

## DAFTAR ISI

HALAMA JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
RIWAYAT HIDUP .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Program Kerja Praktek .....	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Program Kerja Praktek .....	2
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Manfaat Bagi IIB Darmajaya.....	3
1.3.3 Manfaat Bagi PT. Liuk Inti Lestari.....	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Program Kerja Praktek .....	4
1.5 Sitematika Penulisan .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan .....	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	6
2.2.1 Visi PT. Liuk Inti Lestari .....	6
2.2.2 Misi PT. Liuk Inti Lestari .....	6
2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan.....	6
2.4 Lokasi Perusahaan .....	7
2.5 Struktur Organisasi .....	8
<b>BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN</b>	
3.1 Analisa Permasalahan Yang Dihadapi Oleh Perusahaan.....	11
3.1.1 Temuan Masalah .....	11
3.1.2 Perumusan Masalah .....	12
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah .....	12
3.2 Landasan Teori.....	13

3.2.1 Pengertian Persediaan .....	13
3.2.2 Tujuan dan Manfaat Persediaan .....	14
3.2.3 Pentingnya Pengawasan Persediaan .....	15
3.3 Rancangan Program Yang Akan Dilakukan .....	15
3.3.1 Prosedur Pembelian Persediaan .....	16
3.3.2 Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Persediaan .....	19
3.3.3 Prosedur Pengeluaran Persediaan .....	21
3.4 Analisis Sistem Pengendalian Persediaan .....	24
3.4.1 Analisis Prosedur Pembelian Persediaan .....	24
3.4.2 Analisis Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Persediaan ..	24
3.4.3 Analisis Prosedur Pengeluaran Persediaan .....	24
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>25</b>
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1 Simpulan .....	27
5.2 Saran .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

2.1 Struktur Organisasi PT. Liuk Inti Lestari .....	8
3.1 From Permintaan Barang .....	16
3.2 <i>Purchase Order</i> .....	16
3.3 Bagian Alir Pembelian Persedian .....	18
3.4 Bagian Alir Pembelian Persedian (Lanjutan) .....	19
3.5 Surat Jalan dari <i>Supplier</i> .....	20
3.6 <i>Sales Order</i> .....	22
3.3 Faktur Penjualan .....	22