

## **LAMPIRAN**

**DATA SAMPEL PENELITIAN**

| <b>No</b>                | <b>Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Bandar Lampung</b> | <b>Jumlah Kuisisioner</b> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                        | Dinas Pendidikan                                           | 4                         |
| 2                        | Dinas Perhubungan                                          | 4                         |
| 3                        | Dinas Sosial                                               | 4                         |
| 4                        | Dinas Pemukiman                                            | 4                         |
| 5                        | Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah                   | 4                         |
| 6                        | Dinas Perindustrian dan Perdagangan                        | 4                         |
| 7                        | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu     | 4                         |
| 8                        | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                    | 4                         |
| 9                        | Dinas Lingkungan Hidup                                     | 4                         |
| 10                       | Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif                       | 4                         |
| 11                       | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                           | 5                         |
| 12                       | Dinas Tenaga Kerja                                         | 5                         |
| <b>Total Kuisisioner</b> |                                                            | <b>50</b>                 |

## **KUISIONER PENELITIAN**

Yth. Bapak/Ibu/Saudara

Responden Di

Tempat

Dengan hormat,

Sebelumnya saya mengucapkan terima kasih sebanyak- banyaknya atas kesediaan anda mengisi kuesioner ini :

Adapun kami sampaikan bahwa kuesioner ini

dibuat oleh : Nama : Putri Salsabila

NIM 2112120088

Jurusan / Fakultas : Akuntansi

Universitas : Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

Kuesioner ini merupakan bagian dari proses pengumpulan data untuk keperluan tugas akhir/skripsi kami yang berjudul “Pengaruh Penerapan Akuntansi Sektor Publik Dan Kualitas Laporan Keuangan Terhadap Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Pada Organisasi Kerja Perangkat Daerah di Bandar Lampung.

Dalam penyusunan skripsi ini, besar harapan saya kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk berkenan meluangkan waktunya sejenak untuk mengisi kuesioner yang dilampirkan bersama surat ini. Bantuan Bapak/Ibu/Saudara/i sangat berarti demi terselesainya penelitian ini. Sebelumnya saya juga mohon maaf telah mengganggu waktu kerja Bapak/Ibu/Saudara/i.

Jawaban yang anda berikan tidak akan dinilai benar atau salah dan tidak akan berpengaruh terhadap penilaian kerja Bapak/Ibu/Saudara/i

ditempat anda bekerja. Data yang diperoleh akan kami rahasiakan dan tidak akan kami sebar luaskan, karena hanya akan digunakan untuk keperluan penelitian, sesuai etika penelitian.

Peneliti memohon maaf apabila ada yang tidak berkenan dengan hadirnya kuesioner ini. Atas kerja sama dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i, peneliti mengucapkan terima kasih

Peneliti

Putri Salsabila

### A. Identitas Responden

Mohon kesediaan Bapak/Ibu/Sdr/I mengisi daftar pertanyaan berikut :

1. Nama :  
..... \*\*
2. Jenis Kelamin : ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan
3. Usia : ☐ 20 – 30 tahun  
☐ 31 – 40 tahun  
☐ 41 – 50 tahun  
☐  $\geq$  51 tahun
4. Pendidikan Terakhir : ☐ SMU/SMA/SMK ☐ Diploma  
☐ Sarjana ☐ Pascasarjana
5. Nama Dinas/Badan :  
.....
6. Jabatan :  
.....
7. Bidang :  
.....
5. Masa kerja : ☐ 1 – 5 tahun ☐ 6 – 10 tahun  
☐ 11 – 15 tahun ☐ 16 – 20 tahun  
☐  $\geq$  21 tahun

**\*\* : boleh diisi dengan nama atau inisial**

## B. Daftar Pertanyaan

Berikut ini adalah pertanyaan mengenai “Pengaruh Penerapan Akuntansi Sektor Publik Dan Kualitas Laporan Keuangan Terhadap Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Pada Organisasi Kerja Perangkat Daerah di Bandar Lampung

### 1. Penerapan Akuntansi Sektor Publik(X<sub>1</sub>)

Mohon Bapak/Ibu/Saudara memberikan tanda check list (√) pada salah satu pilihan jawaban sesuai dengan pemahaman dari Bapak/Ibu/Sdr/I.

**SS : Sangat Setuju : Skor 5**  
**S : Setuju : Skor 4**  
**N : Tidak ada pendapat/ragu-ragu : Skor 3**  
**TS : Tidak Setuju : Skor 2**  
**STS : Sangat Tidak Setuju : Skor 1**

| No | PERNYATAAN                                                                                                                                                                                          | PILIHAN JAWABAN |     |     |     |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                     | STS             | TS  | N   | S   | SS  |
|    |                                                                                                                                                                                                     | (1)             | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1  | Laporan keuangan sudah dapat mencerminkan adanya pengendalian dan penguasaan terhadap asset, ketentuan hukum dalam melaksanakan tugas guna mencapai misi tertentu yang telah ditetapkan sebelumnya. |                 |     |     |     |     |
| 2  | Laporan keuangan merupakan media pertanggungjawaban yang disusun atas dasar asumsi tertentu, yaitu kemandirian, entitas, adanya kesinambungan entitas.                                              |                 |     |     |     |     |
| 3  | Informasi dalam laporan keuangan mempunyai karakteristik relevan, handal,                                                                                                                           |                 |     |     |     |     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|   | dapat diperbandingkan serta dipahami oleh pihak yang berkepentingan.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 4 | Pelaporan informasi keuangan dapat dipahami dengan menggunakan prinsip-prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 5 | Setiap laporan keuangan tetap baik relevansinya maupun keandalannya.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 6 | Untuk mengatasi setiap kendala informasi yang terjadi maka ada pembatasan terhadap laporan yang dinilai laporan keuangan, yaitu terbatas pada laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, serta catatan catatannya dan laporan kinerja keuangan, laporan perubahan ekuitas dengan didasari pada pengakuan terhadap unsur-unsur laporan keuangan. |  |  |  |  |  |
| 7 | Informasi yang dihasilkan laporan keuangan dapat menunjukkan informasi tentang akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dibutuhkan, karena dengan informasi ini pemerintah mempunyai bahan dalam pengambilan keputusan untuk melakukan perbaikan-perbaikan manajemen dalam penyelenggaraan urusan pemerintah yang lebih baik.                        |  |  |  |  |  |

