

RIWAYAT HIDUP

1. Identitas

- a. Nama : Ira Arvianti Rahayu
 - b. NPM : 1712120076
 - c. Tempat/Tanggal Lahir : Tg. Balai Karimun, 08 September 1999
 - d. Agama : Islam
 - e. Alamat : Jl. Ra Bayid, Kecamatan Jati Agung,
Perumahan P.U Fajar Baru, Lampung
Selatan
 - f. Suku : Jawa
 - g. Kewarganegaraan : Indonesia
 - h. E-mail : iraarvianti08@gmail.com
- HP : 0821-8046-0502

2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SD Negeri 002 Teluk Air
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMP Negeri 20 Bandar Lampung
- c. Sekolah Menengah Atas : SMA Negeri 13 Bandar Lampung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan di atas adalah benar.

Bandar Lampung, 31 Agustus 2020

Ira Arvianti Rahayu
NPM. 1712120076

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan kasih dan pertolongannya sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek di Balai Desa Fajar Baru dan dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya yang berjudul “Pemanfaatan Perangkat Teknologi Informasi dalam Meningkatkan Kualitas Kerja di Balai Desa Fajar Baru”

Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan S1 Akuntansi di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Bandar Lampung.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini banyak mendapat tantangan dan hambatan, akan tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak sehingga kendala tersebut dapat teratasi. Oleh karena itu saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberi kelancaran dan kemudahan kepada saya dari awal sampai selesai.
2. Kedua orang tua dan adikku yang selalu memberi dukungan untuk menyelesaikan laporan ini.
3. Bapak Ir. Firmansyah YA, M.B.A., M.Sc. selaku Rektor IBI Damajaya.
4. Bapak Dr. RZ. Abdul Aziz, S.T.,M.T. selaku Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Riset IBI Darmajaya.
5. Bapak Ronny Nazar, S.E., M.M. selaku Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan IBI Darmajaya.
6. Bapak Muprihan Thaib, S.Sos., M.M. selaku Wakil Rektor Kemahasiswaan dan Sumber Daya IBI Darmajaya.

7. Bapak Prof. Dr.R.A Bustomi Rosadi, M.S Selaku Wakil Rektor IV HKPIO dan ICT IBI Darmajaya.
8. Ibu Anik Irawati, S.E., M.Sc selaku ketua jurusan Akuntansi IBI Darmajaya.
9. Ibu Rieka Ramadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran yang sangat berharga dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini sampai penulisan laporan Kerja Praktek.
10. Kantor Balai Desa Fajar Baru selaku instansi yang telah memberikan kesempatan untuk mendapat pengalaman ilmu tentang dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari bentuk penyusunan maupun materinya. Atas kekurangan ini, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang sifatnya untuk penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat dan menambah ilmu pengetahuan serta wawasan khususnya penulis dan umumnya bagi yang membacanya.

Bandar Lampung, 31 Agustus 2020

Ira Arvianti Rahayu
NPM. 1712120076

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Riwayat Hidup	iii
Prakata	iv
Daftar Isi	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek	5
1.3 Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktek	6
1.3.1 Manfaat dari kegiatan Kerja Praktek	6
1.3.2 Tujuan Praktek Kerja	6
1.4 Tempat dan Waktu pelaksanaan Kerja Praktek	7
1.4.1 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	7
1.4.2 Waktu pelaksanaan Kerja Praktek	7
1.5 Sistematika Penulisan	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAN	
2.1 Sejarah Balai Desa	11
2.2 Visi dan Misi Balai Desa.....	14
2.2.1 Visi	14
2.2.2 Misi.....	15
2.3 Bidang Usaha Balai Desa	16
2.4 Lokasi Balai Desa.....	16

2.5 Struktur Organisasi.....	16
------------------------------	----

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN

3.1 Analisis Permasalahan.....	25
3.1.1 Temuan Masalah	25
3.1.2 Perumusan Masalah.....	26
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	27
3.2 Landasan Teori	28
3.2.1 Pengertian Pemanfaatan.....	28
3.2.2 Pengertian Teknologi Informasi dan Komunikasi.....	30
3.2.3 Pengertian Kualitas kerja.....	35
3.3 Metode yang digunakan	38
3.4 Rancangan Program	38

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil.....	41
4.2 Pembahasan	44

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	45
5.2 Saran	46

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN.....

DAFTAR GAMBAR

2.1 Bagan Struktur Organisasi.....	17
3.1 Kerangka Pemecah Masalah	27

DAFTAR TABEL

2.1 Daftar Kepala Desa	13
------------------------------	----