

**MENGEMBANGKAN DAN MEMPERTAHANKAN UMKM DI MASA
COVID-19 DENGAN MENGENALKAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNTUK DAPAT BERSAING DI ERA DIGITALIASI SAAT INI**

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT



Disusun Oleh:

Ajib Handoko

1711050006

**INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS
DARMAJAYA BANDAR LAMPUNG
2020**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT

**MENGEMBANGKAN DAN MEMPERTAHANKAN UMKM DI MASA
COVID-19 DENGAN MENGENALKAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNTUK DAPAT BERSAING DI ERA DIGITALIASI SAAT INI**

Oleh :
Ajib Handoko 1711050006

Telah memenuhi syarat
untuk diterima Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan



Sri Karnila, S.Kom., M.Kom
NIK. 01251005



Wahyudin

Ketua Jurusan



Nurjoko., S.Kom., M.T.I
NIK. 00440702

DAFTAR ISI

JUDUL LAPORAN.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	2
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan.....	4
1.4 Manfaat.....	4
1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.4.2 Manfaat Bagi Desa Pidada.....	5
1.4.3 Manfaat bagi UMKM.....	5
1.4.4 Manfaat bagi IIB Darmajaya.....	5
1.5 Mitra Yang Terlibat.....	5
BAB 2 PELAKSANAAN PROGRAM.....	6
2.1 Hasil Survey Lokasi.....	6
2.1.1 Deskripsi Wilayah.....	6
2.1.1.1 Sejarah Desa Pidada.....	6
2.1.1.2 Sarana dan Prasarana Desa Pidada.....	6
2.1.1.3 Keadaan Ekonomi Desa Pidada.....	7
2.2 Temuan Masalah di Lokasi dan Rencana Kegiatan.....	7
2.2.1 Temuan Masalah.....	7
2.3 Program Program yang dilaksanakan.....	7
2.3.1 Program Bimbingan Belajar Anak.....	7
2.3.2 Membantu UMKM Teh Kelor Dalam Pemasaran.....	8
2.3.3 Membantu Kegiatan Pemuda Pemudi.....	8

2.4 Waktu Kegiatan.....	9
2.5 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi	10
2.5.1 Edukasi Protokol Kesehatan dan Kegiatan Belajar.....	10
2.5.2 Sosialisasi Pihak UMKM	11
2.5.3 Memasarkan Produk UMKM Lewat Marketplace.....	11
2.5.4 Pembuatan Design Logo.....	12
2.5.5 Sosialisasi Pemuda Pemudi Habluminannas.....	13
2.5.6 Kegiatan Branding Komunitas Habluminannas.....	14
2.6 Dampak Kegiatan.....	15
2.6.1 Bagi Masyarakat.....	15
2.6.2 Bagi UMKM Teh Daun Kelor.....	15
2.6.3 Bagi Mahasiswa.....	15
2.6.4 Bagi IIB Darmajaya.....	15
BAB 3 PENUTUP.....	16
3.1 Kesimpulan.....	16
3.2 Saran.....	16

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran-Lampiran

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Menjelaskan Protocol Kesehatan dan Kegiatan Belajar	1
0	
Gambar 2.2 Edukasi Protokol Kesehatan Pihak UMKM.....	10
Gambar 2.3 Pembuatan Akun dan Posting Produk UMKM di Tokopedia....	12
Gambar 2.4 Design Logo UMKM Teh Daun Kelor.....	13
Gambar 2.4 Sosialisasi Pemuda Pemudi Habluminannas.....	13
Gambar 2.4 Design Branding Habluminannas.....	14

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rincian Waktu Kegiatan PKPM	9
---	---

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha kuasa, karena atas rahmat dan karunia Nya sehingga kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu yang telah ditentukan.

Dalam kesempatan ini Penulis juga menyampaikan rasa terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak Ir. Firmansyah YA. MBA,MSc., selaku Rektor IIB Darmajaya.
2. Bapak Zaidir Jamal, S.T., M. Eng selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer IIB Darmajaya Bandar Lampung.
3. Bapak Nurjoko, S.kom, M.T.I selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya.
4. Ibu Sri Karnila, S.Kom., M.Kom selaku dosen pembimbing lapangan yang membimbing saya dalam mengerjakan laporan ini.
5. BapakWahyudin selaku Kepala Desa Pidada Lingkungan 1 yang telah ikut mendukung semua program kerja Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang saya jalankan.
6. Masyarakat desa Pidada Lingkungan 1 yang juga ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan PKPM ini serta pihak-pihak lain yang telah membantu dari pelaksanaan PKPM hingga tersusunnya laporan ini.

Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat, saya susun berdasarkan apa yang telah saya jalankan selama melaksanakan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Desa Pidada Lingkungan 1, Kecamatan Panjang yang dilaksanakan selama 30 hari, mulai tanggal 20 juli sampai 15 agustus 2020.

