

**PENGEMBANGAN UMKM PRODUKSI TEMPE DI MASA PANDEMI VIRUS  
COVID-19 PADA DESA KALI CERBON BUMI KEDAMAIAAN BANDAR  
LAMPUNG**

**PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT**



**Disusun Oleh :**

**Rizky Andhika 1511050151**

**INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA  
BANDAR LAMPUNG**

**2020**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN**  
**PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**PENGEMBANGAN UMKM PRODUksi TEMPE DI MASA PANDEMI VIRUS**  
**COVID-19 PADA DESA KALI CERBON BUMI KEDAMAIAAN BANDAR**  
**LAMPUNG**

Oleh :

Rizky Andhika 1511050151

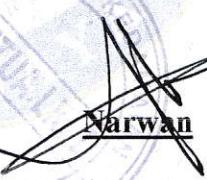
Telah memenuhi syarat untuk diterima

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

  
Sri Karnila.,S.Kom.,M.Kom  
NIK.01251005

Pembimbing Lapangan

  
Narwan

Ketua Jurusan Sistem Informasi

  
Nurjoko., S.Kom.,M.T.I  
NIK. 00440702

## DAFTAR ISI

### **JUDUL LAPORAN**

<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Rumusan Masalah .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Tujuan Kegiatan .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Manfaat Kegiatan .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4.2 Manfaat Bagi IIB Darmajaya .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4.3 Manfaat Bagi Desa Kali Cerbon .....</b>	<b>3</b>
<b>1.5 Mitra Yang Terlibat .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II PELAKSANAN PROGRAM.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Hasil Survei Lokasi.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.1 Dekripsi Wilayah .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.1.1 Sejarah Desa Kali Cerbon.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.1.2 Keadaan Saranan dan Prasarana .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.1.3 Keadaan Ekonomi Desa Kali Cerbon .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Temuan Masalah di lokasi dan Renaca Kegiatan .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.1 Temuan Masalah .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Program Program yang di laksanakan .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3.1 Program pemahaman tentang COVID-19 .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3.2 Program mengembangkan UMKM Produksi Tempe .....</b>	<b>5</b>
<b>2.4 Waktu Kegiatan .....</b>	<b>6</b>
<b>2.5 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5.1 Perkenalan dengan Aparatur Desa .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5.2 Survei Masyarakat terdampak COVID-19 .....</b>	<b>8</b>

2.5.3 Edukasi tentang bahaya nya COVID-19 .....	8
2.5.4 Membagikan sembako kepada masyarakat .....	9
2.5.5 Membuat APD masker dan membagikan nya .....	9
2.5.6 Survei tempat kegiatan UMKM Produksi Tempe .....	9
2.5.7 Membantu Kegiatan UMKM Produksi Tempe .....	10
2.5.8 Packaging Produksi Tempe .....	11
2.5.9 Memasarkan Produk ke media sosial .....	12
2.6 Dampak Kegiatan .....	12
2.6.1 Bagi Masyarakat .....	12
2.6.2 Bagi UMKM Produksi Tempe .....	13
2.6.3 Bagi IIB Daramajaya .....	13
2.6.4 Bagi Mahasiswa .....	13
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>14</b>
3.1 Kesimpulan .....	15
3.2 Saran .....	15

## **DAFTAR PUSTAKA**

**Lampiran-Lampiran**

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Memperkenalkan diri dan meminta izin kepala lingkungan .....	7
Gambar 2.2 Survei masyarakat .....	8
Gambar 2.3 Memberikan brosur tentang covid-19 .....	8
Gambar 2.4 Memberikan sembako kepada masyarakat .....	9
Gambar 2.5 Membuat masker dan membagikan ke masyarakat .....	9
Gambar 2.6 Survei dan meminta iziin ke pihak UMKM .....	10
Gambar 2.7 Proses pembuatan Tempe .....	11
Gambar 2.8 Proses packaging produk Tempe .....	12
Gambar 2.9 Memasarkan produk di Media Sosial .....	12

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.4 Waktu Kegiatan ..... 6

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Ynag Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta hidayah-Nya. Hanya karena nikmat kesehatan dan kesempatan dari Allah-lah saya dapat melaksanakan semua kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) serta menyelesaikan Laporan PKPM ini. Shalawat selalu kita haturkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW.

Tidak terasa pelaksanaan PKPM di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Kecamatan Kedamaian , Bandar Lampung ini telah selesai. Banyak hal yang bertambah selain pengalaman dan ilmu. Sikap masyarakat yang sangat menghargai, membimbing dan sangat membantu dalam kegiatan PKPM sangat lah memotivasi saya untuk malaksanakan setiap program PKPM dengan sebaik-baiknya. Sebagai hasilnya, semua program PKPM dapat berjalan dengan lancar dan sesuai rencana.

