

LAMPIRAN



Bandar Lampung, 08 Juli 2020

Nomor : EM.0231/DMJ/WRI/BAAK/VII-20
Lampiran : -
Perihal : Pengantar Pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)
Semester Genap 2019/2020

Kepada Yth,
Pejabat Desa (Kecamatan/Kelurahan/RT/RW)
Di -
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan peraturan Akademik Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya bahwa mahasiswa/i Strata Satu (S1) yang akan menyelesaikan studinya diwajibkan untuk memiliki pengalaman kerja dengan melaksanakan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di desa yang ditetapkan dan membuat laporan yang waktunya disesuaikan dengan kalender akademik Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya.

Mengingat pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dimasa pandemi Covid - 19 dan untuk memutus mata rantai penyebaran virus tersebut, maka pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dilaksanakan di daerah tempat tinggal masing - masing mahasiswa/i dan bersifat individu/mandiri.

Untuk itu kami mohon kerja sama Bapak/Ibu agar kiranya dapat menerima mahasiswa/i untuk melakukan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM), yang pelaksanaannya dimulai dari tanggal **20 Juli 2020 s.d 15 Agustus 2020** (selama satu bulan). Adapun nama - nama mahasiswa/i tersebut terlampir :

Demikian permohonan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wakil Rektor 1

Dr. RZ. Abdul Aziz, ST., MT
NIK.01050904

Tembusan:
1. Mahasiswa
2. Arsip

Jalan Z.A. Pagar Alam, No.93, Labuhan Ratu, Bandar Lampung, Lampung www.darmajaya.ac.id
info@darmajaya.ac.id 0721-787214
0721-700261

Gambar 5. Surat Pengantar PKPM



Gambar 6. Perkenalan dengan siswa



Gambar 7. Sosialisasi Covid-19



Gambar 8. Pemberian Soal dari Guru



Gambar 9. Absensi Siswa



Gambar 10. Pengumpulan Tugas

**MODUL PELATIHAN PENGGUNAAN GOOGLE CLASSROOM
DAN GOOGLE MEET**

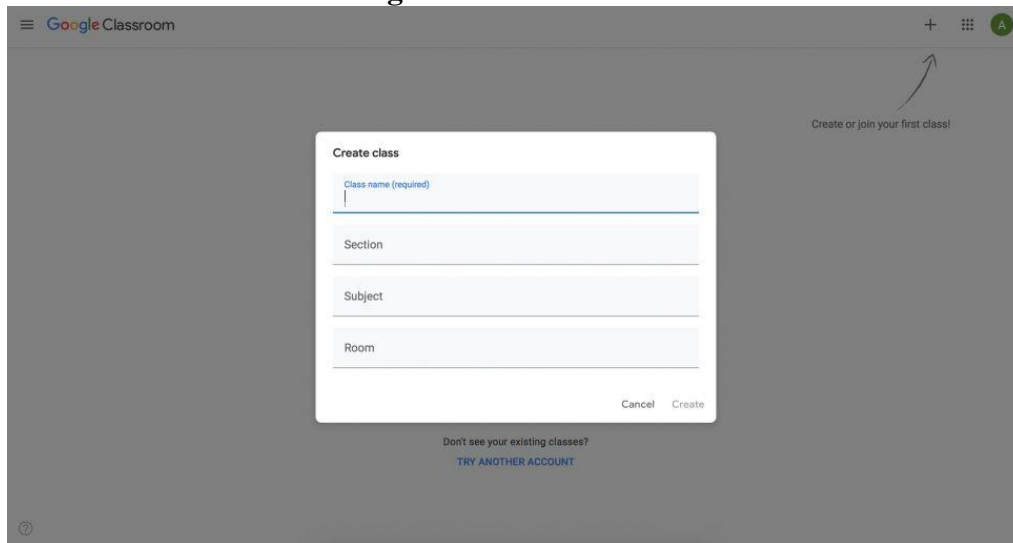
GURU

Oleh :

Fetri Eko Saipudin

2020

Cara Membuat Class Google Classroom



1. Buka classroom.google.com.
2. Di halaman Kelas, klik Tambahkan (tanda +) lalu pilih Buat kelas.
3. Masukkan nama kelas.
4. Untuk memasukkan deskripsi singkat, tingkat kelas, atau jadwal kelas, klik Bagian dan masukkan detailnya.
5. Untuk menambahkan mata pelajaran, klik Mata Pelajaran, lalu masukkan nama atau klik salah satu nama dari daftar yang muncul ketika memasukkan teks.
6. Untuk memasukkan lokasi kelas, klik Ruangan dan masukkan detailnya.

Berikut Cara Membuat Tugas Dengan Menggunakan Google Classroom:

1. Masuk ke kelas Anda dan klik tab Stream, jika belum ditampilkan.
2. Klik Assignment (penugasan).

3. Ketikkan judul tugas dan deskripsi opsional. Deskripsi adalah tempat yang bagus untuk menambahkan instruksi untuk tugas.
4. Klik tenggat waktu untuk mengubahnya jika perlu
5. Klik Add Time (tambahkan waktu) untuk menambahkan waktu hari pada tanggal tenggat saat tugas harus dikumpulkan
6. Jika Anda memiliki bahan untuk ditambahkan ke tugas, klik ikon yang sesuai:

- Penjepit Kertas: Opsi ini melampirkan file ke tugas. Di sini, Anda dapat mengunggah file dari *hard drive* Anda, yang akan disimpan di Google Drive.

- Google Drive: Opsi ini juga melampirkan file ke tugas, tetapi membawa Anda langsung ke Google Drive Anda untuk menemukan file.

- Tombol putar YouTube: Opsi ini memungkinkan Anda untuk melampirkan video YouTube ke tugas. Ketika Anda mengklik tombol ini, Anda dapat mencari video di YouTube atau menyalin dan menempelkan URL video YouTube. Saat Anda mencari video, hasil YouTube ditampilkan tepat di jendela yang sama, dan Anda dapat melihat pratinjau video juga, jadi tidak perlu mengunjungi situs YouTube.

- Link (tautan): Anda dapat mengklik tombol rantai tautan untuk menempelkan URL eksternal ke tugas.

7. Untuk dokumen yang Anda unggah atau pilih dari Google Drive, Anda dapat menetapkan izin untuk apa yang dapat dilakukan siswa.

Cara Membuat Meeting Menggunakan Google Meet

1. Masuk ke situs ini (<https://meet.google.com/>) lewat browser Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge atau Safari
2. Klik 'Start a Meeting'
3. Tulis judul meeting atau kode rapat agar tidak ada partisipan yang salah join (kamu juga bisa mengosongkannya apabila tidak dibutuhkan)
4. Situs akan meminta izin untuk mengakses kamera dan mikrofon. Setelah diberi izin, kamu bisa langsung mengklik opsi "Join Now" untuk membuat ruang meeting virtual atau "Present" untuk melakukan presentasi lewat tampilan layar personal computer (PC)
5. Jika ruang meeting virtual sudah siap, silakan undang partisipan meeting lainnya dengan copy paste link video conference tersebut atau tambahkan orang menggunakan alamat email dan tunggu mereka bergabung ke dalam conference.