Hal tersebut merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh mahasiswa dalam menempuh program pendidikan S1, yang telah

ditetapkan oleh pihak akademik. Dengan demikian mahasiswa wajib melaksanakan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dan menyusun laporan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik atas kerja sama dari berbagai pihak, terutama aparat desa dan masyarakat desa Pidada Lingkungan 1.

Dalam penyusunan laporan ini, saya menyadari masih banyak kekurangan baik dari susunan serta cara penulisan laporan ini, karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan.

Akhirnya, semoga laporan ini bias bermanfaat bagi para pembaca dan khususnya juga bermanfaat bagi penyusun.

Bandar Lampung, 20 Agustus 2020

AJIB HANDOKO
1711050006

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu bentuk kewajiban dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat. Pengabdian merupakan suatu wujud kristalisasi dan integralisasi dari ilmu yang tertuang secara teoritis dibangku kuliah untuk diterapkan secara nyata dalam kehidupan sehari-hari di masyarakat, kehadiran mahasiswa diharapkan mampu memberikan motivasi dan inovasi dalam bidang sosial kemasyarakatan. Hal ini selaras dengan fungsi perguruan tinggi sebagai jembatan (komunikasi) dalam proses pembangunan dan penerapan IPTEK pada khususnya.

Dalam program PKPM tahun 2020, Kampung Pidada Lingkungan 1 adalah salah satu tempat yang menjadi pelaksanaan kegiatan PKPM IIB Darmajaya 2020, yang berada di Kecamatan Panjang, Kabupaten Bandar Lampung. Kampung Pidada Lingkungan 1 memiliki fasilitas dan beberapa kegiatan seperti sekolah SD, kegiatan usaha mikro kecil menengah (UMKM) dan kegiatan sosial dari beberapa pemuda dan pemudi sekitar.

Usaha mikro kecil menengah (UMKM) merupakan kegiatan usaha yang memperluas lapangan pekerjaan serta memberikan pelayanan ekonomi secara luas terhadap masyarakat. UMKM dapat berperan dalam proses pemerataan dan peningkatan, pendapatan masyarakat, mendorong pertumbuhan ekonomi serta berperan mewujudkan stabilitas nasional.

Permasalahan yang terjadi pada UMKM di Kampung Pidada Lingkungan 1 adalah kurangnya pengembangan yang dilakukan oleh pemilik UMKM yang ada, baik dalam segi pemasaran dan sumber daya manusia yang ada. Sedangkan permasalahan dalam segi teknologi informasi pada UMKM di Pidada di antaranya kurangnya pemanfaatan teknologi baik dari segi *social media* dan *market place* guna mengembangkan UMKM tersebut di karenakan kurangnya pengetahuan mengenai teknologi saat ini.

Salah satu titik *focus* kegiatan PKPM IIB Darmajaya adalah mengembangkan UMKM Khususnya UMKM Teh Kelor yang mana berfokus pada pembuatan disain logo yang baru lalu membranding prodak tersebut dengan sosial media dan mengembangkan pemasaran menggunakan teknologi informasi seperti marketplace dan lain-lainya..

Sistem Pemasaran yang di gunakan UMKM Teh Kelor di Kampung Pidada saat ini menggunakan cara memasarkan masyarakat secara langsung, dan menitipkan produknya kepada distributor, dengan pemasaran semacam ini lingkup penjualan dan promosi pun masih kecil.

Solusi yang diajukan untuk mengatasi masalah yang ada dalam meningkatkan dan mengembangkan UMKM Teh Kelor. Mengembangkan bisnis pemasarannya usaha Teh Herbal Daun Kelor dengan pembangunan pemasaran berbasis digital seperti *Instagram* Bisnis, *Whatsapp* Bisnis, *Facebook Marketplace*. Penerapan pemasaran berbasis digital merupakan suatu transaksi perdagangan antar penjual dan pembeli dengan menggunakan internet. Keuntungan yang diperoleh dengan menggunakan transaksi berbasis digital adalah meningkatkan pendapatan dengan menggunakan sistem pemasaran *online*, sehingga di harapkan dapat mengembangkan UMKM serta UMKM di harapkan dapat bersaing di era digitalisasi saat ini.

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis membuat Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini berjudul **“MENGEMBANGKAN DAN MEMPERTAHANKAN UMKM DI MASA COVID-19 DENGAN MENGENALKAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK DAPAT BERSAING DI ERA DIGITALIASI SAAT INI”**

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana mengembangkan Inovasi produk pada UKM Teh Daun Kelor?
2. Bagaimana menerapkan pengembangan media untuk memasarkan produk-produk dari usaha di lingkungan 1?
3. Bagaimana membimbing anak-anak SD di masa pandemi COVID-19 ?
4. Bagaimana menerapkan pengembangan sosial media komunitas pemuda pemudi agar dapat dikenal oleh masyarakat luas?

