.				
4	Pastikan bahwa organisasi telah mengembangkan metamodel terintegrasi yang diterapkan di semua platform.				
5	Pastikan bahwa jenis metadata dan definisi data mendukung praktik impor, langganan, dan konsumsi yang konsisten.				

APO14.04 Menentukan Strategi Kualitas Data

1	Menentukan strategi kualitas data bekerja sama dengan pemangku kepentingan bisnis dan teknologi, disetujui oleh manajemen eksekutif, dan dikelola. Strategi harus memfasilitasi perpindahan dari arus ke keadaan target. Ini juga harus secara eksplisit selaras dengan tujuan bisnis dan strategi manajemen data organisasi				
2	Memastikan bahwa strategi kualitas data diikuti di seluruh organisasi dan disertai dengan kebijakan, proses, dan pedoman yang sesuai.				
3	Jangkar kebijakan, proses, dan tata kelola yang terkandung dalam strategi kualitas data di seluruh siklus hidup data. Mengamankan proses yang sesuai dalam metodologi siklus hidup pengembangan sistem.				
4	Mengembangkan, memantau dan memelihara rencana urutan untuk upaya peningkatan kualitas data di seluruh organisasi.				

APO14.05 Menetapkan Metodologi, Proses, dan Alat Pembuatan Profil Data

1	Mendefinisikan dan membakukan metodologi data profiling, proses, praktek, alat dan hasil template. Pastikan bahwa proses pembuatan profil dapat digunakan kembali dan dimanfaatkan di beberapa penyimpanan data dan repositori data bersama.				
APO14.07 Mendefinisikan Pendekaran Pembersihan Data					
1	Mempertahankan riwayat perubahan data melalui aktivitas pembersihan.				
APO14.08 Mengelola Siklus Hidup Aset Data					
1	Mendefinisikan pemetaan proses bisnis-ke-data. Pertahankan dan tinjau kepatuhannya secara berkala.				
2	Mengikuti proses yang ditentukan untuk perjanjian kolaboratif sehubungan dengan data bersama dan penggunaan data dalam proses bisnis.				
3	Menerapkan aliran data dan peta siklus hidup data-ke-proses lengkap untuk data bersama untuk setiap proses bisnis utama di tingkat organisasi.				
4	Memastikan bahwa perubahan pada kumpulan data bersama atau kumpulan data target untuk tujuan bisnis tertentu dikelola oleh struktur tata kelola data, dengan keterlibatan pemangku kepentingan yang relevan.				
APO14.09 Mendukung Pengarsipan dan Penyimpanan Data					
1	Pastikan bahwa organisasi memiliki repositori gudang data (<i>data warehouse</i>) yang ditentukan yang menyediakan akses ke data historis untuk memenuhi kebutuhan analitik yang mendukung proses bisnis.				

Bagian 3. Penilaian Capability Level 4

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya, didefinisikan dengan baik, dan kinerjanya dapat diukur secara kuantitatif

No	Aktivitas Tata Kelola	Temuan			
		N	p	L	F
APO14.01 Mendefinisikan dan Mengkomunikasikan Strategi dan Peran Serta Tanggung Jawab Manajemen Data Organisasi					
1	Menggunakan metrik untuk menilai dan memantau pencapaian tujuan pengelolaan data				
2	Memantau rencana urutan pelaksanaan strategi manajemen data. Perbarui sesuai kebutuhan, berdasarkan ulasan kemajuan				
3	Menggunakan teknik statistik dan kuantitatif lainnya untuk mengevaluasi efektivitas tujuan manajemen data strategis dalam mencapai tujuan bisnis. Lakukan modifikasi sesuai kebutuhan, berdasarkan metrik.				
APO14.03 Menetapkan Proses dan Infrastruktur untuk Manajemen Metadata					
1	Gunakan ukuran dan metrik untuk mengevaluasi keakuratan dan adopsi metadata.				
APO14.04 Menentukan Strategi Kualitas Data					
	Untuk mengevaluasi kemajuan, pantau rencana untuk memenuhi tujuan dan sasaran strategi kualitas data.				
2	Mengumpulkan laporan pemangku kepentingan secara sistematis tentang masalah kualitas data. Sertakan harapan mereka untuk meningkatkan kualitas data dalam strategi kualitas data. Ukur dan pantau mereka.				
APO14.05 Menetapkan Metodologi, Proses, dan Alat Pembuatan Profil Data					
	Libatkan manajemen data untuk mengidentifikasi kumpulan data inti bersama yang diprofilkan dan dipantau secara teratur.				
2	Dalam upaya pembuatan profil data, sertakan evaluasi kesesuaian konten data dengan metadata dan standar yang disetujui.				

