

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

**OPTIMALISASI KEGIATAN UMKM SUSU KEDELAI DALAM
MENJAGA STABILITAS PEREKONOMIAN AKIBAT PANDEMI**

**COVID-19 SERTA SOSIALISASI PENCEGAHAN COVID-19 DI DESA
WONOSARI**

Oleh :

Feby Diah Nabella 1712120078

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Jaka Darmawan, S.E., Ak., M.Ak., CA., CPA., CMA.

Sukadi

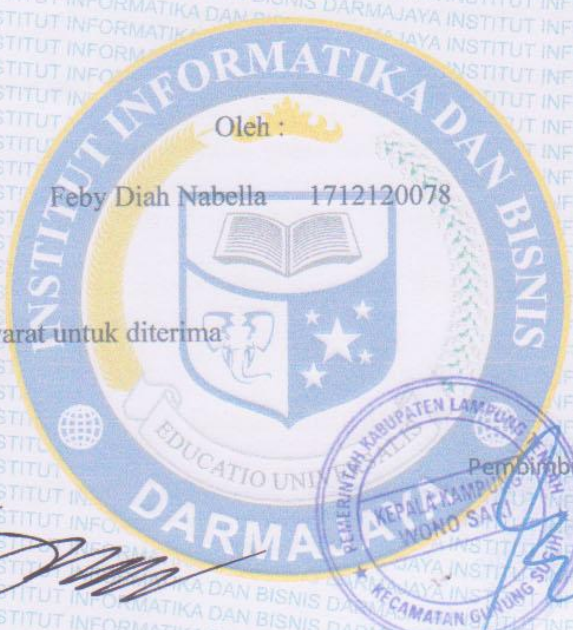
NIK. 13820316

NIK. -

Ketua Jurusan

Anik Irawati, S.E., M.Sc

NIK. 01170305



KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kehadirat Allah SWT atas segala kelimpahan rahmat, karunia serta hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan secara tertulis yang tertuang dalam Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di tengah pandemi *Covid-19*.

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu alternatif kegiatan untuk mahasiswa sebagai syarat mata kuliah serta mengeluarkan ide kreatifitas dan inovasi di tengah pandemi *Covid-19* dalam memanfaatkan sumber daya potensial yang ada di Kampung. Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) tahun 2020 dilakukan 1 (satu) bulan oleh Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Jurusan Akuntansi, Manajemen, Teknik Informatika, dan Sistem Informasi. Desa Wonosari Kecamatan Gunung Sugih Kabupaten Lampung Tengah merupakan lokasi sasaran kegiatan program Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM). Dengan adanya pandemi *Covid-19* pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dilakukan secara individu (ditempat tinggal masing-masing).

Laporan ini saya susun dengan maksud guna melengkapi syarat untuk menyelesaikan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) IIB DARMAJAYA. Dan saya menyadari tentunya dalam penulisan laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini saya tidak lepas dari bantuan dan arahan dari semua pihak.

Oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Firmansyah YA, M.B.A., M.Sc. selaku Rektor IIB DARMAJAYA.
2. Ibu Anik Irawati, S.E., M.Sc. selaku Ketua Jurusan Akuntansi IIB DARMAJAYA.
3. Bapak Jaka Darmawan, S.E., Ak., M.Ak., CA., CPA. CMA. selaku dosen pembimbing lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran yang sangat berharga dalam kegiatan PKPM sampai penulisan laporan PKPM.
4. Bapak dan Ibu beserta keluarga besar yang telah memberi semangat, doa dan motivasi kepada saya.
5. Bapak Sukadi selaku Lurah di Kampung Wonosari, beserta jajarannya yang telah memberikan arahan dan membantu setiap kegiatan dilaksanakan.
6. Bapak Suhani selaku RT Dusun 2 Yosodadi Kampung Wonosari, yang telah membantu dan mendampingi selama kegiatan PKMP.
7. Bapak Eko selaku Pemilik UMKM Susu Kedelai yang telah menerima dengan baik dan membantu saya dalam melaksanakan tugas/program yang saya jalankan.
8. Rekan-rekan saya yang menjadi rekan terbaik dari awal kegiatan PKPM sampai berakhirnya PKPM.

