

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Pengembangan Produk Pada UMKM AKSESORIS

Nama : Shelly Wulandari
Jurusan : Manajemen
NPM : 1612110391

Merk Produk ini didesain menggunakan aplikasi Canva. Dengan pembuatan Merek ini diharapkan dapat meningkatkan penjualan dari UMKM itu sendiri, Merk ini akan digunakan untuk meningkatkan penjualan dan Merk ini nantinya akan diletakkan dibagian depan kemasan.



Gambar 3.1 Merk Produk UMKM

3.2 Pelatihan Mengelola Bahan Baku

Nama : Okta Saputra
Jurusan : Manajemen
NPM : 1612110370

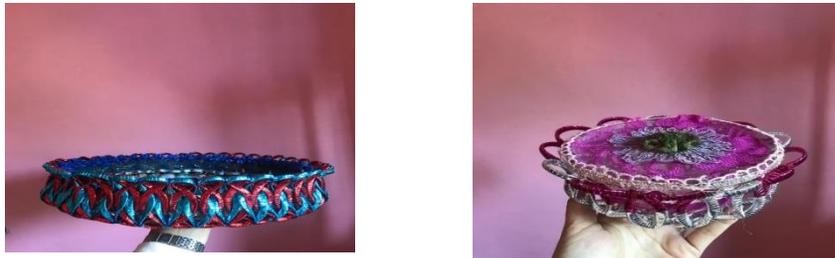
Bahan baku merupakan hal yang pokok yang harus di miliki oleh perusahaan ataupun usaha karena ketersediaan bahan bakulah maka akan terjadi produksi untuk berjalanya aktifitas produksi. Dan dalam pengelolaannya harus di laksanakan dengan baik agar hasil dan kinerja karyawan dapat maksimal. Maka dari itu perlunya pelatihan untuk pengelolaan bahan baku untuk pemilik UMKM. Atas dasar itu kami kelompok 8 melakukan beberapa pelatihan untuk meningkatkan kualitas pada sumber daya manusia pada pengelolaan bahan baku dan menginovasi produk.



Gambar 3.2 Pelatihan Mengelola Bahan Baku

3.2.1 Pelatihan menginovasi produk

Dalam dunia usaha inovasi merupakan salah satu senjata untuk dapat mempertahankan produk unggulan kita. Karena dengan inovasilah produk kita dapat lebih di kenal karena produk juga harus mengikuti perkembangan zaman agar dapat di terima konsumen. Maka dari itu perlu adanya pelatihan untuk memenuhi kebutuhan dan perkembangan zaman yang begitu cepat. Inovasi yang dilakukan disini yaitu dengan menambah produk baru kotak seserahan dan Toples kue dengan desain yang menarik.



Gambar 3.3 Hasil inovasi produk

3.2.2 Pelatihan Strategi Pemasaran Produk

Dalam usaha bagaimana memasarkan produk merupakan hal yang harus di rencanakan dengan matang agar dapat memaksimalkan laba dari produk yang kita jual, strategi yang digunakan juga berpengaruh terhadap maksimal atau tidaknya penjualan produk.



Gambar 3.4 Foto Bersama Pemilik UMKM

3.3 Pengembangan Pemasaran UMKM Melalui Promosi Online dan Pendistribusian Produk.

Nama : Erina Sari
Jurusan : Manajemen
NPM : 1612110430

3.3.1 Promotion (promosi) Instagram dan Facebook

Setelah merk produk dibuat dan variasi produk ditambahkan, kelompok 8 melakukan pengembangan aspek pemasaran dalam hal promosi, promosi yang dilakukan oleh kelompok 8 adalah dengan membuat akun onlineshop dan sosial media lainnya, seperti Instagram dan Facebook.



Gambar 3.5 Promosi lewat akun pada media sosial Instagram



Gambar 3.6 Promosi lewat akun pada media sosial Facebook

3.3.2 Place (Tempat)

Untuk tempat, pemilik UMKM belum memiliki tempat usaha untuk menjual produknya sehingga pemilik UMKM hanya menjual di rumah pribadinya dengan ruang lingkup wilayah desanya saja, dan juga menerima pesanan. Disini kelompok 8 memberikan saran dan membantu pemasaran dengan cara mempromosikan lewat media sosial.