3	Selama aktivitas pembuatan profil data, bandingkan masalah aktual dengan masalah yang diprediksi secara statistik, berdasarkan hasil pembuatan profil historis				
4	Pastikan bahwa basil disimpan secara terpusat, dipantau dan dianalisis secara sistematis sehubungan dengan statistik dan metrik. Memberikan wawasan yang dihasilkan untuk peningkatan kualitas data dari waktu ke waktu.				

APO14.06 Memastikan Pendekatan Penilaian Kualitas Data

1	Melakukan penilaian kualitas data secara berkala, sesuai dengan frekuensi yang disetujui sesuai dengan kebijakan penilaian kualitas data. Pastikan bahwa tata kelola data menentukan kumpulan atribut utama berdasarkan area subjek untuk penilaian kualitas data.				
2	Menyertakan rekomendasi untuk perbaikan, dengan alasan pendukung, dalam basil penilaian kualitas data				
3	Menilai kualitas data, menggunakan ambang batas dan target yang ditetapkan untuk setiap dimensi kualitas yang dipilih				
4	Secara sistematis menghasilkan laporan pengukuran kualitas data, berdasarkan kekritisian atribut dan volatilitas data				

APO14.07 Mendefinisikan Pendekatan Pembersihan Data

1	Menetapkan metode untuk mengoreksi data dan menentukan metode-metode dalam rencana. Metode dapat mencakup beberapa perbandingan repositori, verifikasi terhadap sumber yang valid, pemeriksaan logika, integritas referensial, atau toleransi rentang.				
2	Dalam perjanjian tingkat layanan, sertakan kriteria kualitas data untuk meminta pertanggungjawaban penyedia data atas data yang dibersihkan				

APO14.08 Mengelola Siklus Hidup Aset Data

1	Gunakan metrik untuk memperluas penggunaan kembali data bersama yang disetujui dan mengbilangkan redundansi proses				
---	--	--	--	--	--

Bagian 4. Penilaian Capability Level 5

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya, didefinisikan dengan baik, kinerjanya diukur untuk meningkatkan kinerja dan melakukan perbaikan secara terus- menerus.

No	Aktivitas Tata Kelola	Temuan			
		N	P	L	F
APO14.01 Mendefinisikan dan Mengkomunikasikan Strategi dan Peran Serta Tanggung Jawab Manajemen Data Organisasi					
1	Memastikan bahwa organisasi meneliti proses bisnis yang inovatif dan persyaratan peraturan yang muncul untuk memastikan bahwa program manajemen data kompatibel dengan kebutuhan bisnis masa depan				
2	Memberikan kontribusi pada praktik terbaik industri untuk pengembangan dan implementasi strategi manajemen data.				
APO14.03 Menetapkan Proses dan Infrastruktur untuk Manajemen Metadata					
1	Mengevaluasi perubahan data yang direncanakan untuk dampak pada repositori metadata. Terus meningkatkan proses penangkapan, perubahan, dan penyempurnaan metadata.				
APO14.05 Menetapkan Metodologi, Proses, dan Alat Pembuatan Profil Data					
	Buat laporan pembuatan profil otomatis waktu nyata atau hampir waktu nyata untuk semua umpan dan penyimpanan data penting.				
APO14.06 Memastikan Pendekatan Penilaian Kualitas Data					
1	Terus meninjau dan meningkatkan penilaian kualitas data dan proses pelaporan.				