1.3 Tujuan

1. Membantu memudahkan kegiatan belajar anak-anak SD.
2. Mengembangkan inovasi kegiatan komunitas pemuda pemudi.
3. Meningkatkan kualitas SDM sehingga lebih berperan aktif.
4. Membantu mempromosikan dan branding produk UKM dan kegiatan pemuda pemudi yang tidak hanya dipromosikan secara sederhana melainkan melalui media teknologi.

1.4 Manfaat

1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat yang saya peroleh dalam pelaksanaan PKPM di Desa Pidada Lingkungan1, Kecamatan Panjang yaitu :

1. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman dalam bermasyarakat untuk masa depan.
2. Melatih mahasiswa dalam mengidentifikasi masalah yang ada dan mencari solusi terbaik yang dapat digunakan dalam permasalahan tersebut.
3. Menimbulkan rasa kepedulian, kepercayaan diri, kedisiplinan, tanggung jawab dan jiwa kepemimpinan.

1.4.2 Manfaat Bagi Desa Pidada

Manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan PKPM bagi Desa Pidada Lingkungan 1 yaitu:

1. Dapat mengembangkan dan mengelola potensi desa menjadi lebih berkualitas.
2. Diharapkan Masyarakat dan khususnya UMKM yang ada di desa Pidada Lingkungan 1 siap menghadapi Persaingan di Era Digital.

1.4.3 Manfaat Bagi UMKM Teh Daun Kelor

Manfaat yang diperoleh bagi UMKM Teh Daun Kelor yaitu :

1. Diharapkan UKM di Pidada Lingkungan 1 dapat berkembang dengan pesat yang mampu meningkatkan pertumbuhan ekonomi.
2. Diharapkan SDM yang ada di Pidada Lingkungan 1 mampu untuk bersaing di dunia bisnis.
3. Menambah wawasan tentang pengetahuan teknologi.

1.4.4 Manfaat Bagi IBI Darmajaya

Manfaat yang diperoleh bagi Kampus IBI Darmajaya yaitu :

1. Membantu kerja sama yang baik antara akademisi dan pemerintahan Bandar Lampung.
2. Sebagai sarana atau media bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang didapat dari kampus kepada masyarakat Pidada Lingkungan 1.

1.5 Mitra Yang Terlibat

Mitra yang terlibat ketika menjalankan kegiatan PKPM yaitu:

1. Kepala Desa Pidada Lingkungan 1
2. Pemuda Pemudi Desa Pidada Lingkungan 1
3. Pengrajin UKM Teh Daun Kelor.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Hasil Survei Lokasi

2.1.1 Deskripsi Wilayah

2.1.1.1 Sejarah Desa Pidada

Desa Pidada Lingkungan 1 terletak di Kecamatan Panjang Kabupaten Bandar Lampung. Menurut sejarah dari narasumber terbentuknya Desa Pidada Lingkungan 1 berawal dari sekelompok orang yang datang dari pulau Jawa yang didominasi dari Jawa Barat (Banten, Pandeglang, dan Tangerang) yang terkenal dengan istilah Sampurna Inginsun pada kisaran Tahun 1982.

Panjang adalah Kecamatan yang memiliki jumlah penduduk sekitar 2438 jiwa dengan penduduk usia produktif 1138 jiwa. Pidada adalah salah satu Kelurahan Kabupaten Bandar Lampung hanya memiliki 8 kelurahan yaitu, Kelurahan Srengsem, Kelurahan Karang Maritim, Kelurahan Panjang Utara, Kelurahan Panjang Selatan, Kelurahan Pidada, Kelurahan Waylunik, Kelurahan Ketapang, Kelurahan Kuala.

2.1.1.2 Keadaan Sarana dan Prasarana Desa Pidada

Desa Pidada terdapat sarana dan prasarana yang diantaranya untuk pendidikan adalah 1 gedung TK, 1 gedung SD. Sarana dan prasarana untuk Peribadahan adalah 2 Masjid dan 1 Mushola. Prasarana Olahraga 1 Lapangan Futsal dan 1 Lapangan Bulu Tangkis.

2.1.1.3 Keadaan Ekonomi Desa Pidada

Sektor ekonomi Desa Pidada didominasi dengan Buruh Harian dan Pedagang. Selain itu, mata pencaharian yang dijalani oleh warga Pidada yaitu PNS, TNI, Pengrajin, Karyawan Swasta, dan Jasa.