Pada kesempatan kali ini, saya ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada berbagai pihak yang telah membantu menyelesaikan kegiatan PKPM ini. Ucapan terimakasih saya sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberi kesehatan, kelancaran dan kemudahan dari awal pelaksanaan PKPM sampai selesai.
2. Bapak Ir. Firmansyah YA, MBA, M.Sc., Selaku Rektor IIB Darmajaya.
3. Bapak Zadir Jamal, S.T., M Eng selaku Dekan Fakultas Ilmu komputer IIB Darmajaya.
4. Bapak Nurjoko, S.Kom, M.T.I selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya.
5. Ibu Sri Karnila, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing lapangan yang membimbing saya dalam menyelesaikan laporan PKPM.
6. Bapak Narwan selaku Kepala lingkungan yang telah mengizinkan dan membantu selama pelaksanaan PKPM.
7. Bapak Suroto selaku kepala RT Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung.
8. Masyarakat Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung yang telat mendukung selama pelaksanaan PKPM.

Terimakasi telah membantu dan mengizinkan pelaksanaan kegiatan PKPM di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung, saya telah berupaya semaksimal mungkin, namun kerbatasan saya, laporan ini masih kurang sempurna. Oleh karena itu sangat diharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Bandar Lampung, 15 Agustus 2020



**Rizki Andhika**

**1511050151**

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat atau yang biasa disebut PKPM adalah salah satu perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian merupakan suatu wujud kristalisasi dan integralisasi dari ilmu yang tertuang secara teoritis di bangku kuliah untuk diterapkan secara nyata dalam kehidupan sehari-hari di masyarakat, sehingga ilmu yang diperoleh dapat diaplikasikan dan dikembangkan dalam masyarakat luas. PKPM bagi mahasiswa diharapakan dapat menjadi suatu pengalaman belajar yang baru dan bekerja dalam kegiatan pembangunan masyarakat sebagai wahana penerapan dan pembangunan ilmu dan teknologi yang dilaksanakan diluar kampus dalam waktu mekanisme kerja dan teknologi persyaratan tertentu. Diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan, kemampuan dan kesadaran hidup bermasyarakat bagi mahasiswa itu sendiri. Bagi Masyarakat kehadiran mahasiswa diharapkan mampu memberikan motivasi dan inovasi dalam bidang sosial kemasyarakatan. Berkaitan dengan sebagai salah satu syarat kelulusan untuk program S1 di Kampus IIB Darmajaya, pihak kampus IIB Darmajaya mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk melaksanakan Mata kuliah Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM). Dimana proses secara teori yang diserap di kampus senantiasa dapat diterapkan dan bermanfaat bagi masyarakat. Dan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat PKPM berbeda dari tahun sebelumnya, yaitu Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat di lakukan di domisili peserta PKPM masing-masing dikarekan ada nya physical dan sosial distancing dimasa pandemi Virus Covid-19 yang diterapkan pemerintah untuk memutus mata rantai pernyebaran Virus ini, Covid-19 pertama kali ditemukan di kota wuhan china pada akhir Desember 2019. Covid-19 menular sangat cepet dan telah menyebar di Indonesia dan berbagai negara tetangga hanya dalam waktu beberapa bulan. Oleh karena itu kegiatan PKPM di laksanakan secara individu dan wajib untuk tetap harus mengikuti aturan dan protokol kesehatan yang telah diterapkan pemerintah.

Pandemi Virus Covid-19 yang terjadi saat ini mau tidak mau memberikan dampak yang sangat besar terhadap berbagai sektor diseluruh penjuru dunia dan tentu juga mengancam perekonomian nasional Indonesia. Peran saya sebagai mahasiswa PKPM untuk membantu masyarakat di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Kecamatan Kedamaian Bandar Lampung yang terkena imbas dari pandemi Virus Covid-19 ini dengan cara membantu pengembangan UMKM Produksi Tempe. Dimulai dari proses pembuatan sampai dengan proses pemasaran Produk Tempe yang ada di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung.

Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di laksanakan di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Kecamatan Kedamaian Bandar Lampung. Mulai dari tanggal 20 Juli – 15 Agustus 2020. Program kegiatan PKPM yang dilaksanakan, mulai dari Survey masyarakat yang terdampak Covid-19, Memberikan Edukasi dan pemahaman tentang bahaya dari Virus Covid-19 membagikan masker dan brosur kepada masyarakat di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung, Serta memberikan sembako kepada masyarakat yang membutuhkan dan membantu UMKM Produksi Tempe.

Dari latar belakang diatas laporan PKPM ini diberi judul “**PENGEMBANGAN UMKM PRODUKSI TEMPE DI MASA PANDEMI VIRUS COVID-19 PADA DESA KALI CERBON BUMI KEDAMAIAN BANDAR LAMPUNG**”

## **1.2 Rumusan Masalah**

1. Bagaimana agar masyarakat Di Desa Kali Cerbon dapat memahami tentang bahaya nya Virus Covid-19 ?
2. Bagaimana cara agar masyarakat dapat memenuhi kebutuhan di saat masa pandemi COVID-19?
3. Bagaimana cara UMKM Produksi Tempe agar dapat berkembang lebihdi saat masa pandemi COVID-19?