3.4 Pembuatan Web UMKM

Nama : Fajar Indrawan
Jurusan : Teknik Informatika
NPM : 1611010229

Program kerja selanjutnya dari kelompok 8 yang berhubungan dengan jurusan Teknik Informatika yaitu pembuatan website untuk UMKM. Hal pertama yang dilakukan dalam pembuatan *website* ini adalah mencari domain gratis. Setelah menemukan domain gratis, kami memakai akun pribadi karna dari pihak UMKM tidak mau dibuatkan email baru dan juga tidak mau memakai domain yang berbayar maka kami memakai domain gratis dari WIX, hasilnya <https://fajarindrawannn.wixsite.com/>

Website yang kami buat ini berguna untuk mempermudah serta mengakses informasi dan media promosi UMKM Yana Handicraft seperti Profil UMKM Yana Handicraft, Profil Pengrajin, Barang yang Sudah Dibuat, bahan dan Alat yang Dipakai, Video Pembuatan , Visi dan Misi dan lain sebagainya.

Tabel 3.1 Pembuatan Web UMKM

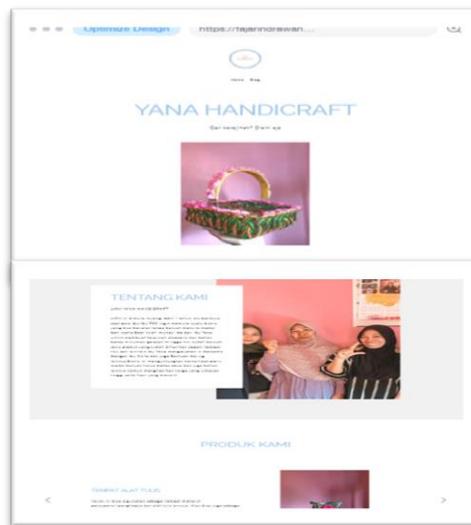
No	Menu Isi Dari Web	Penjelasan
1	Home	Halaman awal dari website UMKM Yana Handicraft
2	Tentang Kami	Berisi tentang bagaimana UMKM Yana Handicraft bisa terbentuk dan juga tentang produk yang dihasilkan.
3	Produk Kami	Berisi gambar dan penjelasan produk yang dihasilkan dari UMKM Yana

Handicraft.

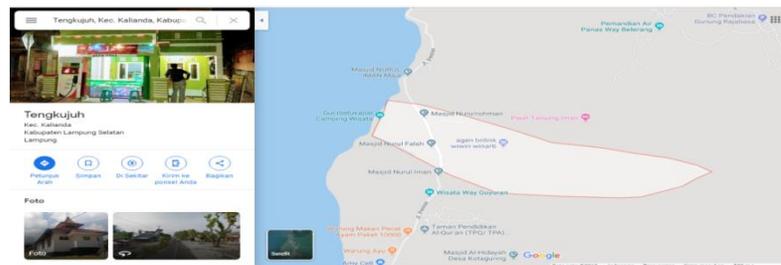
- | | | |
|---|----------------|---|
| 4 | Feed Instagram | Menu ini terhubung ke akun media social instagram Yana Handicraft yang berfungsi menampilkan isi feed dari akun tersebut. |
| 5 | Contact us | Berfungsi bila pengunjung web ingin bertanya bisa menghubungi nomer yang tertera atau bisa juga langsung bertanya. |

Untuk mengunjungi *situs web UMKM Yana Handicraft* dapat diakses di :

<https://fajarindrawannn.wixsite.com/website>



Gambar 3.7 Halaman Utama Website UMKM Yana Handicraft



Gambar 3.8 Halaman Lokasi dan Perbatasan wilayah Desa Tengkujuh

3.5 Pembinaan membuat anggaran sederhana, yang meliputi: Rencana Kerja dan Neraca UMKM Yana Handicraft

Nama : Atika Sari
Jurusan : Akuntansi
Npm : 1612120011

Dari hasil survey lapangan atau observasi yang telah dilakukan oleh Mahasiswa PKPM IBI Darmajaya, diketahui di UMKM Yana Handicraft terdapat temuan masalah dalam pengolahan anggaran atau tata kelola keuangan. Anggaran merupakan suatu rencana yang disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan.