KUESIONER SURVEY

Penilaian Capability Level DSS03 Cobit 2019

--

Perkenalkan nama saya Wahyu Agung Nugroho Mahasiswa S2 IIB Darmajaya yang melakukan penelitian tentang Tata Kelola Teknologi Informasi menggunakan framework Cobit 2019.

Kuesioner survey ini disampaikan untuk mengetahui tingkat kemampuan / *Capability Level* proses **DSS 03 Managed Problems**. Kuesioner dibuat berdasarkan buku Cobit 2019 - Governance & Management Objectives.

Responden diminta menilai tingkat kemampuan aktivitas yang dilakukan dengan memberi tanda (✓) pada tempat yang tersedia. Penilaian ini tergantung pada kondisi saat ini, dan didasarkan atas kondisi berikut:

- N jika tingkat kemampuan yang dicapai kurang dari 15%.
- P jika tingkat kemampuan yang dicapai antara 15% hingga 50%.
- L jika tingkat kemampuan yang dicapai antara 50% hingga 85%.
- F jika tingkat kemampuan yang dicapai lebih dari 85%. Keterangan:
N - Not Achieved

P - Partially Achieved **L** - Largely Achieved **F** - Fully Achieved

Kuesioner diberikan secara bertahap, sesuai dengan tingkat kemampuan yang dinilai. Pada kuesioner ini, penilaian dilakukan untuk tingkat kemampuan 2, 3, 4, dan 5.

Identitas Responden

Nama Responden	
email	
Unit Kerja	
Organisasi / Perusahaan	

Bagian 1. Penilaian Capability Level 2

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya melalui penerapan serangkaian kegiatan dasar yang lengkap dan dapat dikategorikan sebagai telah berjalan secara operasional.

No	Aktivitas Tata Ketola	Temuan			
		N	p	L	F
DSS03.01 Mengidentifikasi dan Mengklasifikasi Masalah					
1	Identifikasi masalah melalui korelasi laporan insiden, log kesalahan, dan sumber daya identifikasi masalah lainnya.				
2	Menangani semua masalah secara formal dengan akses ke semua data yang relevan. Sertakan informasi dari sistem manajemen perubahan TI dan konfigurasi / aset TI dan detail insiden.				
3	Tentukan kelompok pendukung yang tepat untuk membantu identifikasi masalah, analisis akar masalah, dan penentuan solusi untuk mendukung manajemen masalah. Tentukan kelompok pendukung berdasarkan kategori yang telah ditentukan, seperti perangkat keras, jaringan, perangkat lunak, aplikasi, dan perangkat lunak pendukung.				
4	Tetapkan tingkat prioritas melalui konsultasi dengan bisnis untuk memastikan bahwa identifikasi masalah dan analisis akar masalah ditangani tepat waktu sesuai dengan SLA yang disepakati. Dasarkan tingkat prioritas pada dampak dan urgensi bisnis.				
5	Laporkan status masalah yang teridentifikasi ke meja layanan sehingga pelanggan dan manajemen TI dapat terns mendapat informasi.				
6	Pertahankan satu katalog manajemen masalah untuk mendaftar dan melaporkan masalah yang diidentifikasi. Gunakan katalog untuk menetapkan jejak audit dari proses manajemen masalah, termasuk				

	status setiap masalah (yaitu, buka, buka kembali, sedang berlangsung atau ditutup).				
DSS03.03 Meningkatkan Kesalahan yang Diketahui					
1	Segera setelah akar penyebab masalah diidentifikasi, buat catatan kesalahan yang diketahui dan kembangkan solusi yang sesuai.				
DSS03.04 Menyelesaikan dan Menutup Masalah					
1	Tutup catatan masalah baik setelah konfirmasi untuk berhasil menghilangkan kesalahan yang diketahui atau setelah kesepakatan dengan bisnis tentang cara alternatif menangani masalah.				
2	Informasikan meja layanan tentang jadwal penutupan masalah (misalnya, jadwal untuk memperbaiki kesalahan yang diketahui, kemungkinan solusi atau fakta bahwa masalah akan tetap ada sampai perubahan diterapkan) dan konsekuensi dari pendekatan yang diambil. Tetap beri tahu pengguna dan pelanggan yang terpengaruh sebagaimana mestinya.				

