

BAB II

SURVEI DAN RENCANA KEGIATAN

2.1 Hasil Survei Lokasi

2.1.1 Deskripsi Wilayah

2.1.1.1 Sejarah Kelurahan

Kelurahan bumi agung sampai saat ini telah dipimpin oleh beberapa kepala desa/lurah dengan periode masing masing. Berikut adalah nama-nama kepala desa/Lurah yang pernah menjabat di Kelurahan Bumi Agung :

1. Bpk. Wahyudin Alwi
2. Bpk. Maryhanto
3. Bpk. Hanim
4. Bpk. Wahyudin Alwi
5. Bpk. Setiawan, Amd
6. Bpk. Ahyat Kamal
7. Bpk. Rusnawi
8. Bpk. Furqon

2.1.1.2 Kondisi Geografis

1. Batas wilayah
 - a. Sebelah Utara : Kelurahan Kalianda
 - b. Sebelah Selatan : Desa Maja
 - c. Sebelah Timur : Desa Buah Berak
 - d. Sebelah Barat : Kelurahan Kalianda

2. Luas wilayah
 - a. Tanah sawah
 - Sawah tadah hujan : 25 Ha
 - Sawah pasang surut : 5 Ha

- b. Tanah kering
 - Tegal / ladang : 20 Ha
 - Pemukiman : 50 Ha
 - Pekarangan : 30 Ha
- c. Tanah Perkebunan
 - Tanah perkebunan rakyat : 46 Ha
- d. Tanah fasilitas umum
 - Lapangan olahraga : 1,5 Ha
 - perkantoran pemerintah : 0,5 Ha
 - Tempat pemakaman desa : 6,5 Ha
 - Bangunan sekolah : 0,5 Ha
 - Jalan : 4,5 Ha

3. Topografi

- a. Bentangan wilayah
 - Desa/kelurahan berbukit-bukit : 30 Ha
 - Desa/kelurahan dataran tinggi/pegunungan : 30 Ha
 - Desa/kelurahan lereng gunung : 65 Ha
- b. Letak
 - Desa/kelurahan kawasan perkantoran : 5 Ha
 - Desa/kelurahan kawasan perkantoran/bisnis : 3 Ha
 - Desa/kelurahan kawasan campuran : 12 Ha
 - Desa/kelurahan kawasan wisata : 12 Ha
 - Desa/kelurahan rawan banjir : 85 Ha

4. Orbitrasi

a. Jarak ke kota Kecamatan

- Lama jarak tempuh ke kota Kecamatan dengan kendaraan bermotor : 10 menit
- Lama jarak tempuh ke kota Kecamatan dengan berjalan kaki atau kendaraan non motor : 20 menit

b. Jarak ke kota kabupaten

- Lama jarak tempuh ke kota Kecamatan dengan kendaraan bermotor : 15 menit
- Lama jarak tempuh ke kota Kecamatan dengan berjalan kaki atau kendaraan non motor : 25 menit

c. Jarak ke kota provinsi

- Lama jarak tempuh ke kota Kecamatan dengan kendaraan bermotor : 2 jam
- Lama jarak tempuh ke kota Kecamatan dengan berjalan kaki atau kendaraan non motor : 10 jam

2.1.1.3.Kondisi Demografi

1. Jumlah penduduk

- | | |
|---------------------------|---------------|
| a. Jumlah laki-laki | : 1.912 orang |
| b. Jumlah perempuan | : 1.993 orang |
| c. Jumlah kepala keluarga | : 3.905 kk |

2.1.1.4.Kondisi Ekonomi

1. Mata pencaharian pokok

Jenis pekerjaan	Laki-laki (orang)	Perempuan (orang)
Petani	397	248
Buruh tani	324	308
Pegawai Negri Sipil	34	29
Pengrajin industri rumah tangga	23	17
Pedagang keliling	32	21
Bidan swasta	-	4

Sumber: Kelurahan Bumi Agung

2. Tenaga Kerja

Tenaga kerja	Laki-laki (orang)	Perempuan (orang)
Penduduk usia 7-18 tahun yang masih sekolah	597	486
Penduduk usia 18-56 tahun		
a. Yang bekerja	1.114	1.133
b. Yang belum/tidak bekerja	197	201

Sumber: Kelurahan Bumi Agung

3. Kualitas angkatan kerja

Angkatan kerja	Laki-laki (orang)	Perempuan (orang)
Penduduk usia 18-56 tahun tamat	1.68	1.697

