

**LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK**

**SISTEM PENJUALAN OBAT-OBATAN PADA**  
**APOTEK CLARA 2 BERBASIS WEBSITE**



Disusun Oleh :

**BERKAT FA'ATULO HALAWA**

**(1711010164 )**

**TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA**

**2020**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK (KP)**

**SISTEM PENJUALAN OBAT-OBATAN PADA  
APOTEK CLARA 2 BERBASIS WEBSITE**



**Dosen Pembimbing**

**Septilia Arfida, S.Kom., M.T.I**

**NIK. 00080399**

**Pembimbing Instansi**



**Gede Adi Jaya, SE**

**NIP.**

**Menyetujui,**

**Ketua Jurusan Teknik Informatika**



**Yuni Arkhiansyah, S.Kom., M.Kom**

**NIK. 00480802**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### 1. Identitas

Nama : Berkat Fa'atulo Halawa  
NPM : 1711010164  
Tempat Tanggal Lahir : Lolofitu, 08 Februari 1999  
Agama : Kristen Protestan  
Alamat : Jl. Fx Wakidi, Perumahan Jatimulyo Perdana,  
Blok A1 No. F10, Kec. Jati Agung, Kab.  
Lampung Selatan, Provinsi Lampung 35365  
Suku : Nias  
Kewarganegaraan : Indonesia  
E-Mail : [halawaerka@gmail.com](mailto:halawaerka@gmail.com)  
No.Telp : : 085206691321

### 2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SDN NO. 075046 Lolofitu
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMP Negeri 2 Lolofitu
- c. Sekolah Menengah Atas : SMA Negeri 2 Lolofitu

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan di atas adalah benar.

Yang Menyatakan:

Bandar Lampung, 31 Agustus 2020



**Berkat Fa'atulo Halawa**  
NPM.1711010164

## **RINGKASAN**

Kerja Praktek (KP) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian atau keterampilan baik softskill atau hardskill yang sudah diperoleh selama perkuliahan, diterapkan di suatu perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. Pada laporan Kerja Praktek ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah dan usulan solusi terhadap kendala atau masalah yang dihadapi di Apotek Clara 2. Penempatan Kerja Praktek pada instansi ini yaitu pelaksanaan kerja pada bagian pelayanan sistem penjualan Apotek Clara 2 yang bertanggung jawab untuk melayani penjualan obat-obatan umum, generik dan paten. Pelayanan pada bagian penjualan perlu ditingkatkan menjadi sistem online agar memudahkan transaksi di era pandemi Covid-19. Sehingga diperlukan sebuah sistem dalam pengolahan data obat yang berbasis website yang dapat menyampaikan informasi dengan cepat dan akurat. Apabila ada karyawan yang berhalangan hadir atau ada pekerjaan yang harus di perlukan tenaga tambahan, maka pelayan sistem penjualan bertugas pada bidang ini.

## PRAKATA

Shallom!

Assalamuallaikum Wr,Wb.

Puji Syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, yang selalu melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan baik. Adapun pembuatan Laporan Individu Kerja Praktek ini adalah merupakan salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Institut Informatika dan Bisnis jurusan Teknik Informatika.

Laporan Kerja Praktek ini disusun sebagai bukti bahwa kerja praktek telah dilaksanakan lebih kurang 30 hari di Apotek Clara 2.

Laporan Kerja Praktek bisa diselesaikan tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan-masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. Andi Desfiandi, S.E., M.A Selaku ketua Yayasan Alfian Husin  
Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Bandar Lampung .
2. Bapak Ir. Firmansyah Y. Alfian, M.B.A., M.Sc Selaku Rektor Institut  
Informatika dan Bisnis Darmajaya Bandar Lampung.
3. Bapak Yuni Arkhiansyah S.Kom., M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik  
Informatika IIB Darmajaya.
4. Ibu Septilia Arfida, S.Kom., M.TI selaku Dosen Pembimbing yang telah  
memberikan arahan dan pikiran selama pembuatan Laporan Kerja Praktek.
5. Bapak Gede Adi Jaya, SE, selaku Pimpinan Apotek Clara 2 beserta  
seluruh karyawan/i yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk

melakukan Kerja Praktek di Apotek Clara 2

6. Ayah dan ibu tercinta yang selalu mendoakanku setiap saat.
7. Ester Hartatina Duha yang selalu menyemangati, menasehati, memberi buah pikiran dan membantu penginputan data obat-obatan.
8. Teman-teman Teknik Informatika Angkatan 2017 yang telah memberikan motivasi untuk selalu berkarya.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun teknik penyajiannya, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan.

Wassalmuallaikum Wr,Wb.

Yang Menyatakan:

Bandar Lampung, 31 Agustus 2020



**Berkat Fa'atulo Hafawa**  
NPM.1711010164

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	iii
RINGKASAN .....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.3.1 Tujuan .....	3
1.3.2 Manfaat .....	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan .....	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	9
2.1 Sejarah Perusahaan.....	9
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	10
2.2.1 Visi .....	10
2.2.2 Misi .....	10
2.3 Bidang Usaha dan Kegiatan Utama Perusahaan .....	10
2.4 Lokasi Perusahaan.....	11
2.4.1 Struktur Perusahaan .....	11

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN.....	16
3.1 Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan.....	16
3.1.1 Temuan Masalah .....	16
3.1.2 Rumusan Masalah .....	17
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	17
3.2 Landasan Teori.....	18
3.2.1 Pengertian Sistem .....	18
3.2.2 Pengertian Sistem Informasi .....	18
3.2.3 Sistem Informasi Penjualan Apotek .....	19
3.2.4 Pengertian Data .....	19
3.2.5 Pengertian Obat .....	20
3.2.6 Pengertian Apotek .....	20
3.2.7 Pengertian Website.....	20
3.3 Metode yang gunakan .....	22
3.4 Rancangan program.....	22
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	36
4.1 Hasil.....	26
4.2 Pembahasan.....	32
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	38
5.1 Kesimpulan.....	38
5.2 Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA .....	40
LAMPIRAN .....	42



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jam Kerja Karyawan Apotek Clara 2.....	6
Tabel 2.1 Profil Administrasi Perusahaan.....	9
Tabel 2.2 Stuktur Kepegawaian Apotek Clara 2.....	12

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Apotek Clara 2 Bandar Lampung.....	5
Gambar 2.1 Lokasi Apotek Clara 2 Bandar Lampung.....	11
Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah .....	17
Gambar 3.2 Desain tampilan beranda .....	23
Gambar 3.3 Desain tampilan Cara order.....	24
Gambar 3.4 Desain tampilan Form order.....	24
Gambar 3.5 Desain tampilan Obat .....	24
Gambar 3.6 Desain tampilan Faq.....	25
Gambar 3.7 Desain tampilan Contact .....	25
Gambar 4.1 Tampilan Beranda Website Apotek Clara 2.....	27
Gambar 4.2 Tampilan Cara Order Apotek Clara 2 .....	28
Gambar 4.3 Tampilan Form Order website Apotek Clara 2.....	28
Gambar 4.4 Tampilan menu obat di website Apotek Clara 2 .....	29
Gambar 4.5 Tampilan obat paten di website Apotek Clara 2 .....	29
Gambar 4.6 Tampilan obat generik di website Apotek Clara 2.....	30
Gambar 4.7 Tampilan obat salep di website Apotek Clara 2.....	30
Gambar 4.8 Tampilan obat sirup di website Apotek Clara 2.....	30
Gambar 4.9 Tampilan tombol pemesanan di setiap akhir halaman obat .....	31
Gambar 4.10 Tampilan faq website Apotek Clara 2.....	31

Gambar 4.11 Tampilan contact Website apotek Clara 2.....	32
Gambar 4.12 Tampilan beranda di Website apotek Clara 2 .....	33
Gambar 4.13 Tampilan AMOXICILLIN TRIHYDRATE 500 mg .....	33
Gambar 4.14 Tampilan detail AMOXICILLIN 500 mg.....	34
Gambar 4.15 Tampilan tombol lanjut pemesanan di pada halaman detail .....	34
Gambar 4.16 Tampilan Form Order website Apotek Clara 2.....	35
Gambar 4.17 Tampilan whatsapp business Apotek Clara 2 .....	35
Gambar 4.18 Tampilan chat form order customer Apotek Clara 2.....	36
Gambar 4.19 Tampilan chat pembayaran dari admin Apotek Clara 2.....	37
Gambar 4.20 Tampilan chat pesanan dikirim pihak Apotek Clara 2.....	37

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya adalah salah satu institusi pendidikan perguruan tinggi di Bandar Lampung. Dibawah pembinaan Yayasan Pendidikan Alfian Husin IIB Darmajaya mempunyai Visi menjadi perguruan tinggi yang unggul dan berdaya saing berbasis teknologi dan bisnis, sedangkan misi yang ingin dicapai yaitu melaksanakan sistem pembelajaran yang kreatif dan adaptif terhadap kemajuan teknologi dan bisnis, mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif serta relevan dengan kebutuhan stakeholder, menciptakan lingkungan pembelajaran dan penelitian yang kondusif, melaksanakan program pendidikan tinggi yang bermutu, menghasilkan lulusan yang kompeten dibidangnya dan berwawasan technopreneurship.

Kewajiban dari IIB Darmajaya adalah untuk mempersiapkan mahasiswanya agar tidak hanya terampil pada kemampuan akademisnya, tetapi juga siap dalam menghadapi dunia kerja. Hal yang membedakan kualitas dari tiap mahasiswa adalah saat mempraktikan teori yang mereka miliki. Terkadang teori yang ada akan berbeda dengan yang terjadi di dunia kerja. Oleh karena itu, perlu diadakan sebuah program yang dapat membantu mahasiswa mempraktikan dan mengimplementasikan ilmu yang sudah mereka miliki yaitu program Kerja Praktek. Dimana seluruh mahasiswa dapat menerapkan langsung praktek di dunia kerja dan tujuannya

bisa menjadi seseorang yang profesional sesuai dengan bidang keahliannya, bahkan memberikan lapangan pekerjaan khususnya untuk masyarakat Lampung. Melalui program Kerja Praktek ini IIB Darmajaya memberikan kesempatan untuk mahasiswa bisa mengaplikasikan semua ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dan mempelajari detail tentang standar kerja yang profesional dan harapannya terjalin kerjasama / hubungan baik antara IIB Darmajaya dengan perusahaan-perusahaan tersebar yang ada di Indonesia khususnya Provinsi Lampung.