Penganggaran merupakan komitmen resmi manajemen yang terkait dengan harapan manajemen tentang pendapatan, biaya dan beragam transaksi keuangan dalam jangka waktu tertentu di masa yang akan datang. jenis anggaran yang menjelaskan tentang rencana unit yang diproduksi selama periode anggaran. Perhitungan taksiran produksi ditentukan sesuai dengan rencana penjualan dan persediaan yang diharapkan.

• Tujuan Anggaran Dalam Organisasi

Setelah mengetahui pengertian anggaran, maka anda juga perlu mengetahui tujuan anggaran dalam organisasi. Berikut ini adalah beberapa tujuan anggaran pada sebuah organisasi:

1. Menyatakan Sasaran/ Harapan

Untuk menyatakan sasaran/ harapan organisasi secara jelas dan formal. Dengan begitu maka organisasi terhindar dari kerancuan dan memberikan arah terhadap apa yang ingin dicapai oleh manajemen

2. Mengkomunikasikan Harapan

Tujuan anggaran berikutnya adalah untuk menyampaikan harapan manajemen kepada pihak-pihak terkait sehingga anggaran yang dibuat dapat dimengerti, didukung, dan dilaksanakan dengan baik.

3. Menyampaikan Rencana Kegiatan

Tujuan anggaran selanjutnya adalah untuk menyediakan informasi mengenai rencana kegiatan secara detail. Dengan begitu, maka ketidakpastian akan berkurang dan pengarahan kepada individu-individu dan kelompok di dalam organisasi menjadi jelas sehingga tujuan organisasi dapat tercapai.

4. Koordinasi Metode Kerja

Selanjutnya, tujuan anggaran adalah untuk mengkoordinasikan metode atau cara yang akan digunakan dalam rangka mengoptimalkan semua sumber daya.

5. Pengendalian Kinerja

Berikutnya, tujuan anggaran adalah untuk menyediakan alat ukur dan pengendalian kinerja individu dan kelompok dalam organisasi, serta menyiapkan informasi yang menjadi dasar perlu-tidaknya tindakan perbaikan.

- **Manfaat Anggaran dalam Organisasi**

Setelah memahami pengertian anggaran dan tujuannya, maka kita akan melihat manfaat anggaran dalam organisasi. Berikut ini adalah beberapa manfaat anggaran:

1. Perencanaan Kegiatan Perusahaan

- a). Anggaran merupakan hasil perencanaan, artinya anggaran mewakili kesepakatan negosiasi di antara partisipan yang dominan dalam suatu organisasi mengenai suatu tujuan kegiatan di masa mendatang.

Sebelum kegiatan dilaksanakan atau dibicarakan lebih dalam, perlu adanya anggaran terlebih dahulu agar kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan sesuai dengan kebutuhan financial, fasilitas produksi, tingkat persediaan, pembelian, penjualan, pengembangan produk dan lainnya.

- b). Rencana keuangan jangka panjang bisa membantu mengarahkan tenaga perusahaan untuk merencanakan kegiatan yang menguntungkan tanpa adanya over budget.
- c). Adanya anggaran dapat membantu menentukan kebutuhan tenaga kerja suatu perusahaan. Perusahaan yang baik adalah yang mampu mengendalikan tenaga kerjanya, tidak boleh berlebihan apalagi kekurangan.
- d). Sebagai bentuk perencanaan penggunaan alat-alat fisik perusahaan seperti listrik maupun alat lain agar tidak menimbulkan pembengkakan biaya.