### **1.3 Tujuan Kegiatan**

1. Dapat Memberikan wawasan edukasi dan pemahaman tentang bahaya nya Virus Covid -19.
2. Membantu masyarakat agar dapat mempertahankan usahanya di masa yang sulit ini
3. Membantu Pihak UMKM dalam pengembangan proses penjualan produk dengan Media Sosial whatsapp

### **1.4 Manfaat Kegiatan**

#### **1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa dapat memiliki kemampuan bersosialisai yang baik kepada masyarakat
2. Meningkatkan wawasan dan keterampilan bagi mahasiswa dalam setiap melakukan kegiatan.

#### **1.4.2 Manfaat Bagi IIB Darmajaya**

1. Sebagai bentuk nyata pengabdian IIB Darmajaya kepada masyarakat Khususnya di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian.
2. Mempromosikan Kampus IIB Darmajaya kepada Masyarakat.
3. Membangun kerja sama yang baik antara IIB Darmajaya dengan Lingkungan di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian.

#### **1.4.3 Manfaat Bagi Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian**

1. Masyarakat di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian mendapatkan Edukasi dan Pemahaman tentang bahaya nya COVID-19.
2. Di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian memeliki UMKM yang proses penjualnya menggunakan media sosial (Whatsapp).

### **1.5 Mitra Yang Terlibat**

1. Kepala lingkungan dan RT di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian.
2. Masyarakat yang ada di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian.
3. Pihak UMKM (Produksi Tempe).

## **BAB II**

### **PELAKSANAN PROGRAM**

#### **2.1 Hasil Survei Lokasi**

##### **2.1.1 Deskripsi Wilayah**

###### **2.1.1.1 Sejarah Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian**

Desa Kali Cerbon adalah sebuah desa di Kecamatan Kedamaian di Bandar Lampung. Desa Kali Cerbon memiliki 1 kelurahan yaitu kelurahan Bumi Kedamaian. Di Tahun 2020 jumlah penduduk yang ada di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian mencapai 800 jiwa dengan luas wilayahnya mencapai 6,5 km.

###### **2.1.1.2 Keadaan Sarana dan Prasarana Desa Kali Cerbon**

Desa Kali Cerbon terdapat prasarana yang diantaranya untuk pendidikan terdapat 2 Gedung Taman Kanak-Kanak (TK), 1 Gedung Sekolah Dasar (SD), 1 bangunan Masjid dan 1 bangunan Mushola dan untuk prasarana olahraga terdapat 1 lapangan basket dan 1 lapangan sepak bola.

###### **2.1.1.3 Keadaan Ekonomi Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian**

Keadaan ekonomi di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian mayoritas adalah PNS, Karyawan Swasta, Buruh, Pedagang dan Pengusaha.

#### **2.2 Temuan Masalah Di Lokasi dan Rencana Kegiatan**

##### **2.2.1 Temuan Masalah**

1. Masyarakat yang ada Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian kurang menyadari pentingnya protokol kesehatan
2. Minimnya inovasi dalam mengembangkan UMKM Pembuatan Tempe yang ada di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung

#### **2.3 Program Program Yang Dilaksanakan**

Program yang dilakukan adalah Program yang bertujuan untuk membantu masyarakat ekonomi lemah dan membantu pengembangan UMKM Produksi Tempe agar dapat membantu masyarakat yang terdampak dari Virus Covid-19. Program-program tersebut :

### **2.3.1 Program pemahaman Penting nya Krotokol Kesehatan**

Pandemi COVID-19 saat ini masih sangat tinggi angka kematianya. Baik diluar Negeri ataupun di Indonesia sendiri. Di Desa Kali Cerbon termasuk dalam zona hijau karena masyarakatnya yang patuh dan mengikuti peraturan protokol kesehatan Pemerintah untuk menggunakan masker penutup mulut jika keluar rumah atau berpergian, Menjaga jarak (Physical dan Sosial Distancing), Menjaga kebersihan dan kesehatan diri maupun lingkungan sekitar, Rajin mencuci tangan dan tidak keluar kota selama wabah virus ini masih tersebar. Akan tetapi, ada beberapa masyarakat yang masih kurang akan kesadaran tentang bahaya dari virus ini.Oleh sebab itu, peran saya disini adalah membantu program pemerintah, khususnya di daerah Desa kali cerbon bumi kedamaian untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat disekitar sini untuk menjaga kebersihan baik untuk diri sendiri dan lingkungan. Memberikan arahan untuk selalu menggunakan atau memakai masker setiap akan berpergian keluar rumah. Mencuci tangan setiap dari luar atau setelah menyentuh barang. Dan menyiapkan tempat pencucian tangan. Dan harus melapor kepada ketua RT atau apparatur Desa setempat jika ada tetangga atau saudara nya jika baru datangg dari daerah yang terpapar COVID-19 agar dapat mengisolasi diri dan mendapatkan penanganan medis dari derah sekitar. Saya juga memberikan masker mulut dan juga brosur yang berisikan tentang bahaya dari COVID-19 ini dan cara agar mereka tidak terpapar COVID-19.

