

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Balai Desa memiliki peranan penting dalam melayani masyarakat. Untuk itu karyawan Balai Desa dituntut untuk menjadi pribadi yang cekatan dan memahami Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan baik dengan mengadakan pelatihan berjenjang. Absensi Fingerprint dan Penginputan serta teknologi kantor yang menunjang seperti Printer dan Komputer juga akan sangat membantu karyawan Balai Desa Fajar Baru dalam mengoptimalkan, mengembangkan dan membiasakan diri terhadap Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Pembelajaran di dunia kerja adalah suatu strategi yang memberi peluang peserta mengalami proses belajar melalui bekerja langsung pada pekerjaan sesungguhnya. Dengan adanya Kerja Praktek (KP) penulis dapat merasakan bagaimana pelaksanaan praktek langsung di lingkungan dunia kerja yang dibimbing oleh pihak kantor Balai Desa Fajar Baru.

## 5.2 Saran

Pada akhir dari bagian karya tulis ini, saya akan menyampaikan saran-saran tentang kegiatan Kerja Praktek (KP) :

1. Penggunaan website lebih di optimalkan agar pengguna dapat lebih mudah mendapatkan informasi Balai Desa Fajar Baru.
2. Untuk para karyawan lebih ditingkatkan lagi motivasi dan kedisiplinannya dalam bekerja.
3. Untuk para karyawan dituntut cepat beradaptasi dalam setiap perubahan sistem kerja.
4. Untuk para karyawan dapat melaksanakan pelatihan yang telah diselenggarakan oleh pemerintah dengan baik.
5. Balai desa memfasilitasi segala kebutuhan karyawan agar proses bekerja menjadi lebih cepat dan efesiensi
6. Hubungan karyawan dengan mahasiswa Kerja Praktek (KP) diharapkan selalu terjaga.
7. Pemerintah setempat rutin mengadakan pelatihan berjenjang demi meningkatkan kualitas pelayanan.
8. Sarana dan prasarana di bidang Teknologi dapat dipenuhi sesuai kebutuhan Kantor Balai Desa Fajar Baru.