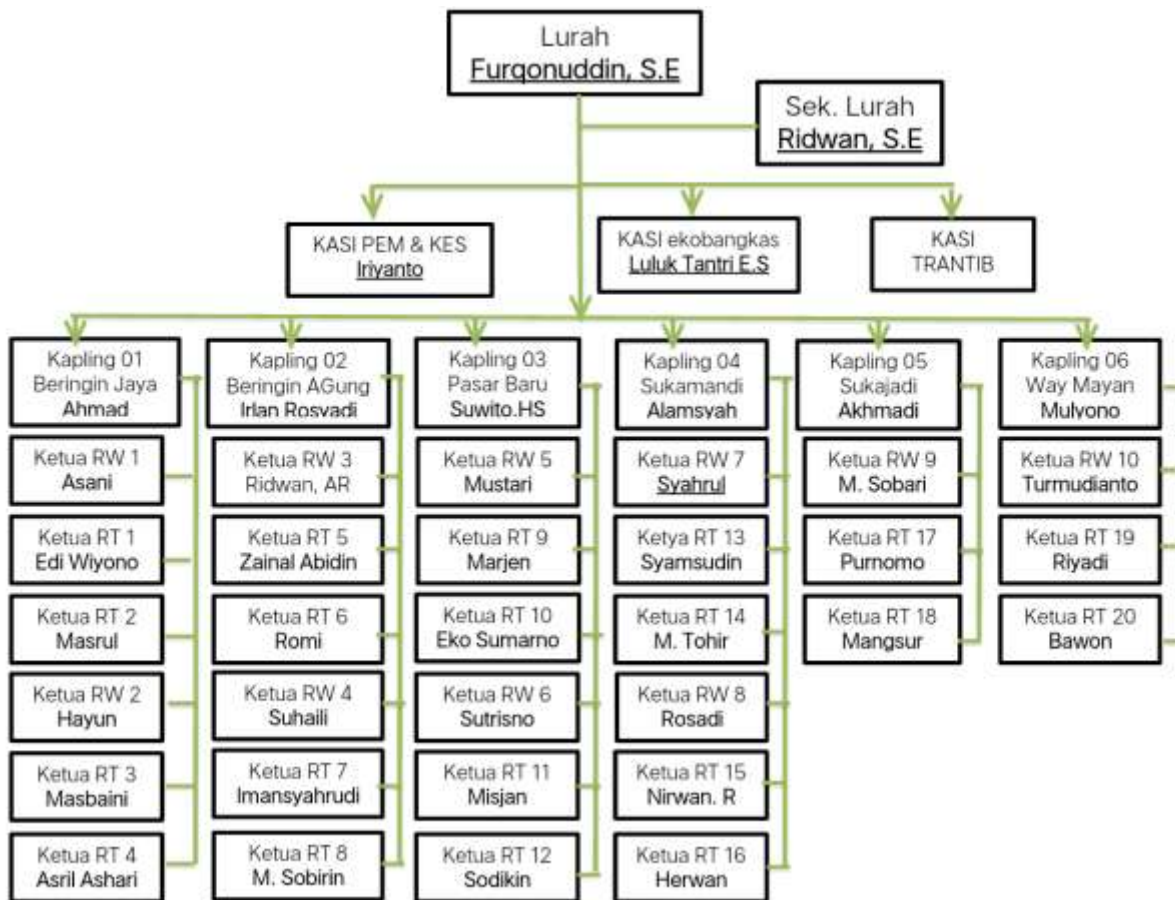
SD		
Penduduk usia 18-56 tahun tamat SLTP	1.493	1.475
Penduduk usia 18-56 tahun tamat SLTA	1.067	1.041
Penduduk usia 18-56 tahun tamat perguruan tinggi	25	15

Sumber: Kelurahan Bumi Agung

2.1.1.5. Struktur Pemerintahan Kelurahan Bumi Agung

Gambar 2.1.1.5

Struktur Pemerintahan Kelurahan Bumi Agung



2.1.1 Rencana Pembangunan Kelurahan Bumi Agung

2.1.2.1. Visi dan Misi

1. Visi

Kelurahan Bumi Agung memiliki visi yaitu “Mewujudkan Masyarakat Sejahtera, Mandiri Di Landasi Iman Taqwa”

2. Misi

1. Melakukan pembangunan fisik maupun non fisik secara berkelanjutan.
2. melaksanakan program pendidikan mulai usia dini sampai pendidikan dasar 12 tahun.
3. Melaksanaan pembinaan generasi muda secara berkala.
4. Pembinaan mental dan spiritual pada masyarakat.

2.1.2.2. Tujuan dan Sasaran

Dalam rangka melaksnakan visi-misi di atas, maka tujuan pembangunan Kelurahan Bumi Agung yaitu “Terwujudnya masyarakat yang sejahtera melalui program pendidikan pembinaan serta masyarakat yang mandiri dengan dilandasi oleh Iman dan Taqwa”

Sasaran yang akan dicapai dengan tujuan tersebut adalah :

1. Terwujudnya pembangunan infrastruktur di Kelurahan Bumi Agung baik Infrastruktur umum maupun kelurahan.
2. Tersedianya sumber daya manusia yang yang kompeten dan mampu bersaing.
3. Terciptanya masyarakat yang bertaqwa dan beriman.
4. Mampu menghasilkan pemuda yang berpendidikan dan bermutu melalui pendidikan dasar 12 t ahun.