### **2.3.2 Program Mengembangkan UMKM**

Mengambangkan UMKM Produksi Tempe yang ada di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar lampung agar dapat berkembang lebih dengan melakukan inovasi penjualan melalui media sosial whatsapp. Bertujuan agar mudah dalam melakukan proses pembelian, Karena bagian besar masyarakat khsusnya di Bandar Lampung sendiri sudah banyak mempunyai akun media sosial Whatsapp

## 2.4 Waktu Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Penyelesaian	Keterangan
1	Perkenalan dengan Aparatur Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian	Meminta izin untuk melakukan kegiatan PKPM yang akan dilaksanakan di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian	1 (Satu) Hari	Terlaksanakan
2	Edukasi dan Pemahaman tentang bahaya nya COVID-19	Agar masyarakat memahami bahaya nya COVID-19, dan mengajak masyarakat agar menajag kesehatan dengan mengurangin kontak langsung dengan orang terdeket dan sering mencuci tangan	3 (Tiga) Hari	Terlaksanakan
3	Survei Masyarakat yang terdampak COVID-19 khususnya yang ekonomi lemah	Untuk mengetahuan masyarakat yang kesulitan dalam masa pandemi COVID-19	4 (Empat) Hari	Terlaksanakan
4	Membagikan Sembako kepada Masyarakat	Membantu masyarakat yang kesulitan di masa	4 (Empat) Hari	Terlaksanakan

	khususnya yang ekonomi lemah	pandemi COVID-19		
5	Memproduksi APD (masker) dan membagikan kepada masyarakat	Mencegah Virus COVID-19 dengan menggunakan masker	6 (Enam) Hari	Terlaksanakan
6	Survei tempat kegiatan UMKM Produksi Tempe	Meminta iziin untuk mengikuti kegiatan UMKM Produksi Tempe	2 (Dua) Hari	Terlaksanakan
7	Membantu kegiatan UMKM dari proses pembuatan dan penjualan di media sosial (Marketplace)	Membantu memulihkan UMKM yang sedang turun di masa pandemi COVID-19 dan mengenalkan Produk UMKM Tempe di media sosial	5 (Lima) Hari	Terlaksanakan

## 2.5 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berikut beberapa hasil dokumentasi kegiatan yang saya lakukan :

### 2.5.1 Perkenalan Dengan Kepala Lingkungan

Sosialisasi kepada Kepala Lingkungan di Desa Kali Cerebon Bumi Kedamaian dengan memberikan surat ijin kegiatan PKPM yang di lakukan pada tanggal 20 Juli 2020.



*Gambar 2.1 Memperkenalkan diri dan meminta izin melakukan program kegiatan kepada Kepala Lingkungan*

### **2.5.2 Survei Masyarakat Terdampak COVID-19**

Sosialisasi kepada masyarakat yang terkena dampak COVID-19 serta survei data untuk diberikan bantuan berupa sembako. .



*Gambar 2.2 Sosialisasi kepada masyarakat dan survei data masyarakat yang terkena dampak COVID-19*

### **2.5.3 Edukasi Tentang Bahaya nya COVID-19 (Brosur)**

Edukasi protokol kesehatan kepada masyarakat Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian untuk mematuhi protokol kesehatan seperti mencuci tangan, memakai hand sanitizer, menggunakan masker serta social distancing dan membagikan brosur tentang pencegahan COVID-19.



*Gambar 2.3 Memberikan Masker dan brosur tentang bahayanya Virus Covid-19*

#### **2.5.4 Membagikan Sembako Kepada Masyarakat Yang Ekonomi Lemah**

Kegiatan memberikan bantuan berupa sembako kepada masyarakat khususnya masyarakat yang terkena dampak COVID-19.



*Gambar 2.4 Memberikan sembako kepada masyarakat yang terkena dampak COVID-19*

#### **2.5.5 Membuat APD (Masker) dan membagikan ke masyarakat**

Kegiatan membuat masker dengan kain sekuba dan menjahit secara manual serta membagikan masker kepada masyarakat Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung, bertujuan agar masyarakat mematuhi perintah pemerintah untuk selalu menggunakan alat pelindung diri (Masker) . Untuk menghindari terpaparnya COVID-19.



Gambar 2.5 Membuat Masker dan membagikan ke masyarakat

### **2.5.6 Survei Lokasi UMKM Pembuatan Tempe**

Hasil Survei lokasi di peroleh dari wawancara yang di lakukan kepada pihak UMKM dan pengamatan langsung di lokasi UMKM

Hasil Survei yang di peroleh :

1. Meminta iziin kepada pihak UMKM untuk mengikuti kegiatan Pembuatan Tempe.
2. Melihat secara langsung proses Pembuatan Tempe yang ada di UMKM Desa Kali Cerbon Bandar Lampung.