2.2 Temuan Masalah Di Lokasi dan Rencana Kegiatan

2.2.1 Temuan Masalah Kegiatan Belajar Anak-anak SD

Dari kegiatan bimbingan belajar anak-anak SD di Desa Pidada Lingkungan 1 kami selaku Pembimbing telah menemukan masalah pada kegiatan bimbingan belajar yang dimana bimbingan belajar menggunakan sistem Daring dari pihak sekolah karena dampak pandemi COVID-19. Berikut temuan masalah yang dapat kami simpulkan:

1. dari 30 anak hanya 17 anak yang bisa dalam mengoperasikan kegiatan belajarnya menggunakan Handphone Android.
2. Tidak semua Wali Murid Mempunyai Handphone Android
3. Fasilitas internet yang kurang memadai

2.2.2 Temuan Masalah UMKM Teh Kelor

Kampung Pidada Lingkungan 1 merupakan kampung yang masih dalam proses berkembang. Penduduk dengan mayoritas buruh dan pedagang menjadi salah satu faktor yang menyebabkan sulitnya Usaha Kecil Menengah (UKM) untuk tumbuh dan berkembang. Minimnya pengetahuan tentang berwirausaha, serta pendidikan yang minim turut mempengaruhi lambatnya perkembangan ekonomi di Pidada Lingkungan 1.

Berikut temuan masalah yang dapat kami simpulkan:

1. Minimnya pengetahuan masyarakat dalam berwirausaha
2. Minimnya inovasi ibu-ibu dalam mengembangkan UKM Teh Kelor
3. Jarang adanya event lomba yang dapat mengakraban antara pemuda
4. Kurangnya pengetahuan ilmu teknologi

2.2.3 Temuan Masalah Kegiatan Pemuda Pemudi

Kegiatan komunitas pemuda pemudi Habluminannas di Desa Pidada Lingkungan 1 sangat berpengaruh bagi masyarakat, dengan membantu masyarakat yang tergolong dari kaum duafa dan juga bagi masyarakat yang terkena musibah. Berikut temuan masalah yang dapat kami simpulkan:

1. Kurangnya SDM dalam pengetahuan teknologi
2. Kurangnya edukasi ke masyarakat luas tentang komunitas Habluminannas.
3. Masih banyak masyarakat yang belum mengetahui komunitas Habluminannas.

2.3 Program Program Yang Dilaksanakan

Kegiatan PKPM priode genap bersamaan dengan maraknya COVID-19 sehingga saya sebagai pelaksana kegiatan melaksanakan program tentang pencegahan COVID-19 dengan melakukan pendampingan kelompok belajar dan juga membantu UKM Teh Daun Kelor dalam mempromosikan produknya menggunakan media sosial di masa pandemi, Program – program tersebut yaitu:

2.3.1 Program Bimbingan Belajar Anak SD

Dalam kegiatan bimbingan anak belajar saya dan para pembimbing lainnya selalu mengedukasi kepada anak-anak tentang protokol kesehatan yang sangat bermanfaat untuk mereka ketika bermain di luar jam bimbingan belajar, lalu kami juga membantu anak-anak dalam mengerjakan tugas sekolahnya dengan menggunakan system daring dari pihak sekolah.

2.3.2 Membantu UMKM Teh Kelor Dalam Pemasaran

Peran saya membantu mengembangkan UMKM Teh Kelor dalam pengembangan pemasaran secara online yang mana sebelumnya pemasaran masih menggunakan media offline dengan menitipkan ke warung terdekat dan saya juga membantu mengembangkan inovasi dari segi logo produk.

2.3.3 Membantu Kegiatan Pemuda Pemudi

Peran saya membantu pemuda pemudi mengembangkan komunitas mereka dengan membranding komunitas habluminannas agar semakin terlihat oleh masyarakat luas dengan cara membuat iklan di akun Instagram Habluminannas yang bertujuan untuk membantu kaum duafa dan masyarakat yang terkena musibah.

2.4 Waktu Kegiatan

Waktu pelaksanaan progam kerja pengabdian masyarkat (PKPM) adalah selama 30 hari dari 20 Juli sampai 15 Agustus 2020. Dibawah ini rincian kegiatan yang saya laksanakan ketika menjalankan kegiatan PKPM:

Tabel 2.1 Rincian waktu kegiatan PKPM

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Penyelesaian	Keterangan
1.	Sosialisasi kepada pihak sekolah dan UMKM.	Meminta izin untuk melaksanakan kegiatan PKPM agar mendapatkan izin dan dapat membantu	2 (Dua) Hari	Terlaksana
2.	Edukasi tentang COVID-19 kepada pihak sekolah.	Guna melancarkan agenda dan kegiatan yang telah dibuat oleh pihak sekolah.	2 (Dua) Hari	Terlaksana
3.	Edukasi protocol kesehatan kepada pihak UMKM Teh Kelor.	Agar pengrajin UMKM dapat mematuhi anjuran pemerintah dengan selalu mematuhi protocol Kesehatan,	2 (Dua) Hari	Terlaksana
4.	Mengunjungi dan membantu kegiatan belajar anak SD.	Agar pendamping dan anak-anak bisa daring.	5 (Lima) Hari	Terlaksana
5.	Edukasi cara mengoperasikan media sosial untuk memasarkan produk UMKM.	Agar pemasarannya bisa meluas tidak hanya di Kedaton melainkan keluar kota.	4 (Enam) Hari	Terlaksana
6.	Membuat design logo produk UMKM.	Agar tampilan produk lebih menarik dan banyak peminat.	2 (Dua) Hari	Terlaksana
7.	Memasarkan produk ke media sosial.	Agar dapat memperluas pemasaran	3 (Tiga) Hari	Terlaksana

8.	Mengunjungi dan menjelaskan protocol kesehatan kepada pihak komunitas	Agar kegiatan mereka dapat berjalan sesuai anjuran pemerintah.	2 (Dua) Hari	Terlaksana
9	Membuat branding akun Instagram HBM	Agar masyarakat luas dapat mengetahui komunitas HBM	5 (Lima) Hari	Terlaksana

2.5 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berikut adalah beberapa kegiatan yang sudah saya lakukan dan saya dokumentasikan.

