

## **BAB II**

### **TEMPAT KERJA PRAKTEK**

#### **2.1 Gambaran Umum Organisasi**

##### **2.1.1 Sejarah**

PT. Dharma Prima Ban didirikan tahun 2000, PT. Dharma Prima Ban sebenarnya terdiri dari 5 anak perusahaan yang bergabung menjadi satu perusahaan. Perusahaan ini bergerak dalam bidang distributor penjualan ban dan *sparepart* motor dan mobil, perusahaan ini sangat di kenal dengan kualitas barang maupun jasa nya yang sangat baik. Hingga sekarang konsumen yang membeli barang maupun jasa dari dalam kota maupun luar kota.

##### **2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

###### **a) Visi**

Menjadi Perusahaan penjual ban dan sparepart motor dan mobil yang berkualitas bagi masyarakat.

###### **b) Misi**

1. Menjadi Perusahaan dagang dan jasa yang terpercaya dan berkualitas dalam masyarakat
2. Meningkatkan akses sumber dan jaringan pemasaran dari dalam kota maupun luar kota.

##### **2.1.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Organisasi**

PT. Dharma Prima Ban merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang distributor penjualan ban dan *sparepart* motor dan mobil.

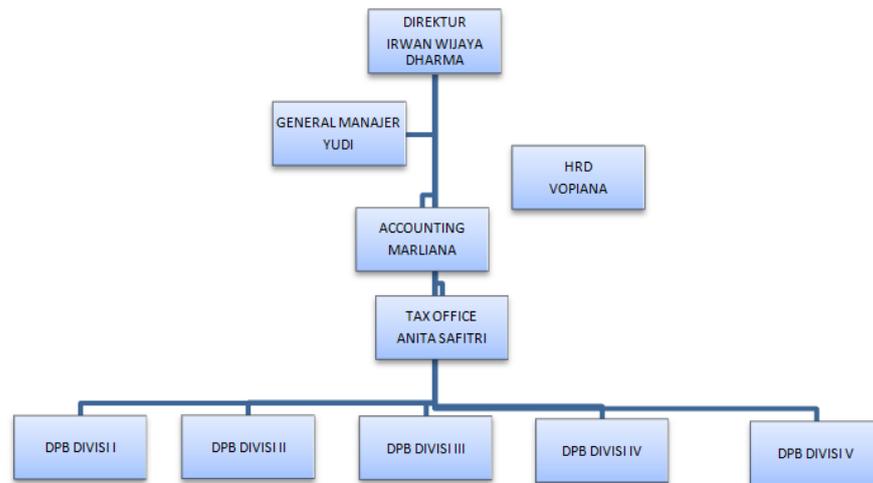
##### **2.1.4 Lokasi Organisasi Tempat Kerja Praktek**

Tempat kerja praktek dilaksanakan di PT. Dharma Prima Ban berlokasi di Jalan Pangeran Diponegoro Lk.I RT.002, Kelurahan Sumur Batu Kota Bandar Lampung.

#### **2.2 Struktur Organisasi**

### 2.2.1 Bagan Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah sebuah susunan berbagai komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi maupun perusahaan yang ada di masyarakat. Dengan adanya struktur organisasi maka kita bisa melihat pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan yang berbeda bisa dikoordinasikan dengan baik. Selain itu, dengan adanya struktur tersebut maka kita bisa mengetahui beberapa spesialisasi dari sebuah pekerjaan, saluran perintah, maupun penyampaian laporan.



**Gambar 2.0**

### **Struktur Perusahaan**

#### 2.2.2 Uraian Tanggung jawab Bagian

##### a. Direksi

Direksi yang dimaksudkan terdiri dari 3 jabatan penting yang harus ada dalam perusahaan, yaitu direktur utama, direktur keuangan dan direktur personalia. Direktur utama biasanya berhubungan langsung dengan CEO atau pemilik perusahaan yang bertanggung jawab langsung pada koordinasi dan pengendalian terhadap segala kegiatan di bidang administrasi, kepegawaian dan sekretariat. Direktur keuangan merupakan pengawasan operasional

keuangan perusahaan. Direksi personalia bekerja langsung terkait ketenagakerjaan dan sumber daya perusahaan.

b. Manajer Umum

Manajer Umum adalah manajer yang memiliki tanggung jawab kepada seluruh bagian atau fungsional pada suatu perusahaan atau organisasi. Manajer Umum memimpin beberapa unit bidang fungsi pekerjaan yang mengepalai beberapa atau seluruh manajer fungsional. Manajer Umum bertugas atas tercapainya tujuan perusahaan serta sebagai pengendali seluruh tugas dan fungsi-fungsi dalam perusahaan.

c. HRD (*Human Resource Department*)

*Human Resource Departmen* atau HRD adalah sebuah divisi/posisi jabatan yang bertanggung jawab secara penuh dalam sumber daya manusia suatu perusahaan mulai dari persiapan perekrutan pegawai baru hingga mengurus kontrak kerjanya. Singkatnya HRD adalah pengembangan sumber daya manusia atau jika dalam melamar pastinya sudah tidak asing lagi. HRD kadang juga di sebut bagian personalia yang tugasnya memetakan dan menyaring sumber daya manusia dalam suatu perusahaan. Dapat disimpulkan bahwa HRD merupakan fungsi kerja dalam suatu perusahaan yang secara garis besar bertugas dalam pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia.

d. *Accounting*

Divisi akunting dan finance adalah bagian yang memegang peranan krusial dalam perusahaan. Dengan kinerja yang baik dari bagian akunting, sudah tentu kita bisa melihat bagaimana proses perkembangan perusahaan dari segi finansial secara detail. Apakah sebuah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian, kita bisa melihatnya dengan melihat laporan akuntansi yang detail dan terstruktur. Ada banyak sekali pembagian posisi dalam divisi akunting ini. Tapi tentunya salah satu yang memegang peranan paling penting dalam perusahaan.

e. *Tax Officer*

*Tax* berarti pajak dan *officer* berarti petugas. Posisi Accounting Tax Officer bisa diartikan seseorang yang memiliki tugas untuk melakukan segala pencatatan dan pengawasan terkait segala proses yang berkaitan akuntansi dan pajak dari sebuah perusahaan.

f. Divisi Regional

Tugas dan fungsinya adalah untuk menjalankan kebijakan dan prosedur baku dari kantor pusat. Divisi regional biasanya beroperasi sebagai badan usaha untuk meningkatkan nilai tambah perusahaan. Divisi regional harus ada dalam bisnis yang berhubungan dengan penanaman saham.

g. Staff Administrasi

Pengertian staff administrasi adalah pekerjaan dalam sebuah instansi atau perusahaan yang bersifat administratif atau bersifat teknis ketatausahaan tergantung dari perusahaan dalam bidang tertentu seperti mencakup *data entry*, *filig*, membuat pengaturan perjalanan, mengambil pemesanan, dsb. Setiap instansi atau perusahaan membutuhkan administrator yang efisien yang dapat memastikan bahwa semuanya balik layar dari sebuah perusahaan yang sukses berjalan lancar.