Perusahaan pada umumnya, saat didirikan mempunyai tujuan yang berbeda namun tujuan perusahaan adalah mendapatkan laba atas hasil usaha yang dijalankan. Dalam menjalankan suatu perusahaan, terutama yang bergerak dalam bidang penerimaan pegawai, jalinan kerja sama dengan perusahaan luar, target pemasaran, khususnya dalam wilayah vendor. Seiring dengan berkembangnya sebuah perusahaan dibutuhkan suatu sistem informasi perusahaan yang lebih terstruktur, sederhana, sehingga dapat mengakomodasi serta menjalankan program dan tujuan perusahaan.

Perkembangan teknologi komputerisasi telah berkembang dalam berbagai bidang khususnya di dunia kesehatan. Salah satunya adalah teknologi komputerisasi yang ada di apotek - apotek. Apotek adalah suatu tempat tertentu dilakukan pekerjaan kefarmasian dan penyaluran sediaan farmasi, perbekalan kesehatan lainnya kepada masyarakat, berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan No.1027/MenKes/SK/IX/2004 tentang Pelayanan Kefarmasian di Apotek. Salah satu perusahaan farmasi yang ada dilingkungan Kota Bandar Lampung yaitu yaitu Apotek Clara 2. Dimana

dalam pengolahan data obat, pengecekan persediaan obat dan transaksi penjualannya masih menggunakan cara yang manual. Apotek Clara 2 masih menggunakan sistem penjualan konvensional, khususnya belum menggunakan komputerisasi dalam kesehariannya. Maka dari itu diperlukan sebuah sistem dalam penjualan obat berbasis website yang dapat menyampaikan informasi dengan cepat dan akurat.

Program Kerja Praktek ini dilakukan sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan di program studi Strata-1 Teknik Informatika. Dengan demikian, perlu dilakukan kegiatan program kerja praktek yang berjudul **“SISTEM PENJUALAN OBAT-OBATAN PADA APOTEK CLARA 2 BERBASIS WEBSITE”**.

## **1.2 Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dalam program Kerja Praktek ini adalah pada bagian pelayanan sistem penjualan Apotek Clara 2 yang bertanggung jawab untuk melayani penjualan obat-obatan umum, generik dan paten.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat**

### **1.3.1 Tujuan Program Kerja Praktek**

Program Kerja Praktek yang diadakan oleh IIB Darmajaya mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan.

2. Memberikan tambahan referensi untuk Perguruan Tinggi IIB Darmajaya mengenai kemajuan teknologi informasi yang dapat digunakan oleh pihak perusahaan.
3. Memberikan literatur sebuah layanan sistem informasi bagi perusahaan.
4. Membangun kerjasama yang baik antara lingkungan akademis dengan lingkungan kerja.

### **1.3.2 Manfaat Program Kerja Praktek**

Manfaat yang diperoleh dari Program Kerja Praktek ini antara lain adalah:

1. Bagi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya
  - a. Merupakan media komunikasi langsung antara pihak IIB Darmajaya dengan Perusahaan.
  - b. Perguruan Tinggi akan lebih siap dalam proses pendidikan untuk berintegrasi antara mahasiswa dengan para praktisi di lapangan sehingga kurikulum perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan kebutuhan.
2. Bagi Apotek Clara 2
  - a. Memperoleh layanan sistem penjualan obat-obatan pada Apotek Clara 2 berbasis website.
  - b. Sebagai wadah dan sarana kerja sama antara instansi dengan pendidikan.

- c. Bisa memperbaiki market perusahaan dengan adanya sistem tersebut.
  - d. Memperoleh sebuah layanan sistem informasi sebagai media komunikasi antara pihak instansi (apotek) dengan pelanggan.
3. Manfaat bagi Mahasiswa :
- a. Melatih kemampuan penulis dalam hal meneliti suatu permasalahan dan memberikan solusi dari masalah yang ada pada Apotek Clara 2.
  - b. Melatih kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah dan memberikan solusi yang baik bagi perusahaan.
  - c. Melatih keahlian didalam dunia kerja

#### 1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Program Kerja Praktek ini dilaksanakan di Apotek Clara 2. Pada Gambar 1.1 berikut merupakan tempat penulis melakukan Kerja Praktek yang berlokasi di Jl. Airan Raya No.34, Way Huwi, Jati Agung, Lampung Selatan, Lampung, Indonesia.



Gambar 1.1 Apotek Clara 2 Bandar Lampung



Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) pada semester genap tahun 2019/2020 selama kurang lebih 1 (satu) bulan dimulai pada tanggal 20 Juli 2020 sampai dengan 15 Agustus 2020. KP berlangsung mengikuti jam kerja kantor, setiap hari Senin sampai dengan sabtu di mulai pukul 08.00 sampai dengan 21.00 WIB.

#### 1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kerja praktek ini adalah pada tanggal 20 Juli 2020 dan berakhir pada 15 Agustus 2020. Tabel 1.1 memuat gambaran dari jam kerja di lapangan sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jam kerja karyawan Apotek Clara 2

HARI	JAM KERJA	
	SHIFT 1	SHIFT 2
Senin	08:00-14:00	14:00-21:00
Selasa	08:00-14:00	14:00-21:00
Rabu	08:00-14:00	14:00-21:00
Kamis	08:00-14:00	14:00-21:00
Jumat	08:00-14:00	14:00-21:00
Sabtu	08:00-14:00	14:00-21:00

#### 1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Penulis melakukan kerja praktek ini di Apotek Clara 2. Lokasi tempat kerja praktek ini bertempat di Jl. Airan Raya No.34, Way Huwi, Jati Agung, Lampung Selatan, Lampung, Indonesia.

Adapun project-project yang dikerjakan oleh penulis pada Apotek Clara 2 adalah sebagai berikut :

1. Membantu pelayanan penjualan obat-obatan umum, generik, dan paten
2. Membantu membersihkan rak-rak obat
3. Membantu menginput data obat
4. Membantu apabila ada pekerjaan yang belum terselesaikan
5. Membuat sistem penjualan online sederhana Apotek Clara 2.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan latar belakang, ruang lingkup kerja, tujuan dan manfaat program kerja praktek, tempat dan waktu pelaksanaan program Kerja Praktek, sistematika penulisan.

### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini berisi tentang sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, bidang usaha/kegiatan utama perusahaan, lokasi perusahaan, dan struktur organisasi.

### **BAB III : PERMASALAHAN PERUSAHAAN**

Bab ini menjelaskan analisa permasalahan yang terjadi di perusahaan, temuan masalah, perumusan masalah, serta kerangka pemecahan masalahnya. Bab ini juga berisi tentang teori-teori yang akan mendukung masalah yang terjadi dan progam/kegiatan apa yang akan dilakukan.

#### BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan hasil dari analisis permasalahan

#### BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menjelaskan mengenai kesimpulan yang dapat ditarik berdasarkan hasil dari sebuah permasalahan dan saran yang berkaitan dengan penelitian sejenis di masa yang akan datang.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Perusahaan

Apotek Clara 2 merupakan cabang dari Apotek Clara Way Halim (praktek dr.Robert Simanjuntak. Sp.A). Apotek Clara 2 di dirikan pada bulan Mei 2017 oleh Gede Adi Jaya, SE dengan harapan agar masyarakat disekitar Way Huwi dapat mendapatkan layanan kesehatan secara cepat dan terjangkau. Apotek clara berharap dapat menjadi perusahaan farmasi yang dapat dikenal oleh provinsi lampung pada umumnya dan bandar lampung pada khususnya.

Pada Tabel 2.1 akan di jelaskan lebih rinci profil perusahaan Apotek Clara 2 sebagai berikut:

Tabel 2.1 Profil Administrasi Perusahaan

1.	NAMA PERUSAHAAN	APOTEK CLARA 2
2.	ALAMAT APOTEK	Jl. Airan Raya No.34, Way Huwi, Jati Agung, Lampung Selatan, Lampung, Indonesia.
4.	TELEPON	+62 813-6946-9731
6.	APA	Nancy Anugrahayu Sinaga S.Farm.,Apt
7.	SIPA	503/0658/SIPA/VI.03/X/2017
8.	SIA	503/0886/SIA/IV.O3/XI/2017

## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Apotek Clara 2 berkeinginan menjadi perusahaan farmasi terdepan yang jujur, jernih, bermutu, dan paling berpengaruh di Indonesia, terutama di Lampung.

### **2.1.1 Visi**

Visi dari Apotek Clara 2 yaitu menjadikan Apotek Clara 2 sebagai apotek yang mengedepankan pelayanan kesehatan tuntas dan mengutamakan kebutuhan pasien namun tidak mengesampingkan perkembangan apotek.

### **2.1.2 Misi**

Misi dari Apotek Clara 2, sebagai berikut:

1. Memberikan pelayanan kesehatan yang tepat dan tuntas kepada pasien
2. Memberikan informasi kesehatan dan konsultasi penyakit kepada pasien
3. Menyediakan obat-obat yang terjangkau oleh masyarakat dengan mutu yang terjamin

## **2.3 Bidang Usaha dan Kegiatan Utama Perusahaan**

Bidang usaha dan kegiatan utama pada Apotek Clara 2, yaitu:

1. Menyediakan obat-obatan umum, paten dan generik yang murah dan terjangkau
2. Memberikan informasi kesehatan dan konsultasi penyakit kepada pasien.

## 2.4 Lokasi Perusahaan

Lokasi perusahaan berada di tempat yang strategis, dekat dengan Rumah Sakit Airan Raya. Pada Gambar 2.1 berikut merupakan tampilan alamat maps tempat operasional Apotek Clara 2. Alamat apotek dengan tampilan maps : Jl. Airan Raya No.34, Way Huwi, Jati Agung, Lampung Selatan, Lampung, Indonesia.



Gambar 2.1 Lokasi Apotek Clara 2 Bandar Lampung  
(sumber: Google Maps)

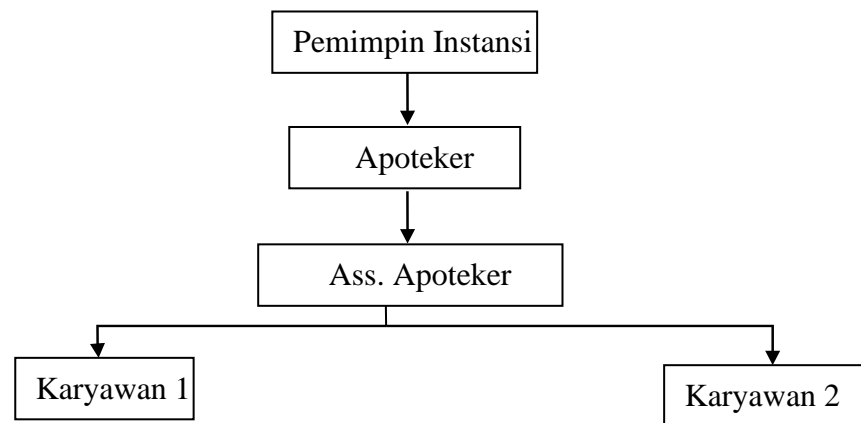
### 2.4.1 Struktur Perusahaan

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur Organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa melapor kepada siapa.