2. Acuan Kegiatan Perusahaan

- a). Anggaran merupakan sebuah gambaran tentang prioritas alokasi sumber daya yang dimiliki karena bisa bertindak sebagai acuan aktivitas perusahaan.
Dengan adanya anggaran yang sudah direncanakan membantu mengarahkan manajer untuk membuat strategi. Terutama dalam hal budget.
- b). Anggaran perusahaan dibuat untuk menempatkan modal sesuai dengan saluran-salurannya. Dana perusahaan sebelum dilakukan pembelanjaan perlu dipelajari mana saluran yang paling menguntungkan perusahaan dan sesuai dengan tujuannya.

3. Alat Komunikasi Internal Perusahaan

Anggaran bisa berperan menjadi sebuah alat komunikasi internal yang menghubungkan beberapa divisi dalam organisasi maupun dengan manajemen puncak.

4. Pengawasan Kegiatan Perusahaan

- a). Anggaran dapat memberikan informasi mengenai hasil aktivitas yang sesungguhnya dibandingkan dengan standar yang sudah ditetapkan. Setiap kegiatan yang dilakukan dalam perusahaan, anggaran keuangannya tidak boleh melebihi yang sudah direncanakan. Karena jika terjadi kelebihan bisa mengakibatkan potongan anggaran bagi kegiatan lain.
- b). Anggaran dibutuhkan untuk mencegah pemborosan uang perusahaan. Ini menjadi tujuan utama disusunnya anggaran perusahaan. Kontrol keuangan diperlukan untuk mengendalikan keuangan perusahaan.

5. Alat Pengendalian Perusahaan

Anggaran dapat berguna sebagai alat pengendalian yang mengarahkan manajemen untuk menentukan bagian organisasi yang kuat dan lemah. Tindakan ini akan mampu mengarahkan manajemen untuk menentukan tindakan perbaikan yang harus diambil.

6. Memberikan Pengaruh dan Motivasi

Anggaran bisa memberikan pengaruh dan motivasi kepada manajer dan karyawan untuk bekerja secara konsisten, efektif, dan efisien dalam kondisi kesesuaian tujuan antara tujuan perusahaan dengan tujuan karyawan.

1. Anggaran Rencana Kerja Yana Handicraft

NO	KETERANGAN	JUMLAH	HARGA

1	Keranjang Aqua	1 buah	RP. 75.000
2	Tutup Ale-ale	113 buah	RP. 12.000
3	Kawat Pita	3 gulung	RP. 51.000
4	Gunting	1 buah	RP. 12.000
JUMLAH			RP. 150.000

Tabel 3.5.1 Anggaran Rencana Kerja

Dalam produksi UMKM Yana Handicraft, dapat menghasilkan 1 Keranjang aqua, dengan jumlah anggaran RP. 150.000. satu KERANJANG AQUA dijual dengan harga RP. 225.000.

Hasil jual dari produk Yana Handicraft dalam produksi yaitu:

$$1 \text{ biji} \times \text{RP. } 225.000 = \text{RP. } 225.000$$

$$\text{Laba yang diperoleh dalam satu hari yaitu, } \text{RP.}225.000 - \text{RP.} 150.000 = \text{RP. } 75.000$$

KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
Kas	RP. 75.000	
Modal		RP. 150 .000
Keranjang Aqua	RP. 75.000	
Tutup Ale-ale	RP. 12.000	
Kawat Pita	RP. 51.000	
Gunting	RP. 12.000	
Pendapatan		Rp. 75.000

JUMLAH	RP. 225,000	RP. 225.000
---------------	--------------------	--------------------

Tabel 3.5.2 Anggaran Neraca” Yana Handicraft”

Keterangan:

Dari hasil anggaran neraca diatas dapat diketahui bahwa jumlah kas sebesar RP.75.000, modal RP.150.000, dan biaya-biaya yang dianggarkan sebesar RP.150.000, sedangkan pendapatan yang dihasilkan RP. 75.000. untuk penjualan 1 KERANJANG AQUA. Maka jumlah anggaran neraca sebesar RP.225.000 untuk didebit dan kredit.

