

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) merupakan lembaga legislatif daerah yang memiliki peran penting dalam penyelenggaraan pemerintahan, terutama dalam fungsi legislasi, anggaran, dan pengawasan. Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut, DPRD Provinsi Lampung secara rutin menyelenggarakan **sidang paripurna** sebagai forum tertinggi untuk membahas dan mengambil keputusan strategis. Agar pelaksanaan sidang paripurna dapat berjalan dengan baik, diperlukan tata kelola yang efektif terhadap seluruh **alat perlengkapan sidang**, baik yang bersifat teknis maupun administratif.

Tata kelola alat perlengkapan sidang memiliki peran yang krusial, karena berhubungan langsung dengan **kelancaran proses persidangan**. Ketersediaan sarana dan prasarana seperti perangkat audio-visual, sistem dokumentasi, serta kelengkapan administrasi, menjadi faktor penunjang dalam menjaga ketertiban, keteraturan, dan kualitas penyelenggaraan sidang paripurna. Namun dalam praktiknya, pengelolaan alat perlengkapan seringkali menghadapi berbagai kendala, antara lain keterbatasan inventaris, perawatan peralatan, maupun koordinasi antarbagian.

Melalui kegiatan Kerja Praktik, mahasiswa diharapkan mampu memperoleh pengalaman empiris mengenai tata kelola yang diterapkan di lingkungan DPRD Provinsi Lampung. Selain itu, kegiatan ini juga memberikan kesempatan untuk memahami bagaimana penerapan prinsip manajemen, administrasi, serta koordinasi dalam mendukung tugas pokok dan fungsi DPRD. Dengan adanya keterlibatan langsung, mahasiswa tidak hanya memahami teori yang diperoleh di bangku perkuliahan, tetapi juga dapat mengaplikasikannya dalam situasi nyata.

Berdasarkan hal tersebut, Kerja Praktik dengan judul *“Tata Kelola Alat Perlengkapan Dewan Sidang Paripurna DPRD Provinsi Lampung”* menjadi relevan untuk dilaksanakan. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam bentuk masukan maupun rekomendasi sederhana bagi peningkatan efektivitas pengelolaan perlengkapan sidang, sekaligus memperkaya pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam bidang tata kelola administrasi pemerintahan.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Ruang lingkup kerja dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini difokuskan pada kegiatan yang berkaitan dengan **tata kelola alat perlengkapan sidang paripurna DPRD Provinsi Lampung**, yang meliputi:

1. **Observasi dan Pemahaman Sistem Tata Kelola**

- Mengamati struktur organisasi serta mekanisme kerja Sekretariat DPRD yang berhubungan dengan persiapan dan pelaksanaan sidang paripurna.
- Memahami alur kerja mulai dari perencanaan kebutuhan, penyediaan, hingga evaluasi penggunaan alat perlengkapan sidang.

2. **Inventarisasi dan Administrasi Perlengkapan**

- Melakukan pendataan jenis, jumlah, serta kondisi alat perlengkapan yang digunakan dalam sidang paripurna.
- Membantu penyusunan laporan inventarisasi dan administrasi penggunaan perlengkapan.

3. **Pendampingan Teknis dalam Persiapan Sidang**

- Terlibat dalam kegiatan persiapan teknis sebelum sidang, seperti pengecekan kelayakan sarana prasarana, penataan ruang sidang, dan kesiapan perangkat audio-visual.
- Mendampingi staf dalam memastikan seluruh perlengkapan berfungsi dengan baik.

4. **Evaluasi dan Identifikasi Kendala**

- Mengidentifikasi permasalahan yang timbul dalam pengelolaan alat perlengkapan sidang.
- Memberikan masukan atau rekomendasi sederhana untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi tata kelola.

Dengan ruang lingkup tersebut, kegiatan Kerja Praktik ini tidak hanya berfokus pada aspek teknis penyediaan perlengkapan, tetapi juga menyentuh aspek administrasi, koordinasi, dan analisis sederhana terhadap tata kelola yang telah berjalan.