## 2. Kualitas Laporan Keuangan (X<sub>2</sub>)

Mohon Bapak/Ibu/Saudara memberikan tanda check list (√) pada salah satu pilihan jawaban sesuai dengan pemahaman dari Bapak/Ibu/Sdr/I.

**SS : Sangat Setuju : Skor 5**  
**S : Setuju : Skor 4**  
**N : Tidak ada pendapat/ragu-ragu : Skor 3**  
**TS : Tidak Setuju : Skor 2**  
**STS : Sangat Tidak Setuju : Skor 1**

| No | PERNYATAAN                                                                                                                | PILIHAN JAWABAN |     |     |     |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|
|    |                                                                                                                           | STS             | TS  | N   | S   | SS  |
|    |                                                                                                                           | (1)             | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1  | Laporan keuangan menyediakan informasi yang dapat mengoreksi aktifitas keuangan di Masa lalu                              |                 |     |     |     |     |
| 2  | Laporan keuangan menyediakan informasi yang mampu memprediksi masa yang akan datang                                       |                 |     |     |     |     |
| 3  | Penyajian/ penerbitan laporan keuangan tepat waktu sesuai periode akuntansi.                                              |                 |     |     |     |     |
| 4  | Laporan keuangan menghasilkan informasi yang lengkap mencakup semua informasi yang dibutuhkan guna pengambilan keputusan. |                 |     |     |     |     |
| 5  | Laporan keuangan menghasilkan informasi yang wajar dan jujur keuangan lainnya yang seharusnya disajikan.                  |                 |     |     |     |     |
| 6  | Informasi laporan keuangan apabila diuji oleh pihak yang berbeda akan mewujudkan simpulan yang berbeda.                   |                 |     |     |     |     |
| 7  | Informasi laporan keuangan berpihak pada kebutuhan pihak tertentu.                                                        |                 |     |     |     |     |



|    |                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 8  | Laporan keuangan menghasilkan informasi yang dapat diperbandingkan dengan laporan keuangan periode sebelumnya                      |  |  |  |  |  |
| 9  | Laporan keuangan menghasilkan informasi yang dapat dibandingkan dengan entitas lain yang menerapkan kebijakan akuntansi yang sama. |  |  |  |  |  |
| 10 | Informasi dari laporan keuangan yang dihasilkan dapat dipahami dengan jelas.                                                       |  |  |  |  |  |
| 11 | Laporan keuangan yang sudah disajikan dalam bentuk dan istilah yang disesuaikan dengan batas pemahaman para pengguna.              |  |  |  |  |  |

### 3. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Y)

Mohon Bapak/Ibu/Saudara memberikan tanda check list (√) pada salah satu pilihan jawaban sesuai dengan pemahaman dari Bapak/Ibu/Sdr/I.

**SS : Sangat Setuju : Skor 5**  
**S : Setuju : Skor 4**  
**N : Tidak ada pendapat/ragu-ragu : Skor 3**  
**TS : Tidak Setuju : Skor 2**  
**STS : Sangat Tidak Setuju : Skor 1**

| No | PERNYATAAN                                                                  | PILIHAN JAWABAN |     |     |     |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|
|    |                                                                             | STS             | TS  | N   | S   | SS  |
|    |                                                                             | (1)             | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1  | Visi dan misi program perlu ditetapkan sesuai rencana strategik organisasi. |                 |     |     |     |     |
| 2  | Membuat perencanaan strategis (renstra).                                    |                 |     |     |     |     |
| 3  | Mengembangkan berbagai indikator kinerja suatu program/kegiatan/proyek.     |                 |     |     |     |     |

|    |                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 4  | Pimpinan selalu menunjukkan komitmen yang kuat untuk mencapai hasil suatu program/kegiatan/proyek.                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 5  | Pimpinan dan staf mempertanggungjawabkan ( <i>accountable</i> ) hasil dari suatu program/kegiatan/proyek yang telah dilakukan.                                                               |  |  |  |  |  |
| 6  | Pimpinan dan staf selalu terlibat bersama-sama dalam mengevaluasi hasil suatu program/kegiatan/proyek.                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 7  | Pimpinan selalu mengalokasikan sumber daya yang ada seperti waktu untuk digunakan dalam pengukuran kinerja.                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 8  | Pegawai selalu menerima pengakuan positif atau perannya dalam pencapaian tujuan strategis                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 9  | Menghubungkan antara pencapaian kinerja suatu program/kegiatan/proyek dengan tujuan strategis organisasi.                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 10 | Kurangnya intensif berupa imbalan atau pengakuan positif, tidak menghambat berbagai keputusan di organisasi.                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 11 | Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam merencanakan program/kegiatan selanjutnya dan diterbitkan sesuai dengan waktu yang di tentukan. |  |  |  |  |  |