2.5.1 Edukasi Protokol Kesehatan dan Kegiatan Belajar

Mendatangi tempat belajar bersama di desa Pidada Lingkungan 1 bersama para pembimbing anak-anak SD, dengan menjelaskan tentang protocol kesehatan dan membimbing anak-anak belajar secara daring.



Gambar 2.1 Menjelaskan protocol kesehatan dan kegiatan belajar

2.5.2 Sosialisasi Pihak UMKM

Menjelaskan protocol kesehatan kepada ibu-ibu pembuat Teh Kelor dengan menerapkan physical distancing, menggunakan masker, dan selalu mencuci tangan sebelum bekerja.



Gambar 2.2 Edukasi protocol kesehatan pihak UMKM

2.5.3 Memasarkan Produk UMKM Lewat *market place*

Salah satu alternatif untuk menjual sesuatu secara *online* adalah dengan berjualan di marketplace atau istilah sederhana dalam Bahasa Indonesia adalah jualan di pasar online. *Marketplace* atau pasar online punya cara kerja yang berbeda lagi. *Marketplace populer* seperti *Tokopedia* atau *BukaLapak* mempertemukan banyak penjual dengan banyak pembeli, mereka menyediakan tempat, fasilitas dan infrastruktur agar penjual dengan pembeli bisa dengan mudah melakukan transaksi, berikut cara daftar akun dan posting produk pertama di Tokopedia.

Cara mendaftar akun Tokopedia:

1. Masuk ke Aplikasi Tokopedia atau situs web Tokopedia.
2. Tap Akun > Akun Toko.
3. Tap Buka Toko Gratis.
4. Isi no HP Anda, lalu input kode OTP untuk verifikasi.
5. Isi nama Anda sesuai KTP.
6. Isi nama toko Anda beserta domain. (domain = username, misal. tokopedia.com/*tokokamu*)
7. Silakan isi survei singkat dari Toped, jawab sesuai kondisi toko Anda saat ini.
8. Isi alamat toko dengan lengkap. Pastikan nama jalan, nomor rumah, RT/RW, kode pos. Semua ini untuk kemudahan dalam penjemputan & pengantaran barang.
9. Selesai. Kini toko sudah siap dipakai untuk jualan di Tokopedia.

Cara posting produk pertama di Tokopedia:

1. Buka Aplikasi Tokopedia atau situs web Tokopedia.
2. Tap Tambah Produk.
3. Upload foto produk Anda.
4. Masukkan nama produk beserta kategorinya.
5. Masukkan harga yang bersaing. Tidak terlalu murah, tidak terlalu mahal.

6. Isi dengan lengkap informasi produk & jasa pengiriman. Meliputi berapa stok-nya, apa saja variasinya, kondisinya baru atau bekas, beratnya berapa Kg, dan deskripsi produk yang lengkap dan simpan.

Berikut kegiatan pemasaran produk UMKM Teh Daun Kelor:



Gambar 2.3 Pembuatan akun dan posting produk UMKM di Tokopedia

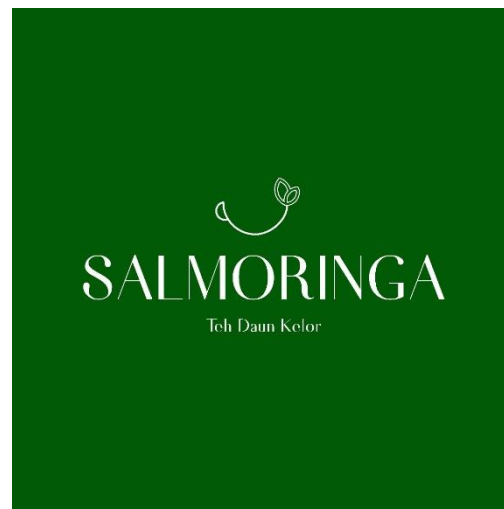
2.5.4 Pembuatan Design Logo

Pembuatan sebuah desain logo dalam suatu usaha sangatlah berguna bagi perkembangan usahanya agar terlihat lebih menarik dimata masyarakat. juga sebagai media informasi dan promosi yang sangat efektif agar usaha tersebut terus maju dan berkembang. Pembuatan desain logo harus dibuat dengan teliti serta disesuaikan antara gambar dan warna logo yang selaras untuk usaha yang akan dikembangkan, agar terlihat lebih menarik dimata pelanggan baik dari segi nama, gambar, warna, serta ikon – ikon yang tepat.