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat Kerja Praktek

- a. Bagi Mahasiswa
 - Mendapatkan **pengalaman empiris** mengenai tata kelola administrasi dan teknis di lingkungan DPRD.
 - Meningkatkan keterampilan dalam **manajemen sarana prasarana**, dokumentasi, dan pelaporan.
 - Mengembangkan kemampuan analisis, problem solving, serta kerja sama dengan pihak terkait.
- b. Bagi DPRD Provinsi Lampung
 - Mendapatkan **bantuan tenaga tambahan** dalam kegiatan administrasi dan persiapan sidang paripurna.
 - Menerima masukan dan rekomendasi sederhana yang dapat digunakan untuk meningkatkan efektivitas tata kelola perlengkapan sidang.
- c. Bagi Perguruan Tinggi
 - Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari secara nyata.
 - Meningkatkan hubungan kemitraan dengan lembaga pemerintah, khususnya DPRD Provinsi Lampung, dalam bidang pendidikan dan pengembangan SDM.

1.3.2 Tujuan kerja praktek

Adapun Tujuan dari Kerja Praktek tersebut :

1. Memahami secara langsung mekanisme **tata kelola alat perlengkapan sidang paripurna** di DPRD Provinsi Lampung.
2. Melatih kemampuan mahasiswa dalam melakukan **inventarisasi, pendataan, dan administrasi** perlengkapan sidang.
3. Memberikan pengalaman praktis mengenai **koordinasi dan pendampingan teknis** dalam persiapan serta pelaksanaan sidang paripurna.
4. Menganalisis permasalahan yang timbul dalam tata kelola perlengkapan sidang dan memberikan **rekomendasi perbaikan** yang bersifat sederhana dan aplikatif.
5. Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam praktik nyata di lingkungan lembaga pemerintahan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Kerja Praktek ini dilaksanakan mulai tanggal 05 Agustus 2025 sampai 05 September 2025.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Kantor DPRD Provinsi Lampung, yang ber alamat di Jl. Wolter Monginsidi No.69, Talang, Kec. Telukbetung Selatan, Kota Bandar Lampung, Lampung 35224



Gambar 1.1 Kantor DPRD Provinsi Lampung

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika merupakan penjelasan secara ringkas di setiap BAB dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini, Mulai dari BAB I sampai dengan BAB V. Berikut sistematika laporan :

1. BAB I : Pendahuluan

Pendahuluan membahas tentang latar belakang dari program kerja praktek, ruang lingkup kerja, manfaat dan tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktek, serta sistematika penulisan.

2. BAB II : Gambaran Umum Perusahaan

Gambaran Umum perusahaan menjelaskan seluk beluk perusahaan tempat dilaksanakannya program Kerja Praktek, Mulai dari sejarah, visi dan misi, Struktur Organisasi, Kegiatan Perusahaan, Serta Lokasi perusahaan.

3. BAB III : Permasalahan Perusahaan

Pada BAB III ini penulis akan menjelaskan permasalahan yang terjadi di tempat pelaksanaan Kerja Praktek, Perumusan masalah, kerangka pemecahan masalah, dan landaasaan teori yang berhubungan dengan masalah dengan metode dan rancangan program kerja yang akan dibuat dalam menghadapi masalah yang dihadapi.

4. BAB IV Hasil dan Pembahasan

Dalam BAB ini menjelaskan Hasil dan Pembahasan dari metode dan rancangan program kerja yang telah dilaksanakan.

5. BAB V Kesimpulan dan Saran

Pada bagian ini memuat kesimpulan yang menjelaskan tentang permasalahan yang ada diperusahaan serta berisikan saran-saran yang diperlukan guna memperbaiki kesalahan dalam penelitian agar dapat berjalan dengan baik dalam mengimplementasikannya