

## LAPORAN KELOMPOK

**“PENGEMBANGAN UMKM KERAJINAN TALI KUR DI DESA  
PANCASILA DALAM BIDANG PEMASARAN DAN PROMOSI  
BERBASIS TEKNOLOGI DAN INFORMASI”**

**PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT**



**Disusun Oleh :  
Kelompok 19**

<b>Fakhrul Muhammad Shidieq</b>	<b>1612110201</b>
<b>Intan Tri Utami</b>	<b>1612110365</b>
<b>Leonardo Then Wijaya</b>	<b>1612120004</b>
<b>Novarani Sasmitaning Z</b>	<b>1611010111</b>
<b>Putri Indah Pratiwi</b>	<b>1611050070</b>
<b>Rully Despriyansyah</b>	<b>1512110246</b>

**INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA  
BANDAR LAMPUNG  
TAHUN 2019**



## BIODATA PELAKSANA

### 1. Identitas

- a. Nama : Novarani Sasmitaning Z
- b. NPM : 1611010111
- c. Tempat/TanggalLahir : Metro, 13 November 1997
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Mulyosari Metro
- f. Suku : Jawa
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : [novaranisasmitaningzakirah@gmail.com](mailto:novaranisasmitaningzakirah@gmail.com)
- i. Handphone : 08990005488

### 2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SD Muhammadiyah Metro
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMPN 2 Metro
- c. Sekolah Menengah Atas : SMAN 4 Metro

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan diatas adalah benar.

Yang Menyatakan  
Bandar Lampung, 1 September 2019

**Novarani Sasmitaning Z**  
**NPM. 1611010111**

## BIODATA PELAKSANA

### 1. Identitas

- a. Nama : Leonardo Then Wijaya
- b. NPM : 1612120004
- c. Tempat/TanggalLahir : Bandar Lampung , 31 Juli 1998
- d. Agama : Katholik
- e. Alamat : Jalan Sanar Sukaraja
- f. Suku : Chinese
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : leonardothenwijaya@gmail.com
- i. Handphone : 087799345450

### 2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SD Xaverius 1 Bandar Lampung
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMP Xaverius 1 Bandar Lampung
- c. Sekolah Menengah Atas : SMA Xaverius 2 Bandar Lampung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan diatas adalah benar.

Yang Menyatakan  
Bandar Lampung, 1 September 2019

**Leonardo Then Wijaya**  
**NPM. 1612120004**

## BIODATA PELAKSANA

### 1. Identitas

- a. Nama : Intan Tri Utami
- b. NPM : 1612110365
- c. Tempat/TanggalLahir : Pulau Beringin/22 Mei 1998
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Jl.Dempo No 16 Labuhan  
Ratu,kedaton Bandar Lampung
- f. Suku : Semendo
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : Intantriutami52@gmail.com
- i. Handphone : 0822-8024-2055

### 2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SDN 2 Pulau Beringin
- b. Sekolah Menengah Pertama : MTSN Pulau Beringin
- c. Sekolah Menengah Atas : SMAN 1 Pulau Beringin

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan diatas adalah benar.

Yang Menyatakan  
Bandar Lampung, 1 September 2019

**Intan Tri Utami**  
**NPM 1612110365**

## BIODATA PELAKSANA

### 1. Identitas

- a. Nama : Rully Despriyansyah
- b. NPM : 1512110246
- c. Tempat/Tanggal Lahir : Kampung Sawah 05-12-1997
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Kampung sawah , Gedong Tataan  
Pesawaran
- f. Suku : Jawa
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : Rullydespriyansyah96@gmail.com
- i. Handphone : 081278989497

### 2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SD 04 Kebagusan
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMP 01 Gedong Tataan
- c. Sekolah Menengah Atas : SMA Perintis 2 Bandar Lampung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan di atas adalah benar.