3.6 Dokumentasi dan editing video selama kegiatan PKPM IBI

DARMAJAYA di desa Tengkujuh Kalianda Lampung Selatan

Nama : Yogi Hardiansyah

Jurusan : Sistem Informasi

NPM : 1611050048

Informasi dan promosi di Desa tengkujuh untuk akses internet masih kurang, sehingga hanya sebatas cerita warga sekitar saja yang pernah ke Desa tengkujuh. Padahal, Desa tengkujuh memiliki potensi setiap dusun yang mampu menunjang perekonomian masyarakat setempat, seperti Usaha Aksesoris dari Ale-Ale bekas dan usaha pembuatan tas menggunakan bahan talikur. Melihat kenyataan seperti ini, maka saya mendapat amanah dari tim PKPM Kelompok 8 untuk membuat dokumentasi video kegiatan PKPM. Program dokumentasi ini masih dalam kemajuan. Alasannya adalah sebagian program mahasiswa ada yang hanya bisa dijalankan pada masa PKPM, sehingga perlu adanya dokumentasi. Namun demikian, pengumpulan materi tutorial edit video

Dokumen sudah saya persiapkan bahkan sebelum berangkat kelokasi PKPM. Tutorial tersebut saya perlukan mengingat saya masih pemula dalam hal edit video. Background music untuk video profil PKPM dan software edit video seperti aplikasi *Kine master* sudah saya siapkan. Tidak lupajuga, berbagai 10 dokumentasi program kerja yang dijalankan kelompok kami sudah disimpan untuk nantinya diolah menjadi satu video berdurasi kurang lebih 7menit. Di dalam video dan dokumentasi kami di Desa tengkujuh kalianda, lampung selatan dibagi beberapa kegiatan yaitu :

- Proses pemberangkatan.
- Kunjungan ke kantor bupati kalianda lampung selatan
- Kunjungan ke balai desa.
- Kunjungan ketempat umkm Yana.handicraft.
- Proses pembuatan kerajinan tangan dari bahan Ale-Ale bekas
- Sosialisasi sampah
- Mengajar di Sdn 1 kota guring kalianda
- Senam di lapangan balai desa tengkujuh kalianda
- Rapat bersama aparaturn desa dan karang taruna
- Malam puncak perpisahan Mahasiswa PKPM Darmajaya

Hambatan yang saya alami dalam menjalankan program ini adalah keterbatasan sarana prasarana seperti kamera dan handycam. Dalam satu unit PKPM, tidak ada yang memiliki handycam, sedangkan kamera yang dapat dipakai untuk merekam video hanyalah kamera handphone milik Oriza Dhar mawangsa dan saya sendiri. Tantangan yang saya alami adalah mendalami pembuatan skenario video profil serta pembuatan video secara teknis di dalam aplikasi *kine master*. Banyak langkah- langkah yang harus saya pelajari, seperti:

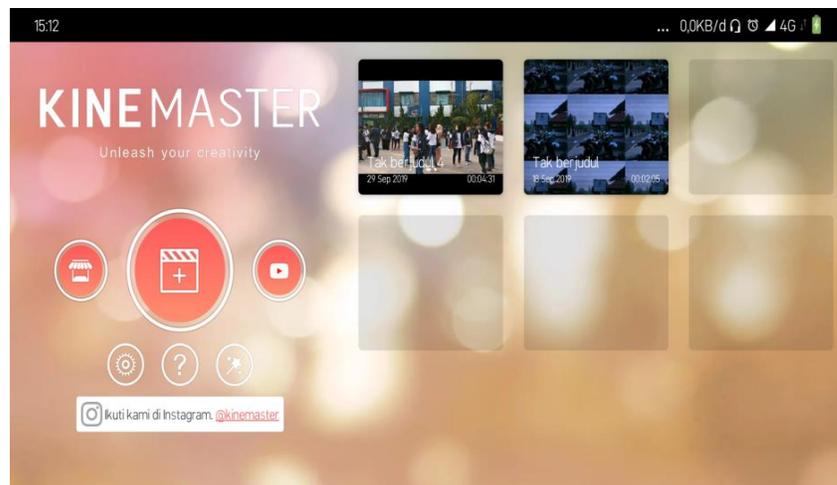
1. Logging : Mencatat dan memilih gambar yang kita pilih Berdasarkan time code.
2. Capturing : Proses pemindahan (*transfer*) gambar yang

Terdapat dalam kaset video (*tape*) ke dalam komputer.