Saya menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini masih terdapat banyak kekurangan,

oleh karena itu demi kesempurnaan laporan ini saya mengharapkan saran dan kritik yang dapat membangun guna mencapai hasil laporan yang lebih baik lagi dimasa yang akan datang.

Wonosari, 18 Agustus 2020

Feby Diah Nabella

NPM. 1712120078

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	v
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Tabel	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.3.1 Tujuan	4
1.3.2 Manfaat	4
1.3.2.1 Manfaat bagi umkm susu kedelai.....	4
1.3.2.2 Manfaat bagi masyarakat dusun 2 yososasi desa wonosari ..	5
1.3.2.3 Manfaat bagi mahasiswa.....	5
1.4 Mitra Yang Terlibat.....	6
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM	7
2.1 Program-Program yang dilaksanakan	7
2.2 Waktu Kegiatan.....	9
2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi.....	11

2.3.1	Pembuatan Media Pemasaran online dan offline	11
2.3.2	Sosialisasi Protokol Kesehatan Dalam Operasional UMKM.....	14
2.3.3	Program Pembuatan Logo UMKM Susu Kedelai.....	15
2.3.4	Pelatihan Laporan Keuangan Sederhana Pada UMKM.....	16
2.3.5	Program Mengikuti Kegiatan Proses Produksi UMKM	18
2.3.6	Program Sosialisasi Pentingnya Protokol Kesehatan Di Era <i>New Normal</i> Dilingkungan Sekitar.....	19
2.3.7	Program Kegiatan Jumat Bersih Dan Kegiatan Senam Sehat.....	23
2.3.8	Program Pendampingan Kegiatan Belajar Dirumah Bagi Anak-Anak Lingkungan Sekitar	25
2.3.9	Program Mengikuti Kegiatan Pengajian Rutin Malam Minggu	27
2.3.10	Program Kegiatan Penanaman Toga Dilingkungan Warga	28
2.4	Dampak Kegiatan.....	30
2.4.1	Dampak Bagi UMKM Susu Kedelai	30
2.4.2	Dampak Bagi Masyarakat Dusun 2 Yosodadi Desa Wonosari.....	30
2.4.3	Dampak Bagi Mahasiswa.....	31
BAB III PENUTUP		32
3.1	Simpulan	32
3.2	Saran.....	33
3.2.1	Untuk Masyarakat	33
3.2.2	Untuk Institusi.....	33
3.3	Rekomendasi.....	34

DAFTAR PUSTAKA 35

LAMPIRAN 36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Brosur Susu Kedelai.....	13
Gambar 2.2 Pemasaran melalui media online.....	13
Gambar 2.3 Sosialisasi protokol kesehatan & penyerahan protokol kesehatan/atribut operasional.....	15
Gambar 2.4 Pembuatan logo UMKM Susu Kedelai.....	15
Gambar 2.5 Hasil pembuatan logo UMKM Susu Kedelai.....	16
Gambar 2.6 Pelatihan laporan keuangan.....	18
Gambar 2.7 Proses produksi susu kedelai.....	19
Gambar 2.8 Pembagian masker kain kepada warga sekitar.....	20
Gambar 2.9 Penempelan poster cara mencuci tangan yang benar.....	21
Gambar 2.10 Penyerahan banner kepada Kepala Desa Wonosari.....	21
Gambar 2.11 Sosialisasi pencegahan <i>Covid-19</i>	22
Gambar 2.12 Penyemprotan disinfektan dilingkungan sekitar.....	22
Gambar 2.13 Kegiatan senam sehat Desa Wonosari.....	24
Gambar 2.14 Kegiatan bersih-bersih di SDN Wonosari.....	24
Gambar 2.15 Kegiatan pendampingan belajar.....	26
Gambar 2.16 Kegiatan pengajian rutin Dusun 2 Yosodadi Desa Wonosari....	28

Gambar 2.17 Penanaman toga di pekarangan rumah warga 29

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rencana Kegiatan	7
Tabel 2.2 Waktu Kegiatan.....	9
Tabel 2.3 Laporan laba rugi	17