Bagian 2. Penilaian Capability Level 3

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya dengan cara yang jauh lebih terorganisir menggunakan aset organisasi. Aktivitas biasanya telah didefinisikan dengan baik.

No	Aktivitas Tata Ketola	Temuan			
		N	P	L	F
DSS03.02 Menyelidiki dan Mendiagnosis Masalah					
1	Identifikasi masalah yang mungkin merupakan kesalahan yang diketahui dengan membandingkan data insiden dengan database kesalahan yang diketahui dan yang dicurigai (misalnya, yang dikomunikasikan oleh vendor eksternal). Klasifikasikan masalah sebagai kesalahan yang diketahui.				
2	Kaitkan item konfigurasi yang terpengaruh dengan kesalahan yang sudah/diketahui.				
3	Menghasilkan laporan untuk mengkomunikasikan kemajuan dalam menyelesaikan masalah dan untuk memantau dampak berkelanjutan dari masalah yang tidak terpecahkan. Pantau status proses penanganan masalah sepanjang siklus hidupnya, termasuk masukan dari perubahan TI dan manajemen konfigurasi.				
DSS03.03 Meningkatkan Kesalahan yang Diketahui					
1	Mengidentifikasi, mengevaluasi, memprioritaskan, dan memproses (melalui manajemen perubahan TI) solusi untuk kesalahan yang diketahui, berdasarkan kasus bisnis biaya/manfaat serta dampak dan urgensi bisnis.				
DSS03.04 Menyelesaikan dan Menutup Masalah					
1	Selama proses penyelesaian, dapatkan laporan berkala dari manajemen perubahan TI tentang kemajuan dalam menyelesaikan masalah dan kesalahan.				
DSS03.05 Melakukan Manajemen Masalah Proaktif					
1	Menangkap informasi masalah yang terkait dengan perubahan dan insiden I&T dan mengkomunikasikannya kepada pemangku kepentingan utama. Berkomunikasi melalui laporan dan pertemuan berkala antara pemilik proses manajemen insiden, masalah, perubahan dan konfigurasi untuk mempertimbangkan masalah terbaru dan tindakan korektif potensial.				
2	Pastikan bahwa pemilik proses dan manajer dari manajemen insiden,				

	masalah, perubahan, dan konfigurasi bertemu secara teratur untuk membahas masalah yang diketahui dan perubahan yang direncanakan di masa depan				
3	Mengidentifikasi dan memulai solusi berkelanjutan (perbaikan permanen) mengatasi akar permasalahan. Naikkan permintaan perubahan melalui proses manajemen perubahan yang telah ditetapkan.				

Bagian 3. Penilaian Capability Level 4

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya, didefinisikan dengan baik, dan kinerjanya dapat diukur secara kuantitatif

No	Aktivitas Tata Kelola	Temuan			
		N	P	L	F
DSS03.04 Menyelesaikan dan Menutup Masalah					
1	Memantau dampak berkelanjutan dari masalah dan kesalahan yang diketahui pada layanan.				
2	Meninjau dan mengkonfirmasi keberhasilan resolusi masalah utama				
DSS03.05 Melakukan Manajemen Masalah Proaktif					
1	Untuk memungkinkan perusahaan memantau total biaya masalah, menangkap upaya perubahan yang dihasilkan dari aktivitas proses manajemen masalah (misalnya, perbaikan masalah dan kesalahan yang diketahui) dan melaporkannya.				
2	Menghasilkan laporan untuk memantau penyelesaian masalah terhadap persyaratan bisnis dan SLA. Pastikan eskalasi masalah yang tepat, seperti eskalasi ke tingkat manajemen yang lebih tinggi sesuai dengan kriteria yang disepakati, menghubungi vendor eksternal, atau merujuk ke dewan penasihat perubahan untuk meningkatkan prioritas permintaan mendesak untuk perubahan (RFC) untuk menerapkan solusi sementara.				
3	Untuk mengoptimalkan penggunaan sumber daya dan mengurangi solusi, lacak tren masalah.				