Maka dari itu saya membuat desain logo ini agar masyarakat yang memiliki UMKM dapat membuat sebuah logo yang sesuai dengan keinginannya, serta dapat membuat UMKM yang ada lebih berkembang.

Dari hasil logo yang sudah saya buat terdapat filosofi yang berkaitan dengan produk UMKM Teh Daun Kelor dengan nama Salmoringa yang berarti Rumah Kelor dan background dasar berwarna hijau yang berarti Daun Kelor.

Berikut design logo UMKM Teh Daun Kelor:



Gambar 2.4 Design Logo UMKM Teh Daun Kelor

2.5.5 Sosialisasi Pemuda Pemudi Habluminannas

Mendatangi komunitas pemuda pemudi Habluminannas di Desa Pidada Lingkungan 1 menjelaskan protokol kesehatan dengan cara bagaimana menerapkan protokol kesehatan ketika sedang menjalankan aktifitas memberikan bantuan kepada masyarakat agar terhindar dari dampak COVID-19. Berikut kegiatan sosialisasai pemuda pemudi Habluminannas.



Gambar 2.5 Sosialisasi Pemuda Pemudi Habluminannas

2.5.6 Kegiatan Branding Komunitas Habluminannas

Kegiatan branding komunitas pemuda pemudi Habluminannas dengan mengembangkan proses pemasangan iklan di akun Instagram agar komunitas Habluminannas dapat lebih dikenal dan diketahui oleh banyak masyarakat diluar sana, Berikut hasil branding komunitas pemuda pemudi Habluminannas di media sosial:



Gambar 2.6 Design Branding Komunitas Habluminannas

2.6 Dampak Kegiatan

2.6.1 Bagi Masyarakat

1. Dapat mengembangkan dan mengelola potensi desa menjadi lebih berkualitas.
2. Diharapkan masyarakat dan khususnya UMKM yang ada di Desa Pidada Lingkungan 1 siap menghadapi persaingan di era digital.

2.6.2 Bagi UMKM Teh Daun Kelor

1. Menjadikan UMKM Teh Daun Kelor sebagai UMKM berbasis digital.
2. Dapat memperkenalkan dan memberikan informasi tentang UMKM Teh Daun Kelor kepada masyarakat luas melalui internet.
3. Dapat memberikan motivasi untuk membuat inovasi baru dalam usaha.
4. Meningkatkan pemasaran dan target pasar UMKM Teh Daun Kelor.
5. Mempermudah transaksi jual beli antara konsumen dan UMKM Teh Daun Kelor

2.6.3 Bagi Mahasiswa

1. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman dalam bermasyarakat untuk masa depan.
2. Melatih mahasiswa dalam mengidentifikasi masalah yang ada dan mencari solusi terbaik yang dapat digunakan dalam permasalahan tersebut.
3. Menimbulkan rasa kepedulian, kepercayaan diri, kedisiplinan, tanggung jawab dan jiwa kepemimpinan
4. Mahasiswa lebih siap untuk menghadapi persaingan di dunia kerja

2.6.4 Bagi IIB Darmajaya

1. Membangun kerjasama yang baik antara akademisi dan pemerintahan Bandar Lampung.
2. Sebagai sarana atau media bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang didapat dari kampus kepada masyarakat Pidada Lingkungan1.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari penjelasan dan uraian serta pembahasan keseluruhan pada bab-bab sebelumnya dan dalam pembahasan tentang kurangnya bimbingan belajar anak-anak SD, kurangnya pengembangan yang dilakukan oleh pemilik UMKM Teh Kelor dan juga kurangnya pengetahuan masyarakat terhadap komunitas Habluminannas baik dalam segi inovasi dan sumber daya manusia. Serta kurangnya pemanfaatan teknologi baik dari segi *social media* guna mengembangkan UMKM Teh Kelor dan komunitas Habluminannas dikarenakan kurangnya pengetahuan mengenai teknologi saat ini. Maka penyusun mengambil kesimpulan bahwa:

1. Membimbing kegiatan belajar anak-anak SD menggunakan sistem Daring.
2. Meminjamkan Handphone Android untuk digunakan saat belajar.
3. Mengembangkan bisnis pemasaran UMKM dengan pembangunan pemasaran berbasis digital seperti *Instagram* Bisnis, *Whatsapp* Bisnis, *Facebook*, *Marketplace*.
4. Penerapan pemasaran berbasis digital merupakan suatu transaksi perdagangan antara penjual dan pembeli dengan menggunakan internet.
5. Membangun branding akun sosial media komunitas pemuda pemudi Habluminannas.
6. Edukasi kepada masyarakat luas tentang komunitas pemuda pemudi Habluminannas.