Pada Tabel 2.2 berikut memuat struktur bagan kepegawaian Apotek Clara 2.

Tabel 2.2 Struktur Kepegawaian Apotek Clara 2

1.	Pimpinan Instansi	Gede Adi Jaya, SE
2.	Apoteker	Nancy A. Sinaga, S.Farm.,Apt
3.	Ass. Apoteker	Emy, S.Farm.,Apt
4.	Karyawan 1	Agus Krisyawan
5.	Karyawan 2	Septiana Manalu



Sumber : Apotek Clara 2

Tugas dan tanggung jawab struktur kepegawaian pada Apotek Clara 2, sebagai berikut:

#### 1.) Pimpinan Instansi

Pimpinan Instansi adalah seorang pemimpin yang juga merupakan seorang pemilik, petugas, pemegang saham utama, atau seseorang yang berhubungan dengan organisasi (perusahaan). Pimpinan Instansi dalam mewakili kepentingan

dari para pemegang saham, dan terkadang memiliki pengetahuan yang dalam atas kinerja, keuangan, penguasaan pangsa pasar dari organisasi. Adapun tugas atau job deskripsi dari Pimpinan Instansi yaitu:

- a) Mengawasi jalannya perusahaan secara berkala, serta mempunyai kewajiban untuk mengevaluasi tentang hasil yang diperoleh apotek.
- b) Menentukan siapa yang menjadi Apoteker.
- c) Menyetujui planning yang akan di ajukan oleh Apoteker.
- d) Memberikan masukan-masukan yang berguna bagi apotek.

## 2.) Apoteker

Apoteker memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

- a) Menyelenggarakan pelayanan kefarmasian di apotek sesuai dengan fungsinya dan mematuhi segala kebutuhan yang sesuai dengan undang-undang di bidang apotek yang berlaku.
- b) Memimpin segala kegiatan manajerial di apotek termasuk mengkoordinasi tenaga lainnya dan mengawasi serta mengatur jadwal kerja, membagi tugas yang dilakukan setiap tenaga karyawan (job description) dan tanggung jawab yang diberikan kepada masing-masing tenaga karyawan.



- c) Mengawasi dan mengatur hasil penjualan di apotek setiap hari
- d) Berusaha meningkatkan omset penjualan di apotek serta mengembangkan hasil usaha sesuai dengan bidang tugasnya.
- e) Berpartisipasi dalam melakukan monitor penggunaan obat
- f) Melakukan pemberian Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien agar mendukung bagaimana penggunaan obat yang rasional dalam hal memberikan informasi obat yang jelas dan mudah dimengerti oleh pasien.
- g) Mempertimbangkan usulan yang diberikan oleh tenaga karyawan lainnya untuk memperbaiki kemajuan serta pelayanan di apotek.

### 3.) Assisten Apoteker

Assisten Apoteker memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

- a) Melakukan pemeriksaan apotek sebelum jam operasional
- b) Menyusun produk farmasi yang didistribusi dari gudang apotek
- c) Melakukan peracikan obat
- d) Melayani pembelian obat di apotek
- e) Menyerahkan produk kepada pasien.

#### 4.) Karyawan Apotek

Karyawan Apotek memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

- a) Mematuhi peraturan yang telah ditetapkan apotek
- b) Menjaga stabilitas kerja
- c) Menghormati pelanggan atau pasien yang membutuhkan obat
- d) Menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan atasan dan sesama karyawan kerja
- e) Menjaga privasi apotek seperti data-data atau informasi privasi yang ditetapkan oleh apotek
- f) Menjaga nama baik perusahaan.

## **BAB III**

### **PERMASALAHAN PERUSAHAAN**

#### **3.1 Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan**

Sistem Penjualan pada Apotek Clara 2 masih tergolong manual, yaitu sistem penjualan obat saat ini masih konvensional. Pada era pandemic covid-19 ini, sistem penjualan secara konvensional dapat menimbulkan penyebaran virus covid-19. Belum adanya sistem teknologi informasi penjualan secara online untuk mempermudah transaksi tanpa tatap muka langsung.

##### **3.1.1 Temuan Masalah**

Temuan masalah yang terjadi pada Apotek Clara 2 adalah sebagai berikut:

1. Apotek Clara 2 penyimpanan data masih dilakukan secara manual, sehingga mengakibatkan lambatnya dalam pencarian informasi untuk mengetahui persediaan obat.
2. Transaksi penjualan pada Apotek Clara 2 masih dengan cara manual, sehingga dapat terjadi kesalahan dalam perhitungan penjualannya.
3. Sering terjadi kesalahan dalam mencatat persediaan obat
4. Lambatnya proses pengolahan, sehingga data dan informasi yang dihasilkan kurang akurat, serta membutuhkan waktu yang lama dalam proses laporan data obat.

### 3.1.2 Rumusan Masalah

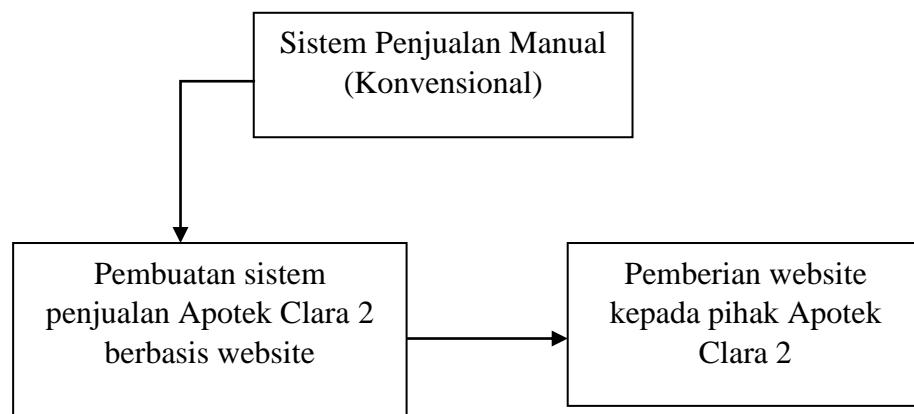
Sesuai dengan judul yang diambil dan temuan masalah dalam laporan ini, maka berdasarkan penelitian yang dilakukan dibuatlah rumusan masalah adalah bagaimana membangun sistem informasi dan penjualan obat-obatan pada Apotek Clara 2 berbasis website?

### 3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah

Pihak Apotek Clara 2 harus bersinergi untuk mewujudkan misi instansi melakukan pembaharuan konsep penjualan tersebut, langkah-langkah yang dapat ditempuh adalah sebagai berikut:

- 1) Musyawarah dari kepada seluruh pihak apotek
- 2) Menjelaskan sistem penjualan Apotek Clara 2 berbasis website dari manfaat, kegunaan dan tujuan.
- 3) Memberikan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh pihak apotek

Gambar 3.1 berikut merupakan kerangka pemecahan masalah pada Apotek Clara 2.



Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah

## **3.2 Landasan Teori**

### **3.2.1 Pengertian Sistem**

1. Pengertian Sistem Menurut Enjelia Tani, Belinda Bagre, Stenly Adam (2018) Sistem adalah entitas atau satuan yang terdiri dari dua atau lebih komponen atau subsistem (sistem yang lebih kecil) yang saling terhubung dan terkait untuk mencapai suatu tujuan.
2. Pengertian Sistem Menurut Wulan Ayu & Ilham Perdana (2014) Sistem adalah sekumpulan elemen-elemen yang bekerja secara bersama-sama untuk mencapai tujuan dengan menerima masukan (input) dan menghasilkan keluaran (output) dalam suatu proses transformasi. Sistem memiliki tiga fungsi dasar yaitu sebagai input (masukan) untuk selanjutnya akan diproses, sebagai processing (proses) untuk mentransformasikan suatu masukan menjadi keluaran, dan sebagai output (keluaran) sebagai tujuan utama sistem tersebut.
3. Pengertian Sistem Menurut Liza Trisnawati (2016) Sebuah sistem terdiri atas bagian-bagian atau komponen yang terpadu untuk suatu tujuan. Model dasar dari bentuk sistem ini adalah adanya masukan, pengolahan, dan keluaran.

### **3.2.2 Pengertian Sistem Informasi**

1. Pengertian sistem informasi menurut Utami Dewi Widiанти (2010) Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari

suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

2. Pengertian sistem informasi menurut Enjelia Tani , Belinda Bagre, Stenly Adam (2018) Sistem informasi adalah cara yang terorganisir untuk mengumpulkan, memasukkan, memproses, menyimpannya, mengelola, mengontrol, dan melaporkannya sehingga dapat mendukung perusahaan atau organisasi untuk mencapai tujuan
3. Pengertian sistem informasi menurut Efmi Maiyana (2017) Suatu sistem adalah jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu

### **3.2.3 Sistem Informasi Penjualan Apotek**

Sistem Informasi Penjualan Apotek adalah suatu kumpulan informasi yang mendukung suatu proses pemenuhan kebutuhan suatu informasi yang bertanggung jawab untuk menyediakan informasi penjualan obat dalam satu kesatuan proses yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan pada Apotek Clara 2.

### **3.2.4 Pengertian Data**

Sutanta (2004:4), menguraikan bahwa data dapat didefinisikan sebagai bahan keterangan tentang kejadian-kejadian nyata atau fakta-fakta yang dirumuskan dalam kelompok lambang tertentu yang tidak acak yang menunjukkan jumlah, tindakan, atau hal. Data dapat berupa

catatan-catatan dalam kertas, buku, atau tersimpan sebagai file dalam basis data. Data akan menjadi bahan dalam suatu proses pengolahan data. Oleh karenanya, suatu data belum dapat berbicara banyak sebelum diolah lebih lanjut.

### **3.2.5 Pengertian Obat**

Anief (2010:13), menguraikan bahwa “Obat adalah bahan yang dimaksudkan untuk digunakan dalam menetapkan diagnosa, mencegah, mengurangi, menghilangkan, menyembuhkan penyakit atau gejala penyakit, luka atau kelainan badaniah dan rohaniah pada manusia atau hewan, memperelok badan atau bagian badan manusia”.

### **3.2.6 Pengertian Apotek**

Peraturan Pemerintah No.51 tahun 2009, tentang Pekerjaan Kefarmasian yang dimaksud dengan Apotek adalah suatu sarana pelayanan kefarmasian tempat dilakukannya praktek kefarmasian oleh apoteker.