Bagian 4. Penilaian Capability Level 5

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya, didefinisikan dengan baik, kinerjanya diukur untuk meningkatkan kinerja dan melakukan perbaikan secara terus- menerus.

No	Aktivitas Tata Kelola	Temuan			
		N	P	L	F
DSS03.04 Menyelesaikan dan Menutup Masalah					
1	Pastikan pengetahuan yang dipelajari dari ulasan tersebut dimasukkan ke dalam pertemuan tinjauan layanan dengan pelanggan bisnis.				

KUESIONER SURVEY
Penilaian Capability Level MEA02 Cobit 2019

Perkenalkan nama saya Wahyu Agung Nugroho Mahasiswa S2 IIB Darmajaya yang melakukan penelitian tentang Tata Kelola Teknologi Informasi menggunakan framework Cobit 2019.

Kuesioner survey ini disampaikan untuk mengetahui tingkat kemampuan / *Capability Level* proses **MEA 02 Managed System of Internal Control**. Kuesioner dibuat berdasarkan buku Cobit 2019 - Governance & Management Objectives.

Responden diminta menilai tingkat kemampuan aktivitas yang dilakukan dengan memberi tanda (✓) pada tempat yang tersedia. Penilaian ini tergantung pada kondisi saat ini, dan didasarkan atas kondisi berikut:

- N jika tingkat kemampuan yang dicapai kurang dari 15%.
- P jika tingkat kemampuan yang dicapai antara 15% hingga 50%.
- L jika tingkat kemampuan yang dicapai antara 50% hingga 85%.
- F jika tingkat kemampuan yang dicapai lebih dari 85%. Keterangan: N - Not Achieved

P - Partially Achieved L - Largely Achieved F - Fully Achieved

Kuesioner diberikan secara bertahap, sesuai dengan tingkat kemampuan yang dinilai.

Pada kuesioner ini, penilaian dilakukan untuk tingkat kemampuan 3, 4, dan 5.

Identitas Responden

Nama Responden	
email	
Unit Kerja	
Organisasi / Perusahaan	

Bagian 1. Penilaian Capability Level 3

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya dengan cara yang jauh lebih terorganisir menggunakan aset organisasi. Aktivitas biasanya telah didefinisikan dengan baik.

No	Aktivitas Tata Ketola	Temuan			
		N	p	L	F
MEA02.01 Memantau Kontrol Internal					
1	Mengidentifikasi batas-batas sistem pengendalian internal. Misalnya pertimbangan bagaimana kontrol internal organisasi memperhitungkan akun <i>outsourcing</i> dan / atau kegiatan pengembangan atau aktivitas produksi.				
2	Menilai status control internal penyedia layanan eksternal. Konfirmasikan bahwa penyedia layanan mematuhi hukum dan persyaratan peraturan dan kewajiban kontraktual.				
3	Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi pengendalian internal berdasarkan standar tata kelola organisasi dan kerangka kerja praktik yang diterima industri. Juga termasuk pemantauan dan evaluasi efisiensi dan efektivitas kegiatan pengawasan manajerial.				
MEA02.02 Meninjau Efektivitas Kontrol Proses Bisnis					
	Memahami dan memprioritaskan risiko terhadap tujuan organisasi				
2	Mengidentfiikasi kontrol kunci dan mengembangkan strategi yang coock untuk memvalidasi kontrol				
3	Mengidentifikasi informasi yang akan menunjukkan apakah lingkungan pengendalian interal beroperasi secara efektif				

MEA02.03 Melakukan Kontrol Penilaian Diri				
1	Menentukan pendekatan yang disepakati dan konsisten untuk melakukan penilaian diri kontrol dan berkoordinasi dengan auditor internal dan eksternal			
2	Mempertahankan rencana evaluasi, dan ruang lingkup dan mengidentifikasi kriteria evaluasi untuk melakukan penilaian diri. Rencanakan komunikasi hasil proses penilaian diri untuk bisnis, TI dan manajemen umum dan dewan. Pertimbangkan standar audit internal dalam desain penilaian diri.			
3	Menentukan frekuensi penilaian diri berkala, mengingat efektivitas keseluruhan dan efisiensi pemantauan yang sedangkan berlangsung			
4	Menyediakan ulasan independent untuk memastikan objektivitas penilaian diri dan memungkinkan berbagi praktik baik pengendalian internal dari perusahaan lain.			