2.1.2.3. Program Pembangunan Kelurahan Bumi Agung

1. Melaksanakan pelayanan masyarakat di Kelurahan Bumi Agung.

2. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum di Kelurahan Bumi Agung.
3. Melaksanakan pemberdayaan di Kelurahan Bumi Agung.
4. Mengembangkan potensi UKM yang ada di Kelurahan Bumi Agung.

1.2. Temuan Masalah di Lokasi dan Rencana Kegiatan

1.2.1. Latar Belakang Masalah

Kelurahan Bumi Agung merupakan Kelurahan yang masih harus terus dikembangkan. Pasalnya masih terdapat banyak sektor yang perlu dibenahi demi terciptanya desa yang maju. Sehingga untuk menanggulangi kemiskinan dan meningkatkan tingkat taraf hidup masyarakat maka dilakukan berbagai upaya dalam peningkatan pembangunan ekonomi, teknologi, pendidikan, dan infrastruktur.

Kelurahan Bumi Agung mempunyai beberapa potensi UKM diantaranya UKM otak-otak, UKM peletakan, UKM baso ikan, UKM sate ikan, UKM roti, dll. Dengan melihat potensi yang ada di kelurahan Bumi Agung, UKM menjadi sasaran untuk meningkatkan pembangunan ekonomi dengan cara mengembangkan UKM tersebut.

Namun, tidak semua UKM di Bumi Agung berinisiatif untuk lebih mengembangkan dan berinovasi terhadap produknya, mereka tidak memiliki merek, ada yang dijual oleh orang lain dengan merek orang lain. Mereka juga tidak memiliki logo dan branding yang khas dari produknya, kemudian masih dijual satuan atau eceran. Selain itu untuk UKM otak-otak Hj Mastupah mempunyai kemasan yang berbeda-beda. Maka dari itu ini menjadi temuan masalah pada kelompok kami.

Dengan melihat kendala tersebut, kami mencoba membantu memberikan ide dan gagasan untuk pengembangan produk UKM di Bumi Agung khususnya UKM otak-otak haji Mastupah. UKM otak-otak haji Mastupah masih memiliki kemasan yang cukup sederhana dan tidak memuat branding dari produknya.

Maka dari itu kami mencoba membuat desain kemasan yang lebih menarik dan memiliki ciri khas serta mengangkat nama merk otak-otak Hj Mastupah, selain

itu kami juga mengajarkan bagaimana cara membuat BMC (Bisnis model Canvas), membuat SOP (Standar Operational Prosedur) dan layout, serta laporan Harga Pokok Poduksi, anggaran keuangan sederhana dan laporan laba/rugi.

1.2.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan temuan masalah di atas, kami merumuskan permasalahan yang ada dalam penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana cara membuat konsep bisnis dengan menggunakan Bisnis Model Canvas?
2. Bagaimana cara membuat Standar Operasional Prosedur, Sruktur Organisasi dan Layout produksi?
3. Bagaimana membuat desain Re-branding dan Packaging yang menarik dan mengangkat nama merk otak-otak Hj. Mastupah?
4. Bagaimana cara membuat Laporan Harga Pokok Produksi?
5. Bagaimana cara membuat Anggaran Keuangan Sederhana?
6. Bagaimana cara membuat Laporan Laba/Rugi?

1.2.3 Kerangka pemecahan masalah



1.2.4 Tujuan program

Tujuan dari pembuatan program ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mensosialisasikan konsep bisnis dengan Bisnis Model Canvas.
2. Untuk mensosialisasikan Standar Operasional Prosedur dan Layout pada UKM.
3. Untuk membuat re-branding dan packaging yang menarik dan mengangkat nama merk otak-otak Hj. Mastupah.
4. Untuk membuat laporan keuangan yang meliputi Anggaran Keuangan Harga Pokok Produksi.
5. Untuk membuat Anggaran Sederhana.
6. Untuk membuat laporan Laba Rugi.
7. Memberikan pengetahuan mengenai organisasi dan pembagian tugas kepada RISMA (Remaja Islam Masjid).
8. Untuk memudahkan masyarakat luas mencari informasi mengenai Kelurahan Bumi Agung lewat web yang telah dibuat.
9. Memberikan materi pembelajaran kepada siswa RA, MI dan MTS.
10. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan mahasiswa.