*Gambar 2.6 Survey dan meminta iziin mengikuti kegiatan UMKM*

### **2.5.7 Membantu kegiatan UMKM Produksi Tempe**

Peran saya sebagai mahasiswa PKPM memberikan inovasi terkait dengan produksi seperti, sistem pencucian dengan menggunakan air mengalir dan menjadikan kedelai lebih bersih, Serta saya memberikan inovasi untuk membuat Tempe dari campuran kacang kedelai dan *cowpea* karena merupakan salah satu alternatif untuk meningkatkan kadar protein tempe sehingga dapat mempercepat proses fermentasi Tempe

Proses pembuatan Tempe. Berikut langkah-langkahnya:

1. Kedelai di rebus selama 4 jam
2. Kedelai yang matang di angkat dan di tiriskan dari air rebusan
3. Di rendam selama semalam agar Menghasilkan asam Tempe
4. Kedelai di cuci agar air asam hilang
5. Setelah di cuci di beri (Ragi Tempe) lalu di diamkan beberapa jam agar air nya turun
6. Proses pembungkusan Tempe
7. Di susun lalu di diamkan selama 24 jam agar proses fermentasi jarum tempe tumbu



*Gambar 2.7 Proses pembuatan Tempe*

### **2.5.8 Packaging Produk Tempe**

Packaging produk kemasan akan sangat berpengaruh terhadap proses penjualan dengan menggunakan bahan dari daun pisang dan diikat dengan kertas lebel,jenis kemasan yang digunakan serta bagaimana cara mengemas produk tempe dengan baik dan benar untuk memastikan bahwa produk yang dikemas aman tidak mengandung bahan berbahaya dan terjaga kebersihannya sehingga tidak mempengaruhi Kualitas Produk Tempe. Pengemasan yang saya usulkan tidak mengubah bentuk aslinya, tetapi lebih memberikan inovasi seperti kertas lebel agar mudah dikenal oleh konsumen.

Dengan menggunakan label khusus agar konsumen dengan mudah mengenal Produk UMKM Tempe yang ada di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung.



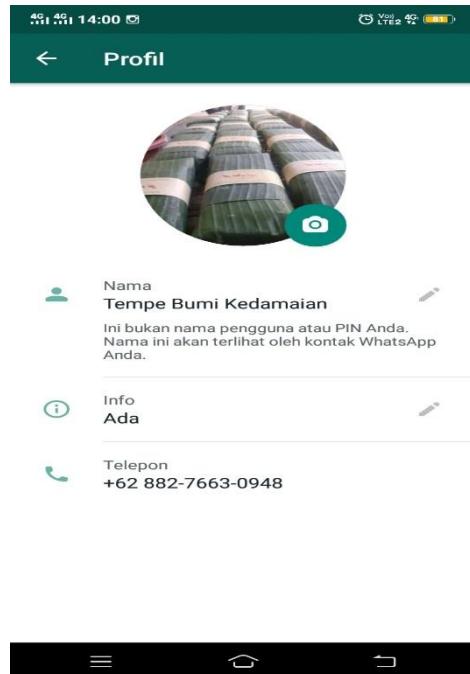
*Gambar 2.8 Proses pengemasan packaging produk Tempe*

### **2.5.9 Memasarkan Produk Tempe Ke Media Sosial**

Kegiatan memasarkan produk menggunakan media sosial Whatsapp sebagai sarana untuk memasarkan produk Tempe di media sosial dengan memposting produk tempe di story whatsapp agar dapat dilihat oleh banyak orang, bertujuan agar pemasaran produk Tempe manjadi semakin luas.

Langkah-langkah Pemesanan Produk Tempe :

1. Konsumen dapat langsung menghubungin kontak whatsapp UMKM Produksi Tempe, untuk Menanyakan apakah produk Tempe masih tersedia.
2. Konsumen dapat langsung mengunjungi UMKM untuk membeli produk Tempe secara langsung.
3. Bila Konsumen tidak bisa mendatangin UMKM, Produk Tempe bisa dikirim dengan menggunakan Jasa Pengiriman Gojek dan Grab Khusus lokasi di Bandar Lampung.



*Gambar 2.9 memasarkan produk di media sosial Whatsapp*

## **2.6 Dampak Kegiatan**

### **2.6.1 Bagi Masyarakat**

1. Masyarakat diharapakan memahami tentang Sosial Distancing yang bertujuan untuk memutus mata rantai COVID-19.
2. Masyarakat diharapkan dapat mengembangkan dan mengelola potensi yang sudah ada di Desa Kali Cerbon Bandar Lampung.

### **2.6.2 Bagi UMKM Produksi Tempe**

1. Dampak yang didapat dari pihak UMKM Produksi Tempe, bertambahnya konsumen setelah Produk Tempe dipromosikan melalui media sosial Whatsapp.
2. Dengan adanya media sosial Whatsapp, Pihak UMKM dapat mempermudah untuk melakukan transaksi penjualan Produk Tempe di masa pandemi COVID-19.

### **2.6.3 Bagi IIB Darmajaya**

1. Melalui kegiatan PKPM ini secara tidak langsung IIB Darmajaya mempertegas kehadirannya di tengah-tengah masyarakat khususnya di Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung.
2. Membangun kerja sama yang baik antara IIB Darmajaya dengan Desa Kali Cerbon Bumi Kedamaian Bandar Lampung.