MEA02.04 Mengidentifikasi dan Melaporkan Kekurangan Kontrol				
1	Komunikasikan prosedur untuk eskalasi pengecualian kontrol, analisis akar penyebab, dan pelaporan kepada pemilik proses dan pemangku kepentingan IT.			
2	Pertimbangkan risiko perusahaan terkait untuk menetapkan ambang atas untuk eskalasi pengecualian dan kerusakan kontrol.			
3	Mengidentifikasi, melaporkan dan log control pengecualian. Menetapkan tanggung jawab untuk menyelesaikan dan melaporkan status.			
4	Memutuskan pengecualian control mana yang harus dikomunikasikan kepada individu yang bertanggung jawab atas fungsi tersebut dan pengecualian mana yang harus ditingkatkan. Menginformasikan pemilik proses yang terkena dampak dan pemangku kepentingan.			

Bagian 2. Penilaian Capability Level 4

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya, didefinisikan dengan baik, dan kinerjanya dapat diukur secara kuantitatif

No	Aktivitas Tata Kelola	Temuan			
		N	P	L	F
MEA02.01 Memantau Kontrol Internal					
	Menjaga sistem pengendalian internal, dengan mempertimbangkan perubahan yang sedang berlangsung dalam bisnsi dan risiko IT, pengendalian organisasi lingkungan, dan proses bisnis dan IT yang relevan. Jika ada kesenjangan, evaluasi dan merekomendasikan perubahan.				
MEA02.02 Meninjau Efektivitas Kontrol Proses Bisnis					
1	Mempertahankan bukti efektivitas pengendalian				

2	Mengembangkan dan menerapkan prosedur hemat biaya untuk mendapatkan informasi ini sesuai dengan kriteria kualitas informasi yang berlaku				
MEA02.03 Melakukan Kontrol Penilaian Diri					
	Membandingkan hasil penilaian mandiri dengan standar industry dan praktik yang baik				
MEA02.04 Mengidentifikasi dan Melaporkan Kekurangan Kontrol					
	Menindaklanjuti semua pengecualian untuk memastikan bahwa Tindakan yang disepakati telah ditangani				

Bagian 3. Penilaian Capability Level 5

Aktivitas yang dilakukan telah mencapai tujuannya, didefinisikan dengan baik, kinerjanya diukur untuk meningkatkan kinerja dan melakukan perbaikan secara terus-menerus.

No	Aktivitas Tata Kelola	Temuan			
		N	P	L	F
MEA02.01 Memantau Kontrol Internal					
	Secara teratur mengevaluasi kinerja kerangka control, membandingkan dengan standar yang diterima industry dan praktik yang baik. Pertimbangkan adopsi formal pendekatan perbaikan berkelanjutan untuk pemantauan pendendalian internal.				
MEA02.03 Melakukan Kontrol Penilaian Diri					
1	Meringkas dan melaporkan hasil penilaian diri dan <i>benchmarking</i> untuk tindakan perbaikan				
MEA02.04 Mengidentifikasi dan Melaporkan Kekurangan Kontrol					
1	Mengidentifikasi, memulai, melacak, dan menerapkan tindakan perbaikan yang timbul dari penilaian dan pelaporan pengendalian.				

Lampiran 9

Dengan hormat,

Saya Wahyu Agung Nugroho Mahasiswa S2 Manajemen Teknologi IIB Darmajaya, sedang melakukan penelitian untuk penyusunan Laporan Tugas Akhir saya yang berjudul "Evaluasi dan Pengukuran Sistem dan Teknologi Informasi Menggunakan Cobit 2019 untuk Peningkatan anajemen Pelayanan pada SKCK di Polres Tanggamus ". Adapun maksud dari kuesioner ini yaitu untuk mendapatkan data yang akurat serta gambaran objektif dari pihak responden. Oleh karena itu, saya mohon kiranya Bapak/Ibu/Saudara/I untuk mengisi kuesioner ini sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Kerahasiaan jawaban yang Bapak/Ibu/Saudara/1 berikan akan kami jamin dan hanya dipergunakan untuk kepentingan akademis semata.