### **3.2.7 Pengertian Website**

Pengertian website menurut Efmi Maiyana (2017) Halaman Web merupakan file teks murni (plain text) yang berisi sintaks-sintaks HTML yang dapat dibuka/ dilihat/ diterjemahkan dengan Internet Browser. Sintaks HTML mampu memuat konten text, gambar, audio, video dan animasi

Pengertian website menurut Riad Sahara (2016) Website merupakan kumpulan halaman web yang saling terhubung dan berkas-berkasnya saling terkait. Web terdiri dari halaman, dan kumpulan halaman yang dinamakan homepage. Homepage berada pada posisi teratas, dengan halaman - halaman terkait berada di bawahnya. Biasanya setiap halaman di bawah homepage disebut child page, yang berisi hyperlink ke halaman lain dalam web. Website adalah salah satu aplikasi yang berisikan dokumen-dokumen multimedia (teks, gambar, suara, animasi, video) di dalamnya yang menggunakan protokol HTTP (hyper text transfer protocol) dan untuk mengaksesnya menggunakan perangkat lunak yang disebut browser.

Pengertian website Penda Sudarto Hasugian (2018) Web adalah salah satu aplikasi yang berisikan dokumen–dokumen multimedia (teks, gambar, suara, animasi, video) di dalamnya yang menggunakan protokol HTTP (hypertext transfer protokol) dan untuk mengakses menggunakan perangkat lunak yang disebut browser”. Fungsi website diantaranya :

1. Media Promosi
2. Media Pemasaran
3. Media Informasi
4. Media Pendidikan
5. Media Komunikasi.



### 3.3 Metode yang digunakan

Metode pengumpulan data yang tepat yaitu dengan mempertimbangkan penggunaannya berdasarkan jenis data dan sumbernya. Data yang objektif dan relevan dengan pokok permasalahan penelitian. Dokumentasi laporan kerja merupakan indikator keberhasilan penelitian. Pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan dengan cara sebagai berikut :

a. Kepustakaan

Tahapan ini mengumpulkan data-data dari buku catatan penjualan, dan buku-buku yang ada kaitannya dengan sistem informasi penjualan.

b. Observasi

Metode ini dilakukan secara langsung pada Apotek Clara 2 Way Huwi.

c. Wawancara

Metode pengumpulan data dengan cara mengajukan beberapa pertanyaan kepada pihak yang bersangkutan (Apotek Clara 2).

d. Analisis

Kegiatan untuk meneliti suatu objek tertentu secara sistematis, guna mendapat informasi mengenai objek tersebut.

### 1.4 Rancangan Program yang akan dibuat

Perancangan merupakan penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponen dengan maksud untuk mengidentifikasi, serta dapat mengevaluasi suatu permasalahan yang diharapkan dapat diusulkan perbaikan-perbaikan.

Pihak Apotek Clara 2 berharap agar di website perdananya hanya menampilkan obat, jumlah harga dan pelanggan langsung terhubung ke admin Apotek Clara 2 untuk diproses lebih lanjut.

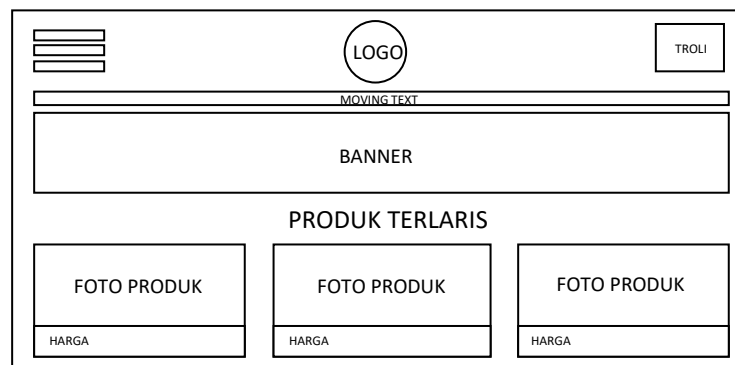
Rencana pembuatan website Apotek Clara 2, yaitu sebagai berikut:

1. Membuat rancangan awal website
2. Analisa terhadap rancangan website
3. Desain tampilan website
4. Pengembangan
5. Testing
6. Implementasi kepada user.

Berdasarkan permintaan dari pihak Apotek clara 2, maka dirancang beberapa menu yang akan di tampilkan pada website Apotek Clara 2, yaitu:

a. Halaman Beranda

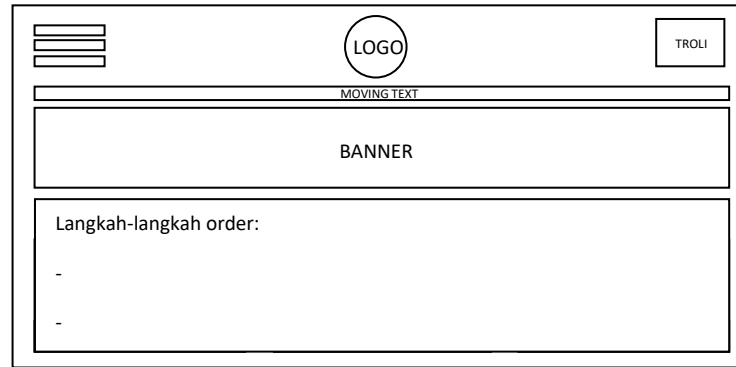
Gambar 3.2 berikut merupakan desain tampilan beranda pada website Apotek Clara 2:



Gambar 3.2 Desain tampilan beranda

b. Halaman Cara order

Gambar 3.3 berikut ini merupakan desain tampilan beranda pada website Apotek Clara 2:

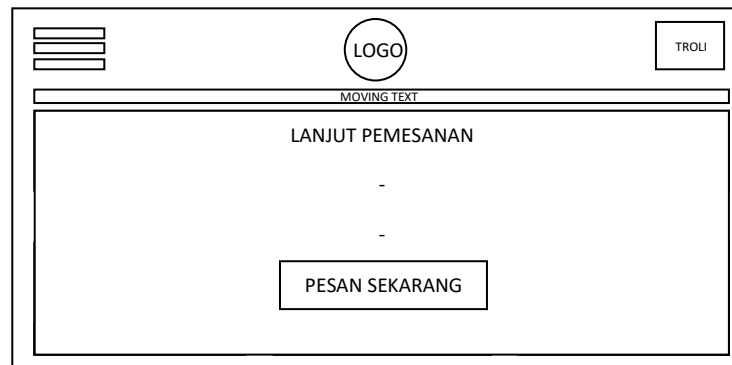


Gambar 3.3 Desain tampilan Cara order

c. Halaman Form order

Gambar 3.4 berikut merupakan desain tampilan beranda pada website

Apotek Clara 2:

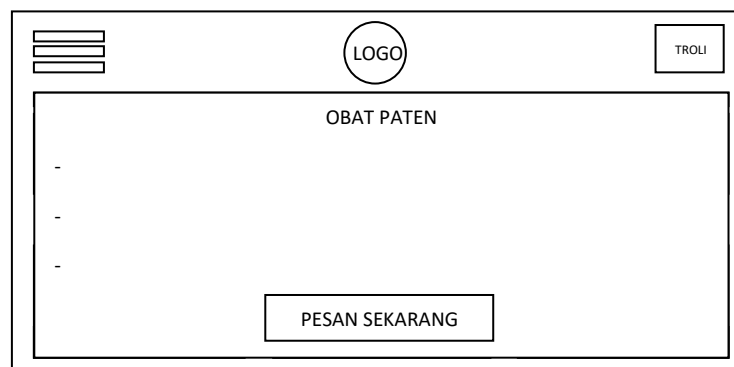


Gambar 3.4 Desain tampilan Form order

d. Halaman Obat yang terdiri dari paten, generik, sirup dan salep

Gambar 3.5 berikut merupakan desain tampilan beranda pada website

Apotek Clara 2:

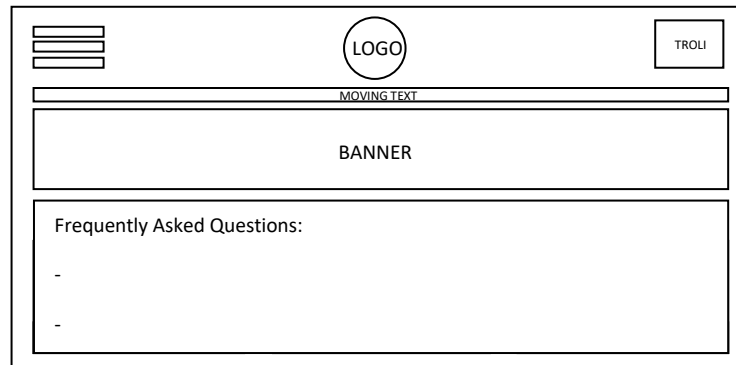


Gambar 3.5 Desain tampilan Obat

## e. Halaman Faq

Gambar 3.6 berikut merupakan desain tampilan beranda pada website

Apotek Clara 2:

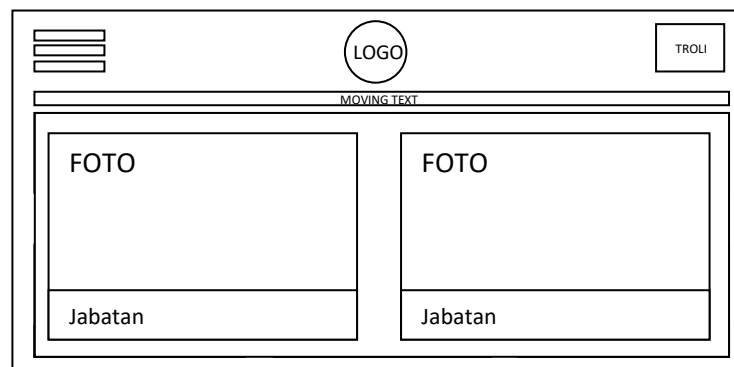


Gambar 3.6 Desain tampilan Faq

## f. Halaman Contact

Gambar 3.7 berikut merupakan desain tampilan beranda pada website

Apotek Clara 2:



Gambar 3.7 Desain tampilan Contact

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Hasil**

Selama melaksanakan kerja praktek, penulis menyelesaikan program tugas yang di berikan oleh pihak instansi. Program tugas yang dibangun merupakan membangun Sistem Penjualan berbasis Website. Melalui pembuatan sistem penjualan berbasis website tersebut, penulis dapat membantu menyelesaikan masalah sistem penjualan obat-obatan di Apotek Clara 2.