### **2.6.4 Bagi Mahasiswa**

1. Melatih mahasiswa agar lebih terampil dalam memecahkan masalah yang ada di dalam masyarakat.
2. Melalui pengalaman melaksanakan kegiatan PKPM, secara langsung akan membuat sifat mandiri dan disiplin pada diri mahasiswa.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Berdasarkan rangkaian kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang dilakukan selama beberapa hari di Desa Kali Cerbon, Kedamaian Bandar Lampung. Terdapat beberapa hal yang dapat diambil yaitu :

1. Dapat membantu masyarakat sekitar dalam menjelaskan bahaya dan dampak dari tersebarnya Virus Covid-19 ini.
2. Membagikan masker dan brosur yang berisikan tentang Virus Covid-19 kepada masyarakat sebagai upaya pencegahan.
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat untuk selalu mencuci tangan dan tidak berepergian keluar kota dahulu.
4. Membantu masyarakat yang terdampak Virus Covid-19 dengan memberikan bantuan berupa Sembako.
5. Membantu UMKM masyarakat sekitar untuk lebih mempromosikan usaha mereka melalui media sosial (Whatsapp) guna meningkatkan nilai jual dan mendapatkan pendapatan yang lebih lagi. Dan agar produk atau usaha yang mereka punya lebih dikenal masyarakat luas.

#### **3.2 Saran**

1. Masyarakat harus lebih memahami tentang protokol kesehatan dengan selalu mematuhi aturan yang sudah diberikan oleh pemerintah.
2. Semoga SDM UMKM Tempe dapat lebih berinovasi dalam produksi dan pemasaran agar dapat terus berkembang.

## **DAFTAR FUSTAKA**

Tim Penyusun. 2018. Buku Panduan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

[https://id.wikipedia.org/wiki/Bumi\\_Kedamaian,\\_Kedamaian,\\_Bandar\\_Lampung](https://id.wikipedia.org/wiki/Bumi_Kedamaian,_Kedamaian,_Bandar_Lampung)

## **Lampiran-Lampiran**



Gambar Sosialisasi Kepada Kepala Lingkungan



Gambar Membuat Masker dan membagikan Masker



Garmbar Survei dan Membantu Pembuatan Tempe



Gambar Kegiatan Membagikan sembako kepada masyarakat



Gambar Menyebarluaskan Brosur Pencegahan COVID-19



Institut Informatika &amp; Bisnis

# DARMAJAYA

Vagedon Rector, Hukum

## FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Desa : Bumi Kedamaian  
Kecamatan : Kedamaian  
NPM : 1511050151  
Nama : Rizky Andhika  
Kelompok : -

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	20 Juli 2020	Perkenalan dengan Aparatur Desa	X
2	21 - 23 Juli 2020	Edukasi dan pemahaman tentang bahaya Covid-19 (brosur)	X
3	24 - 27 Juli 2020	Survey masyarakat yang terdampak Covid-19 (khususnya masyarakat yang ekonomi lemah)	X
4	28 - 31 Juli 2020	Membagikan sembako kepada masyarakat khususnya masyarakat ekonomi lemah	X
5	1 - 6 Agustus 2020	Memproduksi APD dan membagikan kepada masyarakat (masker)	X
6	7 - 8 Agustus 2020	Survey tempat kegiatan UMKM	X
7	10 - 15 Agustus 2020	Membantu kegiatan produksi UMKM, packing produk dan memasarkan di media sosial (Marketplace) dan memasarkan produk UMKM di desa kali cerbon bumi kedamaian	X
8			
9			

\*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan

Kepala Desa *KETUA LK 5*  
*NARWATA*

NIK.



Institut Informatika & Bisnis

# DARMAJAYA

Kampus Aliran Sungai

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Fax. 700261 <http://darmajaya.ac.id>

## FORMULIR

### BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)

#### DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Desa : ...KALICERBON BUMI KEDAMAIAIN.....  
 Kecamatan : ...KEDAMAIAIN.....  
 Kabupaten : ...KOTA BANDAR LAMPUNG.....  
 Propinsi : ...LAMPUNG.....  
 Kelompok : .....

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL																								
			20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1511050151	RIZKY ANDHIKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											



Mengetahui,  
Kepala Desa,

( NARDO RAUL IKI )

NIK

No. Dokumen :  
4.FM-S1.08.06

Revisi :  
03

Bandar Lampung, ...15 AGUSTUS...2020  
Ketua Kelompok,

( RIZKY ANDHIKA )  
NPM. 1511050151

Tanggal Berlaku :  
03 April, 2018



Institut Informatika &amp; Bisnis

# DARMAJAYA

Vagedon Rector, Hukum

## FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Desa : Bumi Kedamaian  
Kecamatan : Kedamaian  
NPM : 1511050151  
Nama : Rizky Andhika  
Kelompok : -

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	20 Juli 2020	Perkenalan dengan Aparatur Desa	X
2	21 - 23 Juli 2020	Edukasi dan pemahaman tentang bahaya Covid-19 (brosur)	X
3	24 - 27 Juli 2020	Survey masyarakat yang terdampak Covid-19 (khususnya masyarakat yang ekonomi lemah)	X
4	28 - 31 Juli 2020	Membagikan sembako kepada masyarakat khususnya masyarakat ekonomi lemah	X
5	1 - 6 Agustus 2020	Memproduksi APD dan membagikan kepada masyarakat (masker)	X
6	7 - 8 Agustus 2020	Survey tempat kegiatan UMKM	X
7	10 - 15 Agustus 2020	Membantu kegiatan produksi UMKM, packing produk dan memasarkan di media sosial (Marketplace) dan memasarkan produk UMKM di desa kali cerbon bumi kedamaian	X
8			
9			

\*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan

Kepala Desa  
NIK. NARWATA KEP K LK!