Yang Menyatakan  
Bandar Lampung, 1 September 2019

**Rully Despriyansyah**  
**NPM. 1512110246**

## BIODATA PELAKSANA

### 1. Identitas

- a. Nama : Fakhrol Muhammad Shidieq
- b. NPM : 1612110201
- c. Tempat/TanggalLahir : Garut, 25 April 1998
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Jl.Imam Bonjol Gg.Karyawan  
no.26 Gedongair
- f. Suku : Sunda
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : Shidieqfakhrol@gmail.com
- i. Handphone : 082216072217

### 2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SDN PAAS 1
- b. Sekolah Menengah Pertama : MTS.AI-Manaar Muhammadiyah Garut
- c. Sekolah Menengah Atas : MAN 3 Garut

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan diatas adalah benar.

Yang Menyatakan  
Bandar Lampung, 1 September 2019

**Fakhrol Muhammad Shidieq**  
**NPM.1612110201**

## BIODATA PELAKSANA

### 1. Identitas

- a. Nama : Putri Indah Pratiwi
- b. NPM : 1611050070
- c. Tempat/TanggalLahir : Bandar Lampung,
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Jl.St.Badarudin No 25  
Kec.Langkapura Kel.Gunung Agung Bandar Lampung
- f. Suku : Jawa
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : Putriindahpratiwi287@gmail.com
- i. Handphone : 0896-3199-7330

### 2. Riwayat Pendidikan

- d. Sekolah Dasar : SD Kartika II-6 Bandar Lampung
- e. Sekolah Menengah Pertama : SMPN 7 Bandar Lampung
- f. Sekolah Menengah Atas : SMK Utama Bandar Lampung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan diatas adalah benar.

Yang Menyatakan  
Bandar Lampung, 1 September 2019

**Putri Indah Pratiwi**  
**NPM. 1611050070**



## RINGKASAN

Di dalam suatu UKM (Usaha Kecil Menengah) harus ada perhatian khusus dan didukung oleh suatu informasi yang akurat, agar terjadi suatu bisnis yang terarah antara pelaku kegiatan usaha dan daya saing usaha yaitu jaringan pasar. Pada Desa Pancasila Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan terdapat berbagai macam UKM. Tetapi ada salah satu UKM yang penjualan produknya sudah cukup luas yaitu UKM Talikur. Namun dalam menjalankan usahanya, UKM ini perlu diadakan inovasi produk penjualan dengan design *merk* dagang terbaru dan beberapa perubahan yang lebih baik lagi dari aspek keuangan serta aspek pemasaran. Permasalahan dari aspek keuangannya ialah belum adanya Laporan Keuangan sederhana di dalam UKM ini sehingga dapat menghambat jalannya suatu usaha karena kurang informasi. Dalam suatu usaha laporan keuangan sangat dibutuhkan maka dari itu kami membuat laporan keuangan laba rugi agar pemilik UKM dapat lebih mudah mengetahui posisi keuangan dari usahanya. Selain itu, dengan banyaknya persaingan dari berbagai *merk* dagang di pasaran maka UKM ini perlu melakukan strategi pemasaran secara *online* berbasis *e-commerce* dengan tujuan agar penjualan produk ini dapat menyebar dengan luas. Dengan memanfaatkan sebuah aplikasi yaitu *shopee* dan *Instagram* maka akan dibuatkan sebuah sistem informasi dan pemasaran produk untuk mempublikasikan produk UKM Talikur.