Bersama ini saya sampaikan daftar pernyataan kuesioner kepada Bapak/Ibu/Saudara/i. Dimohon agar berkenan meluangkan waktu untuk mengisinya. Atas ketersediaan Bapak/Ibu/Saudara/I dalam memberikan jawaban, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Petunjuk pengisian pemyataan :

1. Berilah tanda (✓) pada kolom jawaban yang Bapak/Ibu/Saudara/i pilih sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
2. Terdapat 5 altematif jawaban, yaitu :
 - 1 = Sangat Tidak Puas (STP)
 - 2 = Tidak Puas (TP)
 - 3 = Cukup (C)
 - 4 = Puas (P)
 - 5 = Sangat Puas (SP)

Nama

Usia :

Jenis Kendaraan : [] Roda 2 [] Roda 4

No	Pertanyaan	Tingkat Kepuasan (Kenyataan)					Tingkat Kepentingan (Harapan)				
		1 STP	2 TP	3 C	4 P	5 SP	1 STP	2 TP	3 C	4 P	5 SP
Tangible (Bukti Fisik)											
1.	Letak/lokasi SKCK Polres Tanggamus yang strategis.										
2.	Tersedia ruang tunggu yang nyaman.										
3.	Tersedia tempat parkir yang memadai.										
4.	Tersedia <i>brosur/leajlet</i> SKCK.										
5.	Kerapihan penampilan petugas SKCK Polres Tanggamus										
Reliability (Kehandalan)											
6.	Pelaksanaan jam kerja dilakukan tepat waktu.										
7.	Petugas SKCK Polres Tanggamus dapat memberikan pelayanan dengan cepat.										
8.	Petugas SKCK Polres Tanggamus dapat										

[illegible]

[illegible]

