

LAMPIRAN



No.

Dalam rangka penyelesaian penelitian untuk keperluan tesis saya yang berjudul
“PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN HUMANISTIK DAN BUDAYA ORGANISASI TERHADAP KINERJA PERSONIL BIDDOKKES POLDA LAMPUNG DENGAN DISIPLIN KERJA SEBAGAI VARIABEL MODERASI”.

Bersama ini saya,

Nama : ADITYA JAKA FERNANDA
NPM : 2422311116P
Email : adityajakafernanda@gmail.com
Fakultas/Jurusan : S2 Magister Manajemen

Memohon bantuan kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk mengisi kuesioner penelitian yang terlampir. Jawaban yang objektif akan sangat membantu penelitian ini. Semua jawaban akan dijaga kerahasiaannya dan hanya dipergunakan untuk kepentingan penelitian.

Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terimakasih

Format Pengisian Kuesioner

Jawablah pertanyaan yang diajukan dibawah ini dengan benar dan jujur.

Berilah tanda (√) pada salah satu jawaban yang paling benar.

Pertanyaan/ pernyataan harus dijawab semua.

Identitas Responden

Nama responden :

1. Jenis Kelamin : Laki-Laki ☐ Perempuan ☐

2. Usia :

☐ 21 – 30 Tahun	☐ 41 – 50 Tahun
☐ 31 – 40 Tahun	☐ 51 – 60 Tahun

3. Pendidikan :

☐ Tamtama/Gol. I	☐ Bintara/Gol. II
☐ Perwira/ Gol. III-IV	

Berilah tanda ceklis (√) pada kolom yang sesuai dengan keadaan dan situasi anda saat ini.

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

CS : Cukup Setuju

KS : Kurang Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

1. Gaya Kepemimpinan Humanistik (X₁)

No	Pernyataan	S S	S	CS	KS	TS	STS	Refrensi
		6	5	4	3	2	1	
Empati terhadap anggota tim								
1	Pimpinan saya memahami kondisi pribadi maupun emosional anggota tim							Guangya Ma et al., 2023–2024
2	Pimpinan menunjukkan empati terhadap kesulitan pekerjaan personil							Sanja Zivkovic, 2022
Komunikasi dua arah								
3	Pimpinan mendorong komunikasi terbuka dengan seluruh anggota tim							Caroline Muss, Dana Tüxen & Bärbel Fürstenau, 2024
4	Saya merasa bebas menyampaikan pendapat kepada pimpinan							Sanja Zivkovic, 2022
Pemberdayaan individu								
5	Pimpinan memberi kepercayaan untuk mengambil keputusan dalam tugas							Guangya Ma et al., 2023–2024
6	Pimpinan memberi kesempatan personil untuk mengembangkan potensi diri.							Guangya Ma et al., 2023–2024
Perhatian pada kesejahteraan kerja								
7	Pimpinan memperhatikan kesejahteraan fisik dan mental personil							Sanja Zivkovic, 2022
8	Saya merasa diperhatikan dalam hal kenyamanan dan keamanan kerja							Guangya Ma et al., 2023–2024
Penghargaan terhadap martabat dan keberagaman								
9	Pimpinan menghormati latar belakang dan keberagaman personil							Sanja Zivkovic, 2022
10	Pimpinan menunjukkan perlakuan adil tanpa membedakan status atau jabatan.							Sanja Zivkovic, 2022

2. Budaya Organisasi (X₂)

No	Pernyataan	SS	S	CS	KS	TS	STS	Refrensi
		6	5	4	3	2	1	
Norma								
1	Saya mengetahui dan menjalankan norma-norma yang berlaku di organisasi							Tsai, 2011
2	Norma kerja di lingkungan Biddokkes dipatuhi oleh seluruh personil							Tsai, 2011
Nilai Dominan								
3	Nilai-nilai organisasi menjadi pedoman dalam menjalankan tugas							Nneji & Asikhia, 2021
4	Saya berupaya mencerminkan nilai organisasi dalam perilaku kerja saya							Nneji & Asikhia, 2021
Aturan								
5	Terdapat aturan kerja yang jelas dalam pelaksanaan tugas sehari-hari							Schein (2024)
6	Aturan organisasi dijalankan secara konsisten dan adil							Tsai, 2011

3. Kinerja (Y)

No	Pernyataan	SS	S		KS	TS	STS	Renfre nsi
		6	5	4	3	2	1	
Kualitas Kerja								
1.	Saya menyelesaikan tugas dengan standar kualitas tinggi							Afandi, 2018
2.	Hasil kerja saya sesuai dengan harapan atasan dan rekan kerja							Afandi, 2018
Kuantitas Kerja								
3.	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan dalam jumlah sesuai target							Afandi, 2018

No	Pernyataan	SS	S	CS	KS	TS	STS	Referensi
		6	5	4	3	2	1	
4.	Saya memiliki produktivitas kerja yang tinggi							Miftachul Mujib et al., 2023
Ketepatan Waktu								
5	Saya menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan							Bernadin & Russell (via Miftah, 2010)
6.	Saya jarang mengalami keterlambatan dalam menyelesaikan tugas							Miftachul Mujib et al., 2023
Kedisiplinan								
7.	Saya hadir kerja tepat waktu sesuai aturan							Miftachul Mujib et al., 2023
8.	Saya taat terhadap jadwal dan sistem kerja organisasi							Widyo Bharoto, 2023
Kemampuan Bekerja Sama								
9.	Saya dapat bekerja sama dengan baik dalam tim							Widyo Bharoto, 2023
10.	Saya mendukung rekan kerja dalam menyelesaikan tugas bersama							Efendi & Mesra B., 2023
Tanggung Jawab								
11.	Saya bertanggung jawab penuh atas hasil pekerjaan saya							Afandi, 2018
12.	Saya tidak mengabaikan tugas meskipun dalam situasi sulit							Afandi, 2018

4. Disiplin Kerja (Z)

No	Pernyataan	SS	S	CS	KS	TS	STS	Refrensi
		6	5	4	3	2	1	
Kepatuhan terhadap peraturan jam kerja								
1.	Saya datang dan pulang kerja sesuai jadwal yang telah ditentukan							Dehotman (2023)
2.	Saya tidak pernah terlambat dalam memulai tugas harian							Dehotman (2023)
Kepatuhan terhadap perintah atasan								
3.	Saya selalu menjalankan instruksi yang diberikan atasan							Irawan et al. (2024)
4.	Saya tidak menolak tugas yang diberikan pimpinan							Irawan et al. (2024)
Tanggung jawab terhadap tugas								
5	Saya menyelesaikan semua tanggung jawab kerja secara tuntas							Singgih Priono & Norhidayah (2022)
6.	Saya tidak pernah lalai dalam mengerjakan tugas yang menjadi tanggung jawab saya							Singgih Priono & Norhidayah (2022)
Pemanfaatan waktu kerja secara efektif								
7.	Saya menggunakan waktu kerja dengan sebaik mungkin untuk menyelesaikan tugas							Dehotman (2023)
8.	Saya menghindari kegiatan di luar pekerjaan selama jam kerja							Irawan et al. (2024)
Kepatuhan terhadap aturan dan kebijakan organisasi								
9.	Saya mematuhi seluruh peraturan dan kebijakan organisasi							Society (Mauli & Wijayanto, 2025)
10.	Saya tidak melanggar ketentuan yang berlaku dalam organisasi							Society (Mauli & Wijayanto, 2025)