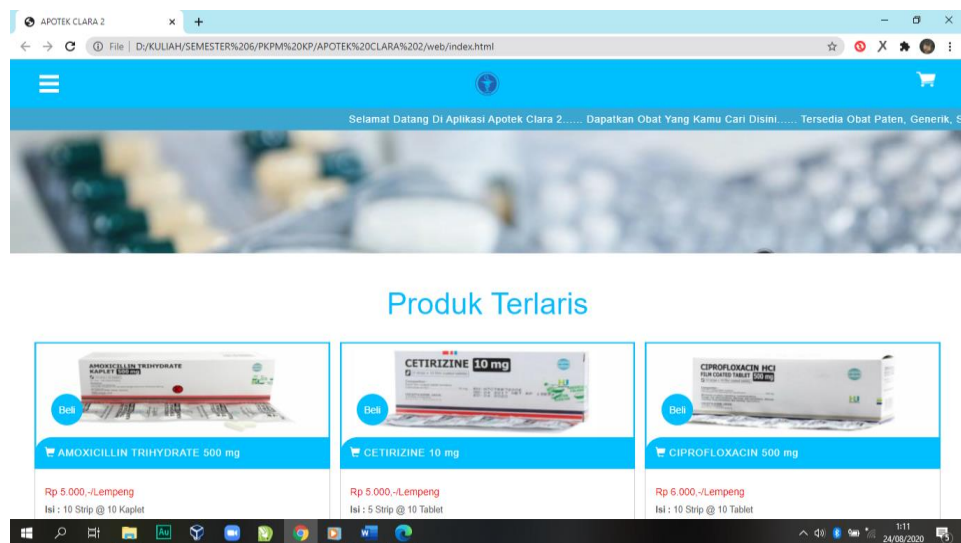
Tampilan website sistem penjualan pada Apotek Clara adalah sebagai berikut:

##### **a. Tampilan Beranda**

Halaman beranda memuat informasi tentang obat-obatan terlaris dilengkapi dengan harganya di Apotek Clara 2. Untuk memberi tampilan yang menarik, halaman beranda didesain juga dengan menampilkan beberapa item, yaitu:

- 1) Menu button (berisi cara order, form order, obat, faq, contact)
- 2) Banner
- 3) Moving text
- 4) Logo Apotek Clara 2
- 5) Troli belanja.

Gambar 4.1 berikut merupakan tampilan beranda website Apotek Clara 2:



Gambar 4.1 Tampilan Beranda Website Apotek Clara 2

#### b. Tampilan Cara Order

Halaman cara order memuat informasi tentang langkah-langkah pemesanan obat di website Apotek Clara 2. Adapun Langkah-langkah yang ditampilkan adalah sebagai berikut:

- 1.) Buka aplikasi Apotek Clara 2
- 2.) Pilih produk yang akan di pesan
- 3.) Masuk ke Troli order (pojok kanan atas)
- 4.) Klik Pesan sekarang
- 5.) Anda akan dibawa ke chat whatsapp
- 6.) Isi form dengan benar
- 7.) Admin akan mengirim detail pembayaran
- 8.) Konfirmasi pembayaran
- 9.) Barang akan di kirim ke alamat customer.

Gambar 4.2 berikut merupakan tampilan cara order website Apotek Clara 2:

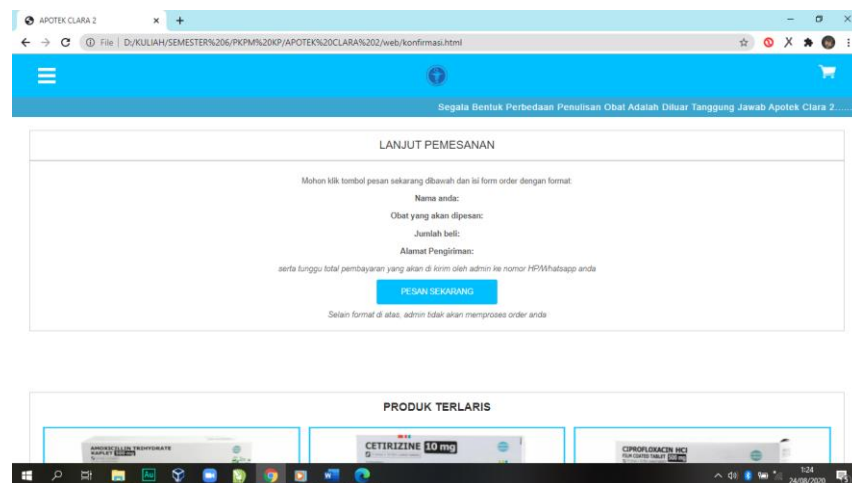


Gambar 4.2 Tampilan Cara Order Apotek Clara 2

### c. Tampilan Form Order

Halaman Form Order berisi informasi tentang formulir yang akan diisi oleh pemesan obat di website Apotek Clara 2. Adapun data yang akan diminta seperti: Nama pemesan, obat yang akan dipesan, jumlah beli, dan alamat pengiriman.

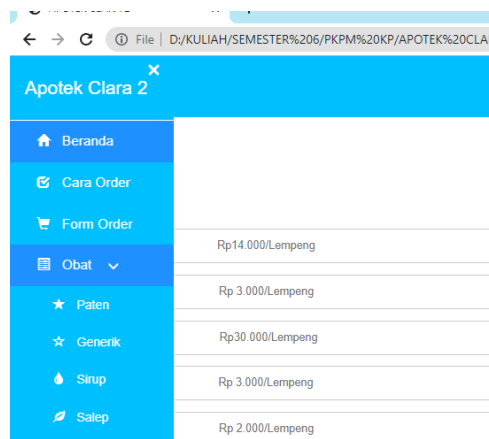
Berikut gambar 4.3 merupakan tampilan Form Order di website Apotek Clara 2.



Gambar 4.3 Tampilan Form Order website Apotek Clara 2

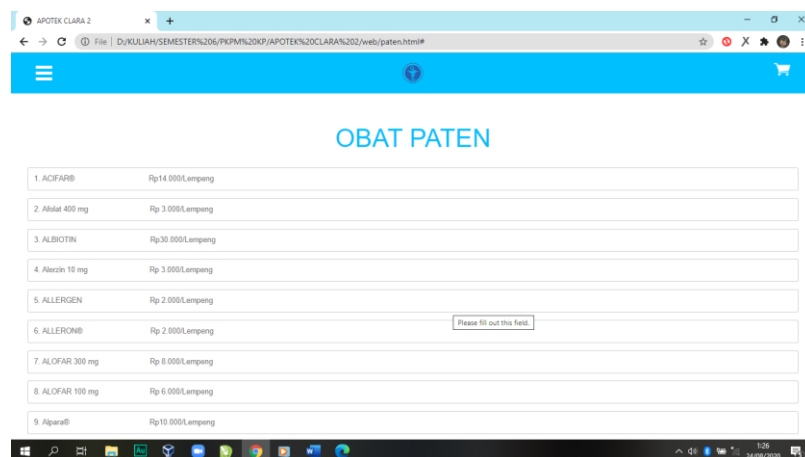
#### d. Tampilan Obat

Halaman obat terbagi atas empat bagian yaitu: Obat Paten, Obat Generik Obat Salep dan Sirup. Setiap halaman obat memuat nama obat dan harganya di Apotek Clara 2. Pada akhir setiap halaman di tampilkan tombol pemesanan agar memudahkan pelanggan melakukan transaksi. Adapun tampilan halaman obat adalah sebagai berikut:



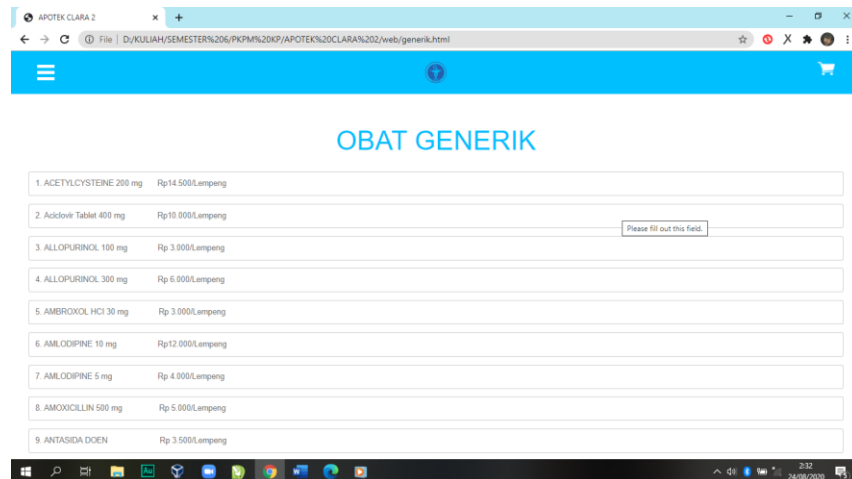
Gambar 4.4 Tampilan menu obat di website Apotek Clara 2

Seperti yang dapat kita lihat pada gambar 3.6 sampai 3.9 merupakan tampilan obat paten, generik, sirup dan salep di website Apotek Clara 2 sebagai berikut:

