**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN HASIL KERJA PRAKTIK (KP)**

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS ATAS UANG MUKA PENJUALAN PERUMAHAN PADA PT. ATLANTIC BATU LUNGGUH**

**DISUSUN OLEH**

**DINI ALDIAT SALSABILA**

**(1712120021)**

**Telah memenuhi syarat untuk diterima**

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Pembimbing Lapangan

Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc Nanang Moertanto, S.E

NIK. 14900319

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi,

Anik Irawati, S.E.,M.Sc

NIK. 01170305

**BIODATA PELAKSANA**

1. **Identitas**
2. Nama : Dini Aldiat Salsabila
3. NPM : 1712120021
4. Tempat/Tanggal Lahir : B. Lampung, 14 Agustus 1999
5. Agama : Islam
6. Alamat : Jl. Antara Gg. Antara V No.52
7. Suku : Betawi
8. Kewarganegaraan : Indonesia
9. E-mail : [Dinialdiats@gmail.com](mailto:Dinialdiats@gmail.com)
10. HP : 081379597069
11. **Riwayat Pendidikan**

a. Sekolah Dasar : SD Kartika II-5 Bandar Lampung

b. Sekolah Menengah Pertama : SMP Negeri 10 Bandar Lampung

c. Sekolah Menengah Kejuruan : SMK PGRI II Bandar Lampung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan diatas adalah benar.

Yang menyatakan

Bandar Lampung, 15 Agustus 2020

Dini Aldiat Salsabila

NPM. 1712120021

**RINGKASAN**

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama 1 bulan di PT. Atlantic Batu Lungguh yang berlokasi di Jalan Fx. Wakidi, Desa Jatimulyo, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan. Paraktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan membahas tentang Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Atas Uang Muka Penjualan Perumahan di PT. Atlantic Batu Lungguh. Dimana PT. Atlantic Batu Lungguh adalah perusahaan yang bergerak di bidang property. Dalam sistem Penerimaan Uang Muka di PT. Atlantic Batu Lungguh ini belum cukup baik dan lengkap. Untuk pencatatan laporan di bidang *stock* material dan operasional pembangunan perumahan sudah cukup baik, akan tetapi di dalam bidang penerimaan kas atas uang muka penjualan perumahaan belum tertata dengan baik. Maka dari itu perlu adanya pembaruan sistem penerimaan kas atas uang muka penjualan perumahan tersebut.

**PRAKATA**

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan berkat dan karunianya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Program Kerja Praktik pada tanggal 15 Juli 2020 sampai dengan 15 Agustus tahun 2020 ini tepat pada waktunya. Kegiatan Program Kerja Praktik yang saya lakukan pada PT Atlantic Batu Lungguh. Kegiatan ini merupakan salah satu program yang diterapkan oleh Institut Informatika & Bisnis Darmajaya untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa agar mengetahui bagaimana kondisi sebenarnya dalam dunia kerja.

Oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang Tua yang telah memberikan motivasi dan selalu mendoakan untuk yang terbaik bagi anaknya.
2. Bapak Ir. Firmansyah Yualfi Alfian, MBA., MSc selaku Rektor IIB Darmajaya.
3. Ibu Anik Irawati, S.E.,M.Sc selaku ketua jurusan Akuntansi IIB Darmajaya.
4. Bapak Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc Selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan serta saran-saran yang sangat berharga dalam kegiatan Program Kerja Praktik sampai penulisan laporan Kerja Praktik.
5. Bapak Nanang Moertanto, S.E. selaku Pembimbing di PT Atlantic Batu Lungguh yang telah memberikan nasehat, arahan dan membantu setiap kegiatan yang kami lakukan.
6. Karyawan-karyawan PT Atlantic Batu Lungguh yang telah membantu dalam proses kegiatan laporan Kerja Praktik.
7. Sahabat-sahabat akuntansi yang telah saya kenal dari awal perkuliahan sampai sekarang yang selalu memberikan semangat, motivasi, dan selalu menjadi teman seperjuangan.

Semoga amal dan perbuatan baik mereka dalam memberikan dukungan bagi saya mendapatkan balasan Allah SWT. Saya menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan Program Kerja Praktik ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat saya harapkan.

Bandar Lampung, 15 Agustus 2020

Penulis,

Dini Aldiat Salsabila

NPM. 1712120021

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN i**

**RIWAYAT HIDUP ii**

**RINGKASAN iii**

**PRAKATA iv**

**DAFTAR ISI vi**

**DAFTAR GAMBAR viii**

**BAB I PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang 1
   1. Ruang Lingkup Kerja Program KP 4
   2. Tujuan dan Manfaat 4
2. Tujuan Program 4
3. Manfaat Program 5
   1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan 6
4. Tempat Pelaksanaan 6
5. Waktu Pelaksanaan 6
6. Sitematika Penulisan 7

**BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

1. Sejarah Perusahaan 9
   1. Visi dan Misi 10
2. Visi Perusahaan 10
3. Misi Perusahaan 10
   1. Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan 10
   2. Lokasi Perusahaan 13
   3. Struktur Organisasi 13

**BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN**

1. Analisa Permasalahan yang Dihadapi Oleh Perusahaan 16
2. Temuan Masalah 16
3. Perumusan Masalah 17
4. Kerangka Pemecahan Masalah 18
5. Landasan Teori 20
6. Pengertian Sistem 20
7. Pendapatan Yang Diterima Dimuka atau Uang Muka 21
8. Rancangan Program Yang Akan Dilakukan 22
9. Mengumupulkan Orang-Orang Yang Terkait 22
10. Proses Penerimaan Uang Muka 22

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

* 1. Kegiatan Program Kerja Praktik 23
  2. Hasil dan Pembahasan Kegiatan Program Kerja Praktik 23

**BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

1. Simpulan 25
2. Saran 26

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Perum TB 99 12

Gambar 2.2 Perum Pane Residance 99 12

Gambar 2.3 Struktur Organisasi 14

Gambar 3.1 Kerangka Masalah 18

Gambar 3.2 Kerangka Pemecahan Masalah 19