## PRAKATA

Puji dan Syukur kita Panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya yang telah memberikan kesehatan serta kenikmatan sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PKPM di Desa Pancasila Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan yang dilaksanakan pada tanggal 20 Agustus sampai 19 September 2019 dengan baik tanpa ada kendala serius, serta dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan tinggi yang oleh karena nya harus dilakukan oleh Civitas Akademika khususnya Mahasiswa Perguruan tinggi dalam penelitian dan pembelajaran. Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini kami mendapat banyak hambatan dan tantangan, tetapi berkat dukungan dari berbagai pihak kami dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan kelancaran dan kemudahan kepada kami dari awal pembuatan sampai selesai.
2. Orang Tua kami yang selalu memberikan dukungan baik secara moril dan materil serta doa dan dukungannya kepada kami.
3. Bapak Ir. Firmansyah YA, MBA., M.Sc., selaku Rektor IIB Darmajaya.
4. Ibu Aswin, SE., M.M., selaku Ketua Jurusan Manajemen IIB Darmajaya
5. Ibu Anik Irawati, SE., M.Sc., selaku Ketua Jurusan Akuntansi IIB Darmajaya.
6. Bapak Yuni Arkhiansyah, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika IIB Darmajaya
7. Bapak Nurjoko, S.Kom., M.T.I selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya.
8. Bapak Isnandar Agus, S.Pd., M.M selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kami yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran

yang sangat berharga dalam kegiatan PKPM sampai penulisan laporan PKPM.

9. Bapak Suwondo Sudarsono selaku Kepala Kampung Pancasila Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan beserta jajarannya yang telah memberikan arahan dan bimbingan serta membantu setiap kegiatan yang kami lakukan di desa Pancasila.
10. Ibu Etina selaku pemilik UMKM yang telah membantu kami dalam pembuatan bahan laporan PKPM.
11. PKPM Kelompok 20 (Fakhrul, Leo, Novarani, Putri, Intan, Rully ) yang menjadi rekan terbaik dari awal hingga akhir kegiatan.
12. Semoga motivasi, saran dan masukan berguna bagi kita semua dan diberkahi Allah SWT untuk bekal kita diakhirat. Akhir kata penyusun berharap agar pihak yang berkaitan dapat menjadi lebih bermanfaat untuk kita semua dan agar pembaca dapat mengambil nilai-nilai yang berguna untuk diteladani.

***Wassalamualikum Wr.wb***

Bandar Lampung, 1 September 2019

Kelompok 19

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>BIODATA PELAKSANA</b> .....	<b>ii</b>
<b>RINGKASAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Pelaksanaan PKPM .....	1
1.2 Tujuan PKPM .....	4
1.3 Manfaat PKPM .....	5
<b>BAB II SURVEI DAN RENCANA KEGIATAN</b>	
2.1 Hasil Survei Lokasi.....	6
2.1.1 Deskripsi Wilayah .....	6
2.1.2 Rencana Pembangunan Desa.....	19
2.2 Temuan Masalah di Lokasi dan Rencana Kegiatan.....	20
2.2.1 Temuan Masalah.....	20
2.2.2 Perumusan Masalah .....	21
2.2.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	22
2.2.4 Tujuan .....	24
2.2.5 Manfaat .....	25
2.2.6 Sasaran obyek.....	25
2.2.7 Rencana Kegiatan Kelompok.....	26
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
3.1 Membuat Laporan Keuangan UMKM Kerajinan Talikur .....	28
3.2 Sosialisasi Pentingnya Menabung Sejak Usia Dini .....	32
3.3 Pembuatan <i>Web</i> DesaPancasila dan pembuatan logo UMKM.....	34
3.4 Sosialisai Pengaruh Penggunaan <i>Gadget</i> Terhadap Pretasi Belajar di Desa Pancasila. ....	41
3.5 Pembuatan label atau logo.....	42
3.6 Pembuatan Vidio <i>Editing</i> Desa Pancasila .....	43
3.7 Pembelajaran Teknologi Komputer Kepada SD Desa Pancasila ....	44
3.8 Sosialisai Pengaruh Penggunaan <i>Gadget</i> Terhadap Pretasi Belajar di Desa Pancasila. ....	46
3.9 Membuat Materi video PKPM Desa Pancasila .....	47
3.10 Inovasi Produk .....	50
3.11 Penerapan Pemasaran Menggunakan Media Sosial .....	51
3.12 Penerapan Pemasaran Menggunakan <i>e-commerce (shopee)</i> .....	58
3.13 Inovasi Pengemasan Produk dan <i>Marketing</i> Secara <i>Online</i> Melalui Bukalapak .....	60

**BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

4.1	Pembahasan .....	64
4.2	Evaluasi .....	67

**BAB V PENUTUP**

5.1	Kesimpulan.....	68
5.2	Saran .....	69

**LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1	Sejarah Kepala Desa Pancasila ..... 7
Tabel 2.2	Penelusuran Sejarah BPD Desa Pancasila..... 7
Tabel 2.3	Pembangunan Desa yang sudah dilakukan..... 8
Tabel 2.4	Batas Wilayah ..... 9
Tabel 2.5	Orbitasi ..... 10
Tabel 2.6	Jumlah Penduduk Menurut Dusun di Desa Pancasila Tahun 2017 ..... 10
Tabel 2.7	Jumlah Penduduk Menurut Pemeluk Agama..... 11
Tabel 2.8	Jumlah penduduk berdasarkan tingkat pendidikan ..... 11
Tabel 2.9	Fasilitas Pemerintahan Desa Pancasila..... 12
Tabel 2.10	Fasilitas Tempat Ibadah yang ada di Desa Pancasila ..... 13
Tabel 2.11	Fasilitas Pendidikan yang ada di Desa Pancasila..... 14
Tabel 2.12	Fasilitas Kesehatan di Desa Pancasila..... 14
Tabel 2.13	Fasilitas Pendukung kegiatan Olahraga yang ada di Desa Pancasila..... 15
Tabel 2.14	Fasilitas Ekonomi yang ada di Desa Pancasila ..... 15
Tabel 2.15	Daftar Sumber Daya Alam Desa Pancasila ..... 16
Tabel 2.16	Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian ..... 17
Tabel 2.13	Kegiatan Bidang Pemerintahan..... 19
Table 3.1	Rencana Kegiatan ..... 29
Tabel 3.2	Bahan Baku ..... 30
Table 3.3	Rencana Kegiatan..... 30
Tabel 3.4	Biaya Operasional ..... 31
Tabel 3.5	Pendapatan..... 31
Tabel 3.6	Laba Rugi ..... 32

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1	Peta Desa Pancasila ..... 9
Gambar 2.2	Struktur Pemerintahan Desa..... 18
Gambar 2.3	Bagan Rencana Pemecahan Masalah Aspek Keuangan ..... 24
Gambar 3.1	Sosialisasi Menabung Sejak Dini ..... 33
Gambar 3.2	Halaman <i>Login</i> ..... 37
Gambar 3.3	Tampilan <i>Admin</i> ..... 37
Gambar 3.4	Tampilan <i>Beranda</i> ..... 38
Gambar 3.5	Tampilan Berita Desa ..... 38
Gambar 3.6	Tampilan Agenda Desa..... 39
Gambar 3.7	Tampilan Peraturan Desa ..... 39
Gambar 3.8	Sosialisasi pengaruh penggunaan <i>Gadget</i> ..... 41
Gambar 3.9	Logo UMKM ..... 42
Gambar 3.10	Sosialisasi ke SD ..... 45
Gambar 3.11	Sosialisasi Ke SMA ..... 46
Gambar 3.12	<i>Import file</i> ..... 48
Gambar 3.13	Mengurutkan File..... 48
Gambar 3.14	<i>Instan Project</i> ..... 49
Gambar 3.15	<i>Mengexpor Vidio</i> ..... 49
Gambar 3.16	Gantungan Kunci..... 50
Gambar 3.17	Media Pemasaran Melalui <i>Facebook</i> ..... 53
Gambar 3.18	Media Pemasaran Melalui <i>Instagram</i> ..... 56
Gambar 3.19	Mengajarkan cara menggunakan penjualan melalui Media <i>Sosial</i> ..... 57
Gambar 3.20	Pemasaran produk talikur melalui <i>shopee</i> ..... 59
Gambar 3.21	Inovasi Kemasan ..... 61
Gambar 3.22	Akun Bukalapak ..... 63