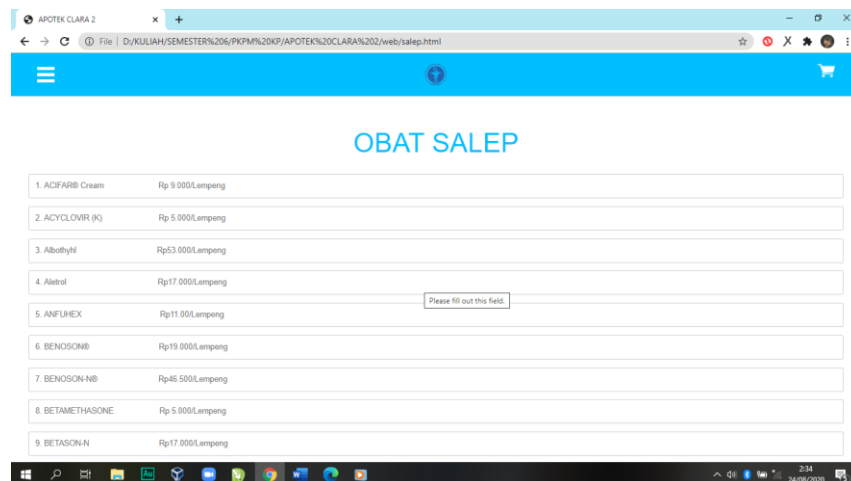


Gambar 4.5 Tampilan obat paten di website Apotek Clara 2

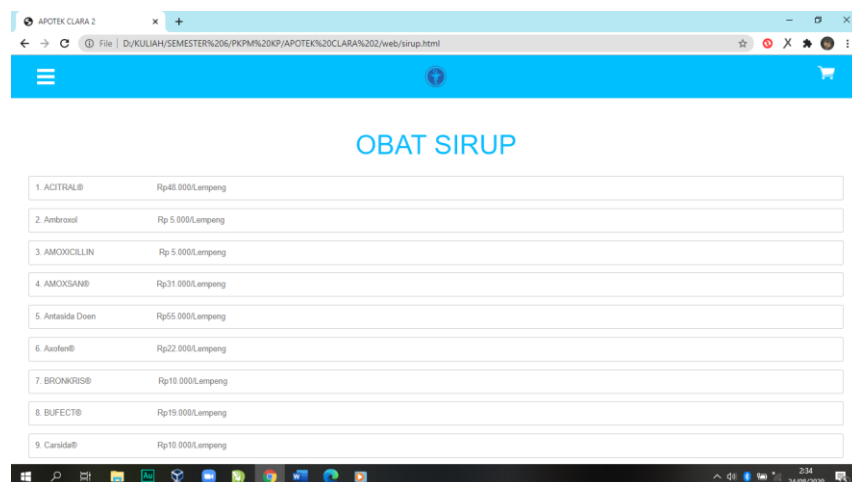




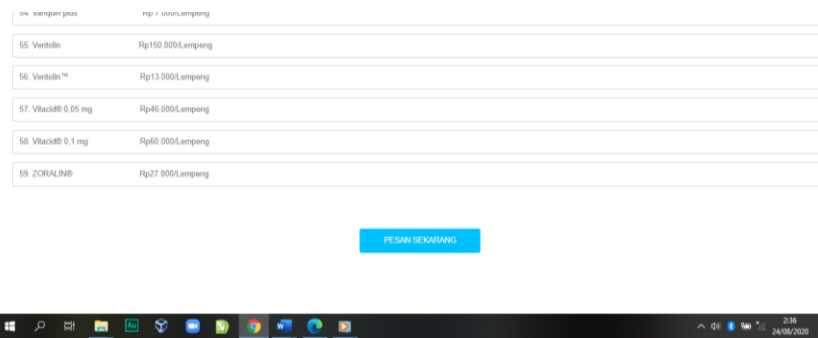
Gambar 4.6 Tampilan obat generik di website Apotek Clara 2



Gambar 4.7 Tampilan obat salep di website Apotek Clara 2



Gambar 4.8 Tampilan obat sirup di Website Apotek Clara 2

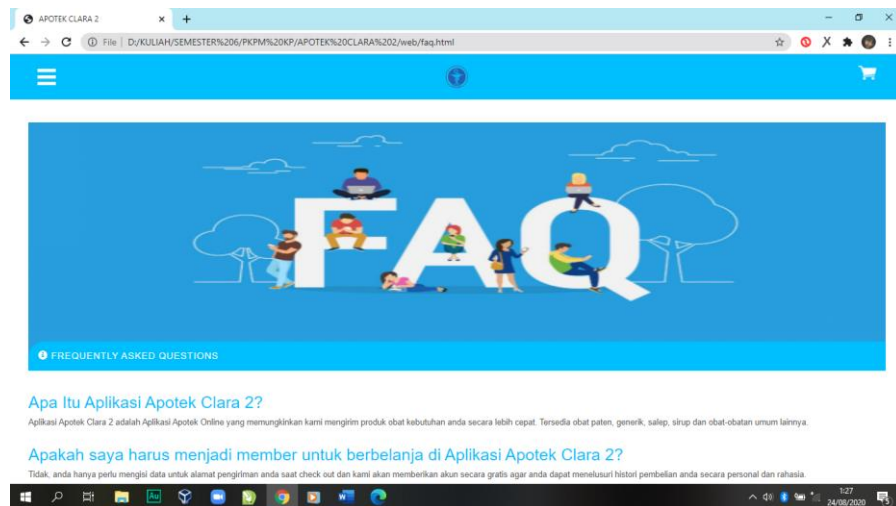


Gambar 4.9 Tampilan tombol pemesanan di setiap akhir halaman obat di website Apotek Clara 2

#### e. Tampilan Faq

Halaman Faq (Frequently Asked Questions) berisi informasi tentang pertanyaan yang sering muncul di website Apotek Clara 2.

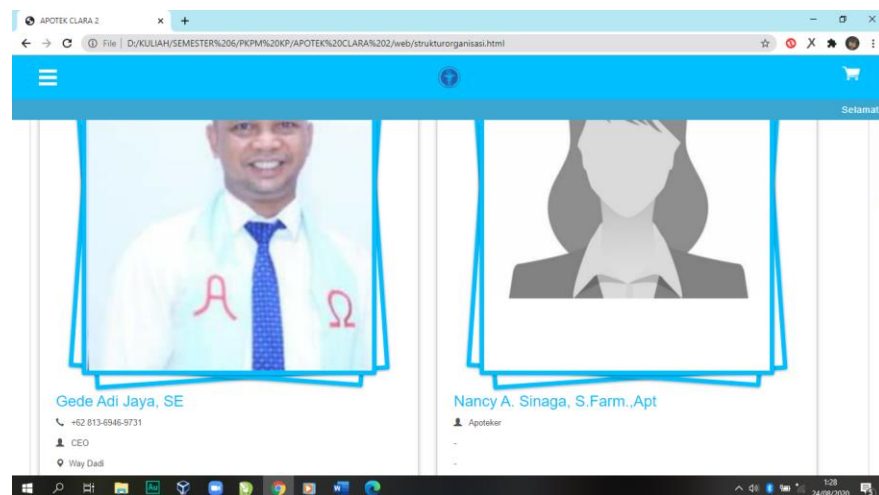
Gambar 4.10 berikut ini merupakan tampilan Faq di website Apotek Clara 2



Gambar 4.10 Tampilan faq website Apotek Clara 2

#### f. Tampilan Contact

Halaman contact memuat informasi tentang pihak-pihak apotek Apotek Clara 2.



Gambar 4.11 Tampilan contact Website apotek Clara 2

## 4.2 Pembahasan

Apotek Clara 2 merupakan sebuah perusahaan farmasi yang menyediakan obat-obatan umum, paten dan generik yang murah, terjangkau, dan memberikan informasi kesehatan dan konsultasi penyakit kepada pasien. Apotek Clara 2 membutuhkan sebuah website sebagai media penjualan yang akan digunakan untuk sarana penjualan produk, mempermudah komunikasi, memperkenalkan profil perusahaan, mendatangkan calon konsumen, sebagai sarana publikasi resmi perusahaan, serta memudahkan dalam memberi informasi.

Langkah-langkah testing dan implementasi kepada pengguna, adalah sebagai berikut:

- 1) Customer membuka website Apotek Clara 2 yaitu [www.apotekcalara2.epizy.com](http://www.apotekcalara2.epizy.com) maka akan muncul tampilan beranda website Apotek Clara 2 sebagai berikut:



Gambar 4.12 Tampilan beranda di Website Apotek Clara 2

- 2) Customer ingin memesan salah satu produk terlaris (misalnya AMOXICILLIN TRIHYDRATE 500 mg



Gambar 4.13 Tampilan AMOXICILLIN TRIHYDRATE 500 mg di Website Apotek Clara 2

- 3) Customer mengklik tombol beli kemudian akan dibawa ke halaman detail obat yang dipilih. Maka akan muncul tampilan deskripsi obat, harga obat, indikasi, kategori, dosis, penyajian, cara penyimpanan, perhatian, efek samping, ditinjau oleh admin sebagai berikut:



Gambar 4.14 Tampilan detail AMOXICILLIN 500 mg pada website Apotek Clara 2

- 4) Customer melanjutkan pemesanan dengan mengklik tombol lanjut pemesanan di bagian akhir halaman detail obat seperti berikut:



Gambar 4.15 Tampilan tombol lanjut pemesanan di pada halaman detail AMOXICILLIN Website Apotek Clara 2

- 5) Customer akan dibawa ke halaman Form Order berisi informasi tentang formulir yang akan di isi oleh pemesan obat di website Apotek Clara 2. Adapun data yang akan diminta seperti: Nama pemesan, obat yang akan dipesan, jumlah beli, dan alamat pengiriman.

Berikut gambar 4.16 merupakan tampilan Form Order di website Apotek Clara 2:

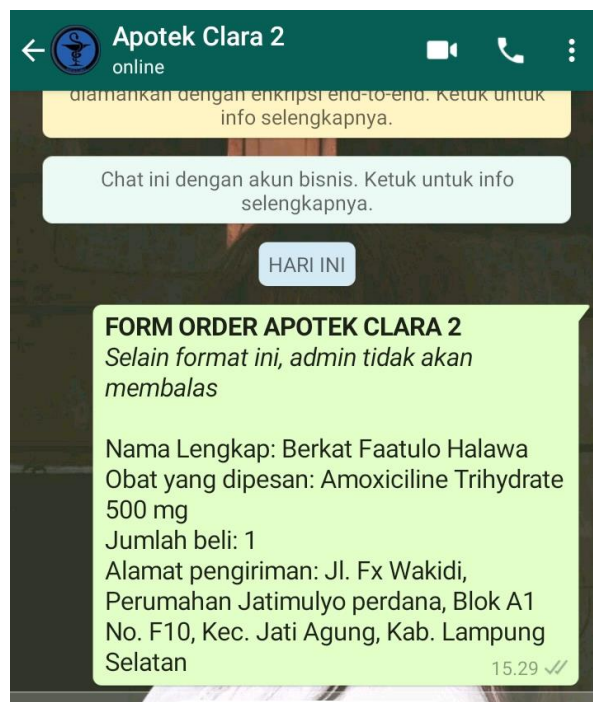
Gambar 4.16 Tampilan Form Order website Apotek Clara 2

- 6) Customer melanjutkan pemesanan dengan mengeklik tombol pesan sekarang.
- 7) Customer akan dibawa ke halaman whatsapp business Apotek clara 2 dengan tampilan sebagai berikut:



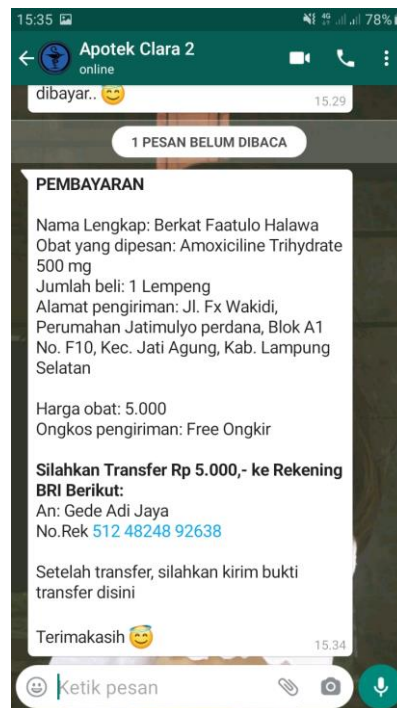
Gambar 4.17 Tampilan whatsapp business Apotek Clara 2

- 8) Customer melanjutkan pemesanan dengan mengeklik tombol lanjutkan ke chat.
- 6) Customer akan langsung ke halaman chat pribadi ke admin whatsapp Apotek Clara 2 dan akan menampilkan otomatis form order yaitu Nama pemesan, obat yang akan dipesan, jumlah beli, dan alamat pengiriman.
- 7) Setelah customer mengisi dan mengirim data, maka akan muncul pesan otomatis “Terima kasih telah mengisi form order Apotek Clara 2, Mohon tunggu total biaya yang perlu dibayar”. Berikut tampilannya:



Gambar 4.18 Tampilan chat form order customer Apotek Clara 2

- 8) Kemudian admin akan memberitahu total biaya yang akan dibayar oleh customer. Berikut tampilannya:



Gambar 4.19 Tampilan chat pembayaran dari admin Apotek Clara 2

- 9) Setelah customer mengirim bukti pembayaran, maka orderan akan segera di kirim ke alamat pelanggan.