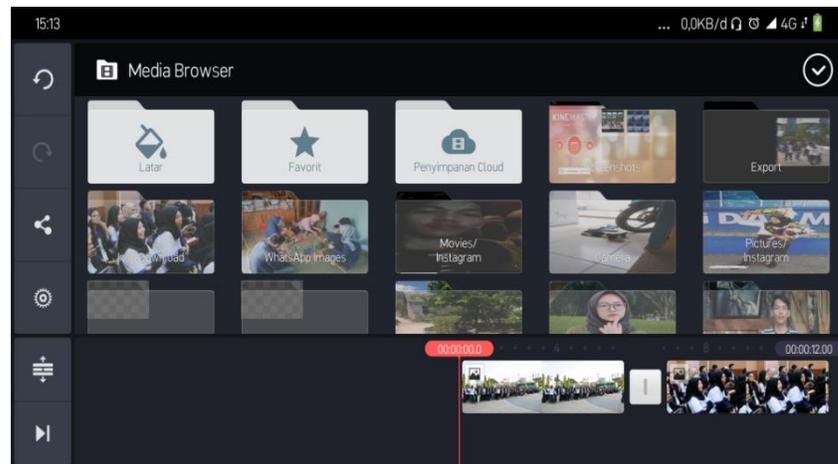
3. Offline Editing : Proses pemilihan(*selection*) dan penyusunan shot sesuai dengan susunan skenario tanpa menerapkan efek-efek tertentu.
4. Rendering : Proses penyatuan seluruh format file yang ada dalam timeline menjadi satu kesatuan file yang utuh.

Tahapan dalam membuat *editing* video :

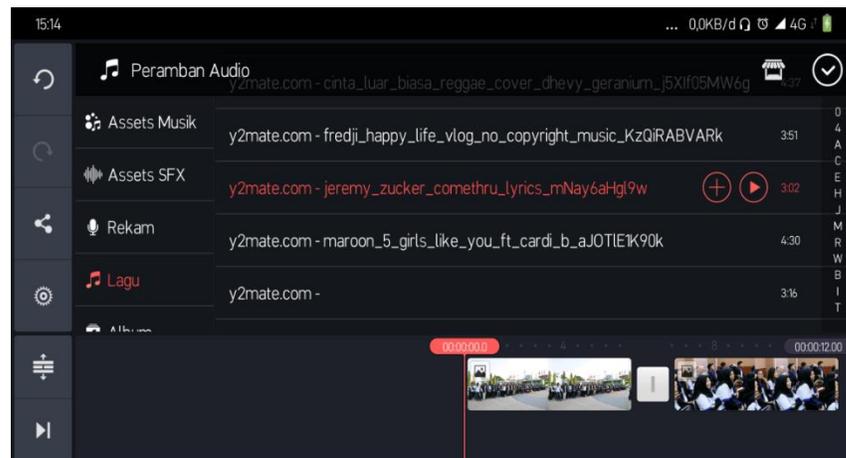
1. Buka Aplikasi *Kine master* yang sudah terinstall untuk memulai *project* baru.