32 Saran

Saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan anak-anak SD dapat lebih berkembang dalam belajar di masa pandemic ini.
2. Diharapkan dapat menjadikan UMKM Teh Daun Kelor sebagai UMKM berbasis digital.
3. Dapat memperkenalkan dan memberikan informasi tentang UMKM Teh Daun Kelor di Desa Pidada Lingkungan 1 kepada masyarakat luas melalui internet.
4. Dapat memperkenalkan dan memberikan informasi tentang komunitas Habluminannas kepada masyarakat luas.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2018. Buku Panduan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

Tim Penyusun. 2020. Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata Tematik Universitas Pendidikan Indonesia.

https://id.wikipedia.org/wiki/Panjang,_Bandar_Lampung#Kelurahan

Lampiran-Lampiran

tokopedia Kategori Cari lampu meja

Sleeping Bag Laptop Acer Pengait Masker Some By Mi Helm Anak Magic Corn

Home ▶ Kesehatan ▶ Obat - Obatan ▶ Obat Herbal ▶



Power Merchant

500 gr Organik Daun Kelor bubuk serbuk Moringa powder

4.8 ★★★★★ (5) • Terjual 18 Produk • 280x Dilihat

HARGA **Rp35.000**

JUMLAH 1 Min. pembelian 1pcs.

[Tulis catatan untuk penjual](#)

INFO PRODUK

Berat	Kondisi	Asuransi	Etalase
575gr	Baru	Opsional	Semua Etalase ▼

m musashop Kabi, Sleman • Aktif 2 jam yang lalu • Dibalas ± 26 menit

Total **Rp35.000**

Gambar Pemasaran Produk di Tokopedia



Gambar Disain branding produk UMKM Teh Daun Kelor



Gambar Pemetikan dau kelor



Gambar Pengeringan daun kelor



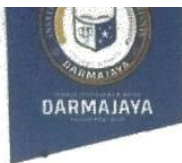
Gambar Proses

Instagram komunitas Habluminannas

branding



Gambar Kegiatan sosialisasi kepada masyarakat yang membutuhkan bantuan



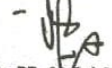
SURAT KEPUTUSAN
REKTOR IIB DARMAJAYA
NOMOR : SK. 0164/DMJ/WR. 1/BAAK/VII-20
Tentang

Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)
Institut Informatika dan Bisnis (IBI) Darmajaya
Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020

REKTOR IIB DARMAJAYA

- Memperhatikan :**
1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan **Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**.
- Menimbang :**
1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing PKPM**.
 2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat :**
1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi
 3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya
 4. STATUTA IBI Darmajaya
 5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi
 6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.
- Menetapkan**
- Pertama :** Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IBI Darmajaya.
- Kedua :** Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Ketiga :** Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.
- Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 08 Juli 2020
a.n. Rektor IIB Darmajaya,
Wakil Rektor I


Dr. RZ. Abdul Aziz, M.T.
NIK. 01050904

SURAT KEPUTUSAN
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)
PERIODE GENAP 2019/2020