Gambar 4.20 Tampilan chat pesanan dikirim pihak Apotek Clara 2.



## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat diperoleh setelah 1 (satu) bulan penulis melakukan kerja praktek lapangan, adalah sebagai berikut:

1. Sistem Penjualan Obat pada Apotek Clara 2 masih menggunakan sistem yang manual, yaitu masih menggunakan sistem penjualan konvensional sehingga konsumen tidak dapat memesan secara online
2. Apotek Clara 2 membutuhkan sistem penjualan berbasis website yang dapat membantu staffnya dalam mengolah data obat maupun penjualan.
3. Dengan adanya website penjualan obat ini diharapkan dapat membantu staff dalam pengelolaan data obat, penjualan obat, yang lebih mudah dan akurat. Serta tidak membutuhkan waktu lama dalam pencarian harga obat.

#### **5.2 Saran**

Saran yang dapat diberikan setelah melakukan pengujian dari sistem penjualan berbasis website pada Apotek Clara 2, adalah sebagai berikut :

1. Harus adanya pelatihan penggunaan website kepada staff tentang cara mengelola sistem penjualan berbasis website pada Apotek Clara 2, sehingga website ini dapat berjalan dengan baik.

2. Sebaiknya Apotek Clara 2 menggunakan website ini untuk mempermudah staff dalam mengelola data obat maupun penjualan. Adapun pula dapat mempermudah dalam pembuatan laporan obat di setiap bulannya.
3. Sistem penjualan berbasis website pada Apotek Clara 2 ini masih memerlukan pengawasan dan analisis terus menerus untuk mengetahui kekurangan – kekurangan yang mungkin tidak terpikirkan oleh penulis disaat pembuatan website ini.
4. Pengembangan sistem selanjutnya agar dapat melakukan penambahan fitur atau fungsi dari website ini seiring dengan perkembangan zaman dan teknologi yang semakin maju di masyarakat.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Astuti, P. D. (2013). Sistem Informasi Penjualan Obat Pada Apotek Jati Farma Arjosari. *Indonesian Jurnal on Computer Science - Speed (IJCSS) 16 FTI UNSA Vol 10 No 1 – Mei 2013 - Ijcss.Unsa.Ac.Id*, 10(1), 142–147. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.3112/speed.v3i4.1217>
- Hasugian, P. S. (2018). Perancangan Website Sebagai Media Promosi Dan Informasi. *Journal Of Informatic Pelita Nusantara*, 3(1), 82–86.
- Kadir, Abdul dan Terra Ch. Triwahyuni. 2013. *Pengantar Teknologi Informasi Edisi Revisi*. Yogyakarta: ANDI
- Kadir, Abdul. 2013. *Teori dan Aplikasi Struktur Data*. Yogyakarta: ANDI
- Maiyana, E. (2017). Perancangan Aplikasi Media Informasi Lowongan Kerja Perusahaan Bagi Pencari Kerja Berbasis Web. *Jurnal Sains Dan Informatika*, 3(2), 118. <https://doi.org/10.22216/jsi.v3i2.2893>
- Nursari, S. R. C., & Immanuel, Y. (2018). Perancangan Sistem Informasi Penjualan Online. *CCIT Journal*, 11(1), 102–114. <https://doi.org/10.33050/ccit.v11i1.563>
- Roam, Dan. 2011. *The Magic of Picture*. Jakarta Selatan: CDS
- Sahara, R., Prastiawan, H., & Rizal, D. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Mylibrary Telkomsel Berbasis Website (Studi Kasus: PT. Telekomunikasi Selular). *Jurnal Format*, 6(1), 106–118.
- Sari, Y. P. (2017). Rancang Bangun Aplikasi Penjualan Dan Persediaan Di Kota Prabumulih. *Jurnal Sistem Informasi Dan Komputerisasi Akuntansi (JSK)*, 1(1), 81–88. Retrieved from <http://jsk.ac.id/index.php/JSK/article/view/11>

- Trisnawati, L., & Syafrizal, E. (2016). Rancangan Sistem Rekrutmen Karyawan Berbasis Web Pada Pt. Fast Food Indonesia Region Pekanbaru. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi UNIVRAB*, 1(1), 25–30. Retrieved from [http://rabit.univrab.ac.id/13579/files/RANCANGAN SISTEM REKRUTMEN KARYAWAN BERBASIS WEB PADA PT. FAST FOOD INDONESIA REGION PEKANBARU.pdf](http://rabit.univrab.ac.id/13579/files/RANCANGAN_SISTEM_REKRUTMEN_KARYAWAN_BERBASIS_WEB_PADA_PT_FAST_FOOD_INDONESIA_REGION_PEKANBARU.pdf)
- Utami, T., & Purnama, B. E. (1979). *Pembangunan Sistem Informasi Penjualan Obat Pada*. 9330(1), 1–7.
- Widianti, U. D. (2012). Pembangunan Sistem Informasi Aset Di Pt.Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero) Berbasis Web. *Jurnal Ilmiah Komputer Dan Informatika (KOMPUTA)*, 1(2), 1–6.