NIK.



Institut Informatika & Bisnis

# DARMAJAYA

Kependidikan dan Kebudayaan

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 700261 <http://darmajaya.ac.id>

## FORMULIR

### BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)

#### DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Desa : KALICERBON BUMI KEDAMAIAAN  
 Kecamatan : KEDAMAIAAN  
 Kabupaten : KOTA BANDAR LAMPUNG  
 Propinsi : LAMPUNG  
 Kelompok : .....

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL																								
			20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1511050151	RIZKY ANDHIKA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											

Mengetahui,  
Kepala Desa,

NARO NALUKI,  
NIK.

Bandar Lampung, 15 Agustus 2020  
Ketua Kelompok,

Rizky Andhika  
NPM. 1511050151

No. Dokumen :  
4.FM-S1.08.06

Revisi :  
03

Tanggal Berlaku :  
03 April, 2018



**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR IIB DARMAJAYA**  
**NOMOR : SK. 0164/DMJ/WR. I/BAAK/VII-20**

Tentang  
**Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**  
**Institut Informatika dan Bisnis (IBI) Darmajaya**  
**Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020**

**REKTOR IIB DARMAJAYA**

**Memperhatikan :** 1. Bawa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM).

**Menimbang :** 1. Bawa untuk mengesektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan Dosen Pembimbing PKPM.  
2. Bawa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.

**Mengingat :** 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi  
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya  
4. STATUTA IBI Darmajaya  
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi  
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.

**Menetapkan**  
**Pertama** : Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IBI Darmajaya.  
**Kedua** : Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.  
**Ketiga** : Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.  
**Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 08 Juli 2020

a.n. Rektor IIB Darmajaya,

Wakil Rektor I

  
**Dr. RZ. Abdul Aziz, M.T.**  
NIK. 01050904

**Tembusan :**

1. Ketua Jurusan
2. Yang Iber sangkutan
3. Arsip



**SURAT KEPUTUSAN  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)  
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)  
PERIODE GENAP 2019/2020**