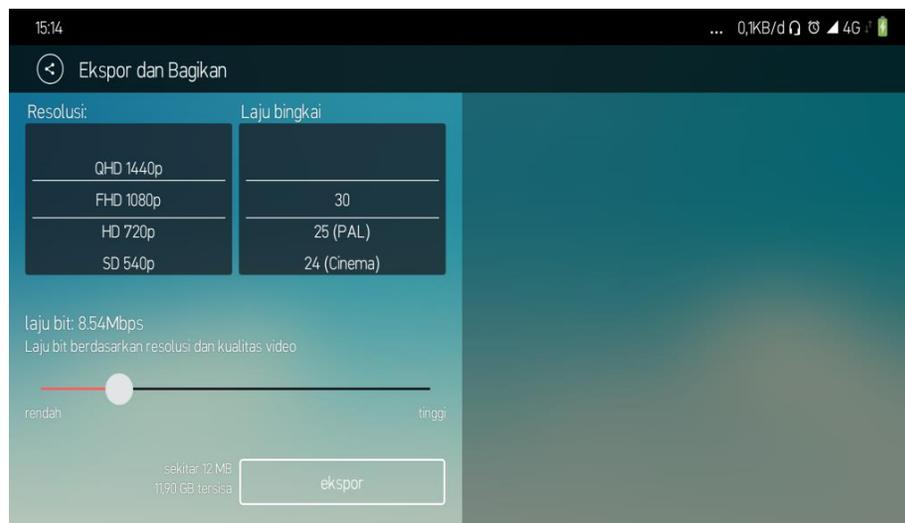
2. Masukkan beberapa file video dokumentasi yang sudah disiapkan.



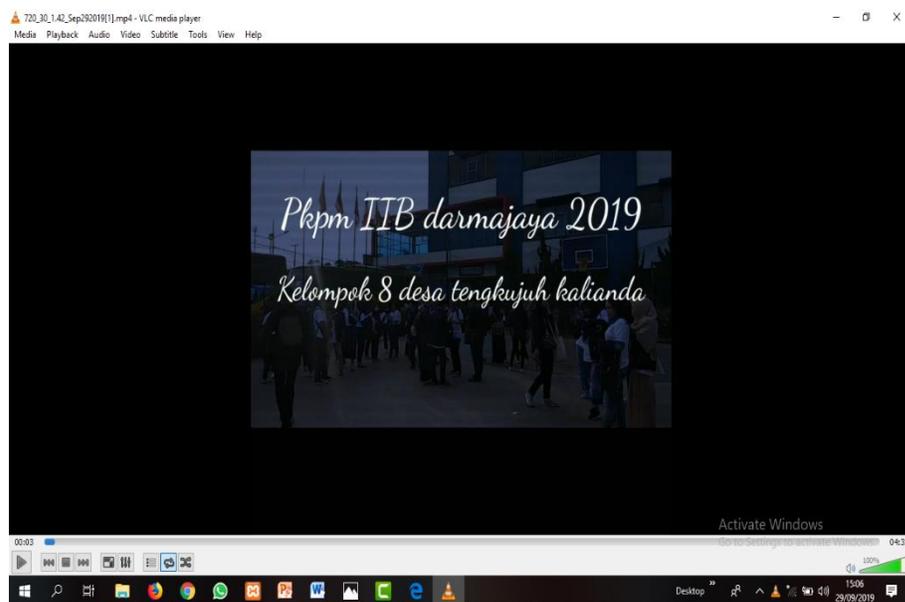
3. Masukkan backsound music agar video yang diputar memiliki suara.



4. Klik ekspor dan bagikan untuk menjadi file mp4



6. Video yang disatukan dapat diputar.



Gambar 3.9 video selama kegiatan PKPM IBI Darmajaya

3.7 Mengadakan Sosialisasi Tentang Dampak Pembuangan Sampah Sembarangan Di Desa Tengkujuh.

Dengan tujuan memberikan pengetahuan tentang sampah, cara membuang sampah, pembedaan jenis sampah, pengelolaan sampah, dampak yang di

hasilkan dari pembuangan sampah, dan solusi dalam mencegah pembuangan sampah sembarangan. Keluaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah masyarakat dapat lebih memperhatikan tentang sampah agar terciptanya estetika lingkungan yang baik dan mencegah terjadinya bencana yang dihasilkan oleh pembuangan sampah sembarangan.



Gambar 3.10 Sosialisasi sampah kepada masyarakat dan aparatur desa