# LAMPIRAN



Tampak Depan Apotek Clara 2



Papan Legalitas Apotek Clara 2



Pengecekan Obat-obatan Paten, Generik, Sirup dan Salep Apotek Clara 2



Pelatihan website penjualan Apotek Clara 2 kepada karyawan



Ruang Gudang Obat Apotek Clara 2



Pelayanan Customer Apotek Clara 2 secara konvensional



Apotek Clara 2



Tampak Depan Etalase Apotek



Etalase Obat-obat umum Apotek Clara 2



**DAFTAR PESERTA & DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN  
KERJA PRAKTEK  
PERIODE GENAP 2019/2020**

No	NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Dosen Pembimbing Lapangan	Keterangan
1	1611050016	Rudi Saputra	Sistem Informasi	Dona Yuliatwati, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
2	1611050069	M Hary Bangsawan	Sistem Informasi	Dona Yuliatwati, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
3	1511059008	Chicy Puput Sandra	Sistem Informasi	Dona Yuliatwati, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
4	1711050005	Benaldo Salim	Sistem Informasi	Dona Yuliatwati, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
5	1611050152	Nopi Safitri	Sistem Informasi	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
6	1711050078	MISEADILA FANNY KAZTE	Sistem Informasi	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
7	1611050077	Rio sayofi	Sistem Informasi	Melda Agarina, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
8	1711050069	Salwa Balqis	Sistem Informasi	Nurjoko, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
9	1711050071	Kustia Febria	Sistem Informasi	Nurjoko, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
10	1711050084	Deni Anggi Saputra	Sistem Informasi	Yan Aditya Pratama, S.Pd., M.Pd B.I	INDIVIDU
11	1711050017	Raden Abdurrahman	Sistem Informasi	Yan Aditya Pratama, S.Pd., M.Pd B.I	INDIVIDU
12	1611050088	Yayah Mutiah	Sistem Informasi	Indera, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
13	1711050031	Yuda Setiawan	Sistem Informasi	Indera, S.Kom., M.T.I	INDIVIDU
14	1712110120	Andre Jaya Sani Aji	Manajemen	Niken Paramitasari, S.E.,M.M	INDIVIDU
15	1712110376	Vina Novtiana	Manajemen	Aswin, S.E.,M.M	INDIVIDU
16	1712110175	Marbela Tri Wahyuni	Manajemen	Dr. Mieke Rahayu	INDIVIDU
17	1712110258	Rika Rosmalasari	Manajemen	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc	INDIVIDU
18	1712110435	Nur Halimah	Manajemen	Andri Winata, S.E.,M.Sc	INDIVIDU
19	1712110006	Erick	Manajemen	Andri Winata, S.E.,M.Sc	INDIVIDU
20	1712110359	Rizki Wahyuningsih	Manajemen	Betty Magdalena, S.Pd.,M.M	INDIVIDU
21	1712110016	Jaka Eriyadi	Manajemen	Betty Magdalena, S.Pd.,M.M	INDIVIDU
22	1712110027	Winni Sari	Manajemen	Cahyani Pratisti, SP.,MBA	INDIVIDU
23	1712110169	Rafif Fadhlurrahman Muti	Manajemen	Cahyani Pratisti, SP.,MBA	INDIVIDU
24	1712110018	Ica Resmita	Manajemen	M. Rafiq, S.E.,M.Si	INDIVIDU
25	1712110181	Historia Suri Prama Sari	Manajemen	M. Rafiq, S.E.,M.Si	INDIVIDU
26	1712110200	Amelia Alya Rohali	Manajemen	M. Ariza Eka Yusendra, S.Pi.,M.M	INDIVIDU
27	1712110292	Sumaria Liswita	Manajemen	M. Ariza Eka Yusendra, S.Pi.,M.M	INDIVIDU
28	1712110015	Aldo Trijaya	Manajemen	M. Saputra, S.E.,M.M	INDIVIDU
29	1712110372	Ricka Dita Agata	Manajemen	M. Saputra, S.E.,M.M	INDIVIDU
30	1712110128	Olvy Andri Yanti	Manajemen	Linda Septarina, S.Pd.,M.M	INDIVIDU
31	1712110092	Aldi Supriyanto	Manajemen	Linda Septarina, S.Pd.,M.M	INDIVIDU
32	1712110176	Fransiska Suhada	Manajemen	Novita Sari, S.Sos.,M.M	INDIVIDU
33	1712110244	Yulita Apriani	Manajemen	Novita Sari, S.Sos.,M.M	INDIVIDU
34	1712110002	Muhammad Reza Pahlevi	Manajemen	Rico Elhando Badri, S.El.,M.E	INDIVIDU
35	1712110222	Rakhmat Sandi Putera	Manajemen	Rico Elhando Badri, S.El.,M.E	INDIVIDU
36	1712110203	Kartika Nuraisyah	Manajemen	Susanti, S.E.,M.M	INDIVIDU
37	1712110259	Nurita Sari	Manajemen	Susanti, S.E.,M.M	INDIVIDU
38	1712110093	Ayu Marta Lena Putri	Manajemen	Suwandi, S.E.,M.M	INDIVIDU
39	1712110177	Nucky Indriana Sari	Manajemen	Viola Deyusa, S.E.,M.M	INDIVIDU
40	1712110253	Helen Risky Oviyanti	Manajemen	Aswin, S.E.,M.M	INDIVIDU
41	1712110433	Chandra Saputra	Manajemen	Zuriana, S.E.,M.M	INDIVIDU
42	1712110004	Bella Andani	Manajemen	Riri Carissa, S.E.,MSM	INDIVIDU
43	1612110518	Riko Nopriansyah	Manajemen	AK. Yohanso, S.Ag.,M.M	INDIVIDU
44	1712110298	Muhammad Riswan Makki	Manajemen	Kurnia Fadila, S.E.,M.Sc	INDIVIDU
45	1512110482	Hada Topela	Manajemen	Anandha Sartika Putri, S.E.,MSM	INDIVIDU
46	1712110371	Ledy Okta Triana	Manajemen	Besti Lilyana, S.H.,M.M	INDIVIDU
47	1612118002p	Muhammad Miswanto	Manajemen	Dr. Anggalia Wibasuri	INDIVIDU
48	1712110380	Ricko Adhitya Pamungkas	Manajemen	Dr. Anuar Sanusi	INDIVIDU
49	1712110323	Amanda Dya Putri	Manajemen	Dr. Faurani I Santi S	INDIVIDU
50	1512110053	M Luqman Dimas N	Manajemen	Dr. Lukmanul Hakim	INDIVIDU
51	1512110346	Samuel Panjaitan	Manajemen	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc	INDIVIDU
52	1712120028	CINDY GRACEILLA HADI PRATIWI	Akuntansi	Agus Panjaitan, S.E., MM	INDIVIDU
53	1712120059	Endang Kusumawardhani	Akuntansi	Agus Panjaitan, S.E., MM	INDIVIDU
54	1712120049	WILLI KENEDY	Akuntansi	Anik Irawati, S.E., M.Sc	INDIVIDU
55	1712120117	CAMELIA M	Akuntansi	Anik Irawati, S.E., M.Sc	INDIVIDU
56	1712120118	Arnum Rizky Choirunnissa	Akuntansi	Dedi Putra, S.E., M.S.Ak	INDIVIDU
57	1712120040	Clarencia Cindy Henry	Akuntansi	Delli Maria, S.E., M.Sc	INDIVIDU
58	1712120067	Puji Lestari	Akuntansi	Delli Maria, S.E., M.Sc	INDIVIDU
59	1712120007	Ratih Ayu Ningtias	Akuntansi	Fitri Agustina, S.E, Ak., M.ACC	INDIVIDU
60	1712120018	Sopi Oktavia Rahmawati	Akuntansi	Fitri Agustina, S.E, Ak., M.ACC	INDIVIDU
61	1712120079	Dian Ayu Prtaiwi	Akuntansi	Indra Chaniago, S.E., M.Si	INDIVIDU
62	1712120006	Lisa Franciska Natalia	Akuntansi	Jaka Darmawan, S.E., M.Si	INDIVIDU
63	1712120016	Reka Yanti	Akuntansi	M. Sadat HP, S.E., M.M., M.S.Ak	INDIVIDU
64	1712120017	ANGGIE TRIANA	Akuntansi	Nolita Yeni Siregar, S.E., M.S.Ak	INDIVIDU
65	1712120011	Dian Puspita Arta	Akuntansi	Nolita Yeni Siregar, S.E., M.S.Ak	INDIVIDU
66	1712120044	Mutiara Dwi Firdiana	Akuntansi	Pebrina Swissia, S.E., M.M	INDIVIDU
67	1712120149	Thiara Reformica	Akuntansi	Pebrina Swissia, S.E., M.M	INDIVIDU
68	1712120083	Agung prayogo	Akuntansi	Reva Meiliana, S.E., M.ACC	INDIVIDU
69	1712120014	Devi Trisnawati	Akuntansi	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev	INDIVIDU
70	1712120076	Ira Arvianti Rahayu	Akuntansi	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev	INDIVIDU
71	1712120150	Chyntia Anastasia	Akuntansi	Taufik, S.E., M.S.Ak	INDIVIDU

No	NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Dosen Pembimbing Lapangan	Keterangan
72	1712120068	Ikapratiwi	Akuntansi	Taufik, S.E., M.S.Ak	INDIVIDU
73	1712120021	Dini Aldiat Salsabila	Akuntansi	Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc	INDIVIDU
74	1712120002	Wulanda Maya Sari	Akuntansi	Ulfah Tika Saputri, S.E., M.Sc	INDIVIDU
75	1912128002	Stephany Febriani Indirauly	Akuntansi	Wayan Swarte, S.E., M.S.Ak	INDIVIDU
76	1712120095	Putra Christian Alfredo Siregar	Akuntansi	Yaumul Khoiriah, S.E., M.Ak	INDIVIDU
77	1712120081	rizki gayatri s.p	Akuntansi	Yaumul Khoiriah, S.E., M.Ak	INDIVIDU
78	1711010046	Wenni Puspa Sari	Teknik Informatika	Fitria, S.T.,M.Kom	INDIVIDU
79	1711010104	Rosha Assyifa	Teknik Informatika	Dr.Suhendro Yusuf Irianto, M.Kom	INDIVIDU
80	1711010048	Bella Aprilia Sandra	Teknik Informatika	Rio Kurniawan, M.Cs	INDIVIDU
81	1744141138	Febby Subiakto	Teknik Informatika	Rio Kurniawan, M.Cs	INDIVIDU
82	1711010014	Nina Karlini	Teknik Informatika	Harianto Wibowo, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
83	1511010044	Agus hariansyah	Teknik Informatika	Yuni Arkhiansyah, S.Kom.,M.Kom	INDIVIDU
84	1711010127	Joddi Rizki Siswanto	Teknik Informatika	Yuni Arkhiansyah, S.Kom.,M.Kom	INDIVIDU
85	1711010166	Endang Puspita Sari	Teknik Informatika	Yuni Arkhiansyah, S.Kom.,M.Kom	INDIVIDU
86	1711010056	Anggito Abimanyu	Teknik Informatika	Yuni Puspita Sari, S.Kom, M.T.I	INDIVIDU
87	1711010005	Aji setiawan	Teknik Informatika	Isnandar Agus, S.Pd.,M.Kom	INDIVIDU
88	1711010009	ALFREDA BUDI MAHATMA GULTOM	Teknik Informatika	Amnah, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
89	1711010148	Nicko andreas	Teknik Informatika	Nisar, S.Kom.,M.T	INDIVIDU
90	1511010086	Haris Sukmajaya	Teknik Informatika	Nisar, S.Kom.,M.T	INDIVIDU
91	1711010027	Hendra Halim Perdana	Teknik Informatika	Yulmaini, S.Kom.,M.Cs	INDIVIDU
92	1711010088	Andi Setiawan	Teknik Informatika	Ketut Artaye, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
93	1711010017	Yeremia Firhan Subagja	Teknik Informatika	M Fauzan Azima, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
94	1711010173	Ahmad Suwardi	Teknik Informatika	Rahmalia Syahputri, S.Kom.,M.EngSc	INDIVIDU
95	1711010142	Endah Aliana	Teknik Informatika	Dr.Sri Lestari.,S.Kom.,M.Cs	INDIVIDU
96	1711010160	Dona Buana Putri	Teknik Informatika	Sulyono, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
97	1611010017	Hermawan Rijal Arasy	Teknik Informatika	Sulyono, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
98	1711010075	Anderson Jaya	Teknik Informatika	Dr.Chairani, S.Kom.,M.Eng	INDIVIDU
99	1711010120	Vecky Kristian Umboh	Teknik Informatika	Rionaldi Ali, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
100	1711010164	BERKAT FA'ATULO HALAWA	Teknik Informatika	Septilia Arfida, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
101	1611010099	Dinda Maharani	Teknik Informatika	Septilia Arfida, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
102	1711010002	ilham akbar prakoso	Teknik Informatika	Septilia Arfida, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
103	1711010026	Dodi Setiawan	Teknik Informatika	Suci Mutiara, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU
104	1711010105	Ahmad triwibowo	Teknik Informatika	Siti Nur Laila, S.Kom.,M.T.I	INDIVIDU

Sumber: Panitia PKPM/KP  
Copyright @2020



**FORMULIR BIMBINGAN PENULISAN  
 LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Berkat Fatmulo Halawa  
 NPM : 1711010164  
 Instansi : Apotek Elara 2  
 Nama Pembimbing : Septilia Arfida, S.kom, M.T.I  
 Judul Laporan : Sistem Penjualan Obat-Obatan pada Apotek Elara 2 Berbasis Website

NO	TANGGAL	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1	18 Agustus 2020	Perbaiki latar belakang (Bab I)	Sl
2	19 Agustus 2020	Bab I, latar belakang BK,	Sl
3	24 Agustus 2020	Bab I, perbaiki sistematika Penulisan	Sl
4	25 Agustus 2020	Bab I ok, lanjutkan Bab III	Sl
5	26 Agustus 2020	Bab III, perbaiki landasan Teori, tambahkan desain (rancangan)	Sl
6	26 Agustus 2020	Bab III ok, lanjutkan Bab IV	Sl
7	26 Agustus 2020	Bab IV, perbaiki cara menyusun penyantun gambar hasil dari tampilan website	Sl
8	26 Agustus 2020	Bab IV ok - Bab V perbaiki saran Uji Program (website), perbaiki Daftar pustaka	Sl
9	26 Agustus 2020	ACC Jilid	Sl

Bandar Lampung, 26 Agustus 2020  
 Ketua Jurusan  
  
 Yuni Arkhiandiyah, M.Kom  
 NIK: 004180802