1.2.5 Manfaat program kerja

Manfaat dari program ini adalah sebagai berikut :

1. Diharapkan UKM otak-otak Hj. Mastupah dapat memiliki pemetaan bisnis yang baik dengan menggunakan Bisnis Model Canvas.
2. Diharapkan UKM otak-otak Hj. Mastupah memiliki Standar Operasional Prosedur, Struktur Organisasi dan Layout yang baik.
3. Diharapkan dengan inovasi desain kemasan baru pada UKM otak-otak Hj. Mastupah dapat meningkatkan penjualan di pasar yang lebih luas.
4. Diharapkan dengan adanya Laporan Harga pokok Produksi, Anggaran Keuangan Sederhana dan laporan Laba Rugi keuangan otak-otak Hj. Mastupah dapat terstruktur dengan jelas dan tertata.

5. Diharapkan UKM di Kelurahan Bumi Agung dapat berkembang dengan pesat dan mampu meningkatkan pertumbuhan ekonomi serta meningkatkan daya saing produk oleh-oleh khas Kalianda.
6. Diharapkan dapat meningkatkan minat beli dan minat berkunjung masyarakat luas terhadap produk khas kalianda melalui web yang telah dibuat.
7. Diharapkan anggota RISMA dapat menerapkan materi tentang keorganisasian dan pembagian tugas yang telah diberikan dalam menjalankan organisasi RISMAnya.
8. Diharapkan dapat menambah pengetahuan siswa dan siswi Yayasan Al-Khairiyah(RA,MI, dan MTS) melalui materi yang telah diberikan.
9. Diharapkan SDM yang ada di Kelurahan bumi Agung mampu untuk bersaing di dunia bisnis.
10. Diharapkan dapat Memotivasi mahasiswa untuk mengembangkan potensi yang dimiliki.
11. Diharapkan dapat menumbuhkan jiwa kewirahusaan mahasiswa.
12. Diharapkan mahasiswa dapat memiliki kemandirian, disiplin, tanggung jawab, kerja sama kelompok dan kepemimpinan.
13. Menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam bersosialisasi di lingkungan masyarakat.

1.2.6 Sasaran objek

Sasaran objek dalam kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan di Kelurahan Bumi Agung adalah mengelola potensi yang ada dan mengembangkannya. Sasaran objek PKPM di Kelurahan Bumi Agung adalah pemilik UKM otak-otak Hj. Mastupah, masyarakat desa, dan pemerintahan desa.

1.2.7 Rencana Kegiatan Program

1. Rencana kegiatan melakukan sosialisasi BMC (Bisnis Model Canvas) untuk UKM otak-otak Hj. Mastupah (Sri Wahyuni D)

Rencana kegiatan yang dilakukan berfokus pada penyampaian/sosialisasi mengenai metode konsep bisnis menggunakan BMC (Bisnis Model Canvas) dengan tujuan untuk menjelaskan bagaimana cara sederhana untuk mempresentasikan elemen-elemen penting yang terdapat pada usaha otak-otak Hj. Mastupah agar lebih terstruktur dengan jelas.

2. Rencana kegiatan Membuat Standar Operasional Prosedur, Struktur Organisasi dan Layout(Agatha Mica Galatama).

Rencana kegiatan ini berfokus pada penyampaian/sosialisasi Standar Operasional Prosedur, Struktur Organisasi dan Layout dengan bertujuan agar UKM otak-otak Hj. Mastupah dapat memiliki standar operasional yang sesuai dan layak, serta dapat memiliki Layout yang baik dan layak.

3. Rencana kegiatan membuat Re-branding dan Packaging(Amir Hamzah)

Membuat desain logo untuk Re-branding dari merk otak-otak Hj. Mastupah dan Packaging baru, serta membuat desain kartu nama untuk UKM otak-otak Hj. Mastupah. Rencana kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan nilai dari produk UKM otak-otak Hj. Mastupah dengan memberi ciri khas dan mengangkat merek “otak-otak Hj. Mastupah”.

4. Rencana kegiatan membuat Harga Pokok Produksi (Edwin Christian Sitorus)

Rencana kegiatan ini berfokus pada memberikan penjelasan dan mengajarkan bagaimana membuat Harga Pokok Produksi pada UKM otak-otak Hj. Mastupah. Dengan tujuan agar keuangan pada UKM ini dapat tersusun dengan baik.

5. Rencana kegiatan membuat anggaran keuangan sederhana (Feny Pathia)

Membuat laporan keuangan berupa anggaran keuangan sederhana untuk UKM otak-otak Hj. Mastupah. Rencana kegiatan ini bertujuan untuk memberi pelatihan dalam menyusun laporan keuangan.

6. Rencana kegiatan membuat laporan laba/rugi (Nyoman Anggita)

Membuat laporan keuangan berupa laporan laba rugi untuk UKM otak-otak Hj. Mastupah. Rencana kegiatan ini bertujuan untuk memberi pelatihan

dalam menyusun laporan keuangan dan mendapatkan keuntungan yang optimal bagi proses usahanya.