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Pembimbing	Nama Pengawas	Kelompok
1	1711050018	Febi Sumayandri	Sistem Informasi	Agus Rahardi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
2	1711050098	FUZY KOMALA SARI NEGARA	Sistem Informasi	Agus Rahardi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
3	1611050203	Garda Yoga Paradigma	Sistem Informasi	Agus Rahardi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
4	1711050088	Chynba Wulandari	Sistem Informasi	Anggi Andriyadi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
5	1711050063	David Dwi Cahya	Sistem Informasi	Anggi Andriyadi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
6	1611050198	Deden Angga Nata Jaya	Sistem Informasi	Anggi Andriyadi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
7	1611050113	M. Nuril Amsi	Sistem Informasi	Anggi Andriyadi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
8	1611050029	Evan Adi Pratama	Sistem Informasi	Arman Suryadi Karim, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
9	1711050015	Emilia Friska Saputri	Sistem Informasi	Arman Suryadi Karim, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
10	1911058026P	Erika Lestari Pardede	Sistem Informasi	Arman Suryadi Karim, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
11	1411050063	Rio Darmawan	Sistem Informasi	Arman Suryadi Karim, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
12	1611050067	Muhamad Satria	Sistem Informasi	Bobby Bachry, S.Kom., MMSI	INDIVIDU
13	1711050034	Agusta Angga Nata	Sistem Informasi	Bobby Bachry, S.Kom., MMSI	INDIVIDU
14	1711050040	Ellio Sabat Kristianto	Sistem Informasi	Bobby Bachry, S.Kom., MMSI	INDIVIDU
15	1611050013	Angga Saputra	Sistem Informasi	Deppi Linda, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
16	1711050027	ASRUL ZAKARIA	Sistem Informasi	Deppi Linda, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
17	1711050083	Ayu Mislegianti	Sistem Informasi	Deppi Linda, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
18	1711050066	Muhammad Zandito Badri	Sistem Informasi	Deppi Linda, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
19	1711050037	Ovie Meilza	Sistem Informasi	Dr. Sutedi, M.T.I	INDIVIDU
20	1711050022	Popi Puspitasari	Sistem Informasi	Dr. Sutedi, M.T.I	INDIVIDU
21	1611050191	HIYO PRANATA	Sistem Informasi	Dr. Sutedi, M.T.I	INDIVIDU
22	1711050012	Esti Dwi Putri	Sistem Informasi	Halimah, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
23	1711050091	Faisal Nur Rohim	Sistem Informasi	Halimah, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
24	1711050068	Faisal Hanan	Sistem Informasi	Halimah, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
25	1711050001	Riswenda Irawan Eka Putra	Sistem Informasi	Halimah, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
26	1711050093	Sindy Chintia Alfiani	Sistem Informasi	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
27	1711050049	Sovi	Sistem Informasi	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
28	1711050081	Tasha Aninda Ayuni	Sistem Informasi	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
29	1711050061	Diola Sari Utami	Sistem Informasi	Indera, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
30	1711050047	Dion Andika	Sistem Informasi	Indera, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
31	1511050040	Heru Purwanto	Sistem Informasi	Melda Agarina, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
32	1611050120	Ihwan Nurdin	Sistem Informasi	Melda Agarina, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
33	1711050097	Indah Damayanti	Sistem Informasi	Melda Agarina, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
34	1611050090	Rizki Megusti Alzedan	Sistem Informasi	Melda Agarina, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
35	1711050013	Hari Azhar	Sistem Informasi	Neni Purwati, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
36	1411050048	Heru Ardiansyah	Sistem Informasi	Neni Purwati, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
37	1711050029	AFRIANSYAH	Sistem Informasi	Nurjoko, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
38	1611050106	Reza Hanung Prabowo	Sistem Informasi	Nurjoko, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
39	1611050068	Ricky Febriyansah	Sistem Informasi	Nurjoko, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
40	1711050062	M.ARFAN	Sistem Informasi	Nursiyanto, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
41	1711050032	Median	Sistem Informasi	Nursiyanto, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
42	1911058010P	IRAH DAMAYANTI	Sistem Informasi	Ochi Marshella F. S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
43	1711050079	Irvan ramanda	Sistem Informasi	Ochi Marshella F. S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
44	1511050167	Januar Aziz	Sistem Informasi	Ochi Marshella F. S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
45	1611050060	Saeful Anwar	Sistem Informasi	Ochi Marshella F. S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
46	1711050055	Pratiwi Nalita	Sistem Informasi	Rini Nurlistiani, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
47	1511050107	Rachmat Widodo	Sistem Informasi	Rini Nurlistiani, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
48	1711050043	Munif Mahaldi Pratama	Sistem Informasi	Ruki Rizal, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
49	1711050056	Nurul Hidayati	Sistem Informasi	Ruki Rizal, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
50	1711050094	Agatha Chiara Alfita Kappisa	Sistem Informasi	Sri Kamila, M.Kom	INDIVIDU
51	1711050006	Ajib Handoko	Sistem Informasi	Sri Kamila, M.Kom	INDIVIDU
52	1711050007	Andika	Sistem Informasi	Sri Kamila, M.Kom	INDIVIDU
53	1511050151	RIZKY ANDHIKA	Sistem Informasi	Sri Kamila, M.Kom	INDIVIDU
54	1711050004	Ayu Novita Sari	Sistem Informasi	Sushanty Saleh, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
55	1711050095	Bela Savira	Sistem Informasi	Sushanty Saleh, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
56	1711050036	Chelvin Dewantoro	Sistem Informasi	Sushanty Saleh, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
57	1611050043	Yoyon Julianyah	Sistem Informasi	Sushanty Saleh, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
58	1611050189	Jenny Kharisma Putri	Sistem Informasi	TM. Zaini, M.Kom	INDIVIDU
59	1611050074	M Richard Wardhana	Sistem Informasi	TM. Zaini, M.Kom	INDIVIDU
60	1711050051	M. Frendy Ananda Putra	Sistem Informasi	TM. Zaini, M.Kom	INDIVIDU
61	1711050067	Rosandina Anggraini	Sistem Informasi	TM. Zaini, M.Kom	INDIVIDU
62	1711050114	Raihan Muhammad Azka	Sistem Informasi	Zulkarnaini, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
63	1611050111	Ramanda Julian Saputra	Sistem Informasi	Zulkarnaini, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
64	1712110099	Shinta Adhe Vima	Manajemen	Aswin, S.E.,M.M	KELOMPOK 1
65	1712110125	Anita Dwiya Putri	Manajemen	Aswin, S.E.,M.M	
66	1712110115	Cynthia Nadyasari	Manajemen	Aswin, S.E.,M.M	
67	1712110007	Aldo Kurniawan	Manajemen	Aswin, S.E.,M.M	
68	1712110114	Alfa Gressilia Dwitami	Manajemen	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc	KELOMPOK 2
69	1712110107	Annisa Wutansari	Manajemen	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc	
70	1712110410	Muhammad Khoirul Faka	Manajemen	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc	
71	1712110005	M Richo Bryantino	Manajemen	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc	
72	1712110067	Dewa Ayu Natasya Fibeta	Manajemen	Andri Winata, S.E.,M.Sc	KELOMPOK 3
73	1712110053	Nabila Stepani	Manajemen	Andri Winata, S.E.,M.Sc	
74	1712110060	Yulia Ika Setyowati	Manajemen	Andri Winata, S.E.,M.Sc	
75	1712110081	Nurva Riski	Manajemen	Andri Winata, S.E.,M.Sc	
76	1712110191	Alvi Mounn	Manajemen	AK. Yohanso, S.Ag.,M.M	KELOMPOK 4
77	1712110195	Dita Efira	Manajemen	AK. Yohanso, S.Ag.,M.M	
78	1712110187	Dicky Dwi Yusda	Manajemen	AK. Yohanso, S.Ag.,M.M	
79	1712110197	Septiani Dian Mariska	Manajemen	AK. Yohanso, S.Ag.,M.M	