Correlations

		K1	K3	K4	K5	K6	K8	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	Total Kenyataan
K1	Pearson Correlation	1	.875**	.843**	.814**	.828**	.900**	.915**	.913**	.864**	.883**	.875**	.883**	.929**	.831**	.741**	.854**	.921**	.844**	.930**	.929**	.910**	.912**	.955**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K3	Pearson Correlation	.875**	1	.857**	.783**	.772**	.846**	.870**	.857**	.847**	.794**	.851**	.863**	.907**	.771**	.744**	.816**	.904**	.857**	.911**	.870**	.829**	.889**	.920**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K4	Pearson Correlation	.843**	.857**	1	.824**	.762**	.815**	.807**	.825**	.792**	.764**	.821**	.833**	.876**	.789**	.692**	.811**	.871**	.792**	.843**	.876**	.830**	.823**	.894**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K5	Pearson Correlation	.814**	.783**	.824**	1	.947**	.836**	.848**	.824**	.808**	.772**	.809**	.851**	.825**	.936**	.455**	.890**	.842**	.780**	.814**	.851**	.872**	.842**	.909**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K6	Pearson Correlation	.828**	.772**	.762**	.947**	1	.848**	.857**	.837**	.840**	.833**	.798**	.816**	.840**	.883**	.430**	.856**	.807**	.720**	.852**	.840**	.859**	.883**	.902**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K8	Pearson Correlation	.900**	.846**	.815**	.836**	.848**	1	.855**	.849**	.928**	.886**	.846**	.854**	.899**	.828**	.646**	.852**	.890**	.782**	.900**	.899**	.910**	.917**	.937**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K10	Pearson Correlation	.915**	.870**	.807**	.848**	.857**	.855**	1	.868**	.846**	.899**	.838**	.901**	.887**	.821**	.666**	.850**	.900**	.808**	.915**	.887**	.860**	.872**	.937**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K11	Pearson Correlation	.913**	.857**	.825**	.824**	.837**	.849**	.868**	1	.846**	.866**	.893**	.867**	.876**	.841**	.692**	.811**	.871**	.862**	.913**	.912**	.893**	.895**	.937**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K12	Pearson Correlation	.864**	.847**	.782**	.808**	.840**	.928**	.846**	.846**	1	.880**	.814**	.852**	.866**	.851**	.583**	.859**	.883**	.754**	.928**	.866**	.870**	.885**	.922**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K13	Pearson Correlation	.883**	.794**	.764**	.772**	.833**	.886**	.899**	.866**	.880**	1	.863**	.871**	.882**	.763**	.633**	.784**	.842**	.766**	.916**	.882**	.833**	.866**	.910**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K14	Pearson Correlation	.875**	.851**	.821**	.809**	.798**	.846**	.838**	.893**	.814**	.863**	1	.863**	.907**	.824**	.706**	.816**	.837**	.893**	.875**	.944**	.894**	.889**	.928**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K15	Pearson Correlation	.883**	.863**	.833**	.851**	.816**	.854**	.901**	.867**	.852**	.871**	.863**	1	.881**	.869**	.623**	.894**	.906**	.833**	.917**	.881**	.834**	.864**	.937**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K16	Pearson Correlation	.929**	.907**	.876**	.825**	.840**	.899**	.887**	.876**	.866**	.882**	.907**	.881**	1	.841**	.757**	.889**	.922**	.803**	.929**	.963**	.912**	.944**	.962**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K17	Pearson Correlation	.831**	.771**	.789**	.936**	.883**	.828**	.821**	.841**	.851**	.763**	.824**	.869**	.841**	1	.481**	.933**	.860**	.795**	.831**	.868**	.892**	.831**	.913**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K18	Pearson Correlation	.741**	.744**	.692**	.455**	.430**	.646**	.666**	.692**	.583**	.633**	.706**	.623**	.757**	.481**	1	.511**	.683**	.644**	.705**	.757**	.651**	.733**	.703**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K19	Pearson Correlation	.854**	.816**	.811**	.890**	.856**	.852**	.850**	.811**	.859**	.784**	.816**	.894**	.889**	.933**	.511**	1	.915**	.787**	.854**	.861**	.899**	.849**	.924**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K20	Pearson Correlation	.921**	.904**	.871**	.842**	.807**	.890**	.900**	.871**	.883**	.842**	.837**	.906**	.922**	.860**	.683**	.915**	1	.840**	.921**	.888**	.896**	.872**	.951**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K21	Pearson Correlation	.844**	.857**	.792**	.780**	.720**	.782**	.808**	.862**	.754**	.766**	.893**	.833**	.803**	.795**	.644**	.787**	.840**	1	.809**	.839**	.831**	.786**	.878**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K22	Pearson Correlation	.930**	.911**	.843**	.814**	.852**	.900**	.915**	.913**	.928**	.916**	.875**	.917**	.929**	.831**	.705**	.854**	.921**	.809**	1	.929**	.878**	.948**	.961**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000
	N	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
K23	Pearson Correlation	.929**	.870**	.876**	.851**	.840**	.899**	.887**	.912**	.866**	.882**	.944**	.881**	.963**	.868**	.757**	.861**	.888**	.839**	.929**	1	.945**	.944**	.967**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000								

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Correlations

[illegible]

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.990	22

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
K1	93.13	125.953	.951	.990
K3	93.12	126.773	.912	.990
K4	93.14	126.748	.884	.990
K5	93.26	122.295	.897	.990
K6	93.28	122.244	.889	.990
K8	93.13	125.791	.931	.990
K10	93.15	124.755	.930	.990
K11	93.14	126.202	.931	.990
K12	93.18	125.402	.914	.990
K13	93.14	126.162	.902	.990
K14	93.12	126.672	.921	.990
K15	93.12	125.783	.930	.990
K16	93.11	126.240	.958	.990
K17	93.25	122.715	.902	.990
K18	92.96	129.615	.680	.991
K19	93.20	123.495	.914	.990
K20	93.14	125.253	.946	.990
K21	93.12	126.915	.866	.990
K22	93.13	125.872	.958	.990
K23	93.11	126.180	.964	.990
K24	93.15	124.937	.944	.990
K25	93.10	126.333	.949	.990

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.992	22