1	1711050018	Feby Sumayandra	Sistem Informasi	Agus Rahardi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
2	1711050098	FUZY KOMALA SARI NEGERA	Sistem Informasi	Agus Rahardi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
3	1611050203	Garda Yoga Paradigma	Sistem Informasi	Agus Rahardi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
4	1711050008	Chyntia Wulandari	Sistem Informasi	Anggi Andriyadi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
5	1711050063	David Dwi Cahya	Sistem Informasi	Anggi Andriyadi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
6	1611050198	Deden Angga Nata Jaya	Sistem Informasi	Anggi Andriyadi, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
7	1611050113	M. Nuril Ansi	Sistem Informasi	Arman Suryadi Karim, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
8	1611050029	Elvan Adi Pratama	Sistem Informasi	Arman Suryadi Karim, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
9	1711050015	Emilia Friska Saputri	Sistem Informasi	Arman Suryadi Karim, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
10	1911058026P	Erika Lestari Pardede	Sistem Informasi	Arman Suryadi Karim, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
11	1411050063	Rio Darmawan	Sistem Informasi	Bobby Bachry, S.Kom., MMSI	INDIVIDU
12	1611050067	Muhammad Satria	Sistem Informasi	Bobby Bachry, S.Kom., MMSI	INDIVIDU
13	1711050034	Agusta Angga Nata	Sistem Informasi	Bobby Bachry, S.Kom., MMSI	INDIVIDU
14	1711050040	Ellio Sabat Kristianto	Sistem Informasi	Deppi Linda, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
15	1611050013	Angga Saputra	Sistem Informasi	Deppi Linda, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
16	1711050027	ASRUL ZAKARIA	Sistem Informasi	Deppi Linda, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
17	1711050083	Ayu Mislegianti	Sistem Informasi	Deppi Linda, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
18	1711050066	Muhammad Zanditio Badri	Sistem Informasi	Dr. Sutedi, M.T.I	INDIVIDU
19	1711050037	Ovie Melisa	Sistem Informasi	Dr. Sutedi, M.T.I	INDIVIDU
20	1711050022	Popi Puspitasari	Sistem Informasi	Dr. Sutedi, M.T.I	INDIVIDU
21	1611050191	HIYO PRANATA	Sistem Informasi	Halimah, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
22	1711050012	Esti Dwi Putri	Sistem Informasi	Halimah, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
23	1711050091	Fahri Nur Rohim	Sistem Informasi	Halimah, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
24	1711050068	Faisal Hanan	Sistem Informasi	Halimah, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
25	1711050001	Riswanda Irawan Eka Putra	Sistem Informasi	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
26	1711050093	Sindy Chintia Alfiah	Sistem Informasi	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
27	1711050049	Sovi	Sistem Informasi	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
28	1711050081	Tasha Aninda Ayuni	Sistem Informasi	Indera, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
29	1711050061	Dila Sari Utami	Sistem Informasi	Indera, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
30	1711050047	Dion Andika	Sistem Informasi	Melda Agarina, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
31	1511050040	Heru Purwanto	Sistem Informasi	Melda Agarina, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
32	1611050120	Ihwan Nurdin	Sistem Informasi	Melda Agarina, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
33	1711050097	Indah Damayanti	Sistem Informasi	Neni Purwati, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
34	1611050090	Rizki Meugisti Alzedan	Sistem Informasi	Neni Purwati, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
35	1711050013	Hani Azhary	Sistem Informasi	Nurjoko, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
36	1411050048	Heru Ardiansyah	Sistem Informasi	Nurjoko, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
37	1711050029	AFRIANSYAH	Sistem Informasi	Nurjoko, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
38	1611050106	Reza Hanung Prabowo	Sistem Informasi	Nursiyanto, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
39	1611050086	Ricky Febriansah	Sistem Informasi	Nursiyanto, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
40	1711050062	M.ARFAN	Sistem Informasi	Ochi Marshella F, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
41	1711050032	Median	Sistem Informasi	Ochi Marshella F, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
42	1911058010P	IRAH DAMAYANTI	Sistem Informasi	Ochi Marshella F, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
43	1711050079	Irvan ramanda	Sistem Informasi	Ochi Marshella F, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
44	1511050167	Januar Aziz	Sistem Informasi	Rini Nurlistiani, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
45	1611050060	Saeful Anwar	Sistem Informasi	Rini Nurlistiani, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
46	1711050055	Pratiwi Nalita	Sistem Informasi	Rini Nurlistiani, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
47	1511050107	Rachmat Widodo	Sistem Informasi	Ruki Rizal, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
48	1711050043	Munif Mahaldi Pratama	Sistem Informasi	Ruki Rizal, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
49	1711050096	Nurul Hidayati	Sistem Informasi	Sri Karmila, M.Kom	INDIVIDU
50	1711050094	Agatha Chiara Alfitia Kappisa	Sistem Informasi	Sri Karmila, M.Kom	INDIVIDU
51	1711050006	Ajib Handoko	Sistem Informasi	Sri Karmila, M.Kom	INDIVIDU
52	1711050007	Andika	Sistem Informasi	Sri Karmila, M.Kom	INDIVIDU
53	1511050151	RIZKY ANDHIKA	Sistem Informasi	Sushanty Saleh, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
54	1711050004	Ayu Novita Sari	Sistem Informasi	Sushanty Saleh, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
55	1711050095	Bela Savira	Sistem Informasi	Sushanty Saleh, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
56	1711050036	Chelvin Dewantoro	Sistem Informasi	Sushanty Saleh, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
57	1611050043	Yoyon Zuliansyah	Sistem Informasi	TM. Zaini, M.Kom	INDIVIDU
58	1611050189	Jenny Kharisma Putri	Sistem Informasi	TM. Zaini, M.Kom	INDIVIDU
59	1611050074	M Richard Wardhana	Sistem Informasi	TM. Zaini, M.Kom	INDIVIDU
60	1711050051	M. Rendy Ananda Putra	Sistem Informasi	TM. Zaini, M.Kom	INDIVIDU
61	1711050067	Rosandina Anggraini	Sistem Informasi	Zulkarnaini, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
62	1711050114	Raihan Muhammad Azka	Sistem Informasi	Zulkarnaini, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
63	1611050111	Ramanda Julian Saputra	Manajemen	Aswin, S.E., M.M	KELOMPOK 1
64	1712110099	Shinta Adne Vima	Manajemen	Aswin, S.E., M.M	
65	1712110125	Anita Dwilya Putri	Manajemen	Aswin, S.E., M.M	
66	1712110115	Cynthia Nadyasari	Manajemen	Aswin, S.E., M.M	
67	1712110007	Aldo Kurniawan	Manajemen	Stefanus Rumangkil, S.E., M.Sc	KELOMPOK 2
68	1712110114	Aila Gressilia Dwitami	Manajemen	Stefanus Rumangkil, S.E., M.Sc	

